

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI PER INSEGNANTI DI SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la realizzazione di progetti di formazione rivolti agli insegnanti di scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo grado da svolgersi durante l’anno scolastico **(settembre 2019/giugno 2020, settembre 2020/giugno 2021, settembre 2021/giugno 2022)**.

A tale scopo si intende coinvolgere e valorizzare tutte le realtà che operano sul mercato che si distinguono per qualità, capacità creativa e competenze nella realizzazione di progetti di formazione per insegnanti.

La presentazione delle proposte progettuali di per sé non costituisce obbligo di affidamento di prestazioni e/o incarichi da parte dell’Amministrazione Comunale, nel caso in cui:

- gli enti coinvolti ravvedano la necessità di modificare l’assetto formativo, su indicazioni del Coordinamento Pedagogico Distrettuale costituito dai pedagogisti dei comuni e dai dirigenti degli istituti comprensivi del Distretto;
- non venissero assegnati, per la realizzazione dei progetti per l’a.s. 2018/2019, i contributi derivanti dai Piani di Zona 2018 e i contributi regionali per la qualificazione dei servizi per la prima infanzia, ambito “Formazione permanente degli operatori”.

Art. 2 - Durata del servizio

L’affidamento avrà durata di 3 anni con decorrenza dal 01/09/2019 al 31/08/2022, con possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell’art.106 comma 11 del Dlgs. n.50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

E’ vietato il tacito rinnovo del contratto.

Al momento dell’aggiudicazione verranno fornite all’aggiudicatario le informazioni necessarie alla tempestiva predisposizione da parte dello stesso di un calendario di percorsi e incontri.

Art.3 – Importo dell’appalto

L’importo complessivo dei due lotti stimato dell’appalto è pari ad € 24.450,00 (IVA esclusa) per l’intera durata del contratto (€ 8.150,00 annuali per tre anni).

L’appalto viene suddiviso in due lotti prestazionali corrispondenti alle due aree tematiche in cui è suddiviso il servizio di formazione.

Lotto 1: Servizio e progetto formativo sul benessere relazionale e comunicativo
importo a base di gara € 8.400,00

Lotto 2: Servizio e progetto formativo per una continuità orizzontale sulla Logica nelle scuole dell’infanzia
importo a base di gara € 16.050,00

L’operatore economico può presentare un’offerta per ogni lotto o per uno solo dei lotti.

Non sussistono rischi di interferenza nell’esecuzione del servizio in oggetto e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall’art. 26 comma 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell’appalto, non è necessario redigere il DUVRI (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno all’Amministrazione Comunale), e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

Art. 4 - Luoghi di esecuzione dell’appalto

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi messe a disposizione dagli istituti comprensivi di Casalgrande, Rubiera, Castellarano, Baiso, Viano e Scandiano.

Art. 5 - Descrizione delle iniziative oggetto dell’appalto

Gli interventi sono rivolti al personale insegnante delle scuole dell’infanzia, primarie ed interventi rivolti agli alunni delle scuole secondarie di I° grado e interesseranno gli Istituti comprensivi di Casalgrande, Rubiera, Castellarano, Baiso e Viano, Spallanzani e Boiardo di Scandiano.

Le proposte progettuali dovranno essere sviluppate all’interno delle seguenti aree tematiche:

PERCORSI FORMATIVI

A) Progetto formativo sul benessere relazionale e comunicativo rivolto alle insegnanti della scuola primaria.

Il progetto di formazione sul benessere relazionale e comunicativo deve rivolgersi alle Istituzioni Scolastiche del territorio distrettuale. Nasce dall'esigenza di migliorare qualitativamente le relazioni all'interno del gruppo docenti per favorire lo scambio progettuale e le dinamiche interne al collegio docenti. Prevista l'organizzazione di più gruppi, per un totale massimo di 32 ore complessive annue sul distretto.

Da realizzare annualmente per gli a.a. s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

B) Per una continuità orizzontale sulla Logica nelle scuole dell'infanzia

Il progetto di formazione la "Logica nelle scuole dell'infanzia" intende rivolgersi alle sezioni 5 anni delle scuole dell'infanzia del distretto di Scandiano. Nell'ambito degli apprendimenti, la logica interessa più livelli di esperienza ed assume una specifica trasversalità, attraverso la quale si forma il pensiero del bambino. Si richiede la presentazione di un progetto rivolto alle prime strutture del pensiero logico-matematico, esteso a 29 sezioni di scuola dell'infanzia, con sviluppo annuale.

Da realizzare annualmente per gli a.a. s.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Art.6 - Caratteristiche delle proposte progettuali

Ogni proposta progettuale deve essere contenuta in un numero massimo di 5 facciate formato A4 (carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 6° facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

Il limite delle 5 facciate si riferisce alla sola descrizione del progetto indicata al punto 5. *DESCRIZIONE DEL PROGETTO (obiettivo atteso, metodologia adottata, svolgimento delle attività (es. numero di incontri, durata, ecc.)* dell'Allegato 3) "Modello di presentazione del progetto, non essendo incluso in tale limite la compilazione dei punti 1, 2, 3, 4, 6,7, 8, 9, 10 del medesimo Allegato 3).

Le proposte progettuali presentate devono essere coerenti con le linee di indirizzo di indicate nel capitolato speciale d'appalto all'art.5 e devono:

- essere redatte sull'apposito modello (Allegato 3) al quale il proponente si deve scrupolosamente attenere
- contenere tutti i dati del soggetto proponente
- essere ben articolata nei contenuti e nelle finalità educative specificando le fasi di attuazione
- esplicitare gli obiettivi in relazione al target di riferimento.
- essere esaustivi relativamente all'articolazione dei costi

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

Art. 7 - Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

L'impresa aggiudicataria, successivamente al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà tempestivamente indicare la persona fisica designata come responsabile rappresentante dell'impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti del Comune per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il soggetto referente deve aver maturato una comprovata esperienza. Il Comune si riserva l'insindacabile diritto di non accettare il referente: in questo caso l'aggiudicatario deve presentare una terna di nominativi con relativo curriculum fra i quali il Comune individuerà il soggetto referente.

Art. 8 - Compenso e trasferte degli specialisti incaricati

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprenditive di vitto e alloggio) degli specialisti incaricati dalla ditta affidataria restano a carico della ditta affidataria stessa.

Art. 9 - Materiale didattico e documentazione dei percorsi

Tutta la documentazione relativa ai percorsi realizzati dovrà essere fornita al Comune. Tale fornitura sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Il Comune, in quanto committente, si riserva la proprietà degli eventuali elaborati, appositamente prodotti dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del presente appalto, realizzati su qualunque supporto (CD audio, CD-ROM, DVD o altro supporto meccanico, cartaceo o digitale).

Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio richiesto oggetto del presente appalto.

Art. 10 - Comunicazione tra le parti

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso della PEC e in subordine della posta elettronica ordinaria, che sarà indirizzata al referente responsabile dell'esecuzione del contratto.

Art. 11 - Modalità di pagamento (fatturazione elettronica)

Il pagamento del compenso dovuto alla Ditta Aggiudicataria in relazione al servizio effettivamente prestato dagli operatori avverrà dietro presentazione di fatture mensili previo effettivo svolgimento di azioni inerenti l'appalto, previa verifica della regolarità contributiva, della regolare esecuzione del servizio e con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture dovranno essere corredate dall'elenco delle attività svolte con relativi importi.

Gli enti pubblici non possono più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre questi enti pubblici non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

Il D.M. n. 55/2013 dispone che l'ente pubblico individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

I dati necessari per procedere alla fatturazione elettronica sono:

Comune Rubiera

Via Emilia Est 5

42048 Rubiera (RE)

Codice fiscale 00441270352

Codice univoco UF4NHO

Il pagamento delle fatture da parte del Comune verrà eseguito a 30 (trenta) giorni data fattura fine mese (DFFM).

Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

Art. 12 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3. L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-UTG di Reggio Emilia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13 - Controllo del servizio

La ditta affidataria dovrà consentire ai funzionari autorizzati del Comune, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico-didattici e gestionali.

Art. 14 - Subappalto

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto del presente capitolato.

Art. 15 - Garanzia

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva garantirà anche, il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento contrattuale.

Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma versata verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificata il corretto adempimento.

Art. 16 - Polizze assicurative

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio; resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico della ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato. A tale scopo l'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune copia delle polizze assicurative, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale e a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT) e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO).

Art. 17 - Penali

Il Committente si riserva la facoltà di applicare, nei confronti della Ditta Aggiudicataria una penale di € 200,00 in tutti i casi di ritardo nello svolgimento dei corsi di formazione.

L'importo della penale, la cui applicazione sarà comunicata dal Committente alla Ditta Aggiudicataria a mezzo pec, entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto, verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore.

Art. 18 - Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del Concessionario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.19 - Risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

Il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della garanzia che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale risoluzione per inadempimenti da parte dell'aggiudicatario, avverrà senza oneri o risarcimenti allo stesso da parte dell'Ente se non quelli derivanti dalla liquidazione delle competenze dovute per le prestazioni rese nel periodo antecedente alla contestazione degli inadempimenti stessi, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto (art.108, co. 5 del D.Lgs. n.50/2016).

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Art.20 - Recesso

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Al contratto che il Committente stipulerà con la ditta aggiudicataria, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, con preavviso non inferiore a quindici giorni previo atto del Responsabile del Servizio.

Art. 21 - Trattamento dei dati

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Si impegna inoltre a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

Art. 22 - Controversie e Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

Art. 23 - Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art.24 - Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, dal Responsabile Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Caterina Amorini.

In base agli artt. 31 e 111, comma 2, il Direttore dell'esecuzione del contratto è il medesimo RUP; qualora non vi sia tale coincidenza, il RUP e il Direttore dell'esecuzione svolgeranno le rispettive attività in stretto coordinamento. Il nominativo del direttore dell'esecuzione verrà comunicato all'impresa aggiudicataria alla firma del contratto.