

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA ROSSI**
Indirizzo **RUBIERA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1998-Oggi: Ocmer Impianti s.r.l Campogalliano (MO) ora Red Beton Technology.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Metalmeccanica
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile controllo produzione per la parte ISO 1090
Responsabile Sistema Qualità ISO 9001
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP
Responsabile Servizio Ambientale.
Gestione sistema qualità aziendale (dal 2003 - ente certificante TUV)
Gestione sicurezza aziendale (dal 1999) e rapporti con responsabili sicurezza delle ditte cli (Titolo IV d.lgs 81/08).
Gestione tematiche ambientali come supporto ai clienti oltre la parte interna.
Redattore manualistica macchine – fascicolo tecnico macchine.
Gestore del sito web aziendale per la parte dinamica.
- Date
1996-1998 O.M.B. s.r.l, Corlo (MO)
1991-1995 Attività di commercio, Soliera (MO)
1990-1991 Eredi Roncaglia, Modena
1981-1990 Ocmer Grandi Impianti s.r.l, Campogalliano (MO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2015-2017 Formazione su ISO 1090 e ISO 3834
2012 Corso certificato quale Tecnico della Gestione dei Sistemi di Controllo Ambientale
2003-2008 Formazione per gestione sistema qualità ISO 9000 (TUV, Cermet, Pr Assoindustria)
2002 Corso di Specializzazione per Tecnico Ambientale
1999 - 2017 Corsi ed aggiornamenti per RSPP (incluso corsi di aggiornamento obbligatori 195/03)
1999-2015 Corsi di aggiornamento ed approfondimento sulla "Direttiva Macchine" (2006/ ex 98/37/CE) ed altre tematiche (manualistica, gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, lavorativi, altro)
1977-1981 ITAS Zanelli - Reggio Emilia - Diploma di Perito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingua

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Italiana

Francese ed inglese scolastico

Buona capacità di instaurare rapporti professionali positivi e capacità di lavorare in gruppo

Ordinato, ben organizzato, equilibrato, con capacità di archiviazione, per esigenze professionali ho sempre coordinato diverse attività: p.e. formazione dei dipendenti, controlli sanitari, verifiche ispettive esterne-interne.

Ottima conoscenza del pacchetto office ed utilizzo pratico dei principali software di impaginazione, fotografici, di comunicazione. Limitato utilizzo di autocad

B