

Timbro arrivo	Timbro protocollo	
		<p align="center"><b>Esente da bollo ai sensi dell'art. 3 della Tabella "Allegato B" al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642</b></p>

**AL COMUNE DI RUBIERA**

OGGETTO: Domanda di lavoro di pubblica utilità. Convenzione con il Tribunale di Reggio Emilia n. 4 di registro (art. 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74).

Il/La sottoscritto/a Avvocato \_\_\_\_\_

dello studio legale \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

interno \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

in rappresentanza del/la sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

interno \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74, che il proprio assistito sopra generalizzato venga ammesso ai lavori di pubblica utilità presso il Comune di Rubiera e in particolare che il Comune rilasci la dichiarazione di disponibilità. A tal fine sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

1. che il proprio assistito è in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. che il proprio assistito svolge la professione, arte o mestiere di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
3. che il proprio assistito è disponibile ad effettuare un colloquio di approfondimento presso il Comune di Rubiera;
4. che il suddetto è in possesso dei seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. che il procedimento penale nei confronti del proprio assistito è iscritto al n. \_\_\_\_\_ R.G.N.R. / n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ R. GIP presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;
6. che il procedimento penale si trova attualmente nella fase di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Ad esempio: scarpe antinfortunistiche, guanti, indumenti ad alta visibilità, ecc.

7. che la eventuale dichiarazione di disponibilità del Comune di Rubiera deve pervenire allo studio legale entro il \_\_\_\_\_ in originale / in copia a mezzo \_\_\_\_\_;
8. che, sulla base dei dati di comune esperienza / sulla base della richiesta di patteggiamento che si intende presentare al Pubblico Ministero, è prevedibile che il proprio assistito sia condannato a n. \_\_\_\_ giorni di lavori di pubblica utilità, corrispondenti a circa \_\_\_\_\_ ore;
9. che, in ragione dei dati in proprio possesso sui tempi di conclusione del procedimento giudiziario, è stimabile che i lavori di pubblica utilità possano essere iniziati a decorrere dal mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_;
10. che il proprio assistito è disponibile a svolgere i suddetti lavori nei seguenti giorni e orari<sup>2</sup>:

	periodo	orario
<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì avvalendosi anche di un periodo di ferie	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	sabato	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	domenica / festivi	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	nei giorni di _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____ _____ _____	

11. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornato il Comune di Rubiera circa la data presunta di svolgimento dei lavori;
12. altro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

**informativa GDPR**

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it)

<sup>2</sup> Barrare tutte le opzioni per le quali si è disponibili.

<sup>3</sup> Indicare eventuali altre informazioni ritenute rilevanti.

(luogo e data)

Il legale

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)