

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E COMMA 6, DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE INIZIATIVE FORMATIVE PER ADULTI NEL COMUNE DI RUBIERA.**

**PROCEDURA RISERVATA AGLI OPERATORI ISCRITTI AL MERCATO ELETTRONICO REGIONALE "INTERCENT-ER" AL CPV 80400000-8 "SERVIZI DI ISTRUZIONE PER ADULTI E ALTRI SERVIZI DI ISTRUZIONE"**

**LETTERA DI INVITO**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n.151 del 26/03/2019 del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche giovanili del Comune di Rubiera, si indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del D. Lgs. 50/2016, per il servizio di realizzazione e collaborazione alla gestione delle iniziative formative per adulti nel comune di Rubiera, tramite procedura riservata agli operatori iscritti al mercato elettronico regionale "INTERCENT-ER" al CPV 80400000-8 "Servizi di istruzione per adulti e altri servizi di istruzione".

**Stazione appaltante:** Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili  
Comune di Rubiera  
Via Emilia Est, 5 Rubiera  
tel. 0522622291/92 – fax 0522628978  
mail: cultura@comune.rubiera.re.it  
PEC: comune.rubiera@postecert.it

**CIG Z7B27AAA46**

**Oggetto:** servizio di realizzazione e collaborazione alla gestione delle iniziative formative per adulti nel comune di Rubiera.

L'affidamento avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 01/09/2019 al 31/08/2022 con possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.106 comma 11 del Dlgs. n.50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

*Per ulteriori informazioni si rimanda al capitolato speciale.*

**Importi a base di gara:** l'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 21.600,00 (IVA inclusa se dovuta) per l'intera durata del contratto (tre anni).

Nel portale Intercent-ER, al fine di poter esperire correttamente la procedura, la base di gara indicata sulla quale si dovrà applicare il ribasso offerto, sarà di € 21.600,00.

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero (0) in quanto non sono presenti rischi da interferenze e non sussiste la necessità di predisporre il DUVRI.

*Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale.*

**Modalità di finanziamento:** Fondi di bilancio comunale;

**Responsabile Unico del Procedimento:** Responsabile Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Caterina Amorini

**Responsabile del procedimento di gara:** Responsabile Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Caterina Amorini

**Condizioni di partecipazione**

Potranno presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016, in possesso:

- dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, ed economico-finanziari e tecnico-organizzativi

previsti dalla legislazione vigente;

- dell'abilitazione ed iscrizione alla categoria di IntercentER AL CPV 80400000-8 "SERVIZI DI ISTRUZIONE PER ADULTI E ALTRI SERVIZI DI ISTRUZIONE"

**Requisiti di ordine generale:**

- Assenza dei Motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- fatturato globale dell'impresa non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

**Requisiti di ordine tecnico-organizzativo:**

- Avere realizzato servizi analoghi (servizi di formazione e organizzazione eventi formativi) per conto di almeno un ente locale (comuni e/o Unioni) degli ultimi tre anni (2016/2017/2018).

**Criterio di aggiudicazione:** Il servizio in oggetto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

**OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 70.**

Si richiede di sviluppare e illustrare i sotto elencati requisiti che costituiscono elementi necessari per la valutazione qualitativa, mediante presentazione di un'unica relazione max 10 fogli fronte/retro formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, margini (dx 1,5, sx 2, superiore 2,5, inferiore 2).

1. Esperienza maturata nell'organizzazione di servizi formativi, in particolare a favore di enti pubblici (verranno valutati gli anni di esperienza nella realizzazione della formazione e di eventuali convegni) \_\_\_\_\_ **max 25 punti**
2. Modalità di raccordo con gli uffici del Comune nelle fase della progettazione e rendicontazione delle attività formative; \_\_\_\_\_ **max 25 punti**
3. Pertinenza delle formazioni precedentemente realizzate rispetto all'oggetto del presente appalto \_\_\_\_\_ **max 10 punti**
4. Migliorie gratuite offerte in aggiunta a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto \_\_\_\_\_ **max 10 punti**

**Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 35 punti.**

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La Commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

### **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30**

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto miglior ribasso (ribasso più alto).

Il punteggio complessivamente attribuito alle altre singole offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Minimo valore offerta}}{\text{Valore offerta}} \times 30$$

Il ribasso dovrà essere offerto sull'importo a base di gara fissato in € 21.600,00 (iva inclusa, se dovuta).

Non sono ammesse offerte parziali.

Non sono ammesse offerte pari alla base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento alla base di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

### **Si precisa che:**

- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due decimali;
- l'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale "Intercent-ER";
- tramite l'apposita funzione del portale Intercent-ER all'interno dell'offerta economica, devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).

**Tempistica:** L'affidamento avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza dal 01/09/2019 al 31/08/2022, con possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Luoghi di esecuzione:** Il contratto avrà esecuzione presso le sedi messe a disposizione dal Comune.

**Subappalto:** E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto della presente procedura.

### **Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- o devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la **sottoscrizione digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- o potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai paragrafi precedenti del presente disciplinare, sono rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016

“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

### **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica** la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano **rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite il portale Intercent-ER. In caso di indisponibilità o malfunzionamento dello stesso, le comunicazioni si terranno a mezzo PEC. In tale comunicazione saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data di invio registrata dal portale Intercent-ER, ovvero della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine perentorio assegnato il concorrente è escluso dalla procedura.

### **Modalità di presentazione delle offerte:**

La presente RDO viene composta dai seguenti documenti allegati:

- A. Lettera di invito;
- B. Capitolato Speciale d'Appalto;
- C. Allegato 1\_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti per concorrenti individuali;
- D. Allegato 2\_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti per concorrenti plurimi;
- E. DGUE

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico Intercent-ER, dovrà obbligatoriamente essere composta da:

1. **Allegato 1** obbligatorio in caso di concorrenti individuali, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
2. **Allegato 2** obbligatorio in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente;
3. **DGUE** (eventuale se ancora valido);
4. **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente;
5. **Garanzia provvisoria** ai sensi art. 93 d.lgs 50/2016, intestata al Comune di Rubiera, nella misura del 2% dell'importo di gara, pari ad € 432,00.

Saranno accettate in sede di gara anche garanzie firmate digitalmente dal solo concorrente ma in quel caso la Stazione appaltante si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura la presentazione del documento in originale.

La garanzia provvisoria è da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

- la cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di contanti, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la tesoreria del Comune di Rubiera Banco BPM S.p.A. presso l'Agenzia di Piazza Gramsci 4/A Rubiera codice Iban **IT80 S 05034 66470 00000024827**.

**In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/**

**assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.**

- la fideiussione può essere rilasciata da parte di imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto a favore del Comune di Rubiera.

**La fideiussione dovrà essere corredata da un documento di identità del firmatario per conto del Garante e di documentazione che ne attesti o ne autocertifichi la qualifica ed il titolo.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire delle riduzioni sull'importo della garanzia, il concorrente dovrà allegare la scansione dei certificati o l'autocertificazione del possesso delle certificazioni elencate nell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

**Modalità di svolgimento della gara:**

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale Intercent-ER.

La prima seduta di gara per l'esame della documentazione amministrativa avverrà presso la sede amministrativa del Comune di Rubiera, Via Emilia Est 5 a Rubiera (RE) e la data della seduta verrà comunicata tramite il portale Intercent-ER.

La commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti. Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale Intercent-ER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute. Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti ammessi e si procederà, con l'ausilio delle funzionalità previste dal portale Intercent-ER a stilare la graduatoria delle offerte.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ha offerto il ribasso maggiore.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 sarà effettuata sul sito [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, Informazioni relative alle procedure di affidamento.

## **Aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Avviso di aggiudicazione:** l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rubiera.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare a favore del Comune di Rubiera, una garanzia definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs 50/2016.

**Affidamento:** su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Contratto:** L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto entro i successivi sessanta giorni.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- garanzia definitiva nelle modalità previste dal capitolato speciale;
- copia della polizza assicurativa di cui al capitolato speciale;
- eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

Il contratto verrà generato direttamente dalla piattaforma Intercent-ER e sottoscritto dal RUP e dagli aggiudicatari nelle forme previste dal portale.

**Pagamento dell'imposta di bollo:** Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione definitiva. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 giorni dalla stipula del contratto sulla piattaforma Intercent-ER, la stazione appaltante provvederà a inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione.

### **Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, è il Comune di Rubiera (Via Emilia Est, 5 , 42048 Rubiera (RE); e-mail: [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it); telefono: 0522.622211; P.Iva: 00441270352) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento oggetto del presente invito. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it).

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale al seguente link <http://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/newsletter/informativa-privacy/>.

Il Responsabile del procedimento di gara  
F.to Dott.ssa Caterina Amorini