
CURRICULUM VITAE

Vilma Bulla

• DATI
PERSONALI

- Stato civile: Coniugata
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 2 febbraio 1966
- Luogo di nascita: Modena

ISTRUZIONE

- Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico per commerciale "J.Barozzi" nell'anno 1985.
- 1987. Corso di Formazione professionale a numero chiuso presso il C.F.P. Patacini di Modena per Designer e e Dress Stilist.
- Laurea in Conservazioni dei Beni Culturali, specializzazione in Arte Contemporanea e Fotografia, tesi di catalogazione dal titolo: "Studio Botti e Pincelli", (attualmente depositata in consultazione presso C.S.AC. di Parma e Fotomuseo "G. Panini" di Modena) conseguita presso l'Università di Parma con il Prof. A. C. Quintavalle, Prof.ssa G. Bianchino e L. Miodini.

LINGUE
STRANIERE

- Inglese, francese.
 - Tedesco scolastico.
-

ESPERIENZE
LAVORATIVE

- Periodo da ottobre a dicembre 1987, stage formativo presso la Ditta De Vecchi , mansioni di desiner borse e accessori per marchio De Vecchi e Donna Karan.
- Periodo Marzo 1987 - Marzo 1989: esperienza lavorativa presso lo Studio Centro Moda Estense, designer e stylist.
- Periodo Aprile 1989 - Giugno 1991: esperienza lavorativa presso lo Maxwer srl , segreteria e contabilità.
- Periodo 1991 - 2001: esperienza lavorativa presso Maserati spa a Modena e successivamente Ferrari spa, con incarico di: addetta all'Ufficio Acquisti sezione estero, componenti motoristica, con mansioni di programmazione ordini e rapporti con i fornitori.

ATTUALE
OCCUPAZIONE

- Dal Dicembre 2001 al 2006 sono in carico al Comune di Rubiera (RE) come Istruttore Amministrativo Cultura presso l'Associazione Linea di Confine per La Fotografia Contemporanea - con mansioni di Segreteria, organizzativa e amministrativa. Coordinamento laboratori di fotografia. Partecipazione e mostra al Laboratorio di Bas Princen, Assistente agli autori: Guido Guidi, John Gossage, Dominique Auerbacher, Daniel Schmidt.
 - Da novembre 2006 presso l'Ufficio Sport/Cultura per la gestione sia amministrativa (fatturazione) che organizzativa (calendari attività, rapporti con le società sportive e organizzazione eventi) degli Impianti Sportivi unito alla progettazione, gestione, coordinamento, amministrazione, dell'Università del Tempo Libero di Rubiera e progettazione, gestione, coordinamento, amministrazione degli Scambi
-

Giovanili. Accompagnamento e guida a Mostre d'Arte con lezioni e incontri introduttivi.

ESPERIENZE
FORMATIVE

- 2002 e successivi aggiornamenti. Attestato di idoneità tecnica per espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" comando provinciale Vigili del Fuoco di Reggio Emilia.
- 2005 e successivi aggiornamenti corso di Primo soccorso.
- 2011. Attestato di partecipazione per Organizzazione Eventi Culturali e Spettacoli presso il Comune di S. Polo d'Enza.
- 2003. Corso di Introduzione al codice della privacy (d.l. 196/2003) e al trattamento elettronico dei dati personali.
- 2012. Partecipazione al corso su "Il sistema di controlli e responsabilità negli enti Locali: che cosa cambia con il D.L. 174/2012.
- 2015. Partecipazione al corso: "Il mercato elettronico della PA: strumenti ed indicazioni operative. Il sistema AVCPASS: ambito e casistiche di applicazione e corso RILFEDEUR.
- 2004 e 2016. Seminario di aggiornamento sulle normative Regionali ed Europee sulle opportunità di finanziamento per le attività di gemellaggio e di partenariato internazionale.
- 2017. Corso esecutore rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLSD) in età adulta e pediatrica ("Full D") per la popolazione

INTERESSI
PERSONALI
VOLONTARIATO

- Viaggi, Fotografia, Musica, Lettura e Cinema.

Volontario Auser.

• OBIETTIVI

- Lavorare in un ambiente dinamico e flessibile, capace di darmi la possibilità di ulteriore crescita professionale.
-

Io sottoscritto autorizzo la pubblicazione del curriculum stesso sul sito istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia nonché al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. N° 196/2003.

Rubiera 29/08/2017

In fede

