



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 16 del 28/01/2020

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA. (TRIENNIO 2020/2022). PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 13830/03.04 del 26/07/2019 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 9 gennaio 2019 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 9 gennaio 2019, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2019-2021 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 9 gennaio 2019, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2019-2021;
- il Decreto del Ministero dell’Interno del 13 dicembre 2019, sentito il parere favorevole reso dalla Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali (e pubblicato sulla G.U. serie generale, n. 295 del 17 dicembre 2019), con il quale è stato differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 da parte degli Enti Locali, nel contempo autorizzandoli all’esercizio provvisorio di Bilancio ai sensi dell’articolo 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

PREMESSO che si rende necessario attivare una nuova procedura per la fornitura di stampati e cancelleria per gli uffici comunali e per la scuola d’infanzia Albero Azzurro per il triennio 2020/2022;

CONSIDERATO che tale fornitura dovrà avvenire con somministrazioni periodiche a seguito di singoli ordini che verranno perfezionati di volta in volta ed inviati alla ditta aggiudicataria con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto che verrà reso disponibile con successivo atto;

DATO atto che è possibile effettuare l’acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l’Unione Tresinaro Secchia in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO l’articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura:



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ESAMINATE le “Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016 rubricato “Contratti sottosoglia”;

VERIFICATO che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. nell'area merceologica - *Prodotti, materiali e consumabili - Forniture a corpo per prodotti, materiali e consumabili*;

VERIFICATO che le prestazioni che si intendono affidare non rientrano tra le convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e Intercent-ER o tra i beni/servizi resi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che nel contratto relativo alla fornitura di cui trattasi verrà inserita apposita condizione risolutiva nel caso di disponibilità delle citate convenzioni;

EVIDENZIATA l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente;

RITENUTO, altresì, in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, di effettuare l'indagine di mercato, in assenza di elenchi di fornitori, pubblicando un apposito avviso di manifestazione d'interesse sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, per un periodo non inferiore a quindici giorni;

ESAMINATO l'allegato documento che:

- individua il valore dell'affidamento e gli elementi essenziali del contratto;
- fissa le caratteristiche dei beni/servizi da acquisire;
- indica i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- stabilisce i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- definisce le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

DATO atto che si accerterà che l'aggiudicatario non incorra in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

STIMATA,, per l'acquisizione dei beni necessari una spesa massima presunta sul triennio 2020/2022 di € **24.000,00** = (Iva 22% esclusa), calcolato sui precedenti affidamenti dei Servizi oggetto della manifestazione;

RITENUTO di prenotare la somma di € **29.280,00** Iva compresa secondo il seguente dettaglio:

- alla missione 01 programma 03 capitolo n. 1000720240 “Acquisti altri beni di consumo per



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- servizi generali” (€ 7.320,00) sul Peg 2020;
- alla missione 04 programma 01 capitolo n. 10001420255 “Acquisti materiale didattico, giochi, arredi etc Scuola d’Infanzia comunale” (€ 1.830,00) sul Peg 2020;
 - alla missione 12 programma 01 capitolo n. 10003520255 “Acquisto materiale didattico, giochi, arredi etc asilo nido - rilevante fini IVA” (€ 610,00) sul Peg 2020;
 - alla missione 01 programma 03 capitolo n. 1000720240 “Acquisti altri beni di consumo per servizi generali” (€ 7.320,00) sul Peg 2021;
 - alla missione 04 programma 01 capitolo n. 10001420255 “Acquisti materiale didattico, giochi, arredi etc Scuola d’Infanzia comunale” (€ 1.830,00) sul Peg 2021;
 - alla missione 12 programma 01 capitolo n. 10003520255 “Acquisto materiale didattico, giochi, arredi etc asilo nido - rilevante fini IVA” (€ 610,00) sul Peg 2021;

dando atto che la restante quota pari a € 9.760,00 relativa al periodo 01/01/2022-31/12/2022 verrà prevista e successivamente impegnata sul corrispondente capitolo del PEG 2022 dopo l’approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

RICHIAMATI:

- l’articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) i quali, nel disciplinare le modalità ed i limiti dell’esercizio provvisorio, stabiliscono che:
 - a) possono essere impegnate solo le spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
 - b) sono impegnate nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti di competenza (al netto del fondo pluriennale vincolato e delle somme già impegnate) le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;
 - c) sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
 - d) nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell’ultimo bilancio approvato;

CONSIDERATO che:

- il Consiglio Comunale a tutt’oggi non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 (in corso di elaborazione) e al fine di poter operare nell’ambito dell’assunzione degli impegni di spesa occorre applicare quanto fissato dalle sopra citate disposizioni in materia;
- successivamente, entro il termine differito al 31 marzo 2020, il Consiglio e la Giunta Comunale provvederanno, per le loro specifiche competenze amministrative,



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

all'approvazione dei documenti di programmazione preventiva, necessari alla legittima ed efficace gestione finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO che trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e che è necessario avviare la procedura di gara prenotando la relativa spesa al fine di evitare che i ritardi legati all'attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione possano causare malfunzionamenti agli uffici e ai servizi comunali;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2019 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli articoli: 32 (Fasi delle procedure di affidamento), 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell'articolo 217 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 450;
- l'articolo 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l'articolo 23-ter, comma 3, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell'atto) e al Responsabile del Settore/Dirigente;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

1. di approvare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare la fornitura di stampati, cancelleria per gli uffici comunali e per la scuola d'infanzia Albero Azzurro per il triennio 2020/2022;
2. di indire, una gara mediante acquisto in economia attraverso l'impiego del MEPA, mediante RDO nell'area merceologica *Prodotti, materiali e consumabili - Forniture a corpo per prodotti, materiali e consumabili*, invitando gli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare mediante la trasmissione della documentazione prevista dal presente atto, secondo le modalità normate dal D.lgs. n.50/2016 per i contratti sotto soglia (art. 36, comma 2, lettera b);
3. di dare atto che la gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta dei prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 e con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono stabilite dal mercato;
4. di approvare l'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A), il Modulo di istanza manifestazione di interesse (Allegato B) in atti allegati e che formano parte integrante del presente provvedimento.
5. di stabilire che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 ma in questo caso l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare, procedendo ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti opportuni;
6. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Testo unico, la spesa relativa al corrispettivo del servizio di che trattasi, dando atto che l'impegno sarà reso definitivo con la determinazione di aggiudicazione della fornitura, imputando la somma complessiva di € **29.280,00** Iva compresa secondo il seguente dettaglio:
 - alla missione 01 programma 03 capitolo n. 1000720240 "Acquisti altri beni di consumo per servizi generali" (€ 7.320,00) sul Peg 2020 Imp. 379/2020;
 - alla missione 04 programma 01 capitolo n. 10001420255 "Acquisti materiale didattico, giochi, arredi etc Scuola d'Infanzia comunale" (€ 1.830,00) sul Peg 2020 Imp. 380/2020;
 - alla missione 12 programma 01 capitolo n. 10003520255 "Acquisto materiale didattico, giochi, arredi etc asilo nido - rilevante fini IVA" (€ 610,00) sul Peg 2020 Imp. 381/2020;
 - alla missione 01 programma 03 capitolo n. 1000720240 "Acquisti altri beni di consumo per servizi generali" (€ 7.320,00) sul Peg 2021 Imp. 54/2021;
 - alla missione 04 programma 01 capitolo n. 10001420255 "Acquisti materiale didattico, giochi, arredi etc Scuola d'Infanzia comunale" (€ 1.830,00) sul Peg 2021 Imp. 55/2021;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- alla missione 12 programma 01 capitolo n. 10003520255 "Acquisto materiale didattico, giochi, arredi etc asilo nido - rilevante fini IVA" (€ 610,00) sul Peg 2021 Imp. 56/2021;

dando atto che la restante quota pari a € 9.760,00 relativa al periodo 01/01/2022-31/12/2022 verrà prevista e successivamente impegnata sul corrispondente capitolo del PEG 2022 dopo l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

7. di richiedere la prenotazione della spesa pur nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 al fine di evitare che i ritardi legati all'attesa dell'approvazione del Bilancio stesso possano causare malfunzionamenti agli uffici e ai servizi comunali;
8. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC e che il relativo CIG è ZCE2BB8D32;
9. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
10. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
11. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell'atto) e al Responsabile del Settore;

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la Dott.ssa Chiara Siligardi, Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni (articolo 120 del d.lgs. 104/2010) dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Rubiera, 28/01/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZiate SUL MERCATO ELETTRONICO MEPA, PER LA FORNITURA DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di affidamento finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rubiera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura informale di affidamento della relativa concessione.

Si definisce quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Rubiera - Via Emilia Est, 5 - 42048 - Rubiera, Reggio Emilia.

Telefono: 0522/622266, 0522/622262

Profilo committente: <http://www.comune.rubiera.re.it>

PEC: comune.rubiera@postecert.it

OGGETTO DEL CONTRATTO: concessione del Servizio di *FORNITURA DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA* per gli uffici comunali e per la scuola comunale d'Infanzia Albero Azzurro.

DURATA: 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione del contratto.

MODALITÀ TRASMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: la manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile allegato 1 al presente avviso riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata via PEC all'indirizzo:

comune.rubiera@postecert.it

In mancanza di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' fondamentale riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura: *MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA.*

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Rubiera **entro il termine perentorio delle ore 13 del 10/02/2020.**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, iscritti al MEPA *Area merceologica - Prodotti, materiali e consumabili Forniture a corpo per prodotti, materiali e consumabili;*

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI, ed in particolare:

- **requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- **requisiti di idoneità professionale,** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, nonché se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

- **requisiti di minima di capacità tecniche e professionali per partecipare** (art. 83 comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016):

1. situazione patrimoniale in attivo come da ultimo bilancio approvato o altra documentazione equivalente;
2. avere in essere, relativamente al triennio 2015-2018, altri servizi di servizi di *fornitura di stampati, cancelleria generica e cancelleria didattica* a favore di committenti pubblici o privati, allegando il relativo elenco;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: la gara verrà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito piattaforma MEPA *Area merceologica - Prodotti, materiali e consumabili Forniture a corpo per prodotti, materiali e consumabili;*

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: la procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (secondo le specifiche che saranno indicate nel capitolato d'appalto).

SUBAPPALTO: non ammesso.

ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza definita al paragrafo "termini e modalità di presentazione della domanda".

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE: il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'albo pretorio on-line e sito internet del Comune di Rubiera, sezione "Amministrazione trasparente".

RISERVATEZZA DATI: si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Chiara Siligardi, Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni. Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Economato dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 13 ed il martedì dalle ore 15 alle ore 18. (Tel 0522.622266 - e mail economato@comune.rubiera.re.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI**

Dott.ssa Chiara Siligardi

Allegati al presente avviso:

> fac-simile manifestazione di interesse;

Spett.le
Comune di Rubiera
Via Emilia Est, 5
42048 Rubiera RE

via PEC **comune.rubiera@postecert.it**

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE NEGOZiate SUL MERCATO ELETTRONICO MEPA, PER LA FORNITURA DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ CF _____ In qualità
di _____ della Società
_____ con sede legale in
_____ via _____ n° _____
telefono _____ fax _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Letto l'avviso di pari oggetto

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di *stampati, cancelleria generica e cancelleria didattica* per il periodo di anni 3 (anni) dalla data di stipula del contratto, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. b) del d.lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, d.lgs 50/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. DPR 445/2000 artt 46 e 47

DICHIARA

- di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- di possedere i requisiti di idoneità professionale ed essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- di essere iscritto a MEPA, *Area merceologica - Prodotti, materiali e consumabili Forniture a corpo per prodotti, materiali e consumabili*
- di possedere i seguenti requisiti per l'esecuzione della fornitura, così come indicati nell'avviso:
 - situazione patrimoniale in attivo come da ultimo bilancio approvato o altra documentazione equivalente;
 - avere in essere, relativamente al triennio 2015-2018, altri servizi di *fornitura di* stampati, cancelleria generica e cancelleria didattica a favore di committenti pubblici o privati, allegando il relativo elenco;
- la documentazione comprovante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti verrà presentata in sede di gara secondo quanto richiesto dal capitolato;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso pubblico di indagine;
- che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di essere informato si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE)

2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it

In riferimento all'iscrizione alle WHITE LIST dichiara:

Di essere iscritti alla WHITE LIST, elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013, della Prefettura di _____ al n. _____ per le seguenti categorie _____

o p p u r e

Di avere fatto richiesta di iscrizione alla WHITE LIST elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013, della Prefettura di _____ in data _____ per le seguenti categorie _____

o p p u r e

di non essere iscritto a nessuna WHITE LIST, elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013 e conseguentemente dichiara che le persone su cui debbono essere effettuati i controlli in relazione al D.Lgs 159/2011 sono le seguenti:

- per le persone soggette ai controlli: nome cognome - data e luogo di nascita - codice fiscale - residenza - indicazione di famigliari conviventi maggiorenni
- per ognuno dei famigliari/conviventi maggiorenni indicati: specificare nome cognome - data e luogo di nascita - codice fiscale

Il legale rappresentante

.....

firmato digitalmente

Si allega:

- > documento di identità del legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione autografa e quindi effettuata senza firma digitale).



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

Visto di regolarità contabile della determinazione n. 16 del 28/01/2020 del SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Proposta n° 41/2020

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA. (TRIENNIO 2020/2022). PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. .

Esaminata la determinazione sopra indicata;

Verificati gli stanziamenti di bilancio;

Visto l'articolo 17 del Regolamento di contabilità;

Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Eventuali note:

Con l'apposizione del visto favorevole la determinazione sopra indicata diventa esecutiva.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1001420255/0	2020	380	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€1.830,00
Impegno	1001420255/0	2021	55	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€1.830,00
Impegno	1003520255/0	2020	381	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€610,00
Impegno	1003520255/0	2021	56	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€610,00



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

Impegno	1000720240/0	2020	379	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€7.320,00
Impegno	1000720240/0	2021	54	FORNITURA STAMPATI, CANCELLERIA GENERICA E CANCELLERIA DIDATTICA TRIENNIO 2020/2022 PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA		€7.320,00

Rubiera, 28/01/2020

Il Responsabile del 2° Settore
(SILIGARDI CHIARA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)