

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE E DELLA COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PER ADULTI NEL COMUNE DI RUBIERA.  
CIG: Z7B27AAA46**

**Art. 1 - Oggetto dell’appalto**

L’appalto ha per oggetto la realizzazione di iniziative formative nel comune di Rubiera rivolte ad adulti sul tema del cinema, dell’arte, del teatro, della musica, della storia e incontri formativi sul sostegno alla genitorialità.

**Art. 2 - Durata del servizio**

L’affidamento avrà durata di 3 anni con decorrenza dal 01/09/2019 al 31/08/2022, con possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell’art.106 comma 11 del Dlgs. n.50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

E’ vietato il tacito rinnovo del contratto.

Al momento dell’aggiudicazione verranno fornite all’aggiudicatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso di un calendario di percorsi e incontri.

**Art.3 – Importo dell’appalto**

L’importo complessivo stimato dell’appalto è pari ad € 21.600,00 (IVA inclusa se dovuta) per l’intera durata del contratto (€ 7.200 annuale per tre anni).

Spetta al Comune stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute.

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all'Amministrazione Comunale), e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

**Art. 4 - Luoghi di esecuzione dell’appalto**

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi messe a disposizione dal Comune di Rubiera.

**Art. 5 - Descrizione delle iniziative oggetto dell’appalto**

**UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO**

L’Università del Tempo Libero propone ogni anno una rassegna di incontri formativi, visite, proiezioni dedicate di volta in volta ad un diverso tema, rivolte ad un pubblico di qualunque età. Gli incontri si articolano in due cicli, uno autunnale e uno primaverile di circa 14 incontri ciascuno. Il tema di ogni ciclo viene definito tra il Gruppo Ristretto degli iscritti e il Comune di Rubiera.

## INCONTRI DELLA RASSEGNA CONOSCERE

La rassegna Conoscere si articola in due cicli annuali, uno primaverile e uno autunnale, rispettivamente di 4 e 3 incontri. Gli argomenti affrontati vanno dal cinema alla storia contemporanea, attualità, teatro, musica, arte e religione.

## FORMAZIONE PER GENITORI

L'Assessorato propone ogni anno tre o quattro incontri di informazione e formazione rivolti ad adulti quale sostegno al ruolo genitoriale, relativi alla fascia 0-14 anni.

Il comune di Rubiera quantifica e comunica all'aggiudicatario, con congruo anticipo rispetto all'avvio delle attività didattiche, il fabbisogno indicando il numero dei partecipanti e la loro ripartizione tra i diversi interventi e azioni di ricerca. Sulla base delle suddette indicazioni, la ditta appaltatrice provvederà ad avviare i diversi percorsi e ad organizzare i singoli appuntamenti.

Il Comune, sulla base del confronto periodico con un gruppo ristretto di iscritti alle iniziative culturali e ai servizi educativi, deciderà in modo insindacabile le tematiche delle attività e dei percorsi di ricerca; assumerà il ruolo di supervisore e potrà dare un parere insindacabile sui curriculum dei formatori proposti.

## **Art. 6 - Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto**

Il servizio richiesto riguarda:

- la co-progettazione delle riunioni di coordinamento tra il servizio interessato del Comune di Rubiera e l'aggiudicatario, e al bisogno con gli specialisti incaricati, ogniqualvolta il Comune lo ritenga necessario. Le riunioni serviranno a definire tutti gli aspetti economici, logistici ed amministrativi connessi all'organizzazione delle attività richieste;
- gli aspetti di promozione degli eventi e dei percorsi di ricerca e supervisione (elaborazione di inviti e volantini, distribuzione e diffusione del materiale). L'aggiudicatario è autorizzato ad apporre il suo logo nel materiale promozionale degli eventi organizzati;
- predisposizione e compilazione degli attestati di frequenza;
- l'individuazione delle sedi più idonee per gli interventi e aspetti organizzativi connessi;
- la convocazione dei partecipanti;
- la raccolta delle documentazioni dei percorsi su cd, dvd, dispositivo USB, recependo anche altro materiale che il Comune vorrà aggiungere;
- la stampa di documentazioni finalizzate alla promozione dei servizi del Comune connessi ai percorsi richiesti;
- l'invio al Comune di un documento di monitoraggio del budget impegnato e di quello residuo in tre momenti dell'anno: settembre, gennaio e aprile;

## **Art. 7 - Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi**

L'impresa aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti del Comune per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il soggetto referente deve aver maturato una comprovata esperienza. Il Comune si riserva l'insindacabile diritto di non accettare il referente: in questo caso l'aggiudicatario deve

presentare una terna di nominativi con relativo curriculum fra i quali il Comune individuerà il soggetto referente.

#### **Art. 8 - Compenso e trasferte degli specialisti incaricati**

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di vitto e alloggio) degli specialisti incaricati dalla ditta affidataria restano a carico della ditta affidataria stessa.

#### **Art. 9 - Materiale didattico e documentazione dei percorsi**

Tutta la documentazione relativa ai percorsi realizzati dovrà essere fornita al Comune. Tale fornitura sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune, in quanto committente, si riserva la proprietà degli eventuali elaborati, appositamente prodotti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del presente appalto, realizzati su qualunque supporto (CD audio, CD-ROM, DVD o altro supporto meccanico, cartaceo o digitale).

Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio richiesto oggetto del presente appalto.

#### **Art. 10 - Comunicazione tra le parti**

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso della PEC e in subordine della posta elettronica ordinaria, che sarà indirizzata al referente responsabile dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 11 - Modalità di pagamento (fatturazione elettronica)**

Il pagamento del compenso dovuto alla Ditta Aggiudicataria in relazione al servizio effettivamente prestato dagli operatori avverrà dietro presentazione di fatture mensili previo effettivo svolgimento di azioni inerenti l'appalto, previa verifica della regolarità contributiva, della regolare esecuzione del servizio e con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere corredate dall'elenco delle attività svolte con relativi importi.

Gli enti pubblici non possono più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre questi enti pubblici non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che l'ente pubblico individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

I dati necessari per procedere alla fatturazione elettronica sono:

Comune Rubiera

Via Emilia Est 5

42048 Rubiera (RE)

Codice fiscale 00441270352

Codice univoco UF4NHO

Il pagamento delle fatture da parte del Comune verrà eseguito a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese (DFFM).

Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

### **Art. 12 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3.

### **Art. 13 - Controllo del servizio**

La ditta affidataria dovrà consentire ai funzionari autorizzati del Comune, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico-didattici e gestionali.

### **Art. 14 - Subappalto**

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente capitolato.

### **Art. 15 - Garanzia**

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva garantirà anche, il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento contrattuale.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificandone il corretto adempimento.

#### **Art. 16 - Polizze assicurative**

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio; resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico della ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.

#### **Art. 17 - Penali**

Il Committente si riserva la facoltà di applicare, nei confronti della Ditta Aggiudicataria una penale di € 200,00 in tutti i casi di ritardo nello svolgimento dei corsi di formazione.

L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente alla Ditta Aggiudicataria a mezzo pec, entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore.

#### **Art. 18 - Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del Concessionario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art.19 - Risoluzione del contratto**

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale risoluzione per inadempienze da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art.108, co. 5 del D.Lgs. n.50/2016).

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

### **Art.20 - Recesso**

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Al contratto che il Committente stipulerà con la ditta aggiudicataria, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, con preavviso non inferiore a quindici giorni previo atto del Responsabile del Servizio.

### **Art. 21 - Trattamento dei dati**

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Si impegna inoltre a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

**Art. 22 - Controversie e Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

**Art. 23 - Spese contrattuali**

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.