

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 12 febbraio 2019
e rimodulato con deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 26 novembre 2019

Sommario:

<u>Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini.....</u>	<u>2</u>
<u>1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari.....</u>	<u>4</u>
<u>2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi.....</u>	<u>9</u>
<u>Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri.....</u>	<u>17</u>
<u>3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi.....</u>	<u>17</u>
<u>4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile ing. Ettore Buccheri.....</u>	<u>26</u>
<u>5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Caterina Amorini.....</u>	<u>33</u>

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale

Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco:

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;

Sovrintendenza alla gestione dell'ente;

Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;

Presidenza e direzione del comitato di direzione

Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata

Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)

Collaborazione con la Giunta/Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia

Dal 1° agosto 2018 Responsabile del 5° Settore Istruzione, sport, cultura e politiche giovanili

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	01. Aggiornamento Piano anticorruzione e raccordo con gli altri strumenti strategici di programmazione dell'Ente (Piano della trasparenza, DUP e Piano degli obiettivi)	Tutti i Settori	si	10%
				02. Report sull'attività svolta, rispetto alle misure adottate, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012			10%
				03. Programmazione Piano della formazione in raccordo con il comitato di direzione dell'Unione Tresinaro Secchia			10%

OBIETTIVO STRATEGICO: Semplificazione amministrativa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01. Collaborazione per la predisposizione di atti regolamentari in adeguamento alle nuove disposizioni normative	X	X	X	01. Approvazione nuovi strumenti o modifiche entro il 31/12/2019	Settori interessati per materia	SI	10%
02. Supporto e coordinamento Dirigenti/responsabili nelle attività considerate strategiche dall'ente	X	X	X	01. Consulenza e affiancamento negli atti più complessi (p.e. Gestione atti amministrativi complessi Studio di fattibilità affidamento servizio di efficientamento illuminazione pubblica; Capitolati gare lavori pubblici/servizi/forniture)	Settori interessati per materia	SI	20%

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Sviluppare la progettualità con gli enti aderenti all'Unione Tresinaro Secchia e/o con altri enti territoriali per una gestione più efficace dei servizi da offrire ai cittadini	X	X	X	Studi di fattibilità/proposte su possibili e ulteriori conferimenti di funzioni o servizi all'Unione Tresinaro Secchia o altre forme di collaborazione/gestione dei servizi già conferiti.	Settori interessati per materia	SI	20%
Revisione dell'organizzazione dell'ente in connessione con le politiche sui servizi associati e/o con modifiche strutturali interne.	X	X	X	Modifiche strumenti di programmazione per coordinarli con le modifiche organizzative dei servizi.	Settori interessati per materia	SI	20%

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott. Mario Ferrari

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- 1. Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
- 2. Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
- 3. Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi;
- in ragione del comando parziale l'Unione Tresinaro Secchia, la valutazione terrà conto degli obiettivi assegnati presso l'Unione.

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Deliberazioni Giunta comunale	200	170	161	190	190	199	188	226	200	197
Deliberazioni Consiglio comunale	49	47	36	42	39	56	49	36	71	48
Determinazioni dei Responsabili	1244	1060	971	931	890	904	874	886	773	858
Atti protocollati	23057	21505	20329	19862	20143	20865	19910	17816	15993	16155
Fatture protocollate						1821*	2396**	2096	2272	1987

* dal 1° luglio 2014 registro di protocollo separato

** registro di protocollo separato

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X		X	Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013 Per l'anno 2019 in ragione dello svolgimento delle elezioni amministrative l'obiettivo è rimodulato su cinque dodicesimi		NO (obiettivo non legato ad attività tecnica)	0
04 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: acquisizione almeno 50 nuovi follower per anno.; ottenere almeno 100 retweet di messaggi del Comune. Facebook: acquisizione almeno 200 nuovi "mi piace" sulla pagina principale. WhatsApp: ricezione di segnalazioni e invio di almeno 40 messaggi di pubblica utilità		SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
02 Nuovo protocollo informatico: Applicazione nuovo piano fascicolazione ¹	X			Applicazione del nuovo piano di fascicolazione concordato con il SIA dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 31 dicembre 2019	Tutti i settori	SI NO	10
02-bis Attuazione della normativa in materia di riservatezza dei dati personali ²	X			Gestione della documentazione in materia di privacy aggiornata al GDPR	SIA Unione Tresinaro Secchia	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
02 Supporto alla Gestione unica del personale dell'Unione Tresinaro Secchia.	X	X	X	Accertamento di entrata per il comando parziale (25%) di una unità di personale di categoria D3 a supporto delle attività della Gestione unica del personale.		SI	5
03 Insediamento dei nuovi organi del Comune a	X			Adempimento delle attività previste per		SI	10

¹Obiettivo rinviato al 2020

² Obiettivo inserito in adeguamento alla normativa.

seguito delle elezioni amministrative				l'insediamento dei nuovi organi del Comune (es. atti nomina Giunta, convalida eletti Consiglio, ecc.) nei tempi previsti			
04 Attività conseguente alla stipulazione del CCNL 2018	X			Stipulazione contratto collettivo integrativo decentrato 2019/2021 Aggiornamento Regolamento di organizzazione uffici e servizi in adeguamento al contenuto del CCNL 2018	Gestione unica del personale – Unione tresinaro Secchia	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2018/2020 Report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	5

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale 6 del 9 gennaio 2019.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione totale (31/12)	14527	14559	14707	14755	14818	14863	14864	14882	14833	14862
residenti stranieri (31/12)	1552	1582	1650	1586	1622	1636	1576	1523	1526	1532
percentuale stranieri su residenti	10,68%	10,87%	11,22%	10,75%	10,94%	11,01%	10,60%	10,23%	10,29%	10,31%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	999	1.739	2.009	2209	1944	2419	2059	2240	2111	1816
variazioni anagrafiche	1.224	1.186	1.198	1218	1121	1186	1095	1039	1069	1102
eventi registrati nel registro stato civile	504	453	443	484	512	557	662	636	506	538
elettori	10813	10867	10.878	10.963	10830	11065	11208	11.272	11.351	11414
concessioni cimiteriali	81	54	52	67	123	73	96	68	85	80

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
02 Continuazione partecipazione al progetto ANA-CNER	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno		SI	5

Il progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia-Romagna riguarda la “circolarità anagrafica” e consente di condividere i dati anagrafici con le pubbliche amministrazioni, ai sensi del Codice dell’amministrazione digitale)				precedente.			
04 Censimento permanente della popolazione 2018-2021 ³	X	X	X	Effettuazione delle attività previste dal Piano generale di censimento per il censimento permanente della popolazione degli anni 2018-2021		SI	20

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Gestione innovativa dei servizi cimiteriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di marzo. Verifiche e solleciti entro il mese di ottobre		SI	10

Ufficio relazioni con il pubblico
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Principali indicatori

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Segnalazioni ricevute	640	598	501	736	709	717	785	1000	1378	1333
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	120	122	126	187	170	118	112	83	64	75
Domande bonus elettrico	179	169	160	165	171	168	106	115	83*	===
Domande bonus gas	===	195	173	164	162	160	106	116	85*	===
Domande bonus idrico	===	===	===	===	===	155	93	58	0**	===
Notifiche effettuate	1196	1210	980	608	405	519	430	482	452	507
Pubblicazioni all’Albo Pretorio	1971	742	683	668	625	646	582	1080***	1485***	1569***
Contrassegni invalidi	122	121	112	109	122	139	182	102	101	112

* Trasferiti all’Unione da giugno 2017

** Trasferito all’Unione

*** Da giugno 2016 si pubblicano anche le determinazioni

³ Attività aggiunta in collegamento con le disposizioni in materia di censimento generale della popolazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
03 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X	X	X	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	10
03-bis Attività di collaborazione come front-office dell'Unione Tresinaro Secchia in particolare per le attività dell'ufficio casa	X	X	X	Attivazione del servizio di raccolta della domande ERP per conto dell'Unione Tresinaro Secchia in luogo dell'affidamento ad ACER	Unione Tresinaro Secchia – SSU	SI	10

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio ragioneria**
- **Servizio tributi**
- **Servizio economato e provveditorato**

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: 01 Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 – Report entro il 31/12/2019	Tutti	SI	10%

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Numero di delibere di variazione	4	3	3	5	6	5
Numero delibere esaminate	229	255	237	262	246	245
Numero determine esaminate	890	904	874	852	773	858
Numero delibere predisposte	31	29	44	82	81	70
Numero determine predisposte	14	26	86	150	121	119
Numero accertamenti	1.363	1.369	1.375	1.305	1.352	1340
Numero reversali	3.482	3.625	5.904	6.028	5.554	5487
Numero impegni	2.269	2.737	3.003	3.017	2.952	3001
Numero mandati	4.892	4.852	5.107	5.092	4.924	5713
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	15	15
Numero sedute con il Revisore dei Conti	18	16	12	10	13	12

Nota: dal 2015 nel numero degli atti sono stati aggiunti quelli redatti dal servizio economato (in precedenza non rilevati in quanto l'indicatore si riferiva al solo servizio finanziario) e, dal 2016, anche quelli relativi alle politiche abitative e alle attività residuali del 6° Settore Servizi sociali

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Bilancio armonizzato</p> <p>Il Comune di Rubiera ha aderito alla sperimentazione prevista dal DL 102/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni, Enti Locali e loro organismi.</p>	X	X	X	<p>Attuazione dei nuovi adempimenti legati alla trasmissione alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del bilancio consolidato entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.</p> <p>Invio di tutti i dati inerenti il bilancio alla BDAP</p>		NO	
<p>02 Monitoraggio tempi medi di pagamento e aggiornamento PCC</p> <p>Dal 2020 scatta un pesante sistema sanzionatorio per gli Enti non in regola con i tempi di pagamento. I ritardi verranno calcolati mediante la piattaforma elettronica delle certificazioni crediti PCC</p>	X			<p>Aggiornamento dati relativi alle scadenze delle fatture non acquisite automaticamente dalla PCC (Durc irregolari, contenziosi, contestazioni). Verifica periodica della correttezza dei calcoli effettuati dal sistema al fine di garantire una corretta certificazione e non incorrere nelle sanzioni previste per gli Enti che non rispettano i termini di legge</p>		SI	20,00%
<p>03 Verifica dei contributi agli investimenti pubblici da parte del MEF e della Regione. Presentazione domande di finanziamento e rendicontazione</p> <p>La legge di Bilancio 2019 prevede diverse possibilità di acquisire finanziamenti in c/capitale: Commi 122 e 123: fondo di investimenti per gli Enti territoriali commi 832 -843: fondi regionali da destinare a investimenti diretti e indiretti commi 107-114: fondi per messa la in sicurezza di scuole, strade, edifici Dal 2021 ulteriori fondi</p>	X	X	X	<p>Approfondimento delle possibilità offerte dalle norme attraverso la partecipazione a momenti formativi</p> <p>Presentazione delle richieste e della relativa documentazione a corredo</p> <p>Rendicontazione delle spese effettuate</p>		SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Redazione bilancio consolidato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Bilancio consolidato	X			Riclassificazione dei bilanci delle società	Tutti	SI	10%

Approfondimento e applicazione del principio contabile allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D.M. 11 agosto 2017				partecipate in base a quanto previsto dal principio contabile allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011 come modificato nel 2017			
Approvazione Bilancio consolidato 2018				Approvazione delibera di Consiglio Comunale			

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Bilancio partecipato	X	X	X	Organizzazione di incontri pubblici.	Tutti	NO	
Condivisione del processo di redazione del bilancio di previsione non solo con le associazioni sindacali e di categoria ma anche con la cittadinanza				Pubblicazione sul sito internet di slides di approfondimento contenenti dati, simulazioni, grafici			

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Ipotesi di partnerariato pubblico privato per riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione	X			Definizione dello schema di convenzione che preveda: -standard quali-quantitativi ben definiti e misurabili -criteri di decurtazione del canone in caso di mancato raggiungimento degli standard -un sistema di penali chiaro e definito;	Lavori pubblici	SI	10%
Analisi del Piano economico finanziario e approfondimento degli aspetti contabili di una proposta di partnerariato pubblico-privato per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione presenti sul territorio comunale				Corretta applicazione del principio contabile n. 4/2 per la rilevazione in bilancio secondo il metodo patrimoniale previsto quando il rischio operativo resta allocato in capo al soggetto privato			
02 Programma degli acquisti	X	X	X	Stesura e pubblicazione del programma biennale degli acquisti ai sensi dell' art. 21, comma 7, del d.lgs. 50/2016.	Tutti	SI	5%
Redazione Programma biennale 2020-2021 e successivi degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00							

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019:

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	309	162	111	72	226	106
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.864	19.224	19.092	8.293	8.276	8.277
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	44	83	90	50	50	45
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)		51	53	37	30	30
Numero avvisi di accertamento Imu/Tasi emessi	124	25	36	57	36	22
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	170.696,00	175.087,00	208.645,00	263.000,00	286.000,00	251.273,00
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	3	0	0	0	0	0
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	2	16	33	13	32	13
Numero istruttorie rimborsi Tari	--	--	3	26	13	22
Numero ravvedimenti operosi presentati per Imu/Tasi	40	28	46	54	34	34
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	Agevolazione non prevista ai fini Imu	593	331	316	295	243
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12	12
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	332	745	768	--	--	--
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	125	58	106	144	28	22
N. ruoli /liste di carico	16	3	11	4	8	9

riscossione coattiva						
----------------------	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Politiche fiscali intese a incentivare le nuove imprese

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Sperimentazione di agevolazioni tributarie a favore di nuove imprese Individuare priorità e i criteri per incentivare chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start up	X			Approvazione dei regimi agevolativi	Settore territorio e attività produttive	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Controlli Imu-Tasi Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate. Controllo sui mancati versamenti degli anni non prescritti.	X			Recupero della somma complessiva di euro 200.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi	Settore territorio e attività produttive	SI	15%
02 Attività di Accertamento TARI Collaborazione con il Soggetto Gestore Iren Ambiente S.p.A. e con Municipia S.p.A. nell'attività di accertamento per infedele/omessa dichiarazione TARI. Attività di preventiva verifica sulla modulistica e sugli avvisi di accertamento in emissione.	X			Recupero della somma complessiva di euro 50.000,00 conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi	Settore territorio e attività produttive	SI	5%

<p>03 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali Prosecuzione del tavolo di lavoro del gruppo intersettoriale al fine di condividere gli elementi indicativi di posizioni fiscalmente non corrette emerse nel corso dei procedimenti espletati da ciascun servizio Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni qualificate sul sito dell'Agenzia delle Entrate</p>	X			Invio nell'anno 2019 di n. 30 segnalazioni qualificate	Settore territorio e attività produttive Settore istruzione, cultura e sport e politiche giovanili. Polizia municipale	SI	10%	
<p>04 Attività derivanti dal passaggio a Tariffa Puntuale Corrispettiva Predisposizione Deliberazioni di approvazione del Piano Finanziario del servizio rifiuti e delle Tariffe per l'anno 2019. Predisposizione della Deliberazione di approvazione del Disciplinare per l'affidamento della gestione della Tariffa corrispettiva al Soggetto Gestore Prosecuzione dell'Attività di collaborazione con IREN Ambiente S.p.A. volta a risolvere tutte le situazioni non regolari che emergono delle utenze domestiche e non domestiche. Attività di verifica dei nuclei familiari coabitanti per la determinazione del corretto numero di occupanti ai fini della tariffa. Aggiornamento del sito internet istituzionale, per fornire le corrette informazioni ai cittadini. Collaborazione con il Soggetto Gestore e con l'Ufficio Relazioni col Pubblico URP nel rispondere ai quesiti/dubbi sollevati dagli utenti.</p>	X			Approvazione del Piano Finanziario e delle Tariffe per l'anno 2019. Approvazione del Disciplinare per l'affidamento della gestione della Tariffa corrispettiva al Soggetto Gestore. Costante confronto con i Referenti IREN Ambiente S.p.A. e con l'Ufficio URP nel risolvere le problematiche/quesiti segnalati dagli utenti e le situazioni non regolari emerse in fase di applicazione della Tariffa Puntuale. Raccolta e trasmissione periodica al Soggetto Gestore degli elenchi relativi alle richieste di agevolazioni di carattere sanitario/sociali in tempo utile per la corretta emissione delle fatture. Verifica in collaborazione con il Servizio Anagrafe di tutti i nuclei familiari coabitanti nello stesso alloggio, finalizzata alla corretta determinazione del numero degli occupanti per la fatturazione degli importi dovuti. Predisposizione informativa sul sito istituzionale e su "Il Forte - Organo della Giunta Comunale".	Servizio URP Servizio Anagrafe	SI	10%	

**Si evidenzia che la Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni risulta comandata per il 40% del proprio tempo lavoro all'Unione Tresinaro Secchia, Ente presso il quale svolge il ruolo di Responsabile del Polo sociale di Rubiera.
 Per questa parte di attività si rinvia al Piano degli obiettivi dell'Unione stessa la cui stesura e monitoraggio è in capo al Dirigente del Servizio Sociale Unificato dott. Luca Benecchi**

Area dei Servizi al Territorio e Sviluppo Economico – Dirigente ing. Ettore Buccheri

L'area retta da un dirigente extra-dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, ricomprende i Settori:

- 3° Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;
- 4° Territorio e attività produttive.

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è stato affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Dirigente con la disposizione dirigenziale 27 dicembre 2017 n. 17964 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 92 del 30 giugno 2014) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo; 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; 03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche;
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche (relativamente alla parte investimenti e gestione impianti);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
2. **Servizio Viabilità Infrastrutture**

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 09 gennaio 2019

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	9
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	34	47	47	128	129
n. di opere pubbliche in corso	4	5	13	9	12
n. di stati di avanzamento lavori approvati	6	5	9	3	14
n. di determine predisposte	119	135	215	205	258
n. di delibere predisposte	7	15	19	22	18
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	3	2	7	3	2
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	491	518	613	486	517
n. complessivo di impianti sportivi	15	15	16	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	51	33	66	36	28
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	148	156	182	102	
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	135	163	200	176	177
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	135	206	380	312	417
n. pannellistica prodotta dal personale amministrativo per eventi culturali organizzati dal comune	6	2 **	11	9	10
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	116	99	88	31	39
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	15.767	16.801	16.579	15.010	14.749
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	527.512	605.342	557.114	644.628	655.797
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)	267.648	286.037	314.327	281.030***	300.172***

* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne

** nonostante l'attività di produzione di pannellistica si sia ridotta, per scelte diverse fatte dall'attuale Amministrazione, continuano invece le richieste, dirette dai vari uffici, di stampe sul plotter dell'Ufficio Tecnico: n° 51 (formato 70x100 cm o 50x70cm)

*** dato che non contempla più i consumi del Palasport dato in gestione

Obiettivi specifici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Report entro il 31/12/2018	Tutti i settori	SI	5

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuole:più Spazi, Servizi Innovativi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovi cablaggi e reti wifi presso le scuole Implementazione della rete distribuzione dati delle scuole primarie e d'infanzia	X			Completamento del cablaggio e realizzazione della rete wifi di almeno per una scuola ogni anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	4

MISSIONE 01- PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Area Marco Polo - Nuova Palestra e Nuovi Servizi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuovo ampliamento della scuola primaria "Marco Polo": realizzazione nuovo blocco aule		X		Realizzazione dell'ampliamento - Certificato di regolare esecuzione dei lavori (compatibilmente alla verifica dell'effettivo fabbisogno, nonché alla possibilità previste dai vincoli di finanza pubblica in vigore)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	NO	

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Programmazione Interventi manutentivi sugli edifici comunali nel rispetto delle normative vigenti Quantificazione e programmazione economica degli interventi necessari all'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi delle strutture comunali	x	x		Conformità alla Prevenzione Incendi di ogni plesso Realizzazione dell'adeguamento di almeno un edificio all'anno (compatibilmente coi vincoli di finanza pubblica)	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	7
02 Realizzazione della "Casa della Salute" mediante il recupero funzionale del primo piano del centro sociale tuttora non completo ed agibile	x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori Apertura del servizio	Settore Servizio Sociale dell'Unione	SI NO	7
03 Sistemazione della zona biglietteria del campo sportivo "A. Valeriani" Realizzazione di nuovo locale ad uso bar e biglietteria ⁴	x			Ottenimento del nuovo CPI dell'intera struttura sportiva	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5
03 Realizzazione nuova superficie campo da tennis coperto	X			Realizzazione lavori		SI	3
04 Rifunionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	x	x		Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	7
05 Sistemazione delle recinzioni lato nord e sud dello stadio Valeriani (lotto D)	x *	X		Realizzazione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	8 7
06 Efficientamento energetico caldaia del teatro Herberia	X			Approvazione progetto esecutivo Realizzazione/collauda lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	si	7

MISSIONE 05- PROGRAMMA 01- VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

OBIETTIVO STRATEGICO: Promozione di tre siti storici: il Complesso Monumentale del L'Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

⁴Rinviato al 2020

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio Approfondimento ai fini della fattibilità economica dell'intervento	x			Recupero dell'edificio con riferimento alla definizione della progettazione definitiva/esecutiva, compatibilmente all'ottenimento di un contributo regionale e verifica dei vincoli di finanza pubblica in vigore	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	NO	
02 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso azioni di coordinamento, di promozione delle attività e la realizzazione di attività espositive	x			Avvio di bandi di concorso di idee per il recupero dell'edificio 'Casa del Fattore'	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture	NO	
03 Progetto di gestione del sito storico della Torre dell'Orologio. Individuazione di associazioni o singoli giovani con i quali costruire un progetto di gestione, attraverso azioni di responsabilizzazione e di presa in carico. Previste sinergie anche con il Tavolo Giovani	x			Avvio del confronto all'interno dei Tavoli preposti alla promozione giovanile. Definizione di un piano di iniziative da organizzare all'interno della torre	Settore lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture	NO	

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 09 gennaio 2019.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	9
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	38	42	32	7	14
N. di opere pubbliche in corso	2	0	3	1	1
N. di stati di avanzamento lavori approvati	16	6	5	9	4
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	127	125	59	27	51
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	89	79	37	71	55
N. determine predisposte	106	89	49	54	31
N. delibere predisposte	12	26	6	10	6
N. Ordinanze Viabilità emesse	104	109	100	62	111

N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	59	61	78	70	130
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	1	4	6	2
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	25	33	33	37	29
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	3	4	0	1	2
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	6	0	1	1
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	28	30	18	18	16
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	208	245	241	225	172
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	36	47	55	43	32
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	53	83	51	3	25
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	147	160	110	129	140
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	143	128	82	31	55
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica	3.526	3.563	3.664**	3664	3664
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	255	243	299	276	272
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	525.870	588.793****	532.034	536.948	535.900
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1.250	1255	1208	1234	1199
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	220	218	183	143	147
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	67	60	58	37	14
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	53	63	18	25	19
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.477.510	1.507.950	1.636.308	1.695.620	1.753.268
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	3.938	4.640	4.848	4.753	3.978

* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

** la consistenza al 31.12.2016 di 3.664 punti luce - n° delle lampade- (il n° dei sostegni è 3.279) è desunta dal censimento effettuato dal tecnico incaricato di redigere il PRIC

*** la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

****valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

***** interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

MISSIONE 09 PROGRAMMA 02- TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento del Servizio Verde Pubblico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile ed attiva per il verde pubblico come "bene comune" di tutta la collettività da preservare e valorizzare	x	x	x	Organizzazione di almeno un' iniziativa nel 2019 all'interno di parco pubblico urbano Riqualificazione di aree attrezzate tramite contributi di soggetti privati/associazioni terze		SI	3

MISSIONE 09 PROGRAMMA 03- RIFIUTI

OBIETTIVO STRATEGICO: Incremento della raccolta differenziata dei rifiuti in quantità e qualità. Aumento della cittadinanza del senso civico e della cultura di partecipazione attiva e responsabile su questi temi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 - Incrementare la raccolta dei rifiuti in quantità e qualità attraverso un'attività, in sinergia con il gestore IREN spa, di comunicazione e sensibilizzazione verso la cittadinanza sui temi ambientali e dei rifiuti. Monitoraggio e vigilanza sul territorio circa il corretto comportamento dell'utenza.	x	x	x	Incremento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata a seguito dell'estensione a tutto il territorio comunale dal 3 dicembre 2018 al sistema di raccolta puntuale dei rifiuti		SI	5
02 Aumentare nella cittadinanza il senso civico e cultura di partecipazione attiva.	x	x	x	Organizzazione di almeno un'attività /evento annuale dedicato allo smaltimento consapevole e decoro urbano: attivazione dell'iniziativa Keep Clean & Run		SI	4

MISSIONE 09 PROGRAMMA 04- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

OBIETTIVO STRATEGICO : Valorizzazione dell'acqua pubblica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01- Valorizzare e incentivare l'uso del distributore di acqua pubblica tra i cittadini attr-	x	x	x	Inserimento del tema all'interno della giornata/iniziativa annua dedicata		SI	3

verso ulteriore informazione e comunicazione, inserendo l'argomento all'interno di giornate/iniziative specifiche da dedicare ai temi ambientali				all'ambiente. Rendicontazione annuale dei dati sulla quantità di acqua distribuita			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Riqualificazione delle vie del centro area via Prampolini: ridefinizione parcheggi	x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione		SI	4
02 Realizzazione nuovo parcheggio su area RFI, presso stazione ferroviaria	x			Realizzazione lavori Emissione del Certificato di Regolare Esecuzione		SI	6
03 Sistemazione ponte storico sul Tresinaro: ridefinizione viabilità e sistemazione dei parapetti esistenti	x			Affidamento e realizzazione indagini diagnostiche sui materiali Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori		SI	7 3
04 Realizzazione nuova rotatoria SP50- via degli Oratori – via Castellazzo a San Faustino. I lavori Saranno eseguiti dalla Provincia di Reggio Emilia	x	x		Approvazione progetto esecutivo redatto dalla Provincia di Reggio Emilia Realizzazione lavori		NO SI	6
05 Sistemazione di alcuni tratti della via Emilia Ovest e viale Mattetti (SS n°9) – Messa in sicurezza di strade ai sensi del Decreto Capo Dipartimento per gli affari territoriali del Ministero dell'Interno del 10/01/2019 Tale Decreto ha previsto l'assegnazione del contributo di 100.000 euro	x			Approvazione progetto esecutivo Avvio dei lavori entro il 15/05/2019		SI	6 7
06 Ipotesi di partenariato pubblico privato per la riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione – Studio di fattibilità	x *			Valutazione dello studio di fattibilità presentato dal promotore Approvazione ed inserimento dello stesso negli strumenti di programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche Pubblicazione del bando di gara	Settore Finanziario	SI	10 5
07 Incremento della videosorveglianza sul territorio comunale – Installazione di nuove telecamere in aggiunta a quelle esistenti nei punti più sensibili della viabilità comunale ⁵	x			Redazione ed approvazione progetto Realizzazione lavori ed avvio del servizio		SI NO	10

08 Realizzazione dell'efficientamento energetico di alcuni tratti dell'illuminazione pubblica tramite utilizzo del contributo assegnato dal decreto 14/05/2019	X X			Redazione ed approvazione del progetto Realizzazione lavori		SI	7
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	--	--	----------------------------------------------------------------	--	----	---

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Nuovo piano coordinato dei parcheggi al servizio della zona del centro storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Nuovo Piano Parcheggi al Servizio del Centro Storico con incremento di posti auto disponibili Elaborazione di un nuovo piano parcheggi che preveda incremento e razionalizzazione dei parcheggi pubblici al servizio del centro storico e miglioramento della relativa segnaletica di indicazione	x	x	x	Approvazione POC	Settore territorio e attività produttive	NO	

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la mobilità sostenibile incrementando la rete di percorsi ciclo-pedonali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) Completamento del percorso ciclo-pedonale laterale a Via Emilia Ovest (ex S.S. 9) per dare continuità ai tratti già esistenti, a partire dal confine con Comune di Reggio E. e fino a collegarsi al centro di Rubiera	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	
02 Costruzione percorso ciclabile su Via F.lli Cervi dal sottopasso ferroviario a Via Palazzo Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) a Via F.lli Cervi nel tratto tra il sottopasso ferroviario e Via Palazzo. L'intervento verrà realizzato mediante ampliamento dell'esistente percorso pedonale	x	x	x	Studio di fattibilità Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	

⁵Progetto rinviato dall'amministrazione

03 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale laterale alla S.P. 51 nel tratto da Via P. Pedagna a confine con Comune di Casalgrande Costruzione di nuovo percorso ciclopedonale laterale (lato est) alla Strada Provinciale S.P. 51 a partire da Via P. Pedagna e fino al confine con Comune di Casalgrande. Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo	x	x	x	Stipula accordo procedimentale con enti interessati Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo/esecutivo		NO	
04 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana Si svilupperà lateralmente alla strada comunale via Degli Araldi e via delle Chiaviche. Con tale nuovo percorso il territorio comunale di Rubiera risulterà essere completamente collegato da percorsi ciclabili tra le sue frazioni e il capoluogo N.B.: OPERE FINANZIATE CON FONDI DEL CIPE	x	x	x	Approvazione progetto definitivo/esecutivo		NO	
05 Realizzazione percorso ciclabile di collegamento tra via F.lli Cervi e la zona della scuola primaria Marco Polo	x			Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI NO	3

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione della tangenziale sud di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri L'ufficio seguirà tutte le procedure per le autorizzazioni, i pareri e l'assistenza agli espropri	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	Settore territorio e attività produttive	NO	

4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile ing. Ettore Buccheri

Al 4° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

SETTORE	MISSIONE	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e Attività produttive;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato; 02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori; 03 Ricerca e innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità.
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare; 02 Caccia e Pesca;	

E' in capo al Dirigente di Area la seguente missione del 3° Settore, giusta Disposizione Organizzativa dirigenziale del 23 maggio 2016 n. 7930/03-04:

MISSIONE	PROGRAMMI
11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile; 02 Interventi a seguito di calamità naturali

INDICATORI DI ATTIVITÀ

MISSIONI: 01 – 08 – 09 – (11 – settore 3°)	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
N. di concessioni/PdC/Varianti rilasciate	11	7	10	10
Tempi medi di rilascio concessioni/PdC/Varianti (gg)	65	62	56	72
N. di concessioni/PdC controllate in loco	4	1	5	1
N. DIA/SCIA pervenute	99	92	103	91
N. DIA/SCIA controllate in loco	29	38	50	48
N. DIA/SCIA convalidate	87	91	83	78

Tempi medi verifica DIA/SCIA	9	9	9	8
Comunicazioni “Attività edilizia libera” pervenute	117	100	114	119
Tempi medi di verifica “Attività edilizia libera”(h)	2	2	3	3
Istanze Sanatoria/Accertam. conformità rilasciate	7	16	20	45
Valutazione Preventive definite	11	10	16	19
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	23	21	21	33
Domande Agibilità rilasciate	65	62	98	74
Tempi medi di rilascio agibilità (gg)	68	67	70	49
Autorizzazioni Ambientali rilasciate	4	11	5	12
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	61	63	44	66
Utenti ricevuti per istruttorie pratiche	1293	1236	1341	1665
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0
Piani di escavazione approvati	0	0	0	0
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	42	28	38	52
N. pratiche ascensori rilasciate	2	1	10	5
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	52	39	47	56
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	69	76	52	63
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	8	14	3	5
N. Richieste accesso agli atti	285	312	382	497
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	71	57	52	38
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	4	5	7	18
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	15	19	26	32
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	20	26	33
N. comunicazioni di natura sanitaria/ambientale con ARPA e AUSL	176	261	341	289
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	206	332	416	341
N. ore totali di formazione effettuate	125	76	83	80

MISSIONI: 07 – 14 - 16	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	15	1	38	1
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	13	9	5	11
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	13	10	9	17
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	3	2
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	2	1	5	2
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	11	7	10	14
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	4	2	3	2

Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	2	3	2	2
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	2	5	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	1	0	0	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	1	6	2	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	1	6	6	4
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	1	2	3	2
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	5	3	2	1
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	4	1	3	4
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	0	2	0
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	1	0	0	0
Commercio elettronico: N. Aperture	6	5	5	9
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	1
N. giornate eventi a natura comm.le programmate nell'anno	81(+)	81(+)	83(+)	81(+)
N. ore di formazione effettuate	36	35	40	12
(*) taxi – N.C.C.; (**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing. (+) non è stato inserito il mercato del sabato				

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 con report entro il 31/12/2019	Tutti i settori	SI	5

MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	RISULTATI AL
01 Accordo/convenzione GEEV o PM	X			Documento definitivo	Polizia Municipale Unione Tresinaro Secchia –GEEV	SI	3	
02 Nuovo Regolamento di Polizia Urbana	X			Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	In collaborazione con la PM e il Servizio Affari Generali	SI	3	

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Riordino urbanistico attraverso l'approvazione dei nuovi strumenti urbanistici previsti dalla L.R. 20/2001 (PSC, RUE, POC)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
Adempimento legge regionale n. 24/2017 – art. 4 attuazione degli strumenti urbanistici vigenti	X			1. Approvazione “delibera consiliare di indirizzo”;		SI	12	
				2. Predisposizione accordi operativi degli ambiti approvati con delibera di indirizzo. 2.Predisposizione e approvazione in Consiglio comunale del regolamento sul contributo di costruzione.		SI	12	

S.I.E.D.E.R. Sistema Integrato per l'Edilizia in Emilia Romagna. Semplificazione procedimenti complessi come il rilascio dei titoli edilizi.	X			Atti propedeutici relativi a rendere il Comune di Rubiera in grado di lavorare nella base SIEDER – Disposizione dirigenziale avvio procedura	Unione Tresinaro Secchia: SIA	SI	10 5	
01 La nuova porta di Rubiera. Area stazione: polo intermodale; Approvazione delibera di C.C. di indirizzo; Predisposizione Accordo operativo; Stipula Convenzioni;	X	X	X	Approvazione ACCORDO OPERATIVO		NO		
02 Area Marco Polo Approvazione delibera di C.C. di indirizzo; Predisposizione Accordo operativo; Stipula Convenzioni;	X	X	X	Approvazione ACCORDO OPERATIVO		NO		

OBIETTIVO STRATEGICO: Approvazione nuovo piano comunale delle attività estrattive

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Procedura di approvazione del piano comunale delle attività estrattive (PAE):	X			Approvazione PAE con Deliberazione di C.C.		SI	10	
Avvio procedura accordi ai sensi dell'art. 24 della L.R. 7/2004 tra il comune di Rubiera e i soggetti privati interessati all'attuazione del PAE come approvato	X	X		Predisposizione avviso pubblico e convocazione tavoli tecnici con i soggetti interessati e gli enti pubblici coinvolti		SI	5	

MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Sicurezza idraulica.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Intervento messa in sicurezza idraulica del sistema arginale del torrente Tresinaro Incontri con Enti preposti per la verifica fasce di esondazione PAI;	X	X	X	Numero 3 incontri/annuali Gruppo di lavoro formato da Provincia – Regione Emilia Romagna – Servizio Tecnico di Bacino – Autorità di bacino del Po.		NO		

MISS. 09 – PROGRAMMA 08: Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Prosecuzione del lavoro di formazione del CIAR: Catasto Immobili Amianto Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto.	X	X	X	n. 36 ordinanze pubblicate per ogni anno. Indicazione. Mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno.		SI	5	
02. Adesione al PAESC (Piano di Azione per l’Energia Sostenibile)	X	X	X	Approvazione delibera di Consiglio comunale di adesione al PAESC e provvedimenti conseguenti	Unione Tresinaro Secchia- Comune di Scandiano	SI	5	

MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno	Anno	Anno	Indicatore	Altri settori	Valutazione	Peso	RISULTATI AL
---------------------	------	------	------	------------	---------------	-------------	------	--------------

	2019	2020	2021		coinvolti	performance		
01 Promuovere attività rivolte alle cittadinanza per accrescere consapevolezza e responsabilità nei comportamenti da adottare in caso di emergenza. Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X			Organizzazione di n. 1 esercitazione di protezione civile coinvolgendo le scuole di Rubiera entro l'anno. Reperimento banche dati per la predisposizione della messagistica necessaria per l'utilizzo dell'applicativo GASTONE	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	5	
02 Approvazione Piano Emergenza Tresinaro;	X			Delibera di Consiglio Comunale Predisposizione elaborati		SI	10	
03 Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile;	X			Aggiornamento complessivo di tutti gli allegati escluso il Piano d'Emergenza del Tresinaro		SI NO	5	
04 Verifica straordinaria e schedatura ponti e cavalcavia – sottopassi di proprietà del Comune di Rubiera	X			Istituzione schedario contenente i ponti e sottopassi di proprietà del Comune di Rubiera		SI	5	

MISS. 14 – PROGRAMMA 01: Industria, PMI, Artigianato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Pacchetto anticrisi: incubatore di imprese diffuso – Promozione sociale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Incentivi fiscali per chi affitta a nuove imprese nei primi due anni di start-up. Corsi di formazione professionale. Approfondimento per ricerca portatori d'interesse; Istituzione cabina di regia	X			Istituzione cabina di regia Istituzione incentivi e loro regolamentazione Corso di formazione		NO		
02 Marketing territoriale per attrarre nuove imprese (web)	X			Istituzione cabina di regia; Creazione su web sito relativo		NO		

Logistica e rapporti con l'università, convenzioni per il 33utoring d'impresa con soggetti economici ed anche attraverso commercialisti e manager "volontari" in pensione. Tavolo di approfondimento per ricerca portatori d'interesse Istituzione cabina di regia				Individuazione manager "volontari"				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

MISS. 14 – PROGRAMMA 02: Commercio, Reti distributive, tutela dei consumatori

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Rigenerare, riqualificare e rivitalizzare il centro storico come centro commerciale naturale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Istituzione di una ProLoco nel Comune di Rubiera	X			Atto di formalizzazione.		NO		
02 Contrasto, prevenzione e riduzione rischio dipendenza giochi:Provvedimenti amministrativi chiusura	X			Disposizioni dirigenziali		SI NO	5	
03 Via Emilia festival Rubiera 2019	X			Coordinamento e Organizzazione Safety e Security delle manifestazioni		SI	5 10	

MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019.

Obiettivi specifici

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuare con l'Unione gli obiettivi previsti da EUROPA 2020

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	RISULTATI AL
01 Raggiungimento degli obiettivi indicati nelle schede di progetto. SCHEDA N. 11: Campagne di comunicazione e sensibilizzazione per la comunità locale;	X			Raggiungimento obiettivo inserito nella scheda di progetto di anno in anno individuato.		SI	5	

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Caterina Amorini

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n° 217 del 27 dicembre 2016) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**
- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019 .

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	84	89	84	91	91
Numero utenti Nido Bollicine*	45	36	38	38	37
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	23	26	28	27	21
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	131 (+ 55 servizi educativi part-time)	129 (+ 41 servizi educativi part-time)	130 (+ 25 scuola infanzia part-time)	129 (chiusa la scuola dell'infanzia Lo Stregatto)	129
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	196	184	179	169	153
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	11 (10 sci + 1 nido)	17 (13 sci + 4 nido)	19 (16 sci + 3 nido)	17 (14 sci + 3 nido)	15 (14 sci + 1 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	19662 (tempo pieno); 11836	20446 (tempo pieno);	23939 (tempo pieno); 12032 (Bruchi e	24483 (tempo pieno);	30263 (tempo pieno);

	(Bruchi e Farfalle)	11481 (Bruchi e Farfalle)	Farfalle)	12417 (Bruchi e Farfalle)	12976 (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	113	102	126	146	161
Numero partecipanti ai corsi musicali iscritti alla scuola Diapason in convenzione con l'ente	25	25	25	Sospesa convenzione. Elargiti tramite bando 8 contributi.	Per l'a.s. 2018/2019 non sono stati emessi bandi di contributo per questa attività
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	84	68	69	58	85
Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico.	-----	39 (a.s.2015/16)	41 (a.s.2016/17)	46 (a.s.2017/18)	51 (a.s.2018/19)
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	218	235	202	196	210
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	285	283	344	289	303
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani			143	151	145
Numero CIG	122	108	127	71	72

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Pacchetto anticrisi. Azioni di sostegno alle famiglie

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 - Applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con		x		Approvazione atti per il rinnovo delle azioni e delle misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati.	Settore Programmazione economica e partecipazioni	Si	5%

<p>figli frequentanti i servizi educativi prescolari, inserite nella delibera di approvazione del bilancio.</p> <p>- Elargizione contributo agli utenti per accesso ai servizi educativi prescolari (fondo regionale)</p> <p>- Bando per l'elargizione di contributi per accesso alle attività sportive (fondi di bilancio)</p> <p>- Bando per l'elargizione di contributi per l'accesso alle scuole di musica (fondi di bilancio)</p>				<p>Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza nido o scuola dell'infanzia.</p> <p>Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza alle attività sportive.</p> <p>Definizione di un contributo a famiglia distinto per fasce di reddito per frequenza alle scuole di musica.</p>			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Organizzazione di servizi flessibili in fascia 0/6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01 Servizi flessibili in fascia 0/6 anni, in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione. Ridefinizione della capienza dei servizi a fronte della domanda presentata.</p> <p>Prosecuzione del servizio educativo Bianconiglio per l'anno scolastico 2019/2020 <i>attraverso una rimodulazione del progetto.</i></p> <p>Azioni volte a garantire il diritto d'accesso ai servizi educativi</p>	X	x		<p>Ridefinizione della capienza dei servizi a fronte della domanda presentata.</p> <p>Numero degli iscritti e percentuale in aumento o diminuzione rispetto all'a.s. precedente</p> <p>Elaborazione e approvazione Regolamento per il trasporto scolastico</p> <p>Elaborazione e approvazione del Regolamento per i servizi extrascolastici</p>		SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO. 03 Collaborazioni fra pubblico e privato per definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3-6 anni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Continuità del progetto di avvicinamento alla lingua inglese nei servizi educativi comunali 0/6 anni.</p> <p>Progetto di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia del Comune di Rubiera e del distretto di Scandiano (applicazione progetto 0/6 distrettuale).</p> <p>Ampliamento delle azioni in rete in collaborazione con il Centro per le Famiglie</p>	x	x	x	<p>Quantificazione del numero di famiglie che hanno partecipato alla sperimentazione di avvicinamento alla lingua inglese nei nidi comunali.</p> <p>Quantificazione delle percentuali di presenze ai corsi di formazione, rispetto all'anno precedente, nelle scuole dell'infanzia statali, comunali e private del comune di Rubiera e del distretto di Scandiano.</p> <p>Realizzazione sul territorio comunale di nuovi interventi quale ampliamento al corso di massaggio infantile attivo da più anni sul distretto.</p>	Servizio patrimonio e lavori pubblici	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: 04 Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Sostegno al protagonismo dei genitori attraverso azioni di volontariato:</p> <p>Definizione e messa a punto del progetto volontariato con la definizione di programmi di intervento mirati, nell'ambito del progetto "Nati per leggere".</p> <p>- Progetto "Logichiamo Rubiera, elaborato in collaborazione con genitori, il comitato genitori e associazioni giovanili.</p>	x	x		<p>Definizione di un programma di intervento relativo al progetto Nati per Leggere, fascia 0/6 anni. Attività di integrazione con Il Centro per le Famiglie del Distretto.</p> <p>Numero di iniziative elaborate dal Tavolo "Logichiamo Rubiera" nell'anno 2019, relativamente all'anno 2018 e sviluppo delle proiezioni sull'a.s. 2019/2020.</p>	Servizio cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 05 Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Definizione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione. Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un'offerta relativa a progetti di qualificazione rivolti alla scuola dell'obbligo. Continuità del rapporto di collaborazione con Auser per interventi nel contesto scolastico ed extrascolastico sulla base della convenzione triennale stipulata nell'anno 2017/2019	x			Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2018/2019. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2017/18. Numero di classi coinvolte nella proposta formativa Quantificazione dell'intervento di figure Auser inserite nei servizi educativi e definizione degli ambiti di collaborazione individuati.	Tutti i settori	SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO: 06 Sostegno alla scuola pubblica e alla Disabilità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale, Neuropsichiatria Infantile, cooperative e famiglie: definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe;	x	x		Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali . Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado . Quantificazione in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola.		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 07 Promozione del benessere giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promozione da parte del Tavolo Giovani, di specifiche attività relativamente a specifici campi di interesse: il gioco da tavolo, la musica e la fotografia, ricreativo/educativo. Promozione di attività di informazione e	x	x	X	Specializzazione dell'offerta per area di interesse e numero di soggetti coinvolti nelle iniziative rispetto all'anno 2018	Cultura	SI	15%

formazione negli istituti scolastici comunali sulla base di attività collegate a progetti, programmi, piani operativi da concordare tra i Giovani della Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Rubiera, e l'Associazione Arcana Giochi.							
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 08 Iniziative di sensibilizzazione sulla legalità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progetto Legalità rivolto all'Istituto Comprensivo di Rubiera	x	x		Numero delle classi dell'Istituto Comprensivo di Rubiera che hanno aderito a progetti specifici sulla legalità	Cultura	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 09 Azioni di recupero dei crediti servizio scuola e sport

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di procedure per a verifica degli insoluti ed il recupero delle partite pendenti	x	x		Completamento dei procedimenti recupero partite pendenti per i crediti relativi all'anno 2016	Programmazione economica	NO	

Servizio Cultura

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Anno 2017	Anno 2018
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro	67	55	71	71	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	40	70	72	42 delibere 76 determine	37 delibere 79 determine
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	34	34	34	28 (calo rispetto allo standard dovuto alle	32

				numerose festività coincise con le giornate del lunedì)	
Numero iscritti Università Tempo Libero		85	91	99	100
Numero incontri e visite guidate scuole medie	22	23	12	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)
Presenze Teatro Ragazzi	2054	1618	2733	1711	1708
Presenze Stagione per adulti teatro	1420	1361	2.150	2350	2410
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune			5.097	4950	4.325
Presenze complessive Teatro Herberia (comprensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	4500	4711	7.247	7.452	8443
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	295	320	298	298	294 EVENTI dell'Amministrazione Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)
Numero CIG	38	79	61	54	27

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.	x	x		Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Aumento delle entrate previste rispetto all'anno 2018.	Settore Programmazione economica e Patrimonio	SI	15%
Ridefinizione della logistica e dell'utilizzo dei locali nel Complesso				Rivisitazione della vigente convenzione in essere con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale			

				Attivazione procedure amministrative per allestimento di un lapidario			
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Definizione di un calendario di proposte culturali annuale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01Progettazioni fra pubblico e privato per la definizione di un pacchetto di proposte suddiviso per tipologia d'utenza e per aree di interesse. Progetto "Rubiera città della musica"	x	x		Definizione di un calendario di attività, distribuite nel corso dell'anno, con almeno 10 iniziative culturali e musicali. Predisposizione avviso pubblico di manifestazioni di interesse per proposte culturali Anni 2019/2020 Produzione di un calendario di eventi, collocati nei diversi siti culturali del paese, attraverso la collaborazione con privati tra cui la Rassegna Rubiera Jazz	Servizio Scuola	NO	

Servizio Biblioteca

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018
ore complessive di apertura al pubblico	1231 h	1399,5 h	1461 h	1448,5 h	1444 h
* presenze misurate	46.403	60.057	65.532	<i>59.446 (misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)</i>	52.427
prestiti	23.792	24.892	26.672	24.690 (in calo complessivamente su tutta la provincia)	24.471 (in calo complessivamente su tutta la provincia)
documenti acquisiti	1368 (1867 con doni)	1133 (con doni 1862)	1523 (con doni 2466)	1525 (con doni 1784)	1433 (con doni 1754)
documenti catalogati	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con	2000 ca. (stima, dato non rilevabile	2800 ca. (stima, dato non	4184* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento	4000* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento

	riferimento annuale)	con riferimento annuale)	rilevabile con riferimento annuale)	annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]
iniziative di promozione	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 320 presenze ca. + 1 visita guidata	* “Conoscere” – 8 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 456 presenze ca.	* “Conoscere” – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 286 presenze ca.	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 241 presenze	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 242 presenze
	* Incontri settimanali “ Favole a merenda “ [con volontari "Nati per leggere"] (per bambini 3-6 anni) – 17 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 510 presenze misurate alle 17.30	* Incontri settimanali i “ Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 16 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 579 presenze misurate sulle ore 17.30	* Incontri settimanali “Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 240 presenze misurate sulle ore 17.30	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 187 presenze	* Incontri settimanali “ Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 19 incontri pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / 409 presenze
	1 incontro con classe di scuola d’infanzia con fiaba / 25 presenze	17 incontri con sezioni di scuola d’infanzia per letture e fiabe – ca. 340 presenze	6 incontri con sezioni di scuola d’infanzia e nido per letture e fiabe – ca. 100 presenze	3 incontri con sezione di scuola d’infanzia per letture e fiabe / 15 presenze	10 incontri autogestiti di sezioni di scuola d’infanzia per letture e fiabe: sezioni di nido comunali in sala TOPINI, sezioni di scuola d’infanzia Figlie di Gesù in sala PIMPA / ottobre-dicembre: 60 presenze

		8 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 371 presenze	7 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 165 presenze	7 incontri “ Vivere sostenibile ” – conferenze per adulti con proiezioni film “ Visioni d’Ambiente per adulti + 1 laboratorio sulla biodiversità per ragazzi / 126 presenze	10 incontri “Vivere sostenibile” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “ Visioni d’Ambiente ” per adulti / 126 presenze
	* "B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “Nutrirsi con i sensi”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 25 presenze misurate	* "B-Days: i giorni delle biblioteche: laboratorio “Il magico mondo del cioccolato”[con coopnordest] per bambini dai 4 anni – 1 incontro pomeridiano di sabato / 35 presenze misurate	"B-Days: i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 130 presenze lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni / 10 presenze	"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 50 presenze; lettura con app per 3-6 anni / 19 presenze; spettacolo su Poe a teatro / 80 presenze; serata con autore / 3 , presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ 100 presenze; conferenza sui fake news / 6 presenze; haalloween 3-6 anni / 50 presenze	"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 97 presenze; Gioco dell’oca sui libri/ 56 presenze; “Biblioteca fuori da sé”: flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico passante del Cinemiro
	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [7 incontri/ 170 presenze misurate]	* “Pagine utili: presentazioni di libri e incontri con autori” [2 incontri/ 73 presenze misurate]	sospeso	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri <i>apericena</i> / 45 presenze	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 2 incontri <i>apericena</i> / 10 presenze
				1 pomeriggio di partecipazione all’ “International games day” / 4 partecipanti	Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i> : 1 incontro “Libri al buio” / 40 presenze

	1 serata a tema “Cibo e salute” – per adulti [con Ass. Disanapianta] – 15 presenze misurate	“CineEstate” Cinema in cortile – 1 serata – ca. 50 presenze	Visioni d’ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco 6 persone	2 serate Visioni d’ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto “vivere sostenibile”] / 27 presenze	2 serate Visioni d’ambiente: Docufilm organizzato da Ente Parco... [compresi sotto “vivere sostenibile”] / 14 presenze
	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [21 incontri] – ca. 144 partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie [16 incontri] – ca. 138 partecipanti	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi – ca. 161 alunni	Gara di lettura “Lettori di gran classe” per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze	Gara di lettura “ Lettori di gran classe ” per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze
	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 150 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 partecipanti	“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti	Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 presenze	“ Baracca & Burattini ” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 presenze (2. incontro all’interno per meteo, spazi limitati)
	3 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 75 partecipanti	2 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 50 partecipanti	4 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 100 alunni	3 visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze	“ Avventure in sala Alice ” - 8 incontri guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / 46 alunni
	1 visita di sezione di scuola d’infanzia / ca. 20 partecipanti	1 mostra di disegni degli alunni di scuola secondaria inferiore – esposizione per 2 mesi – (presenze non misurabili)	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 6 incontri, ca. 150 partecipanti	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 12 incontri / 138 partecipanti	“ Caccia al libro ” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni
	2 visite guidate della	3 incontri mamme	3 letture in	1 letture in lingua inglese	“ Autori in prestito ” - 1

	classe di stranieri del CCP – ca. 15 partecipanti	e bambini stranieri (presenze comprese nella voce <i>incontri con sezioni di scuola d'infanzia</i>)	lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)	con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)	incontro con l'autore / 5 presenze
	3 pomeriggi per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages [con Luisa Sala] – 15 partecipanti	1 pomeriggio per ragazzi (dagli 8 anni) – Laboratorio di collages “Al presepe chi ci andrà?” [con Luisa Sala] – 45 ingressi misurati, ca. 10 partecipanti	4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone) 1 lettura in musica bambini 2/3 anni e 1 lettura animata bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi (20 e 15 persone)	2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]	2 letture animate per bambini 3-6 anni (fine stagione NPL, spettacolo Natale) (25, 12 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]
		Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti) Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti) Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)	

		(18 partecipanti)	primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)		
	1 serata di “Biblioteca in piazza” – stand di presentazione della biblioteca in occasione del mercatino dei libri (Libri sotto le stelle” – ca. 20 visitatori	1 serata “Rubiera narra” a cura delle scuole secondarie inferiori, in cortile – ca. 200 presenze	sospesa	Sospesa e rimandata alla primavera 2018	Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “ Lettori per Diletto ” - 11 incontri mensili / 103 partecipanti
	41 appuntamenti di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione individuale) – ca. 20 partecipanti	43 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	15 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione) Progetto Leggerete : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane & Internet”	33 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	16 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)
	1 concerto serale in	1 serata sulla	Presentazione	Conferenza “Esodi	Docufilm di

	cortile in seno a “Sei di Rubiera se...” – ca. 100 partecipanti	cultura brasiliana in cortile, con esibizioni di Capoeira, assaggi e video – ca. 100 presenze	del documentario “24/05/2015 – Diario di trincea” con l’autore Alessandro Scillitani – 58 persone	narrati” con esperto storico sulle Foibe – 14 persone	EMERGENCY – 1 serata in collegamento con la mostra fotografica / 26 presenze
		Spazio espositivo. Organizzate tre Mostre (Disegni scuole medie, tarocchi, fotografia)	Spazio espositivo. Organizzate 2 Mostre (Arte contemporanea e fotografia)	Spazio espositivo in biblioteca. 3 Mostre (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. 200 presenze	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l’orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi , 1 mostra fotografica di EMERGENCY , 1 mostra di disegni “ Facce da libro ” delle classi 2. delle scuole secondarie di primo grado) / presenze non misurabili
SOLELETTRICO					
Numero prestiti CD	995 (solelettrico+biblioteca)	1524 (solelettrico+biblioteca)	1626 (solelettrico+biblioteca)	1126 (solelettrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell’intera struttura)

BIETTIVO STRATEGICO: 01. Definizione di un calendario di proposte culturali annuale nel Servizio Biblioteca

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di un calendario di proposte culturali annuale: <u>Attività di promozione</u> del servizio Biblioteca, attraverso l’elaborazione di un programma culturale diversificato per interessi e contenuti.	x	x		Incremento, rispetto al 2018 delle iniziative promosse complessivamente all’interno del servizio	Servizio Scuola e politiche Giovanili	SI	20%

Progetto di familiarizzazione con la Biblioteca da parte della scuola primaria e secondaria.				Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte.			
Apertura di un tavolo di confronto distrettuale per la definizione di progetti condivisi a livello distrettuale.				Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale.			

Servizio sport e relazioni internazionali

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	32 (di cui 3 extra comunali)	32 (di cui 3 extra comunali)	35 (di cui 8 extra comunali)	35 (di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	3	1	4	2	2
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	856	856	879	900	915
Interventi manutenzione ordinaria	51	48	47	55	28
Impianti gestiti da società sportive	11	11	12	12	12
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karatè,pallavolo,aut	42	43	44	42	42

omodellismo radiocomandato)					
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33settimane di attività	858	858	825 per 33 settimane di attività	981	981
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 33 settimane attività	11328	10368	13860 per 33 settimane di attività	15543	16005
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3720	3560	10738 per 24 settimane di attività	10738	10776
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività			3192 (calcolato su 13 settimane)	7700	8472
Presenze P. Bergianti – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	216	1410	907 per 24 settimane di attività	-----	
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	102.6	141	123	115	99
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	5592	4380	3960 (360 bambini per 11 lezioni)	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambinix 11)
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	24300+1000	25500+1000	25425+1000 per manifestazioni	24505+1000	2515+1000
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22680	23736	23220	22900+1000	22980+1000
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20736	19962	20520	19496	20620
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	14944	19788	19828	20852	20925

Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)			8320 da ottobre 2016	22186	22330
Numero adempimenti amministrativi delibere/determine Servizio Sport			37 (comprensivo di delibere e determine)	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Interventi di promozione sportiva. Ricerca di sinergie tra mondo sportivo, scuola, commercio ed ambiente.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Organizzazione della Festa dello sport, con le società sportive, la scuola e l'APS genitori Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive	x	x		Quantificazione delle presenze che hanno abitato la giornata di festa nell'area della Tetra Pak, nelle diverse sue componenti e degli alunni interessati al progetto scuola sport. Numero delle società sportive coinvolte nel progetto. Organizzazione di almeno 10 iniziative od eventi, differenti per disciplina ed area di azione.	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Riorganizzazione delle forme di gestione degli impianti sportivi.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Affidamento a terzi della gestione degli impianti. Espletamento delle gare di affidamento della gestione relativa ai seguenti impianti sportivi: campi da calcio Area Ex Tetra Pak Palestra Don Andreoli Palestra Marco Polo	x	x		Espletamento delle gare previste	Settore Patrimonio e Programmazione e economica	SI	15%

OBIETTIVO STRATEGICO: 03 Scambi con le comunità gemellate

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performanc	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	------------------------	------

						e	
Attività di scambi con il paese gemellato collocate nel corso dell'anno solare: <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di una settimana di visita al territorio tedesco, con adulti • Visita a Rubiera di un gruppo di cittadini tedeschi . • Organizzazione della settimana di scambio giovanile nel mese di agosto a Rubiera • Partecipazione di una delegazione tedesca alle iniziative del Natale 2019 	x	x		Quantificazione delle presenze dei soggetti gemellati coinvolti alle varie iniziative e dei cittadini rubieresi	Servizio Scuola e politiche Giovanili	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere la cultura dell'integrità

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021– Report entro il 31/12/2019	Tutti i settori	SI	5%