

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Esente da bollo
	Comune di Rubiera PROTOCOLLO GENERALE N. 0014533 del 08/08/2019 Class: 02-06 Fasc: 2019/2  * 0 0 0 1 6 8 6 0 6 9 *	

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA
 DEL COMUNE DI RUBIERA
 VIA EMILIA EST, 5
 42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Amministrazione trasparente. Obblighi di pubblicazione recati dall'articolo 14 del d.lgs. 33/2013. Dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a Barbieri Verter

posta elettronica certificata (PEC) _____

in qualità di Sindaco, Vicesindaco Assessore Consigliere del Comune di Rubiera;

Viste le norme del d.lgs. 33/2013;

Ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rubiera

DICHIARA:

1. che, in funzione della propria carica presso il comune di Rubiera, riveste le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*
/		
/		
/		

2. di avere i seguenti altri incarichi (non connessi con la carica rivestita presso il Comune di Rubiera) con oneri a carico della finanza pubblica e di riceverne i seguenti compensi:

Ente	Carica	Compenso*
/		
/		
/		

* indicare se si tratta di indennità mensile o gettone di presenza per ogni seduta dell'organo.

ALLEGA:

1. il proprio curriculum (se non già inviato in precedenza);

2. altro _____

7/8/18

(luogo e data)

L'Amministratore

(firma per esteso e leggibile)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(articolo 13 del Reg. UE 679/2016)

In relazione ai dati raccolti con la presente dichiarazione si comunica quanto segue:

a) L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera, con sede in via Emilia Est, 5 42048 – Rubiera (RE). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Rubiera.

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail dpo@tresinarosecchia.it

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati alla loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Rubiera e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

d) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere

1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria e dal Responsabile del Settore, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 196/2016;

4) pubblicati sul sito del Comune secondo le previsioni dell'articolo 14 del d.lgs. 33/2013.

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il periodo previsto dalla legislazione in materia;

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge (art. 14 del d.lgs. 33/2013)

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBIERI VERTER**

Data di nascita 20 MAGGIO 1947

ESPERIENZA POLITICA

nessuna

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Il 28 ottobre 1977 laureato in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Modena
- dal 1979 al 30 dicembre 1987 Assistente in ruolo a Tempo Pieno presso la Div. ORL dell'Arcispedale di Reggio Emilia
- 21 dicembre 1981 Diploma di Specializzazione in ORL presso Università di Ferrara
- dal 01/06/2005 al 19/05/2017 Direttore della U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Azienda Ospedaliera di Reggio E
- dal 2007 conferimento alle funzioni di Professore a contratto presso la Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria della Università di Modena e Reggio e della Università di Parma
- da dicembre 2012 al 19/05/2017 Direttore del Dipartimento chirurgie generali e specialistiche
- dal gennaio 2012 recensore per la rivista LARYNGOSCOPE
- 28/11/15 Modena: conferimento del: Premio "FERMO CORNI" 12^a Edizione
- 19 maggio 2017 pensionamento
- ATTIVITA' DIDATTICA/RICERCA ED OPERATORIA FINO AL 31/12/2016**
- 105 Convegni e Corsi (partecipazione come relatore e/o uditore). Ha organizzato 24 corsi di chirurgia avanzata della tiroide e delle paratiroidi).
- 36 Pubblicazioni a stampa
- 8355 interventi chirurgici di media e alta complessità in qualità di primo operatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Otorinolaringoiatria

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione ritenuta pertinente,]



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Art. 14. Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

Legge 5 luglio 1982, n. 441, come modificato dal d.lgs. 33/2013:

Art. 1.

Le disposizioni della presente legge si applicano:

1) ai membri del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati;

2) al Presidente del Consiglio dei Ministri, ai Ministri, ai Vice Ministri, ai Sottosegretari di Stato;



COMUNE DI RUBIERA

Provincia di Reggio Emilia

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

- 3) ai consiglieri regionali e ai componenti della giunta regionale;
- 4) ai consiglieri provinciali e ai componenti della giunta provinciale;
- 5) ai consiglieri di comuni capoluogo di provincia ovvero con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;
- 5 -bis) ai membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.

Art. 2

Entro tre mesi dalla proclamazione i membri del Senato della Repubblica ed i membri della Camera dei deputati sono tenuti a depositare presso l'ufficio di presidenza della Camera di appartenenza:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

3) una dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte, con l'apposizione della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*". Alla dichiarazione debbono essere allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Gli adempimenti indicati nei numeri 1 e 2 del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.
