

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Esente da bollo

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
 DEL COMUNE DI RUBIERA  
 VIA EMILIA EST, 5  
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Amministrazione trasparente. Obblighi di pubblicazione recati dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013. Dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a: Arduini Maria Laura

posta elettronica certificata (PEC)

in qualità di  Sindaco,  Vicesindaco  Assessore  Consigliere del Comune di Rubiera;

Viste le norme del d.lgs. 33/2013;

Ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rubiera

**DICHIARA:**

1. che, in funzione della propria carica presso il comune di Rubiera, riveste le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*

2. di avere i seguenti altri incarichi (non connessi con la carica rivestita presso il Comune di Rubiera) con oneri a carico della finanza pubblica e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*


\* indicare se si tratta di indennità mensile o gettone di presenza per ogni seduta dell'organo.

**ALLEGA:**

1. il proprio curriculum (se non già inviato in precedenza);
2. altro

Rubiera 25 agosto 2019  
(luogo e data)

L'Amministratore  
  
(firma per esteso e leggibile)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del Reg. UE 679/2016)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

**a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rubiera.

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Rubiera e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

**d) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere

1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;  
2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 196/2016;

4) pubblicati sul sito del Comune secondo le previsioni dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.

**Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il periodo previsto dalla legislazione in materia;

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge (art. 14 del d.lgs. 33/2013)

**f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE