

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi  
(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

Riferimento	Stl.1
A1) Breve descrizione del procedimento	Assegnazione degli spazi degli impianti sportivi al coperto e dei campi di calcio.
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi Delibera Giunta n.113/2016 Approvazione dei nuovi criteri di assegnazione per gli impianti sportivi
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili Ufficio Sport
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Orietta Bonazzi
C2) Telefono del RdP	0522622292
C3) Casella di posta elettronica del RdP	sport@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale.	
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Orietta Bonazzi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522622292
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	sport@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulo predisposto dal servizio
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	Comune di Rubiera, Ufficio Sport – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera
D4) Recapiti telefonici	0522622294
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	sport@comune.rubiera.re.it
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonata od email ad Ufficio Sport
F1) Termine per la conclusione del procedimento	90 giorni
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma entro 60 gg. dalla ricezione del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 60 gg. dalla ricezione del provvedimento.
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	//
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Ad assegnazione avvenuta a seguito di emissione di fattura i corrispettivi per la fruizione degli spazi vengono versati presso la Tesoreria Comunale
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario comunale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Riferimento	Stt.2
A1) Breve descrizione del procedimento	Iscrizione ai corsi dell'Università del Tempo libero
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Delibera annuale di approvazione del programma e definizione delle tariffe
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili Ufficio Sport
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Vilma Bulla
C2) Telefono del RdP	0522622294
C3) Casella di posta elettronica del RdP	sport@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Orietta Bonazzi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522622292
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	<a href="mailto:sport@comune.rubiera.re.it">sport@comune.rubiera.re.it</a>
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulo predisposto dal servizio
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	Comune di Rubiera, Ufficio Sport – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera
D4) Recapiti telefonici	0522622294
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:sport@comune.rubiera.re.it">sport@comune.rubiera.re.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonata od email ad Ufficio Sport
F1) Termine per la conclusione del procedimento	90 gg
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	Sì
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma entro 60 gg. dalla ricezione del provvedimento. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 60 gg. dalla ricezione del provvedimento
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il corrispettivo per l'iscrizione deve essere versato presso la tesoreria comunale
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate