

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali senza necessità di pareri di altri soggetti interni o esterni.</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Normativa in materia di tributi locali e regolamenti che disciplinano le diverse entrate tributarie comunali.
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Ufficio Tributi
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail All'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	30 gg.

F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	////
G2) Si applica il silenzio-assenso	////
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	/////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali con necessità di pareri e verifiche di altri uffici comunali o di altri enti esterni</b> quali: - Ufficio Tecnico Comunale - Settore Finanziario - IREN Ambiente S.p.A. - Equitalia S.p.A. - Agenzia delle Entrate - Riscossione - Agenzia delle Entrate - Concessionario Imposta di Pubblicità - INPS
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Normativa in materia di tributi locali e regolamenti che disciplinano le diverse entrate tributarie comunali.
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Ufficio Tributi
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B <a href="http://www.comune.rubiera.re.it">www.comune.rubiera.re.it</a>
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a>

istanze;	<a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	60 gg.
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	////
G2) Si applica il silenzio-assenso	////
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Risposte a istanze d'interpello.</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Art. 11 L. 212/2000 (Statuto del Contribuente) Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali artt. n. 33-34-35
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 - URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	90 gg.
F2) Ogni altro termine	////

procedimentale rilevante;	
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	Sì
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	/////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	/////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Risposte a richieste di accertamento di adesione.</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	- D.Lgs. n. 218/1997 - Regolamento generale delle Entrate Tributarie artt. dal n. 22 al 31 bis
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	/////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 -14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	90 gg.
F2) Ogni altro termine	/////

procedimentale rilevante;	
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	/////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	/////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Entro 20 gg. dalla redazione dell'atto di accertamento con adesione
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Controllo IMU/TASI:</b> - <b>Accertamento dell'imposta per omesso, incompleto tardivo versamento;</b> - <b>Accertamento per infedele o omessa denuncia;</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	D.Lgs. 504/1992 Art. 13 del D.Lgs. 201/2011 Art. 1 c. 161,162 L. n. 296/2006 Art: 1 L. 147/2013 Art. 1 c. 739-783 L. n. 160/2019 Regolamento comunale per l'applicazione dell' IMU Regolamento comunale per l'applicazione della TASI Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67- 14 URP 0522/622202 – 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>

E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi direttamente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	Istanza di autotutela ai sensi degli artt. 16-21 del Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali.  Contro l'Avviso di accertamento può essere proposto ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Emilia secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 546/92 e successive modifiche ed integrazioni.
I1) Link di accesso al servizio online	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Richiesta di provvedimenti in autotutela</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Art. 2 quater Legge n.656/94 Decreto Ministero delle Finanze n.37/1997 Regolamento generale delle Entrate tributarie, artt. dal 16 al 21.
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	Documentazione che prova l'esistenza di elementi tali per cui l'atto emesso debba essere annullato o rettificato.
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	60 gg.

F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	/////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	//////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Riversamento IMU/TASI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	L. n. 212/2000 Statuto del contribuente D.M. 24 febbraio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 87 del 4 aprile 2016.
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Ufficio Tributi
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	Copia del modello F24 attestante l'avvenuto pagamento
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare direttamente o scrivere all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	180 gg.

F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Istanza di rateizzazione del pagamento di avvisi di accertamento relativi a tributi comunali</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali art. 37 bis Regolamento IMU art. 14
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	Idonea documentazione comprovante l'effettiva temporanea difficoltà economica
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67- 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	30 gg.

F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	/////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	/////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Entro le scadenze concordate nel piano di rientro
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Certificati relativi a posizioni tributarie</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Normativa in materia di tributi locali e regolamenti che disciplinano le diverse entrate tributarie comunali.
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Ufficio Tributi
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	/////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	/////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 - 14 URP 0522/622202 – 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi
F1) Termine per la conclusione del procedimento	30 gg.
F2) Ogni altro termine	/////

procedimentale rilevante;	
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	/////
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	/////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Rimborsi di quote indebite di Tributi comunali</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Art. 1 comma 164 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007) Regolamento comunale per l'applicazione del TARI art. 17 Regolamento comunale per l'applicazione dell' IMU art. 11 Regolamento comunale per la disciplina della TASI art. 8 Regolamento generale delle Entrate Tributarie Comunali art. 38
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Anna Rinaldi – Istruttore Direttivo Ufficio Tributi Rina Forchini – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi Elena Barani – Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622268-67-14
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Ufficio Tributi
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	Documentazione comprovante l'indebito maggior versamento non in possesso dell'Ufficio
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Modulo di richiesta di rimborso
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail All'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento

riguardino;	
F1) Termine per la conclusione del procedimento	180 gg.
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	Contro il provvedimento di diniego Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Emilia, Via Falcone n. 4, Reggio Emilia, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 546/92 e successive modifiche ed integrazioni.
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	////
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate

Scheda di rilevazione dei procedimenti amministrativi

(art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013)

A1) Breve descrizione del procedimento	<b>Riscossione Coattiva Entrate Tributarie – Riscossione coattiva a seguito di mancato pagamento di atti di recupero di Entrate Tributarie</b>
A2) Indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;	Art. 1 L. n. 160/2019 Regio Decreto 639/1910 Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate Comunali
B) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;	Servizio Tributi
C1) Nome del Responsabile del procedimento (RdP)	Chiara Siligardi - Funzionario Responsabile Servizio Tributi
C2) Telefono del RdP	0522/622262
C3) Casella di posta elettronica del RdP	tributi@comune.rubiera.re.it
C4) (se diverso) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale,	Responsabile Settore Programmazione Economica e Partecipazioni
C5) Nome del Responsabile dell'ufficio che emana il provvedimento finale	Funzionario Responsabile Servizio Tributi Dott.ssa Chiara Siligardi
C6) Telefono del Responsabile del provvedimento finale	0522/622262
C7) Casella di posta elettronica del Responsabile del provvedimento finale	chiarasiligardi@comune.rubiera.re.it
D1) (per i procedimenti ad istanza di parte), gli atti e i documenti da allegare all'istanza	////
D2) modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	////
D3) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi,	- Ufficio Tributi Sede Comunale Via Emilia Est 5 - URP – Ufficio Relazioni con il pubblico P.zza Garibaldi, 3/B www.comune.rubiera.re.it
D4) Recapiti telefonici	Uff. Tributi 0522/622268 – 67 – 14 URP 0522/622202 - 09
D5) Caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	<a href="mailto:tributi@comune.rubiera.re.it">tributi@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:urp@comune.rubiera.re.it">urp@comune.rubiera.re.it</a> <a href="mailto:comune.rubiera@postecert.it">comune.rubiera@postecert.it</a>
E) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;	Telefonare o scrivere direttamente all'Ufficio Tributi Inviare una e-mail all'Ufficio Tributi Presentarsi personalmente al servizio previo appuntamento
F1) Termine per la conclusione del procedimento	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo.

	Per gli atti emessi dal 01/01/2020 entro 5 anni dalla definitività dell'atto.
F2) Ogni altro termine procedimentale rilevante;	/////
G1) Autorizzazione può essere sostituita da dichiarazione dell'interessato.	No
G2) Si applica il silenzio-assenso	No
H) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli;	Contro l'Avviso di accertamento/ingiunzione può essere proposto ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Reggio Emilia secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 546/92 e successive modifiche ed integrazioni.
I1) Link di accesso al servizio on line	Non presente
I2) (oppure) tempi previsti per la sua attivazione	////////
L) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
M1) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Generale del Comune di Rubiera
M2) modalità per attivare tale potere	Comunicazione scritta indirizzata al Segretario Generale o tramite posta elettronica certificata
M3) Recapiti telefonici del soggetto con potere sostitutivo	0522/622222
M4) Casella di posta elettronica istituzionale;	comune.rubiera@postecert.it
N) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento.	Non effettuate