



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 174 del 18/05/2020

SETT. 2 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA RDO MEPA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 13830/03.04 del 26/07/2019 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e 2020-2022 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 27 febbraio 2020 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2020-2022 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 27 febbraio 2020, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2020-2022;

PREMESSA la necessità di acquistare capi di vestiario tecnici e professionali da destinare alla squadra esterna, al personale tecnico specializzato e agli addetti alla mensa, oltre a dispositivi di protezione individuale, così come previsto dal Regolamento comunale, approvato con delibera di G.C. n. 70 del 28 aprile 2018;

CONSIDERATO che tale fornitura dovrà avvenire con somministrazioni periodiche a seguito di singoli ordini che verranno perfezionati di volta in volta ed inviati alla ditta aggiudicataria con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto che verrà reso disponibile con successivo atto;

DATO atto che è possibile effettuare l’acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l’Unione Tresinaro Secchia in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO l’articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura:



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

ESAMINATE le “Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016 rubricato “Contratti sottosoglia”;

VERIFICATO che la fornitura oggetto di approvvigionamento è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. nell'area merceologica “tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa”;

EVIDENZIATA l'opportunità di appaltare la fornitura in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente;

RITENUTO, altresì, in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, di effettuare l'indagine di mercato, in assenza di elenchi di fornitori, pubblicando un apposito avviso sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi e contratti”, per un periodo non inferiore a quindici giorni;

CONSIDERATO che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:

- individuare il valore dell'affidamento e gli elementi essenziali del contratto;
- individuare i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione;
- stabilire i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- definire le modalità per comunicare con la stazione appaltante;
- individuare le clausole negoziali essenziali attraverso l'allegato C) Capitolato Speciale.

DATO atto che si accerterà che l'aggiudicatario non incorra in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

STIMATA per l'acquisizione dei beni/servizi necessari una spesa massima di € 13.200,00 IVA compresa sul triennio 2020/2022;

DATO atto della disponibilità della somma suddetta così determinata:

sul PEG 2020:

- per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 “Fornitura vestiario per personale viabilità” ;
- per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 “Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica” ;
- per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 “Fornitura vestiario servizio necroscopico”



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

sul PEG 2021:

- per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 “*Fornitura vestiario per personale viabilità*”;
- per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 “*Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica*”;
- per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 “*Fornitura vestiario servizio necroscopico*” .

sul PEG 2022:

- per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 “*Fornitura vestiario per personale viabilità*” ;
- per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 “*Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica*” ;
- per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 “*Fornitura vestiario servizio necroscopico*” .

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l’obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all’art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2019 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli articoli: 32 (Fasi delle procedure di affidamento), 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell’articolo 217 del d.lgs. 50/2016;
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 450;
- l’articolo 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l’articolo 23-ter, comma 3, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l’articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- lo Statuto comunale;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell'atto) e al Responsabile del Settore/Dirigente;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di approvare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare la fornitura di vestiario e dispositivi di protezione individuale a favore degli addetti squadra esterna, tecnici comunali specializzati e addetti al servizio mensa della scuola d'infanzia comunale;
2. di indire una gara mediante RDO sul Mepa, nell'area "*tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa*", invitando gli operatori economici che manifesteranno l'interesse a partecipare mediante la trasmissione della documentazione prevista dal presente atto, secondo le modalità normate dal D.lgs. n.50/2016 per i contratti sotto soglia (art. 36, comma 2, lettera b);
3. di approvare l'*Avviso Pubblico di manifestazione di interesse (Allegato A)*, il *Modulo di istanza manifestazione di interesse (Allegato B)* e il *Capitolato Speciale (Allegato C)* in atti allegati e che formano parte integrante del presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo non inferiore a quindici giorni;
4. di stabilire che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 ma in questo caso l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare, procedendo ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti opportuni;
5. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Testo unico l'impegno di spesa di € 13.200,00, dando atto che gli impegni saranno resi definitivi con la determinazione di aggiudicazione della fornitura, così dettagliati:

sul PEG 2020:

- per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 "*Fornitura vestiario per personale viabilità*" Imp. 1009/2020;
- per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 "*Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica*" Imp. 1010/2020;
- per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 "*Fornitura vestiario servizio necroscopico*" Imp. 1011/2020;

sul PEG 2021:

- per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 "*Fornitura vestiario per personale viabilità*"; Imp. 63/2021
- per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 "*Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica*" Imp. 64/2021;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

- per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 “*Fornitura vestiario servizio necroscopico*” Imp. 65/2021.

sul PEG 2022:
 - per € **3.500,00** alla missione 10 programma 05 capitolo n. 1002620290 “*Fornitura vestiario per personale viabilità*” Imp. 11/2022;
 - per € **200,00** alla missione 04 programma 06 capitolo n. 1001820290 “*Fornitura vestiario personale trasporto e assistenza scolastica*” Imp. 12/2022;
 - per € **700,00** alla missione 12 programma 03 capitolo n. 1003920290 “*Fornitura vestiario servizio necroscopico*” Imp. 13/2022.
6. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall’ANAC e che il relativo CIG è ZA32CF1AAA;
 7. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 8. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all’ANAC;
 9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell’atto) e al Responsabile del Settore;

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni, Dott.ssa Chiara Siligardi;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro trenta giorni (articolo 120 del d.lgs. 104/2010) dall’ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Rubiera, 18/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
SILIGARDI CHIARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, DEL D.LGS. DEL 18.04.2016 PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di affidamento finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rubiera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura informale di affidamento della relativa concessione.

Si definisce quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Rubiera - Via Emilia Est, 5 - 42048 - Rubiera, Reggio Emilia.

Telefono: 0522/622266, 0522/622262

Profilo committente: <http://www.comune.rubiera.re.it>

PEC: comune.rubiera@postecert.it

OGGETTO DEL CONTRATTO: fornitura del vestiario e di DPI da assegnare alla squadra esterna, ai tecnici specializzati e agli addetti del servizio mensa della scuola d'infanzia comunale.

DURATA: mesi 30, corrispondente alle annualità 2020 – 2022, dalla data di sottoscrizione del contratto.

VALORE DEL CONTRATTO: l'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 10.819,67 = 13.200,00 IVA compresa.

MODALITÀ TRASMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: la manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile allegato 1 al presente avviso riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e inviata via PEC all'indirizzo:

comune.rubiera@postecert.it

In mancanza di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' fondamentale riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura:
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE. COMUNE DI RUBIERA. TRIENNIO 2020 - 2022.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di Rubiera **entro il termine perentorio del 3 giugno 2020 ore 13.00** .

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, iscritti al MEPA per la fornitura dei prodotti rientranti nell' iniziativa: *“tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa”* al momento della pubblicazione della successiva ed eventuale richiesta di offerta.

- **requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale,** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, ovvero di essere iscritti alla Camera e Commercio con codice Ateco coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: la gara verrà espletata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, tramite Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito piattaforma MEPA per la fornitura dei prodotti rientranti nell'iniziativa: "tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa".

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: la procedura verrà aggiudicata mediante il criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (secondo le specifiche che saranno indicate nel capitolato d'appalto).

SUBAPPALTO: non ammesso.

ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE: saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza definita al paragrafo "termini e modalità di presentazione della domanda".

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE: il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi all'albo pretorio on-line e sito internet del Comune di Rubiera, sezione "Amministrazione trasparente".

RISERVATEZZA DATI: si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Chiara Siligardi, Responsabile del 2° Settore Programmazione Economica e Partecipazioni. Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Economato dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle 13 ed il martedì dalle ore 15 alle ore 18. (Tel 0522.622266 - e mail economato@comune.rubiera.re.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E
PARTECIPAZIONI**

Dott.ssa Chiara Siligardi

SU CARTA INTESTATA DEL OPERATORE ECONOMICO INTERESSATO

Spett.le
Comune di Rubiera
Via Emilia Est, 5
42048 Rubiera RE

via PEC **comune.rubiera@postecert.it**

OGGETTO: INVIO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE. COMUNE DI RUBIERA. TRIENNIO 2020 - 2022.

Il sottoscritto _____ nato il
_____ a _____ CF _____ In qualità
di _____ della Società
_____ con sede legale in
_____ via _____ n° _____
telefono _____ fax _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

Letto l'avviso di pari oggetto

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara per l'affidamento della **FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE** per il periodo di mesi 30, corrispondente alle annualità 2020 – 2022, dalla data di stipula del contratto, ai sensi degli artt. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016.

A tal fine, ai sensi dell'art. DPR 445/2000 artt 46 e 47

DICHIARA

- di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- di possedere i requisiti di idoneità professionale ed essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato, con codice Ateco coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- di essere iscritto al MEPA per la fornitura dei prodotti rientranti nell' iniziativa: *"tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa"* al momento della pubblicazione della successiva ed eventuale richiesta di offerta.
- la documentazione comprovante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti verrà presentata in sede di gara secondo quanto richiesto dal capitolato;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso pubblico di indagine;
- che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di essere informato si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del

trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it

In riferimento all'iscrizione alle WHITE LIST dichiara:

Di essere iscritti alla WHITE LIST, elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013, della Prefettura di _____ al n. _____ per le seguenti categorie _____

o p p u r e

Di avere fatto richiesta di iscrizione alla WHITE LIST elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013, della Prefettura di _____ in data _____ per le seguenti categorie _____

o p p u r e

di non essere iscritto a nessuna WHITE LIST, elenchi di cui all'art.1, commi dal 52 al 57, della legge n. 190/2012; DPCM 18 aprile 2013 e conseguentemente dichiara che le persone su cui debbono essere effettuati i controlli in relazione al D.Lgs 159/2011 sono le seguenti:

- per le persone soggette ai controlli: nome cognome - data e luogo di nascita - codice fiscale - residenza - indicazione di famigliari conviventi maggiorenni
- per ognuno dei famigliari/conviventi maggiorenni indicati: specificare nome cognome - data e luogo di nascita - codice fiscale

Il legale rappresentante

.....

firmato digitalmente

Si allega:

- > documento di identità del legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione autografa e quindi effettuata senza firma digitale).

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE.

TRIENNIO 2020 - 2022

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

ART. 2 AMMONTARE DELL' APPALTO E DURATA CONTRATTUALE

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

ART. 7 ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

ART. 8 INVARIABILITA' DEI PREZZI

ART. 9 ASSISTENZA

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 PENALI

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 13 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ART. 14 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 TRACCIABILITA'

ART. 17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

ART. 18 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO

ART. 20 FORO COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura dei dispositivi per la protezione individuale (DPI) e abbigliamento da lavoro per il personale della squadra operai, degli operatori cimiteriali e per i tecnici del Comune di Rubiera, oltre agli addetti del Servizio mensa scolastica presso la scuola d'infanzia comunale, nelle quantità presunte indicate nell'allegato D (Dettaglio Offerta Economica).

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

ART. 2 AMMONTARE DELL' APPALTO E DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà una durata di mesi 30, corrispondente alle annualità 2020 – 2022, a partire dalla data della stipula contrattuale relativa alla fornitura in oggetto.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € 10.819,67 = 13.200,00 IVA compresa.

Il valore del contratto, ricavato da un'analisi delle forniture degli anni precedenti, è indicativo e non vincolante per l'Amministrazione.

Le quantità dei capi richiesti che verranno indicati nella RDO, (*allegato D*) potranno subire aumenti o diminuzioni in relazione alle effettive esigenze che potranno presentarsi nel periodo di durata del contratto.

Sempre in base alle esigenze dell'Ente, potrebbe verificarsi che taluni capi o DPI previsti nel capitolato non vengano richiesti.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sulla piattaforma Mepa utilizzando la riga di meta prodotto Riga unica *“tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa”*, integrata dei seguenti allegati:

- **capitolato speciale d'appalto**
- **allegato D) offerta economica**

ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata con indicazione dei prezzi unitari per tutti gli articoli inseriti, del prodotto risultante tra le quantità e il prezzo unitario proposto ed, infine, dell'importo complessivo.

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per la consegna (imballo, trasporto, ecc.). I prezzi si intendono al netto di IVA.

Le forniture verranno successivamente formalizzate applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara.

Sarà onere di tutti i partecipanti quotare tutti i capi presenti nella richiesta, anche quelli in cui la quantità è pari a zero.

Il totale complessivo (IVA esclusa) relativo ai capi elencati nell'allegato D dovrà essere riportato obbligatoriamente nell'offerta economica generata dal sistema.

Al fine del perfezionamento dell'aggiudicazione la ditta risultante vincitrice dovrà fornire un'immagine e la scheda tecnica di ogni prodotto oggetto dell'appalto.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 D.lgs. 18/04/2016 e s.m.i.
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

Requisiti tecnico professionali:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, con codice Ateco coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato D).

Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative sulla igiene e sicurezza del lavoro e dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto.

Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.

I DPI devono essere perfettamente conformi alle norme di cui al Decreto Legislativo del 4 dicembre 1992 n.475 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché conformi al Regolamento UE 2016/425 come modificato dal Decreto Legislativo n. 17/2019.

Ogni DPI, se previsto, deve essere fornito di regolare libretto d'uso e manutenzione e contenere le istruzioni sul corretto immagazzinamento, entrambi in lingua italiana.

Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature relative, come da normativa.

Il marchio «CE» deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

ART. 7 ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

La merce ordinata dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'ordine presso la sede prestabilita da precedenti accordi con il fornitore, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Per i capi di abbigliamento la ditta aggiudicataria potrà inviare un capo per ogni taglia per le prove di vestibilità in modo da poter provvedere alla corretta misurazione e sarà cura dell'ufficio economato comunicare successivamente le taglie corrette dei capi ordinati.

Nel caso la ditta aggiudicataria sia facilmente raggiungibile dal personale dell'Ente, questo potrà recarsi presso il fornitore per le prove di vestibilità.

Saranno a carico del fornitore tutte le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.

ART. 8 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli, tutto incluso e nulla escluso, per la fornitura dei beni richiesti.

I prezzi predetti si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza e sono invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

ART. 9 ASSISTENZA

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione degli eventuali capi danneggiati per i quali dovrà essere fornito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione dei capi stessi.

Tale assistenza dovrà essere garantita, a totale carico dell'aggiudicatario.

Eventuali cambi per errata misura o taglia verranno segnalati entro 15 giorni lavorativi dalla data della consegna e il fornitore dovrà provvedere, a proprie spese, alla sostituzione degli stessi entro 15 giorni lavorativi dalla data di riconsegna.

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 11 PENALI

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del presente capitolato. Il ritardo, anche di un solo giorno, rispetto sia ai termini di consegna degli articoli ordinati, sia ai termini di ritiro di quelli contestati, è considerato inadempimento delle obbligazioni.

L'eventuale inadempimento, debitamente accertato, potrà essere formalmente contestato all'aggiudicatario.

In caso di ritardo dei termini previsti per la consegna, l'aggiudicatario dovrà corrispondere ad al Comune di Rubiera, se richiesto, una penale giornaliera pari ad Euro 20,00.

Nella determinazione del ritardo non sarà tenuto conto di eventuali cause di forza maggiore adeguatamente documentate.

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle rispettive fatture; il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Programmazione Economica e Partecipazioni.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Rubiera e pervenire in formato elettronico utilizzando il codice fatturazione UF4NHO.

ART. 13 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 seguendo le istruzioni fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Non sarà possibile procedere con l'aggiudicazione definitiva fintanto che la ditta aggiudicataria non darà prova dell'assolvimento dell'obbligo di cui al DPR n. 642/197

ART.14 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

In relazione all'oggetto dell'appalto non si ritiene che vi siano per entrambi i contraenti costi aggiuntivi dovuti a rischi connessi alle "interferenze" delle loro attività.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

ART. 16 TRACCIABILITA'

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

ART. 17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

ART. 18 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese

fornitrici di servizi all'Amministrazione.

ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia per quanto applicabili.

ART. 20 FORO COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro di Reggio Emilia. Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Siligardi Chiara Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

Visto di regolarità contabile della determinazione n. 174 del 18/05/2020 del SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Proposta n° 269/2020

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA RDO MEPA PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. .

Esaminata la determinazione sopra indicata;

Verificati gli stanziamenti di bilancio;

Visto l'articolo 17 del Regolamento di contabilità;

Ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Eventuali note:

Con l'apposizione del visto favorevole la determinazione sopra indicata diventa esecutiva.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	1001820290/0	2020	1010	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€200,00
Impegno	1001820290/0	2021	64	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€200,00
Impegno	1001820290/0	2022	12	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€200,00
Impegno	1002620290/0	2020	1009	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€3.500,00
Impegno	1002620290/0	2021	63	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€3.500,00
Impegno	1002620290/0	2022	11	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€3.500,00
Impegno	1003920290/0	2020	1011	PRENOTAZIONE SPESA		€700,00



COMUNE DI RUBIERA
(Provincia di Reggio nell'Emilia)
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni

				ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		
Impegno	1003920290/0	2021	65	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€700,00
Impegno	1003920290/0	2022	13	PRENOTAZIONE SPESA ACQUISTO VESTIARIO 2020-2022		€700,00

Rubiera, 19/05/2020

Il Responsabile del 2° Settore
(SILIGARDI CHIARA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)