

---

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

### Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 05.05.2020

**Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini**

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale

Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco :

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;

Sovrintendenza alla gestione dell'ente;

Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;

Presidenza e direzione del comitato di direzione

Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata

Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina

Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)

Collaborazione con la Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia in funzione di raccordo con l'attività del comune di Rubiera.

Segretario dell'Unione Tresinaro Secchia a rotazione con gli altri Segretari dell'Unione (ultimo periodo 30/10/2017- 31/12/

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

<b>Indicatore</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
N. Sedute di Giunta comunale	50	48	47	51	
N. Sedute di Consiglio comunale	7	11	7	10	
N. Delibere di G.C.	210	177	185	181	
N. Delibere di C.C.	36	67	48	67	
N. Comitati di direzione	23	20	23	23	
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	116	90	101	53 (al 31.08)	
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	7	6	6	6	
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	-	6 (dal 6/04)	11	8	

Piano degli obiettivi 2020

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	01. Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione	Tutti i Settori	si	10%
				02. Report sull'attività svolta, rispetto alle misure adottate, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012			10%
				03. Programmazione Piano della formazione in raccordo con il comitato di direzione dell'Unione Tresinaro Secchia			10%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Adeguamento degli atti di governo dell'Unione Tresinaro Secchia	X	X	X	Aggiornamento Statuto dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 31/12/2020	Segretari/Dirigenti dell'Unione Tresinaro Secchia		20,00%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Supporto e coordinamento dell'attività dell'Ente con la progettazione di tali strumenti da parte dei Servizi dell'Unione Tresinaro Secchia.	SIA - UTS Settori interessati per materia	SI	10,00%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X	X	01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	10%

---

## 1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott.ssa Angela Ficarelli

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo Economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato; 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori; 03 Ricerca e Innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
3. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)
4. **Servizio Commercio (Missione 14 , programma 01, 02, 03, 04)**

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi

## Servizio segreteria

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

Descrizione	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Deliberazioni Giunta comunale	226	200	197	209	
Deliberazioni Consiglio comunale	36	71	48	67	
Determinazioni dei Responsabili	886	773	858	773	
Atti protocollati	17816	15993	16155	22266	
Fatture protocollate	2096	2272	1987		

\*\* registro di protocollo separato

### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	01. Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)  02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31/12/2020	Tutti i Settori	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Risparmio di almeno € 30.000,00 annui rispetto alla spesa storica del 2013		NO (obiettivo non legato ad attività tecnica)	5%
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X			N° 3 atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria N° 5 atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, 3CX)		Si	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Implementare entro il 30.06 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA dei diritti di segreteria e dei canoni Attivare entro il 30.06.2021 almeno tre sportelli per l'abilitazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) Fascicolo elettronico e conservazione digitale: apposizione automatica del numero di protocollo in entrata entro il 30/10/2020 verifica con Par-ER in merito alla conservazione digitale di tutti i documenti comunali entro il 30/09/2020	Settori interessati per materia	SI	15%

## Servizio demografico

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

Descrizione	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
popolazione totale (31/12)	14882	14833	14862	14839	
residenti stranieri (31/12)	1523	1526	1532	1535	
percentuale stranieri su residenti	10,23%	10,29%	10,31%	10,34%	
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2240	2111	1816	1628	
variazioni anagrafiche	1039	1069	1102	1155	
eventi registrati nel registro stato civile	636	506	538	496	
elettori	11.272	11.351	11414	11465	
concessioni cimiteriali	68	85	80	73	

### OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	01 .Attivare entro il 31.06.2021 almeno tre sportelli per l'abilitazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). 02. Effettuazione delle attività di controllo anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza: avvio dei procedimenti di controllo in merito ai requisiti di residenza e/o permanenza in Italia entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi 03. Effettuazione delle attività previste dal Piano generale di censimento per il censimento permanente della popolazione	Settori interessati per materia	SI	5%

### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Piano degli obiettivi 2020



Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	5%

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione innovativa dei servizi cimiteriali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di marzo. Verifiche e solleciti entro il mese di ottobre		SI	5%
Proposta di modifica del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	X			Modifica delle norme regolamentari in materia di diritto di sepoltura		Si	10%

## Ufficio relazioni con il pubblico

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

Descrizione	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Segnalazioni ricevute	1000	1378	1333	1637	
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	83	64	75	46	
Domande bonus elettrico	115	83*	===	===	
Domande bonus gas	116	85*	===	===	
Domande bonus idrico	58	0**	===	===	
Notifiche effettuate	482	452	507	670	
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1080 ***	1485 ***	1569 ***	1538 ***	
Contrassegni invalidi	102	101	112	124	

\* Trasferiti all'Unione da giugno 2017

\*\* Trasferito all'Unione

\*\*\* Da giugno 2016 si pubblicano anche le determinazioni

### OBBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: n° 80 retweet (condivisioni) post Facebook: n. incremento follower: 250 WhatsApp: n. messaggi di pubblica utilità inviati: 50 Whatsapp:n. segnalazioni ricevute: 300		SI	5%
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza	x			N° 3 atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del	Tutti i settori	Si	10%

sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19				personale durante il periodo di emergenza sanitaria N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)			
Aggiornamento costante del sito istituzionale e dei social in merito all'epidemia COVID-2019 con particolare riferimento alle informazioni rivolte alla popolazione per soddisfare le esigenze primarie (buoni alimentari em presidi di prevenzione)	X	X	X	n. di informazioni pubblicate: 20 n. di telefonate ricevute per il ritiro mascherine: 50 n. delle ditte disponibili ad effettuare il servizio a domicilio pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: 20 n. di telefonate ricevute oper richieste buoni alimentari: 50	Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia Unione	SI	5%

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	5%

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	01. Attivare entro il 30.06.2021 almeno tre sportelli per l'abilitazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).	Settori interessati per materia	SI	5%

## Servizio Commercio

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

### INDICATORI DI ATTIVITA'

MISSIONI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	38	1	1	
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	9	5	11	15	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	10	9	17	12	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	2	6	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	1	5	2	4	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	7	10	14	14	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	2	3	2	3	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	3	2	2	3	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	5	0	0	2	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	0	1	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	6	2	1	2	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	6	6	4	6	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	2	3	2	4	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	3	2	1	3	
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	1	3	4	2	
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	2	0	0	
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	0	1	
Commercio elettronico: N. Aperture	5	5	9	1	
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	6	
N. giornate eventi a natura comm.le programmate nell'anno	81(+)	83(+)	81(+)	81(+)	
N. ore di formazione effettuate	35	40	12	8	
(*) taxi – N.C.C.; (**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing. (+) non è stato inserito il mercato del sabato					

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X			N° 3 atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria N° 3 ordinanze inerenti l'organizzazione dei mercati. N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skype, Zoom, 3CX)	Tutti i Settori	SI	5%
Informazione nei confronti dei titolari di esercizi pubblici in merito alla normativa nazionale e regionale in materia di sospensione e limitazione delle attività commerciali e artigiane	x			Comunicazioni, note informative, ordinanze regionali, DPCM e decreti-legge con brevi note esplicative inviati agli operatori economici del commercio: n. 1000 operatori informati	Comando della Polizia locale dell'Unione Tresinara Secchia	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	01.Implementare entro il 30.06 2021 il servizio di pagamento elettronico della Cosap per il commercio  02. Implementare tutte le funzionalità del software VBG per la gestione delle procedure amministrative di competenza del servizio commercio trasmesse mediante Suaper e per la gestione dei mercati ordinari e straordinari comunali.	Settori interessati per materia	SI	5%

## 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
2° Settore Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio ragioneria**
- **Servizio tributi**
- **Servizio economato e provveditorato**

### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i Settori	SI	5%

---

## Servizi Ragioneria ed Economato

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero di delibere di variazione	5	6	5	7	
Numero delibere esaminate	262	246	245	276	
Numero determine esaminate	852	773	858	773	
Numero delibere predisposte	82	81	70	71	
Numero determine predisposte	150	121	119	109	
Numero accertamenti	1.305	1.352	1340	1158	
Numero reversali	6.028	5.554	5487	5451	
Numero impegni	3.017	2.952	3001	2662	
Numero mandati	5.092	4.924	5713	5682	
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	
Numero sedute con il Revisore dei Conti	10	13	12	13	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19  Riscrittura del bilancio 2020 alla luce delle mutate condizioni socio economiche postCovid19. Ricalcolo delle entrate e delle spese. Modifica del Piano triennale delle opere pubbliche e del Piano biennale degli acquisti.  Acquisto di dispositivi e elementi di arredo necessari per lavorare in sicurezza. Gestione dei buoni alimentari: redazione dei relativi atti amministrativi, rapporti con la grande distribuzione e con i beneficiari	X			N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso. N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)  N° buoni alimentari assegnati per una spesa complessiva pari ad almeno € 85.000,00	Tutti i Settori	SI	35%



**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi  Dematerializzazione dell'iter documentale relativo ai buoni d'ordine e alle liquidazioni delle fatture al fine di ridurre gli spostamenti tra gli uffici  Progettazione e formazione sui servizi di pagamento elettronici per la riscossione, attraverso il sistema PAGO PA, delle entrate extratributarie	X	X		Modifica dei flussi procedurali relativi ai buoni d'ordine e alla liquidazione delle fatture  Implementazione della riscossione delle entrate extratributarie tramite PAGO PA entro il 30/06/2021	Settori interessati per materia	SI	10%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni.	X	X		Attività formativa entro il 31.12.2020  Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	NO	

## Servizio Tributi

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	72	226	106	167	
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.293	8.276	8.277	7.962	
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	50	50	45	49	
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	37	30	30	53	
Numero avvisi di accertamento Imu/Tasi emessi	57	36	22	57	
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	263.000,00	286.000,00	251.273,00	267.390,00	
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	0	0	0	1	
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	13	32	13	7	
Numero istruttorie rimborsi Tari	26	13	22	13	
Numero ravvedimenti operosi presentati per Imu/Tasi	54	34	34	16	
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	316	295	243	268	
Numero Flussi F24 Irpef A. Entrate	12	12	12	12	
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	--	--	--	--	
Numero segnalazioni Ag. Entrate	144	28	22	49	
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	4	8	9	3	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini  Attività propedeutiche alla creazione di un Portale dei Tributi “on line” a cui il cittadino potrà accedere per consultare i dati Imu e catastali che lo riguardano.	X	X	X	Prime attività finalizzate alla realizzazione, in collaborazione con la software house, con il Servizio Tecnico ed Anagrafe, di una banca dati del gestionale IMU il più possibile aggiornata e affidabile e di un sistema che consenta di accedere con un semplice “clic” a tutte le informazioni relative al contribuente, ai suoi dati IMU, alle pratiche edilizie che lo riguardano, ai dati anagrafici.	Servizio Tecnico Servizio Anagrafe	SI	10%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche tributarie improntate a equità e progressività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Adozione provvedimenti legati all'emergenza Coronavirus COVID-19 Misure di proroga della scadenza dei pagamenti e misure agevolative per i cittadini e le imprese in merito alla Tariffa Rifiuti.	X			Approvazione delle deliberazioni della Giunta comunale di proroga della scadenza del termine annuale di pagamento dell'Imposta di Pubblicità e del Canone di occupazione spazi e aree pubbliche Adozione di provvedimenti e modifiche di natura regolamentare che mettano in campo misure agevolative a favore dei cittadini e delle imprese relative alla Tariffa Rifiuti corrispettiva ed alla proroga delle dilazioni di pagamento di avvisi di accertamento tributari e piani di rientro entrate patrimoniali.	URP	NO	
Nuova Imu La Legge di Bilancio 2020 dispone l'abrogazione della TASI e della vecchia IMU a decorrere dal 2020. Al suo posto trova applicazione la nuova IMU il cui assetto normativo è stato interamente riscritto. Pertanto, si rende necessario deliberare un Regolamento che disciplini la nuova IMU, nominare il	X			Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi relativi alla nuova imposta e del Regolamento entro il 30 giugno 2020. Aggiornamento della modulistica e delle pagine del Sito istituzionale relative all'IMU entro il 31 maggio 2020. Adeguamento alle nuove disposizioni normative del programma di calcolo		SI	30%

Funzionario Responsabile dell'imposta, rivedere la modulistica e le modalità di applicazione del tributo, fornire le adeguate informazioni ai cittadini, ai CAAF e agli Studi fiscali.				pubblicato nel Sito istituzionale a disposizione dei cittadini entro il 31 maggio 2020.			
Regolamenti Dal 2020 il legislatore ha introdotto rilevanti modifiche normative legate all'accertamento ed alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali, tra cui particolarmente rilevanti l'introduzione dell'accertamento esecutivo e del Ravvedimento lungo. Si rende necessario il conseguente adeguamento dei Regolamenti delle Entrate e dei modelli di accertamento tributari e di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali.	X			Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi e delle modifiche da apportare al Regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate comunali ed al Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali entro il 31 maggio 2020. Adeguamento della modulistica dell'accertamento alle nuove disposizioni dell'accertamento esecutivo entro il 15 giugno 2020. Adeguamento dell'informativa relativa al Ravvedimento operoso entro il 15 giugno 2020. Adeguamento, in collaborazione con la società che ci supporta nell'attività di riscossione coattiva, dei modelli di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali entro il 15 giugno 2020.		SI	10%

**3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi**

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Sindaco con il decreto sindacale 21 settembre 2019 n. 16641 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- 1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
- 2. Servizio Viabilità infrastrutture**

**Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27 febbraio 2020

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	47	128	129	123	
n. di opere pubbliche in corso	13	9	12	9	
n. di stati di avanzamento lavori approvati	9	3	14	5	
n. di determine predisposte	215	205	258	198	
n. di delibere predisposte	19	22	18	14	
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	7	3	2	1	
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	613	486	517	506	
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	66	36	28	35	
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	182	102	87	96	
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	200	176	177	50	
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	380	312	417	286	
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	88	31	39	49	
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	16.579	13.316	13.845	12.620	
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	557.114	544.191	538.984	565.111	
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali ( Smc)	314.327	281.030	300.172	339.152	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i settori	SI	10%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X	X	X	- N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria - N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.) - N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) - Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)	Tutti i settori	SI	35%
Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).	Tutti i settori	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X	X	Attività formativa entro il 31.12.2020 Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Tutti i settori	SI	10%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Rifunzionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	X			Conclusioni lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	6%
Sistemazione delle recinzioni lato nord e sud dello stadio Valeriani (lotto D)	X			Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3%
Realizzazione nuovo capannone protezione civile comunale	X	X	X	Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	6%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X		Affidamento progettazione definitiva ed avvio della procedura di partecipazione Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5%



**Servizio Viabilità infrastrutture**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27/02/2020.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	9	9	
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	32	7	14	18	
N. di opere pubbliche in corso	3	1	1	4	
N. di stati di avanzamento lavori approvati	5	9	4	2	
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	59	27	51	18	
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	37	71	55	60	
N. determine predisposte	49	54	31	51	
N. delibere predisposte	6	10	6	3	
N. Ordinanze Viabilità emesse	100	62	111	106	
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	78	70	130	69	
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	4	6	2	3	
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	33	37	29	21	
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	0	1	2	5	
N. di collaudi opere di urbanizzazione	0	1	1	3	
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	18	18	16	17	
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	241	225	172	147	
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	55	43	32	16	
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94	
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	51	3	25	25	
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	110	129	140	145	

N. interventi su segnaletica stradale verticale*	82	31	55	56	
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78	
N. punti luce di illuminazione pubblica	3.664**	3664	3664	3664	
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	299	276	272	526	
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m <sup>2</sup>	532.034	536.948	535.900	535.900	
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1208	1234	1199	1351	
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	183	143	147	120	
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	58	37	14	49	
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	18	25	19	24	
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.636.308	1.695.620	1.753.268	1.790.000	
				0	
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.848	4.753	3.978	4.057	

\* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

\*\* la consistenza al 31.12.2016 di 3.664 punti luce - n° delle lampade- (il n° dei sostegni è 3.279) è desunta dal censimento effettuato dal tecnico incaricato di redigere il PRIC

\*\*\* la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

\*\*\*\* valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

\*\*\*\*\* interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzazione percorso ciclabile di collegamento tra via F.lli Cervi e la zona della scuola primaria Marco Polo	X	X		Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI	4%
Realizzazione nuova rotonda SP50- via degli Oratori – via Castellazzo a San Faustino. I lavori Saranno eseguiti dalla Provincia di Reggio Emilia	X			conclusione lavori		SI	2%
Attivazione del Servizio Luce 4 di Consip - riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica	X			Attivazione del servizio al 01/07/2020	Settore Finanziario	SI	7%
Riqualificazione urbana di via Roma Rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale	X			Approvazione progetto esecutivo Affidamento lavori - Realizzazione lavori		SI	7%

**4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

Il 4° settore è stato affidato all'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, funzionario tecnico cat. D, con atto del Sindaco prot. n. 22241 del 31/12/2019. Secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni ulteriormente articolate in programmi:

	MISSIONI	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/02/2020.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
N. di concessioni/PdC/Varianti rilasciate	7	10	10	11	
Tempi medi di rilascio concessioni/PdC/Varianti (gg)	62	56	72	50	
N. di concessioni/PdC controllate in loco	1	5	1	7	
N. DIA/SCIA pervenute	92	103	91	103	
N. DIA/SCIA controllate in loco	38	50	48	24	
N. DIA/SCIA convalidate	91	83	78	63	
Tempi medi verifica DIA/SCIA	9	9	8	10	
Comunicazioni “Attività edilizia libera” pervenute	100	114	119	131	
Tempi medi di verifica “Attività edilizia libera”(h)	2	3	3	2	
Istanze Sanatoria/Accertam. conformità rilasciate	16	20	45	40	
Valutazione Preventive definite	10	16	19	14	
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	21	21	33	17	
N. Agibilità / SCCEA	62	98	74	60	
Tempi medi di rilascio agibilità (gg)	67	70	49	48	
Autorizzazioni Ambientali rilasciate	11	5	12	6	
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	63	44	66	65	
Utenti ricevuti per istruttorie pratiche	1236	1341	1665	1578	
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0	
Piani di escavazione approvati	0	0	0	1	
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0	
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	38	52	53	
N. pratiche ascensori rilasciate	1	10	5	2	
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	39	47	56	44	
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	76	52	63	74	
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	14	3	5	3	
N. Richieste accesso agli atti	312	382	497	432	
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	57	52	38	8	
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	5	7	18	5	
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	19	26	32	20	

N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	26	33	22	
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	261	341	289	333	
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	332	416	341	569	
N. ore totali di formazione effettuate	76	83	80	60	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31,12,2020	Tutti i Settori	SI	3%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Razionalizzazione spazi degli uffici revisione delle modalità di accesso agli atti e di ricevimento utenti, al fine di un maggior distanziamento delle postazioni di lavoro e di limitare i contatti con l'utenza.	X			N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) N° atti organizzativi Metri quadrati di spazi ufficio riorganizzati		SI	10%
Revisione modulistica e pagine internet del settore 4	X	X	X	Numero moduli e pagine internet modificate		SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO : Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi					Settori interessati per materia		

Implementazione strumenti informatici vedi scheda Missione 1, obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia	X	X	X	Vedi obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia		SI	Vedi obiettivo strategico: digitalizzazi one dello sportello unico edilizia
---	---	---	---	--	--	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		Attività formativa entro il 31.12.2020  Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	3%

### Sportello unico edilizia (SUE)

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>
Dematerializzazione delle pratiche edilizie: istanze via PEC, istruttoria digitale, ricevimento utenti con videoconferenza Attivazione firma digitale per i dipendenti del settore	X			N. provvedimenti organizzativi N. Atti via PEC sul totale N. firme digitali attivate	SIA Unione	SI	8%
Rinnovo Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio (modifica RUE, modalità riunioni a distanza)	X	X		Modifica RUE, Pubblicazione bando, valutazione candidature, nomina Commissione, definizione modalità videoconferenze		SI	5%
Sperimentazione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIANEXT adottato a livello di Unione	X	X		Configurazione dei flussi di lavoro delle procedure e dei modelli lettere in Civilia: numero procedure e numero modelli	SIA Unione	SI	5%
Trasferimento in CIVILIANEXT della banca dati SUE (archivio pratiche, anagrafe soggetti) e		X	X	% dati trasferiti	SIA Unione	NO	
Progressiva digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie in occasione di accesso agli atti	X	X	X	Numero pratiche digitalizzate	SIA Unione	SI	5%



### Sistema integrato di sicurezza urbana

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Rubiera sicura**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Liquidazione contributi bando “Rubiera + sicura”	X			% contributi liquidati sul totale		SI	3%

### Urbanistica e assetto del territorio

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Bando manifestazioni di interesse previsioni prioritarie PSC (art. 4 c 2 LR 24/2017), proroga termini	X			DGC proroga bando manifestazioni di interesse, Determina pubblicazione proroga bando, valutazione manifestazioni d’interesse pervenute, DGC indirizzi		SI	8%
Attività negoziale (accordi, piani attuativi, ecc.)	X			Conclusione procedimenti con DCC: CdS SNAM, via Togliatti, Ristogamma, Pedroni Lauro		SI	5%
Costituzione ufficio di piano PUG	X			DGC costituzione UdP		SI	5%
Affidamento incarichi professionali (SQUEA, Cartografia, Partecipazione)	X	X		Elaborazione disciplinare d’incarico, bando gara, valutazione offerte, affidamento incarico	LL PP, Tributi, Polo sociale	SI	5%
Formazione PUG: – percorso partecipativo – redazione SQUEA – redazione NTA RUE – redazione cartografia		X		DGC proposta di PUG e altri indicatori da definire in seguito	LL PP, Tributi, Polo sociale	NO	
Procedura approvazione		X	X	Adozione, Deposito, Presentazione,	LL PP, Tributi, Polo sociale	NO	

## Difesa del suolo

### OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Attuazione PAE per ampliamento casse di espansione fiume Secchia	X	X	X	Stipula accordi, convenzioni, rilascio autorizzazioni estrattive	LL PP	SI	5%
Il Torrente Tresinaro: recepimento del nuovo studio di sicurezza idraulica nel piano di protezione civile	X	X	X	Approvazione aggiornamento Piano protezione Civile;	LL PP	SI	5%

## Sistema di protezione Civile

### OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		Attivazione procedura di acquisto argine mobile Tresinaro con fondi Protezione civile RER	LL PP	SI	5%

### OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X	X		Implementazione banca dati dei contatti dei cittadini nell'applicativo "Gastone" per la diffusione delle informazioni ai cittadini. Sperimentazione del software per raggiungere gruppi di cittadini	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	10%

## Fonti energetiche

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Adesione al PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile); fornire supporto all'Unione TS e al consulente esterno per la redazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e svolgimento riunioni con Unione TS e consulente esterno e monitoraggio	LL.PP unione TS;	SI	5%

**5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Orietta Bonazzi**

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i Settori	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X			N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.) N° di atti per la ridefinizione dei costi di accesso ai servizi educativi ed extrascolastici N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX) – N° di videoconferenze	Tutti i Settori	SI	20%

Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini  Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).	X	X	X	Adozione di soluzioni alternative per usufruire dei servizi della biblioteca nel periodo di chiusura al pubblico . Almeno n. 3 attività svolte	Tutti i Settori	NO	
---	---	---	---	--	-----------------	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	5%

**Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia**

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

<b>SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO SCUOLA E GIOVANI  ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	<b>84</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	
Numero utenti Nido Bollicine*	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	<b>130</b> (+ 25 scuola infanzia part-time)	<b>129</b> (chiusa la scuola dell'infanzia Lo Stregatto)	<b>129</b>	<b>127</b>	
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	<b>179</b>	<b>169</b>	<b>153</b>	<b>163</b>	
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	<b>19</b> (16 sci + 3 nido)	<b>17</b> (14 sci + 3 nido)	<b>15</b> (14 sci + 1 nido)	<b>18</b> (17 sci + 1 nido)	
Numero pasti Scuole Primarie	<b>23939</b> (tempo pieno); <b>12032</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>24483</b> (tempo pieno); <b>12417</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>30263</b> (tempo pieno); <b>12976</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>33005</b> (tempo pieno) <b>11547</b> (Bruchi e Farfalle)	
Numero di alunni trasportati*	<b>126</b>	<b>146</b>	<b>161</b>	<b>147</b>	
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	
Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero		<b>46</b> (a.s.2017/18)	<b>51</b> (a.s.2018/19)		

scolastico.	<b>41</b> <b>(a.s.2016/17)</b>			<b>66</b>	
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	<b>202</b>	<b>196</b>	<b>210</b>	<b>228</b>	
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	<b>344</b>	<b>289</b>	<b>303</b>	<b>275</b>	
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani	<b>143</b>	<b>151</b>	<b>145</b>	<b>119</b>	
Numero CIG	<b>127</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>45</b>	

\* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Iscrizione al servizio trasporto scolastico tramite piattaforma Entranext - entro il 31 maggio 2020	Sia - UTS	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione	X	X	X	Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6 sulla base delle esigenze emergenti dalle famiglie. Atto di indirizzo della Giunta o atto equivalente entro il 31/08/2020.		SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti dalle famiglie. Atto di indirizzo della Giunta entro il 31/08/2020.		SI	5%



Ridefinizione delle rette di accesso ai servizi di nido	X			Ridefinizione delle rette di frequenza al nido personalizzate all'interno di fasce ISEE	Settore 2° - Programmazione economica e partecipazioni	SI	5%
---	---	--	--	---	--	----	----

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 20212	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x	x	Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2019/2020. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2018/19. Numero di progetti rimodulati nella modalità di fruizione a seguito dell'emergenza Covid 19. Numero di classi coinvolte nella proposta formativa	Tutti i settori	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado. Quantificazione in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola. Riprogettazione della modalità di erogazione a seguito dell'emergenza da Covid 19 – Quantificazione delle ore svolte a distanza in percentuale rispetto al budget orario definito ad inizio anno		SI	5%
Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione dei progetti "Competenze			

				di cittadinanza” e“Disturbi specifici dell’apprendimento Numero di incontri organizzati per il personale educativo comunale, statale e delle scuole private all’interno dei piani formativi distrettuali 3/6 anni		NO	
--	--	--	--	--	--	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni Prosecuzione del servizio mensa attivato nella scuola primaria di San Faustino e collaborazione all’organizzazione di corsi extrascolastici	X	X	X	Numero di iscritti alla mensa e ai corsi extrascolastici		SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.  Promozione di attività di informazione e formazione negli istituti scolastici comunali sulla base di attività collegate a progetti, programmi, piani operativi da concordare tra i Giovani della Croce Rossa Comitato Locale di Rubiera, l’Associazione Arcana Giochi.	x	x	x	Numero di progetti elaborati all’interno del Tavolo giovani di interesse trasversale con l’obiettivo di coinvolgere i diversi gruppi rappresentati: fotografia, gioco da tavolo, musica  Numero dei progetti proposti e classi partecipanti	Servizio Cultura Servizio biblioteca	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.		x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promuovere l'utilizzo autogestito della Torre dell'Orologio		x	x	Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO	

## Servizio Cultura

### INDICATORI DI ATTIVITA'

<b>SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro	71	71	18+34 = 52	22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	72	42 delibere 76 determine	37 delibere 79 determine	51 Delibere 52 determine	
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	34	28 ( calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le giornate del lunedì)	32	30 incontri	
Numero iscritti Università Tempo Libero	91	99	100	98 iscritti	
Numero incontri e visite guidate scuole medie	12	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	
Presenze Teatro Ragazzi	2733	1711	1708	2546	
Presenze Stagione per adulti teatro	2.150	2350	2410	2430	
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	5.097	4950	4.325	4805	
Presenze complessive Teatro Herberia (comprensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	7.247	7.452	8443	9781	
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	<b>298</b>	<b>298</b>	294 EVENTI dell' Amministrati one Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)	302 Eventi del Comune 30 mostra bruno Olivi 58 mostra Linea di confine Relazioni 37 mostra Linea di confine Jobs 7 eventinmente 6 emilia e 1 notte 2 Musica da Camera con vista 2 rubiera jazz 6 affitti sale 5 convegni ente parchi 10 eventi patrocinati dal Comune	
Numero CIG	<b>61</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale  Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.	X	X		Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Rivisitazione della vigente convenzione in essere entro il 31.12.2020  Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Numero di eventi	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	
Palazzo Rainusso: prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Predisposizione di un piano relativo alle modalità di utilizzo del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione degli eventi culturali	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi  Predisposizione avviso pubblico di manifestazioni di interesse per proposte culturali	Servizio commercio Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%

Progetto “Città della Musica” Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	Numero di eventi musicali Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali Modalità di comunicazione degli eventi	Servizio Commercio Servizio Lavori pubblici Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	
---	---	---	---	--	---	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Trasmissione delle tradizioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Valorizzazione dell’archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale	x	x	x	Fruibilità del patrimonio archivistico tramite il sito internet		NO	
Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità	x	x	x	Scoprire nuove tradizioni e costumi attraverso l’esperienza di EmiliaViaAperta  Progetto di riscoperta dell’antica collocazione delle “botteghe” nel centro storico di Rubiera. Progettazione entro il 31.12.2020		NO	

## Servizio biblioteca

### INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ore complessive di apertura al pubblico	<b>1461 h</b>	<b>1448,5 h</b>	<b>1444 h</b>	<b>1420 h (con 298 giorni)</b>	
* presenze misurate	<b>65.532</b>	<i>59.446 (misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)</i>	<b>52.427</b>	<b>56.577</b> (misurazione approssimativa, contatore non funzionante per tre mesi, per i quali sono state considerate le presenze nei rispettivi mesi del 2018)	
prestiti	<b>26.672</b>	<b>24.690 (in calo complessivamente su tutta la provincia)</b>	<b>24.471</b> (in calo complessivamente su tutta la provincia)	<b>24.507</b>	
documenti acquisiti	<b>1523 (con doni 2466)</b>	<b>1525 (con doni 1784)</b>	<b>1433</b> (con doni 1754)	<b>1.366</b> (con doni 1752)	
documenti catalogati	<b>2800</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>4184*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	<b>4000*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	<b>2000</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	
iniziative di promozione	* “Conoscere” – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / <b>286 presenze ca.</b>	* “ <b>Conoscere</b> ” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>241 presenze</b>	* “ <b>Conoscere</b> ” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>242 presenze</b>	* “ <b>Conoscere</b> ” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188 presenze	
	* Incontri settimanali	* Incontri settimanali	* Incontri settimanali	Incontri settimanali	

	<p>“Pomeriggi da favola “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>12</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>240</b> <b>presenze misurate sulle ore 17.30</b></p>	<p>“<b>Pomeriggi da favola</b> “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>12</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>187</b> <b>presenze</b></p>	<p>“<b>Pomeriggi da favola</b> “ [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>19</b> <b>incontri</b> pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / <b>409</b> <b>presenze</b></p>	<p>Organizzati n. 14 incontri pomeridiani “<b>Pomeriggi da favola</b>“ per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini <b>18-24 mesi</b> con volontari "Nati per leggere". Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell’allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del maternage – 10 presenze)</p>	
	<p><b>6</b> incontri con sezioni di scuola d’infanzia e nido per letture e fiabe – <b>ca. 100 presenze</b></p>	<p><b>3</b> <b>incontri</b> con sezione di scuola d’infanzia per letture e fiabe / <b>15 presenze</b></p>	<p><b>10</b> <b>incontri</b> autogestiti di sezioni di scuola d’infanzia per letture e fiabe: sezioni di <b>nido comunali</b> in sala TOPINI, sezioni di scuola d’infanzia <b>Figlie di Gesù</b> in sala PIMPA / ottobre-dicembre: <b>60 presenze</b></p>	<p><b>20</b> <b>incontri</b> autogestiti di sezioni di scuola e nidi d’infanzia per letture e fiabe</p>	
	<p><b>7</b> incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, <b>165</b> presenze</p>	<p><b>7</b> incontri “<b>Vivere sostenibile</b>” – conferenze per adulti con proiezioni film “<b>VISIONI d’Ambiente</b> per adulti + <b>1 laboratorio</b> sulla biodiversità per ragazzi / <b>126 presenze</b></p>	<p><b>10</b> <b>incontri</b> “<b>Vivere sostenibile</b>” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “<b>VISIONI d’Ambiente</b>” per adulti / <b>126 presenze</b></p>	<p><b>10</b> <b>incontri</b> “<b>Vivere sostenibile</b>” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “<b>VISIONI d’Ambiente</b>” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze</p>	



	<p><b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / <b>130</b> presenze lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni /10 presenze</p>	<p><b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / <b>50</b> presenze; lettura con app per 3-6 anni / <b>19</b> presenze; spettacolo su Poe a teatro / <b>80</b> presenze; serata con autore / 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ <b>100</b> presenze; conferenza sui fake news / <b>6</b> presenze; haalloween 3-6 anni / <b>50</b> presenze</p>	<p><b>"B-Days: i giorni delle biblioteche::</b> colazione al sabato in biblioteca / <b>97</b> presenze; <b>Gioco dell’oca</b> sui libri/ <b>56</b> presenze; “<b>Biblioteca fuori da sé</b>”: flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico passante del Cinemiro</p>	<p><b>"B-Days: i giorni delle biblioteche::</b> colazione in biblioteca: <b>160</b> presenze <b>(nel programma c’erano anche 1 narrazione animata 3-6 anni, 1 incontro Nati per leggere 18/24 mesi, 1 presentazione di libro: Baccichet 100 presenze)</b></p>	
		<p><b>Focus libri :</b> incontri liberi di presentazione libri – <b>3</b> incontri <i>apericena</i> / <b>45</b> presenze</p>	<p><b>Focus libri :</b> incontri liberi di presentazione libri – <b>2</b> incontri <i>apericena</i> / <b>10</b> presenze</p>	<p><b>Focus libri :</b> incontri liberi di presentazione libri – <b>4</b> incontri / <b>37</b> presenze</p>	
				<p><b>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile:</b> 2 presentazioni di libri – 15 presenze</p>	
			<p><b>Autori in prestito” - 1 incontro</b> con l’autore / <b>5</b> presenze</p>	<p><b>Autori in prestito:</b> 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze</p>	
		<p>1 pomeriggio di partecipazione all’ “International games day” / 4 partecipanti</p>	<p><b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i>: 1 incontro “<b>Libri al buio</b>” / <b>40</b> presenze</p>	<p><b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i>: giochi e narrazioni in CAA / <b>40</b> presenze</p>	

	<b>VISIONI d'ambiente:</b> film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco <b>6 persone</b>	2 serate <b>VISIONI d'ambiente:</b> film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / <b>27 presenze</b>	2 serate <b>VISIONI d'ambiente:</b> Docufilm organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 14 presenze	3 proiezioni docufilm <b>"VISIONI d'Ambiente"</b> per adulti in collaborazione con l'ente Parco	
	Gara di lettura <b>"Lettori di gran classe"</b> per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi – ca. 161 alunni</b>	Gara di lettura <b>"Lettori di gran classe"</b> per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze</b>	Gara di lettura <b>"Lettori di gran classe"</b> per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze</b>	Gara di lettura <b>"Lettori di gran classe"</b> per le classi 4. delle scuole primarie <b>12 incontri per 8 classi</b>	
	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti</b>	<b>Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 300 presenze</b>	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 200 presenze</b> (2. incontro all'interno per meteo, spazi limitati)	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 270 presenze</b>  <b>Notte dei racconti:</b> apertura serale per alcune classi della scuola primaria – 110 presenze  <b>Incontro di promozione della lettura</b> per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – 50 presenze	
	<b>4</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>ca. 100 alunni</b>	<b>3</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>75 presenze</b>	<b>"Avventure in sala Alice"</b> - <b>8 incontri</b> guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / <b>46 alunni</b>	1 visita guidata alla biblioteca per studenti <b>scuola italiano per stranieri</b> – 10 presenze	
	"Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>6 incontri, ca. 150 partecipanti</b>	"Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>12 incontri / 138 partecipanti</b>	<b>"Caccia al libro"</b> - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>8 classi, 16 incontri / 180 alunni</b>	<b>"Caccia al libro"</b> - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>8 classi, 16 incontri / 180 alunni</b>	
			Gruppo di Lettura della	<b>Gruppo di Lettura della</b>	

			Biblioteca Codro “ <b>Lettori per Diletto</b> ” - <b>11 incontri mensili / 103 partecipanti</b>	<b>Biblioteca Codro “Lettori per Diletto”</b> - 11 incontri mensili / 129 partecipanti	
				<b>Letture ad alta voce:</b> incontro pubblico a conclusione dell’anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti	
	<p><b>15</b> appuntamenti individuali di “Pane &amp; Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)</p> <p><b>Progetto Leggerete</b> : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane &amp; Internet”</p>	<p><b>33</b> appuntamenti individuali di “Pane &amp; Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)</p>	<p><b>16 appuntamenti individuali di “Pane &amp; Internet”</b> – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)</p>	<p><b>9 appuntamenti individuali di Pane &amp; Internet</b></p>	
	<p>Presentazione del <b>documentario “24/05/2015 – Diario di trincea”</b> con l’autore Alessandro Scillitani – <b>58</b> persone</p>	<p><b>Conferenza “Esodi narrati”</b> con esperto storico sulle Foibe – <b>14</b> persone</p>	<p>Docufilm di <b>EMERGENCY – 1 serata</b> in collegamento con la mostra fotografica / <b>26 presenze</b></p>	<p><b>Performance teatrale:</b> restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – <b>40 presenze</b></p>	
	<p>Spazio espositivo. Organizzate 2 Mostre (Arte contemporanea e fotografia)</p>	<p>Spazio espositivo in biblioteca. 3 Mostre (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. 200 presenze</p>	<p>Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l’orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi, 1 mostra fotografica di EMERGENCY, 1 mostra di disegni “Facce da libro” delle classi 2. delle scuole</p>	<p>Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l’orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi, mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di</p>	

			secondarie di primo grado) / presenze non misurabili	Gaia Roganti) - presenze non misurabili	
Numero prestiti CD	1626 (solelettrico+ biblioteca)	1126 (solelettrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.  Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani	x	x	x	Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione della nuova pagina Facebook della biblioteca.  Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte.  Collaborazione nella progettazione della biblioteca scolastica.	Servizio cultura Servizio scuola e giovani	SI	5%
Definizione di progetti condivisi con il distretto				Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale.		NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Implementare entro il 30.06.2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA delle tariffe connesse al servizio biblioteca (solleciti, stampa da pc, ristampa tessera, ecc.): formazione al personale	Settori interessati per materia	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------

Biblioteca: adesione al nuovo software gestionale regionale Sebina Next	X	X	X	Numero di incontri di formazione del personale Migrazione delle banche dati della biblioteca Passaggio del patrimonio librario al sistema dei tag: numero di libri scansati		SI	5%
---	---	---	---	---	--	----	----

## Servizio sport e relazioni internazionali

### INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO SPORT	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Anno 2019	Anno 2020
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	35 (di cui 8 extra comunali)	35 (di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	4	2	2	2	
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	879	900	915	1260	
Interventi manutenzione ordinaria	47	55	28	39	
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	12	
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karatè,pallavolo,automodellismo radiocomandato)	44	42	42	39	
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33settimane di attività	825 per 33 settimane di attività	981	981	981	
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 33 settimane attività	13860 per 33 settimane di attività	15543	16005	16104	
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	10738 per 24 settimane di attività	10738	10776	10200	
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3192 (calcolato su 13 settimane)	7700	8472	8232	
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	123	115	99	132	
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	3960 (360 bambini per 11 lezioni)	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambinix 11)	3949	

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	25425+1000 per manifestazioni	24505+1000	2515+1000	25720+1000	
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	23220	22900+1000	22980+1000	23080+1000	
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20520	19496	20620	14500	
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	19828	20852	20925	20800	
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	8320 da ottobre 2016	22186	22330	22450	
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	37 (comprensivo di delibere e determine)	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Gestione degli impianti sportivi</p> <p>Svolgimento delle procedure di affidamento della gestione a terzi dei seguenti impianti: -Campi da calcio Area Ex Tetra Pak -Palestra Marco Polo</p> <p>Rinnovo della gestione dello stadio Valeriani Rinnovo contratti di locazione in scadenza con società sportive Procedure per l'affidamento della nuova palestra nella zona sportiva ex Tetra Pak</p>	x	x	x	Espletamento delle gare previste entro il 31.12.2020	Settore Lavori pubblici e patrimonio Settore programmazione economica	SI	10%