

Timbro arrivo	Timbro protocollo	
		<p align="center">Esente da bollo ai sensi dell'art. 3 della Tabella "Allegato B" al d.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642</p>

AL COMUNE DI RUBIERA

OGGETTO: Domanda di lavoro di pubblica utilità. Convenzione con il Tribunale di Reggio Emilia n. 4 di registro (art. 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74).

Il/La sottoscritto/a Avvocato _____

dello studio legale _____

con sede in _____ in via _____ civico _____

interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica (e-mail) _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

in rappresentanza del/la sig./ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via _____ civico _____

interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

posta elettronica (e-mail) _____

CHIEDE

ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 28 agosto 2000, n. 74, che il proprio assistito sopra generalizzato venga ammesso ai lavori di pubblica utilità presso il Comune di Rubiera e in particolare che il Comune rilasci la dichiarazione di disponibilità. A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. che il proprio assistito è in possesso del titolo di studio di _____
2. che il proprio assistito svolge la professione, arte o mestiere di _____;
3. che il proprio assistito è disponibile ad effettuare un colloquio di approfondimento presso il Comune di Rubiera;
4. che il suddetto è in possesso dei seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI)¹ _____
5. che il procedimento penale nei confronti del proprio assistito è iscritto al n. _____ R.G.N.R. / n. _____ R. GIP presso il Tribunale di _____;
6. che il procedimento penale si trova attualmente nella fase di _____

¹ Ad esempio: scarpe antinfortunistiche, guanti, indumenti ad alta visibilità, ecc.

7. che la eventuale dichiarazione di disponibilità del Comune di Rubiera deve pervenire allo studio legale entro il _____ in originale / in copia a mezzo _____;
8. che, sulla base dei dati di comune esperienza / sulla base della richiesta di patteggiamento che si intende presentare al Pubblico Ministero, è prevedibile che il proprio assistito sia condannato a n. ____ giorni di lavori di pubblica utilità, corrispondenti a circa _____ ore;
9. che, in ragione dei dati in proprio possesso sui tempi di conclusione del procedimento giudiziario, è stimabile che i lavori di pubblica utilità possano essere iniziati a decorrere dal mese di _____ dell'anno _____;
10. che il proprio assistito è disponibile a svolgere i suddetti lavori nei seguenti giorni e orari²:

	periodo	orario
<input type="checkbox"/>	dal lunedì al venerdì avvalendosi anche di un periodo di ferie	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	sabato	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	domenica / festivi	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	nei giorni di _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> mattino / <input type="checkbox"/> pomeriggio / <input type="checkbox"/> sera
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) _____ _____ _____	

11. di impegnarsi a tenere costantemente aggiornato il Comune di Rubiera circa la data presunta di svolgimento dei lavori;
12. altro³ _____

informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it

² Barrare tutte le opzioni per le quali si è disponibili.

³ Indicare eventuali altre informazioni ritenute rilevanti.

(luogo e data)

Il legale

(firma per esteso e leggibile)