

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ELENA ROSSI

Nazionalità italiana

Data di nascita  
Luogo di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 25/01/2010 al
- Tipo di azienda o settore Green Technology Store srl
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo, contabilità ordinaria, chiusura bilancio annuale, gestione rapporti con le banche, gestione clienti e fornitori.
  
- Date (da – a) dal 26/04/2007 al 04/11/2009
- Tipo di azienda o settore Termoidraulica 90 snc di D'Amore G. e N.
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa Part-time
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo, contabilità ordinaria, chiusura bilancio annuale, gestione rapporti con le banche, gestione clienti e fornitori.
  
- Date (da – a) dal 1/11/2006 al 20/04/2007
- Tipo di azienda o settore Progetti Editoriali srl
- Tipo di impiego Collaborazione amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore con mansioni di collaborazione
  
- Date (da – a) dal 01/01/2005 al 30/10/2006
- Tipo di azienda o settore Studio legale Soragni
- Tipo di impiego impiegata di 3° livello, part time
- Principali mansioni e responsabilità segreteria, fatturazione e contabilità
  
- Date (da – a) dal 08/01/2001 al 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Terenziani-Soragni – via Emilia Ospizio 19 – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego impiegata di 3° livello, part time
- Principali mansioni e responsabilità segreteria, fatturazione e contabilità
  
- Date (da – a) dal 01/02/2000 al 06/11/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kines Gestione Cinema s.r.l.- Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Gestione sala cinematografica
- Tipo di impiego cassiera di 3° livello, part-time
- Principali mansioni e responsabilità Cassa e contabilità
  
- Date (da – a) dal 15/05/1999 al 07/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Winston Wolf s.r.l. – via Gran Sasso d'Italia 11 – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Studio di comunicazione
- Tipo di impiego Socio - Direttore Amministrativo - Direttore Editoriale
- Principali mansioni e responsabilità gestione clienti e fornitori, controllo registrazioni contabili, gestione del personale di segreteria redazione e commerciale

- Date (da – a) Dal 05/06/1996 al 27/02/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Editrice Alambra s.r.l. via Lombardia 7 – Reggio Emilia
  - Tipo di azienda o settore Casa editrice
  - Tipo di impiego Direttore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità gestione clienti fornitori, controllo registrazioni di contabilità, gestione del personale di segret
- 
- Date (da – a) dal 22/05/1995 al 07/05/1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rossi e Azzoni & C. s.r.l. – Roncoferraro (MN)
  - Tipo di azienda o settore Concessionario veicoli commerciali
  - Tipo di impiego impiegata amministrativa di 3° livello
  - Principali mansioni e responsabilità segreteria amministrativa e commerciale, registrazioni contabili di Prima Nota, di cassa e di magazzino ricambi
- 
- Date (da – a) dal 10/05/1990 al 14/08/1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rossi e Azzoni & C. s.r.l. – Roncoferraro (MN)
  - Tipo di azienda o settore Concessionario veicoli commerciali
  - Tipo di impiego impiegata amministrativa di 3° livello
  - Principali mansioni e responsabilità segreteria amministrativa e commerciale, registrazioni contabili di Prima Nota, di cassa

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) dall'a.a. 1990/91 all'a.a. 1994/95
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Psicologia – Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 9 esami sostenuti
- 
- Date (da – a) Anno scolastico 1988-1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “A. Pitentino”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
  - Qualifica conseguita diploma di Maturità Tecnica Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

INGLESE  
• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE  
• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità relazionali acquisite durante le esperienze lavorative di gestione clienti e fornitori presso Rossi e Azioni & C. srl

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative, di leadership, gestione e coordinamento del personale acquisite durante l'esperienza come direttore amministrativo ed editoriale presso Alambra srl e Winston Wolf s

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

applicazioni Office per Windows Vista, 7 e altri programmi specifici di gestione d'ufficio in ambiente Windows, gestionali per la contabilità ordinaria.  
Page Maker, Filemaker-Pro, Express per s.o. Mc-intosh e software specifici di gestione contabilità in ambiente Mac, applicazioni Office per Mac;  
Buon utilizzo di Internet e posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI** Patente per autoveicoli cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Coniugata con figlio

Elena Rossi