

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA VESTIARIO E DPI DA ASSEGNARE ALLA SQUADRA ESTERNA, AI TECNICI SPECIALIZZATI E AGLI ADDETTI SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE. TRIENNIO 2020 – 2022

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

ART. 2 AMMONTARE DELL' APPALTO E DURATA CONTRATTUALE

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

ART. 7 ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

ART. 8 INVARIABILITA' DEI PREZZI

ART. 9 ASSISTENZA

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 11 PENALI

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 13 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

ART. 14 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 16 TRACCIABILITA'

ART. 17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

ART. 18 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO

ART. 20 FORO COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura dei dispositivi per la protezione individuale (DPI) e abbigliamento da lavoro per il personale della squadra operai, degli operatori cimiteriali e per i tecnici del Comune di Rubiera, oltre agli addetti del Servizio mensa scolastica presso la scuola d'infanzia comunale, nelle quantità presunte indicate nell'allegato D (Dettaglio Offerta Economica).

La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.

ART. 2 AMMONTARE DELL' APPALTO E DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà una durata di mesi 30, corrispondente alle annualità 2020 – 2022, a partire dalla data della stipula contrattuale relativa alla fornitura in oggetto.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in **€ 10.819,67 = 13.200,00 IVA compresa.**

Il valore del contratto, ricavato da un'analisi delle forniture degli anni precedenti, è indicativo e non vincolante per l'Amministrazione.

Le quantità dei capi richiesti che verranno indicati nella RDO, (*allegato D*) potranno subire aumenti o diminuzioni in relazione alle effettive esigenze che potranno presentarsi nel periodo di durata del contratto.

Sempre in base alle esigenze dell'Ente, potrebbe verificarsi che taluni capi o DPI previsti nel capitolato non vengano richiesti.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sulla piattaforma Mepa utilizzando la riga di meta prodotto Riga unica *“tessuti, indumenti (DPI e non) equipaggiamenti ed attrezzature di sicurezza/difesa”*, integrata dei seguenti allegati:

- **capitolato speciale d'appalto**
- **allegato D) offerta economica**

ART. 4 MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere formulata con indicazione dei prezzi unitari per tutti gli articoli inseriti, del prodotto risultante tra le quantità e il prezzo unitario proposto ed, infine, dell'importo complessivo.

I prezzi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri per la consegna (imballo, trasporto, ecc.). I prezzi si intendono al netto di IVA.

Le forniture verranno successivamente formalizzate applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara.

Sarà onere di tutti i partecipanti quotare tutti i capi presenti nella richiesta, anche quelli in cui la quantità è pari a zero.

Il totale complessivo (IVA esclusa) relativo ai capi elencati nell'allegato D dovrà essere riportato obbligatoriamente nell'offerta economica generata dal sistema.

Al fine del perfezionamento dell'aggiudicazione la ditta risultante vincitrice dovrà fornire un'immagine e la scheda tecnica di ogni prodotto oggetto dell'appalto.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50 D.lgs. 18/04/2016 e s.m.i.
- Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

Requisiti tecnico professionali:

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coincidenti con il presente appalto, con codice Ateco coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

ART. 6 CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I beni oggetto del presente Capitolato devono presentare le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato D).

Tutti i capi di vestiario dovranno essere certificati dalle ditte produttrici, affinché corrispondano alle vigenti normative sulla igiene e sicurezza del lavoro e dovranno essere muniti dell'etichetta specificante la composizione del tessuto.

Sulla stessa etichetta o su altra, chiaramente individuabile, devono essere indicate in modo chiaro e indelebile le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, secondo quanto prescritto dalle attuali normative relative all'etichettatura di manutenzione.

I DPI devono essere perfettamente conformi alle norme di cui al Decreto Legislativo del 4 dicembre 1992 n.475 e successive modifiche e/o integrazioni, nonché conformi al Regolamento UE 2016/425 come modificato dal Decreto Legislativo n. 17/2019.

Ogni DPI, se previsto, deve essere fornito di regolare libretto d'uso e manutenzione e contenere le istruzioni sul corretto immagazzinamento, entrambi in lingua italiana.

Ogni singolo DPI dovrà avere impresse le marcature relative, come da normativa.

Il marchio «CE» deve essere apposto sul DPI e sul relativo imballaggio in modo visibile, leggibile e indelebile per tutto il prevedibile periodo di durata del DPI.

ART. 7 ONERI CONNESSI ALLA FORNITURA

La merce ordinata dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'ordine presso la sede prestabilita da precedenti accordi con il fornitore, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Per i capi di abbigliamento la ditta aggiudicataria potrà inviare un capo per ogni taglia per le prove di vestibilità in modo da poter provvedere alla corretta misurazione e sarà cura dell'ufficio economato comunicare successivamente le taglie corrette dei capi ordinati.

Nel caso la ditta aggiudicataria sia facilmente raggiungibile dal personale dell'Ente, questo potrà recarsi presso il fornitore per le prove di vestibilità.

Saranno a carico del fornitore tutte le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza della fornitura.

ART. 8 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti dalla ditta aggiudicataria si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli, tutto incluso e nulla escluso, per la fornitura dei beni richiesti.

I prezzi predetti si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza e sono invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

La ditta aggiudicataria non avrà quindi diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

ART. 9 ASSISTENZA

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, garantire la sostituzione degli eventuali capi danneggiati per i quali dovrà essere fornito un efficiente e tempestivo servizio di assistenza anche successivamente all'accettazione dei capi stessi.

Tale assistenza dovrà essere garantita, a totale carico dell'aggiudicatario.

Eventuali cambi per errata misura o taglia verranno segnalati entro 15 giorni lavorativi dalla data della consegna e il fornitore dovrà provvedere, a proprie spese, alla sostituzione degli stessi entro 15 giorni lavorativi dalla data di riconsegna.

ART. 10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata

risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

ART. 11 PENALI

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto del presente capitolato. Il ritardo, anche di un solo giorno, rispetto sia ai termini di consegna degli articoli ordinati, sia ai termini di ritiro di quelli contestati, è considerato inadempimento delle obbligazioni.

L'eventuale inadempimento, debitamente accertato, potrà essere formalmente contestato all'aggiudicatario.

In caso di ritardo dei termini previsti per la consegna, l'aggiudicatario dovrà corrispondere ad al Comune di Rubiera, se richiesto, una penale giornaliera pari ad Euro 20,00.

Nella determinazione del ritardo non sarà tenuto conto di eventuali cause di forza maggiore adeguatamente documentate.

ART. 12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle rispettive fatture; il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Programmazione Economica e Partecipazioni.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Rubiera e pervenire in formato elettronico utilizzando il codice fatturazione UF4NHO.

ART. 13 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 seguendo le istruzioni fornite sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Non sarà possibile procedere con l'aggiudicazione definitiva fintanto che la ditta aggiudicataria non darà prova dell'assolvimento dell'obbligo di cui al DPR n. 642/197

ART.14 COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO

In relazione all'oggetto dell'appalto non si ritiene che vi siano per entrambi i contraenti costi aggiuntivi dovuti a rischi connessi alle "interferenze" delle loro attività.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale potrà essere risolto in tutti i casi di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in particolare, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio.

Qualora si verificassero da parte della Ditta Aggiudicataria inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Committente potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza procedendo nei confronti della Ditta medesima alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

ART. 16 TRACCIABILITA'

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

ART. 17 TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

ART. 18 OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese

fornitrici di servizi all'Amministrazione.

ART. 19 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia per quanto applicabili.

ART. 20 FORO COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il foro di Reggio Emilia. Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Siligardi Chiara Responsabile del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni.