



COMUNE di RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

Area - Servizi al Territorio e Sviluppo economico

Settore - 3° Lavori Pubblici e Manutenzioni

Servizio - Viabilità, Infrastrutture e Mobilità sostenibile

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE INVERNI 2019-2020 2020-2021

Elaborato: D.1.03

"CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO"
Lotto 3

Rubiera, settembre 2019

Progettista:
Ing. Antonio NICASTRO

Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonio NICASTRO

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	VERIFICATO
0	___.09.2019	Progetto	Ing. Antonio NICASTRO	Ing. Sabrina BOCEDI

**SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE
INVERNI
2019-2020 - 2020-2021**

Lotto 3:

**Zona 1 e 2 - TERRITORIO COMUNALE A NORD E A SUD DELLA
FERROVIA MI_BO
(percorsi pedonali, ciclabili, piazze, accessi, piccole aree)**

Capitolato Speciale di Appalto

Premessa

Il presente documento regola, assieme agli altri elaborati di progetto, il rapporto tra la Stazione Appaltante e il Fornitore del servizio.

ART. 1 – Oggetto del servizio.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di **sgombero neve** e di **carico e trasporto neve**, a supporto ed integrazione del servizio di spalatura di cui ai lotti 1 e 2, sulla viabilità pubblica (strade, le piazze e i parcheggi) del territorio comunale di Rubiera e in particolare secondo il seguente dettaglio:

- **Zona del centro e in dettaglio:**
 - Via Emilia Centro dalla Rotatoria al Parcheggio CONAD, P.za XXIV Maggio,
 - P.za Gramsci, P.za del Popolo, L.go Cairoli, Via Terraglio, Via V.Emanuele,
 - Via Rustichelli, e tutte le contrade del centro storico;in queste zone sono da pulire anche tutti i percorsi pedonali e i parcheggi;
- **Pedonali, ciclabili e piccoli spazi stradali delle seguenti aree:**
 - V.le XXV Aprile
 - V.le Resistenza
 - V.le Matteotti
 - V.le A.Moro
 - V.le C. Prampolini
 - Via Togliatti
 - Via A. Rugggerini
 - Via A. Caponnetto
 - Via P. Nenni
 - Via Socrate
 - Via X S. Faustino (fino al cimitero)
 - Zona Sportiva V.le A. Moro e Gioco Bimbi
 - Parco Don Andreoli
 - Parco Paduli
 - Ciclabile di Via Paduli
 - Ciclabile di Via X Salvaterra

- Ciclabile di Via Secchia
- Ciclabile di Via Beccali / Sc. M. Polo
- Ciclabile di S. Faustino
- Ciclabile di Fontana
- Marciapiedi di Via Paduli, Via Palazzo, Via F.lli Cervi, Via De Gasperi,
- Via X S.Faustino (lato piscina)
- Passerella Tresinaro
- Apertura passaggi e accessi (con il supporto delle squadre operai comunali):
 - Scuola Elementare “De Amicis”
 - Scuola Elementare “Ariosto”
 - Scuola Elementare “M. Polo”
 - Scuola Elementare S.Faustino
 - Scuola Medie “E.Fermi”
 - Scuola Materna Asilo/Nido Comunale di V.le C. Prampolini
 - Scuola Materna Statale “Leopardi” di Via Leopardi
 - Scuola Materna di Fontana
 - Asilo Nido “Pinco Pallino” (Ex IPAB) di Via Rustichelli
 - Stazione F.S.
 - Caserma Carabinieri
 - Casa Protetta
 - Centro Diurno di Via Spallanzani
 - Ufficio Postale
 - Farmacie
 - Palazzetto dello Sport
 - C.U.P. / Croce Rossa
 - Isola Ecologica di Via Allegri
 - Corte Ospitale
 - Cimiteri di Rubiera, S.Faustino e Fontana;

come da **Elaborato: B.1.01 "CARTA DI ZONIZZAZIONE NEVE" – ZONA 1 e ZONA 2** e da eseguirsi secondo le modalità e priorità di cui al successivo art. 10.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di richiedere all'impresa appaltatrice di effettuare, limitatamente all'ambito territoriale di competenza, interventi di sgombero neve su strade ed aree non comprese nella zona di intervento succitata, alle stesse condizioni ed oneri.

ART. 2 – Durata del servizio Lotto 3

Il servizio viene affidato per il periodo riassunto nella seguente tabella:

PERIODO								
"SERVIZIO SGOMBERO NEVE INVERNI <u>2019-2020, 2020-2021</u> "								
INVERNI	2019-2020				2020-2021			
Durata presunta inverno in mesi	5				5			
ANNO	2019		2020		2020		2021	
Sub periodi	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
	1-nov-19	31-dic-19	1-gen-20	31-mar-20	1-nov-20	31-dic-20	1-gen-21	31-mar-21
Durata dei sub periodi (mesi)	2		3		2		3	
Somma della durata dei sub periodi in un anno (mesi)	2		5				3	
Durata dell'intero servizio (mesi)	10							

ART. 3 – Ammontare del servizio

L'ammontare dell'appalto a base d'asta è di complessivi **€ 19.088,40 oltre IVA al 22%** di cui **€ 150,00 + IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**.

L'importo è comprensivo dell'impegnativo/compenso fisso pari a **€ 4.800,00 +IVA** (a meno del ribasso d'asta) per il servizio di reperibilità/fermo macchine per il periodo:

dal: **1° novembre 2019 al 31 marzo 2020 – 1° novembre 2020 al 31 marzo 2021.**

Tale reperibilità è riferita ai soli trattori o macchine multifunzione e non ai mezzi per il trasporto (autocarri) che non necessariamente verranno attivati.

Il servizio viene **affidato a misura**. Pertanto l'importo definitivo dell'appalto sarà quantificato in base alle prestazioni svolte contabilizzate ai prezzi unitari di progetto depurati del ribasso offerto in sede di gara sull'importo a base d'asta, fino ad un ammontare massimo di ore indicato nel Computo Metrico Estimativo del servizio.

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, ribassati rispetto alle voci dell' Elenco Prezzi, sono fissi ed invariabili e comprendono il noleggio dei macchinari e tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore e idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio, eseguito sia in giornata feriale che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, ecc.).

ART. 4 – Coordinamento del servizio

Il Direttore di esecuzione del contratto per il servizio di sgombero neve coincide con il Responsabile del Procedimento.

Per le sue funzioni, il Direttore di esecuzione potrà avvalersi dei coordinatori del servizio sgombero neve che l'Amministrazione Comunale nominerà e ai quali saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- garantire la reperibilità 24h;
- monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- chiamare l'impresa in caso di necessita d'intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

ART. 5 –Avvio dell'esecuzione del contratto, verifiche di conformità e certificato di verifica di conformità

All'avvio del contratto il Direttore di esecuzione redigerà un **verbale di avvio dell'esecuzione** del contratto in contraddittorio con il Fornitore e provvederà di concerto con in Fornitore a predisporre il **Piano Operativo Neve**, contenente la descrizione degli aspetti di coordinamento, organizzazione, caratteristiche dei mezzi, modalità di intervento. Stante la natura del servizio in oggetto, tale per cui le attività del servizio si svolgeranno in aree e tempi diversi da quelli di avvio del contratto, il Piano Operativo Neve conterrà tutte le necessarie istruzioni per l'espletamento del servizio.

Il Direttore di esecuzione sarà responsabile delle verifiche di conformità.

Le **verifiche di conformità**, anche a campione, verranno eseguite in corso di esecuzione e il Direttore di esecuzione potrà avvalersi a tal fine dei coordinatori in reperibilità nominati dall'Amministrazione Comunale.

Di ciascuna verifica verrà redatto apposito verbale.

Al termine di ciascun periodo di erogazione del servizio (31 dicembre 2019, 31 marzo 2020, 31 dicembre 2020, 31 marzo 2021), il Direttore di esecuzione redige l'**attestazione di regolare esecuzione** in cui è riportato l'importo a saldo da pagare all'esecutore.

ART. 6 – Modalità di contabilizzazione e di pagamento

Al termine di ogni intervento il Fornitore dovrà compilare un rapportino giornaliero (vd successivo art. 10).

Il compenso per il servizio prestato verrà contabilizzato secondo tre stati di avanzamento, ciascuno comprendente le quote parti del compenso per il fermo macchine e reperibilità per le prestazioni orarie e per la sicurezza, il tutto riassunto nel seguente prospetto:

PERIODO								
"SERVIZIO SGOMBERO NEVE INVERNI <u>2019-2020, 2020-2021</u> "								
INVERNI	2019-2020				2020-2021			
Durata presunta inverno in mesi	5				5			
ANNO	2019		2020		2020		2021	
Sub periodi	dal	al	dal	al	dal	al	dal	al
	1-nov-19	31-dic-19	1-gen-20	31-mar-20	1-nov-20	31-dic-20	1-gen-21	31-mar-21
Durata dei sub periodi (mesi)	2		3		2		3	
Somma della durata dei sub periodi in un anno (mesi)	2		5				3	
Durata dell'intero servizio (mesi)	10							

LOTTO 3				
MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE				
VOCI DI CONTABILITA'	1° Stato Avanzamento Servizio	2° Stato Avanzamento Servizio	3° Stato Avanzamento Servizio	4° Stato Avanzamento Servizio
	A tutto il 31 dicembre 2019	A tutto il 31 marzo 2020	A tutto il 31 dicembre 2020	A tutto il 31 marzo 2021
REPERIBILITA' E FERMO MACCHINE	€ 960,00	€ 1 440,00	€ 960,00	€ 1 440,00
ONERI DI SICUREZZA	€ 75,00	€ 0,00	€ 75,00	€ 0,00
EVENTUALI PRESTAZIONI ORARIE (POSITIVE E VARIABILI)	VALORE VARIABILE E POSITIVO	VALORE VARIABILE E POSITIVO	VALORE VARIABILE E POSITIVO	VALORE VARIABILE E POSITIVO
RIASSORBIMENTO DELL'INDENNITA' DI REPERIBILITA'	VALORE VARIABILE E NEGATIVO	VALORE VARIABILE E NEGATIVO	VALORE VARIABILE E NEGATIVO	VALORE VARIABILE E NEGATIVO

I certificati di pagamento, relativi agli Stati di Avanzamento, saranno emessi entro 45 giorni dal ricevimento della **Scheda di Consuntivo Prestazione**, che al termine di ciascun periodo il Fornitore dovrà predisporre riepilogando le registrazioni dei rapportini di intervento giornalieri.

La scheda sarà verificata e controfirmata dal Direttore di esecuzione.

La **contabilizzazione del servizio verrà effettuata a misura** applicando alle quantità effettuate i prezzi unitari di cui all'allegato Elenco Prezzi oltre allo sconto offerto in sede di gara.

Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio si intendono sempre comprese le spese generali, l'alea e l'utile di impresa.

In fase di contabilizzazione verrà applicato il **riassorbimento della indennità di reperibilità** nella stessa misura specificata nel tariffario di cui all'Accordo Provinciale dell'Associazione Provinciale di Categoria delle Imprese di Meccanizzazione Agricola contoterziste in vigore per l'annata **2019/2020**. In particolare vengono presi a riferimento gli scaglioni e gli importi di riassorbimento.

Questi ultimi saranno riproporzionati in funzione dell'importo della reperibilità di aggiudicazione.

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato elenco prezzi unitari.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura al termine di ogni periodo di intervento vistata dal Responsabile del 3° Settore Lavori Pubblici- patrimonio, infrastrutture / Servizio Viabilità e Infrastrutture . Si precisa che non verranno effettuati mandati di pagamento a favore dell'impresa se non saranno acquisiti i documenti attestanti la regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL ed altri Enti previdenziali e assistenziali (DURC).

ART. 7 – Cauzioni

– definitiva

E' richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto ulteriormente disposto dall'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata secondo la normativa vigente.

La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ai sensi dell'art. 103 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; essa è presentata in originale alla stazione appaltante prima della sottoscrizione dell'atto.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente,

per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle somme da liquidare; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di risoluzione del contratto la cauzione verrà incamerata.

– **Provisoria**

E' richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo contrattuale, per quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i ed in particolare come meglio descritto nel relativo bando di gara.

ART. 8 – Sicurezza

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene.

Al contratto di appalto è allegato il DUVRI predisposto dalla Stazione Appaltante in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Il Fornitore dovrà sottoscrivere il DUVRI ed integrarne i contenuti dove ritenuto necessario ed utile ai fini del miglioramento della sicurezza per i lavoratori, in base alla propria valutazione dei rischi.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore deve fornire la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, in corso di validità;
2. Elenco delle attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio;
3. La valutazione, da parte dell'impresa, dei rischi relativamente alle prestazioni richieste dal contratto (DVR);
4. I dati completi del datore di lavoro, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavori per la sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze (con i relativi attestati di formazione);

5. Elenco nominativo del personale che sarà impiegato presso i siti sopra indicati, con le relative qualifiche professionali e posizione assicurativa presso INPS e INAIL.

D'ufficio la Stazione appaltante acquisirà il DURC.

Precisazioni:

- A. Ogni sostituzione o variazione del personale, dovrà essere preventivamente autorizzata e dovrà dare luogo all'aggiornamento del DUVRI;
- B. Per i lavoratori che, secondo le disposizioni di legge, devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria, l'appaltatore deve dichiarare che sono stati e che saranno sottoposti a visita medica – secondo la periodicità prevista, con conseguente esito favorevole di idoneità allo svolgimento della mansione.

ART. 9 – Assicurazione e Responsabilità dell'appaltatore

Nella prestazione dei servizi in oggetto l'appaltatore è l'unico responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, a terzi ed al transito durante lo svolgimento del servizio, ed è pertanto tenuto ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie allo scopo (assicurazione).

L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

L'appaltatore accetta ed è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti discendenti dal presente capitolato e dal relativo contratto, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'appaltatore è obbligato a consegnare al Settore competente, prima dell'inizio del servizio, una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori, la polizza assicurativa deve essere prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di inizio del servizio e cessa con l'ultimazione dello stesso.

ART. 10 – Modalità di esecuzione del servizio

L'appaltatore è tenuto a tenersi costantemente aggiornato sulle previsioni meteorologiche diffuse a mezzo stampa o televisivo o trasmesse via fax da parte della Provincia o della Prefettura di Reggio Emilia.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, ad intervenire con sollecitudine, con zelo e diligenza, ogni qualvolta venga accertata da parte della stazione appaltante la necessità di intervento, in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali.

Il servizio di sgombero neve in caso di nevicate dovrà essere attivato mediante chiamata telefonica da parte del personale incaricato della vigilanza del servizio dall'Amministrazione Comunale e dovrà iniziare **entro 60 minuti dall'attivazione con chiamata.**

Inoltre l'appaltatore deve assicurare la reperibilità h 24 di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico per i periodi:

- **1 novembre 2019 – 31 marzo 2020;**
- **1 novembre 2020 – 31 marzo 2021;**

Resta inteso che nel restante periodo dell'anno dovrà comunque essere garantita la disponibilità di una mail, di un numero di fax e di un numero telefonico dalle 8:30 alle 17:30 nei giorni lavorativi.

Il nominativo del referente della Ditta e il relativo numero telefonico devono essere formalmente comunicati al Direttore di esecuzione del contratto/Responsabile del Procedimento all'atto dell'attivazione del servizio; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere.

Non essendo possibile sgomberare tutte le aree contemporaneamente, l'impresa aggiudicataria dovrà intervenire secondo le indicazioni impartite dal Coordinatore del servizio e comunque secondo le seguenti priorità:

- prioritariamente devono essere effettuati gli interventi sulla viabilità principale e, successivamente a questa, sulla viabilità interna ai quartieri;
- la pulizia delle aree adibite a parcheggi pubblici viene effettuata solo dopo aver ultimato le operazioni su tutta la viabilità stradale.

Lo sgombero della neve dal piano stradale dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di cm 5 (centimetri cinque).

L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato dal Direttore di esecuzione uno specifico rapporto da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo. Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame o i vomeri con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade.

I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al servizio.

Qualora le condizioni ambientali lo consentiranno (innalzamento della temperatura sopra i 0° gradi)

e su semplice richiesta telefonica dell'Ufficio Tecnico Comunale tutte le superfici da sgomberare dovranno essere opportunamente raschiate fino al raggiungimento del manto bituminoso in modo da evitare cumuli di ghiaccio.

Ai fini della contabilizzazione del servizio i tempi di esecuzione per le operazioni di sgombero neve sono regolati dalle seguenti norme:

- Inizio dell'intervento: effettivo inizio delle operazioni di spalatura;
- Fine dell'intervento: non appena completato il percorso assegnato ad ogni automezzo, salvo diverse disposizioni per il persistere delle perturbazioni;

Ai fini della verifica di conformità del servizio e, salvo diverse indicazioni del Direttore di esecuzione, lo stesso si intende regolarmente eseguito se:

- le operazioni avranno inizio **60 minuti** dalla chiamata;
- alla conclusione dell'intervento il piano stradale sarà stato completamente sgomberato;
- viene data tempestiva comunicazione dell'ultimazione del servizio al Coordinatore/Capo squadra in reperibilità.

In caso di guasto tecnico a mezzi e attrezzature la ditta dovrà provvedere alla loro ripartizione e/o sostituzione nel più breve tempo possibile.

ART. 11 – Mezzi

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze e parcheggi devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità.

I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario.

I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali ed in ogni caso disponibili in misura non inferiore ai seguenti:

- *n° 1 Trattorino/trattore (potenza fino a 80 hp) o macchina multifunzione o mini pala (skid - tipo bobcat) con lama da 120/180 cm.*
- *n° 1 Trattorino/trattore (potenza fino a 80 hp) o macchina multifunzione o mini pala (skid - tipo bobcat) con lama da 120/180 cm e spargisale;*
- *n° 1 autocarro con cassone ribaltabile 3,5 t.*

ART. 12 – Facoltà dell'Ente appaltante di utilizzo di mezzi integrativi

In casi di carenza ed imperfezione dei mezzi per la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di avvalersi a proprie spese di qualsiasi mezzo disponibile in luogo, salvo l'applicazione delle penali di cui al Capitolato Generale.

13 Opzioni

L'Ente appaltante potrà esercitare la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs 50/2016 e smi. L'eventuale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario

alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 14 – Subappalto

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

ART. 15 – Requisiti dell'Appaltatore

L'aggiudicatario dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per il settore di attività adeguato al servizio in oggetto;
3. possesso di idonea attrezzatura (al minimo quella specificata all'art. 10);
4. disporre in proprietà o disponibilità con apposito contratto di locazione, leasing, comodato, ecc., di strutture per il ricovero dei mezzi d'opera entro un raggio di 10 Km dalla sede municipale, al fine di garantire l'effettiva operatività dei mezzi impiegati, in ogni condizione atmosferica e di transitabilità delle strade, nel tempo massimo di 60 minuti dalla chiamata ovvero in caso di autonoma attivazione.
5. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio servizi di sgombero neve per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara.

ART. 16 – Codice di comportamento

A tutti i collaboratori della ditta fornitrice del servizio si applicano le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 181 del 28 dicembre 2013 reperibile sul sito del Comune di Rubiera, al seguente link: <http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1626>.

Il contratto decadrà in caso di violazione degli obblighi comportamentali derivanti dai succitati disposti normativi e regolamentari.

ART. 17 – Norme generali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016 e smi.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.