



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

3° SETTORE – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE

SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

(ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016)

“LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE PICCOLE INFRASTRUTTURE STRADALI 2019-2020”

ACCORDO QUADRO

(ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.50/2016)

CUP:	CIG:	Determina a Contrarre:	
<u>J27H19002260004</u>	<u>8098513059</u>	N°	<i>del</i>
CPV: <u>45233141-9</u> <i>Lavori di manutenzione stradale</i>	SISTEMA TELEMATICO: <u>Piattaforma SATER</u>	615	15.11.2019

1. PREMESSE:

il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale contiene le norme integrative al bando relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rubiera, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in epigrafe.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n° 615 del 15.11.2019 con le seguenti modalità:

- “**procedura aperta**”, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- criterio del “**minor prezzo**”, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis e art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- “**esclusione automatica dell'offerte**” secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 8 del Dlgs 50/2016 e smi;
- utilizzando “**mezzi di comunicazione elettronici**”, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- svolto attraverso un “**sistema telematico**”, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in particolare utilizzando piattaforma telematica **SATER** (Sistema Telematico Acquisti) – **Intercent-ER**, accessibile tramite il seguente link: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ , di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare di gara.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Bando e Disciplinare di gara nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al [numero verde](tel:800.810.799) di Intecent-ER [800.810.799](tel:800.810.799).

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA CARICATA, DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- Modello A1 - "Istanza";
- Modello A2 - "Dichiarazione cumulativa";
- Modello A3 - "Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016";
- Modello F23 per pagamento bollo;
- Elaborati tecnici del Progetto Definitivo Semplificato;

- ✓ A.1.01 RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO;
- ✓ B.1.01 PLANIMETRIA GENERALE DI INQUADRAMENTO TERRITORIALE;
- ✓ C.1.01 ELENCO PREZZI (LAVORI);
- ✓ C.1.02 STIMA DEI LAVORI ED INCIDENZA DELLA MANODOPERA;
- ✓ C.2.01 ELENCO PREZZI (SICUREZZA);
- ✓ C.2.02 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (SICUREZZA);
- ✓ D.1.01 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

La documentazione di gara sopra elencata è disponibile con l'accesso gratuito, illimitato e diretto, ai sensi dell'art.74 comma 1 del DLgs 50/2016, sul profilo del Comune di Rubiera - <http://www.comune.rubiera.re.it> - nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" → "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" → "Procedure anno 2019".

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire alla lettera la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle

ore	09:00	del giorno	10.12.2019
-----	-------	------------	------------

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando e disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agencia Intercent-ER (proprietaria del portale SATER) e dell'Amministrazione aggiudicatrice ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso con la partecipazione alla gara il concorrente esonera l'Agencia Intercent-ER e l'Amministrazione aggiudicatrice da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice (**soccorso istruttorio**).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Documentazione Amministrativa” contiene:

- “Istanza di partecipazione”, modello A1;
- “Dichiarazione cumulativa”, modello A2;
- “Dichiarazione soggetti di cui all’art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016”, modello A3;
- “Pagamento bollo”, modello F23;
- “PASSOE”
- “Cauzione provvisoria”;

ed eventuale altra documentazione in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>

5.1 Domanda di Partecipazione - modello A1

La domanda di partecipazione **in competente bollo (€ 16,00) da versare mediante F23 (fornito in versione editabile su SATER)** redatta secondo il modello **“A1 – ISTANZA”** allegato al bando di gara, e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni ivi previste, a cui si rimanda integralmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei**

requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul **SATER** anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento** che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Il concorrente accetta che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER;

5.2 "Dichiarazione cumulativa" - modello A2

La Dichiarazione cumulativa, redatta secondo il modello **"A2 – Dichiarazione cumulativa"** allegato al bando di gara, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, a cui si rimanda integralmente. Tale dichiarazione dovrà essere resa dai singoli componenti raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, imprese ausiliarie;

5.3 "Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016" - modello A3;

La Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, redatta secondo il modello **"A3 – Dichiarazione soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del D.Lgs. 50/2016"** allegato al bando di gara, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal:

- direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

a cui si rimanda integralmente.

5.4 “PASSOE”

Copia - formato pdf - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass In base all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento;
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici;
- eventuali ausiliari.

5.5 “GARANZIA PROVVISORIA DI CUI AL PUNTO 14 DEL BANDO DI GARA”

Documento attestante la garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del Codice (in formato elettronico firmata digitalmente dal GARANTE, a favore del Comune di Rubiera RE);

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

5.6 “EVENTUALE PROCURA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PUNTO 5.1 DEL PRESENTE DISCIPLINARE”

5.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI *ULTERIORI* IN CASO DI AVVALIMENTO DI CUI AL PUNTO 7 DEL BANDO DI GARA

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento la documentazione amministrativa dovrà essere integrata con la documentazione descritta nell'art. 89 del Dlgs 50/2016 e smi.

5.8 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI *ULTERIORI* IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 5.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di servizio/fornitura ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA – “OFFERTA ECONOMICA

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è **formulata su SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' “Offerta economica” contiene, a pena di esclusione (utilizzare il modello di offerta economica predisposto dal sistema SATER):

- **La percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara (espresso con massimo di tre decimali). **Tale ribasso percentuale si intende riferito indistintamente a tutte le voci di prezzo posto a base di gara**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.
- La **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (**a sistema SATER nel campo “oneri aziendali”**);
- La **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (a sistema SATER nel campo “costi della manodopera”).

N.B. (I costi della manodopera stimati in sede di progetto risultano pari a € 8.753,59) vedasi il punto 1.3 e il 17.10 del Bando di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta percentuale dovrà essere formulata con non più di tre cifre decimali dopo la virgola. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali e tutti i risultati di calcolo, finali e intermedi, al fine della determinazione della soglia di anomalia (compreso il rapporto (R) di cui all'articolo 97, comma 2-bis, del Dlgs 50/2016 e s.m.i, tra lo "scarto medio aritmetico" e la "media dei ribassi percentuali" delle offerte ammesse al netto del taglio delle ali) saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque: ad esempio un ipotetico ribasso del 2,3895% sarà arrotondato a 2,390%, (Circolare del MIT n°8 del 24.10.2019).

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. espresso mediante: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e, qualora il numero delle offerte ammesse risulti NON inferiore a dieci, con **esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi dell'art 97, co. 2, co. 2bis e co. 8 del citato D.Lgs 50/2016.

Pertanto qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 2, co 2-bis e co. 8, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, **comma 2** (qualora il numero di offerte ammesse sia **pari o superiore a 15**) oppure ai sensi del citato art. 97, comma **2-bis** (qualora il numero di offerte ammesse sia **inferiore a 15**); pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del comma 8 del citato art. 97 tale esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10.

Qualora il numero delle offerte ammesse **sia pari o superiore a 5 ed inferiore a 10**, le offerte che superano la soglia di anomalia individuata ai sensi del citato comma 2-bis dell'art 97 verranno sottoposte a verifica di congruità di cui ai commi 1, 4, 5, 6, 7 del citato art. 97. L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta in favore del soggetto che avrà presentato la migliore offerta non anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte anomale contemporaneamente.

Ai sensi della sezione 5.3 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3 e della sezione 1.1 punto 5) delle Linee Guida ANAC n. 5 tale verifica verrà effettuata dal RUP avvalendosi dei propri uffici e provvedendo a sciogliere la riserva qualora non risultino elementi di anomalia e l'offerta risulti congrua.

Ove il numero delle offerte ammesse **sia inferiore a cinque**, ai sensi del comma 3-bis del citato art. 97, **il calcolo di cui ai commi 2 e 2 bis non sarà effettuato.**

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal comma 1 e comma 6 ultimo periodo del citato art. 97 del D.Lgs 59/2016 e s.m.i. di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R. D. 827/1924.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER (sedute virtuali) e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il

giorno	10.12.2019	alle ore	09:01
---------------	-------------------	-----------------	--------------

presso la sede del Comune di Rubiera – Via Emilia Est n°5 - Rubiera (RE), dando atto che la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'immodificabilità di ciascun documento presentato anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale, sono garantite dal portale **SATER**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati attraverso la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Centrale di Committenza deputata all'espletamento della gara, nella prima seduta pubblica (virtuale) procede a:

- a. sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando e disciplinare di gara;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10.6 del Bando di Gara;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- e. adottare (solo successivamente all'esito dell'eventuale soccorso istruttorio) il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui dell'art. 76, co. 2-bis, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente data avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante - sul sito: <http://www.comune.rubiera.re.it>

nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi).

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art 76 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

8.2 Apertura busta “Offerta Economica”

Nella stessa **seduta pubblica (virtuale) o in altra opportunamente convocata con comunicazione inviata attraverso il sistema SATER almeno 1 giorno prima della data fissata**, l'Amministrazione aggiudicatrice provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in applicazione dell'art. 97 comma 8 del Codice dei contratti pubblici procede, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dal comma 2 e 2-bis del citato art. 97 prevista al precedente punto 7 del presente disciplinare di gara e dichiara il soggetto proposto per l'aggiudicazione che sarà quello che ha presentato la migliore offerta non anormalmente bassa.

Si precisa che il calcolo dell'anomalia sarà eseguito tramite la piattaforma SATER

9. AGGIUDICAZIONI E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta – secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto provvedimento di aggiudicazione verrà pubblicato, ai sensi di legge, sul profilo della stazione appaltante sul sito: <http://www.comune.rubiera.re.it>

nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti (nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi) e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà data avviso ai sensi dell'art. 76 del D Lgs 50/2016 ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

In qualsiasi momento della procedura, l'Amministrazione, per motivate ragioni di interesse pubblico, può non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alle verifiche dei requisiti generali e speciali avverrà, mediante la piattaforma AVCpass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di mancata applicazione della clausola di stand still previsti dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il **contratto** sarà stipulato con **scrittura privata** dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

10. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara e il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti del Contratto è competente il Foro di Reggio Emilia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, esclusivamente nell'ambito della presente gara regolata dal presente Bando e Disciplinare di gara.

13. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento: **Ing. Antonio NICASTRO**;

Telefono: **0522.622282**;

Mail: anicastro@comune.rubiera.re.it.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Ing. Sabrina BOCEDI

(firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 d.lgs n. 82/2005)