

COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 5 maggio 2020
e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 27/10/2020

Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente
Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti
Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti
Assistenza , consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale
Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco :
Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;
Sovrintendenza alla gestione dell'ente;
Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obbiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;
Presidenza e direzione del comitato di direzione
Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata
Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)
Collaborazione con la Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia in funzione di raccordo con l'attività del comune di Rubiera.
Segretario dell'Unione Tresinaro Secchia a rotazione con gli altri Segretari dell'Unione (ultimo periodo 30/10/2017- 31/12/2018).

INDICATORI DI ATTIVITÀ

Indicatore	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020
N. Sedute di Giunta comunale	50	48	47	51	
N. Sedute di Consiglio comunale	7	11	7	10	
N. Delibere di G.C.	210	177	185	181	
N. Delibere di C.C.	36	67	48	67	
N. Comitati di direzione	23	20	23	23	
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	116	90	101	53 (fino al 31.08)	
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	7	6	6	6	
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	-	6 (dal 6/04)	11	8	

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2020	Ann o 2021	Ann o 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione relativi rischi)	Tutti i Settori	si	10%
				2. Report sull'attività svolta, rispetto alle misure adottate, ai			10%

				sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012			
				03. Programmazione Piano della formazione in raccordo con il comitato di direzione dell'Unione Tresinaro Secchia			10%

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2020	Ann o 2021	Ann o 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività per la gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X	X	X	N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Organizzazione gestione emergenza sanitaria Fase 1 e organizzazione delle attività da attivare nella Fase 2 – N° comitati di coordinamento e atti conseguenti	Tutti i Settori	SI	30%
02. Adeguamento degli atti di governo dell'Unione Tresinaro Secchia	X	X	X	Aggiornamento Statuto dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 31/12/2020	Segretari/ Dirigenti dell'Unione Tresinaro Secchia		20,00%

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Ann o 2020	Ann o 2021	Ann o 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Progettazione e predisposizione, in collaborazione con il SIA, di nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità). N°	SIA - UTS Settori interessati per materia	SI	10,00%

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X	X	1. Attività formativa entro il 31.12.2020 2. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	10%

1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott.ssa Angela Ficarelli

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo Economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato; 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori; 03 Ricerca e Innovazione; 04 Reti ed altri servizi di pubblica utilità

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 e 08 – Missione 12, programma 09)
3. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)
4. **Servizio Commercio (Missione 14 , programma 01, 02, 03, 04)**

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi.

Servizio segreteria

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020

Principali indicatori

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Deliberazioni Giunta comunale	226	200	197	209	
Deliberazioni Consiglio comunale	36	71	48	67	
Determinazioni dei Responsabili	886	773	858	773	
Atti protocollati	17816	15993	16155	22266	

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) 2. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31/12/2020	Tutti i Settori	si	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	x			Almeno n. 3 atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria. Almeno n. 4 atti di modifica alla programmazione e all'organizzazione dei servizi dell' ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso.		Si	20

				Numero dei dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)			
--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	1. Implementare entro il 30.06 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA dei diritti di segreteria e dei canoni 2. Fascicolo elettronico e conservazione digitale: - apposizione automatica del numero di protocollo in entrata entro il 30/10/2020 - verifica con Par-ER in merito alla conservazione digitale di tutti i documenti comunali entro il 30/09/20 30/09/2021	Settori interessati per materia	SI	5

Servizio demografico

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020

Principali indicatori

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
popolazione totale (31/12)	14882	14833	14862	14839	
residenti stranieri (31/12)	1523	1526	1532	1535	
percentuale stranieri su residenti	10,23%	10,29%	10,31%	10,34%	
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2240	2111	1816	1628	
variazioni anagrafiche	1039	1069	1102	1155	
eventi registrati nel registro stato civile	636	506	538	496	
elettori	11.272	11.351	11414	11465	
concessioni cimiteriali	68	85	80	73	

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	<p>01. Effettuazione delle attività di controllo anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza: avvio dei procedimenti di controllo in merito ai requisiti di residenza e/o permanenza in Italia entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi</p> <p>02. Effettuazione delle attività previste dal Piano generale di censimento per il censimento permanente della popolazione degli anni 2018-2021</p> <p>A seguito di specifica comunicazione dell'ISTAT, non sarà effettuato il Censimento generale della popolazione per l'anno 2020</p> <p>In compenso, le attività censuarie sono state sostituite con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione delle procedure on line relative alle dichiarazioni di residenza residenza per evitare spostamenti da parte dei cittadini dal 01/03/2020 - progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali on line per le quali è necessario predisporre una progettazione con la software house e ottenere l'autorizzazione dalla Commissione Elettorale Circondariale di Reggio Emilia entro 31/12/2020; - progetto di informatizzazione delle procedure di polizia mortuaria in modo tale da gestire on line tutti i procedimenti con le onoranze funebri, la prenotazione delle salette del commiato e dei funerali e tutti gli atti relativi al trasporto di salme e ceneri entro 30/09/2020 	Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		1. Attività formativa entro il 31.12.2020 2. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021- entro il 31 dicembre 2020	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione innovativa dei servizi cimiteriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di marzo. Verifiche e solleciti entro il mese di ottobre		SI	5
Proposta di modifica del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria	X			Modifica delle norme regolamentari in materia di diritto di sepoltura		SI	10

**Ufficio relazioni con il pubblico
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020

Principali indicatori

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Segnalazioni ricevute	1000	1378	1333	1637	
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	83	64	75	46	
Notifiche effettuate	482	452	507	670	
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1080	1485	1569	1538	
Contrassegni invalidi	102	101	112	124	

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: almeno n. 80 retweet (condivisioni) post Facebook: almeno n. 250 incremento follower WhatsApp: almeno n. 50 messaggi di pubblica utilità inviati Whatsapp: almeno n. 300 segnalazioni ricevute		SI	5
Aggiornamento costante del sito istituzionale e dei social in merito all'epidemia COVID-2019 con particolare riferimento alle informazioni rivolte alla popolazione per soddisfare le esigenze primarie (buoni alimentari em presidi di prevenzione)	X	X	X	informazioni pubblicate: almeno n. 20 telefonate ricevute per il ritiro mascherine: almeno n. 50 ditte disponibili ad effettuare il servizio a domicilio pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: almeno n. 20 telefonate ricevute per richieste buoni alimentari: almeno n. 50	Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia Unione	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Tutti gli altri Settori	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	01. Attivare entro il 30.06.2021 almeno tre sportelli per l'abilitazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).	Settori interessati per materia	SI	5

Servizio Commercio
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020

MISSIONI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	38	1	1	
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	9	5	11	15	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	10	9	17	12	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	2	6	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	1	5	2	4	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	7	10	14	14	
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	2	3	2	3	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	3	2	2	3	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	5	0	0	2	
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	0	1	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	6	2	1	2	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	6	6	4	6	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	2	3	2	4	
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	3	2	1	3	
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	1	3	4	2	
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	2	0	0	
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	0	1	
Commercio elettronico: N. Aperture	5	5	9	1	
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	6	
N. giornate eventi a natura comm.le programmate nell'anno	81(+)	83(+)	81(+)	81(+)	
N. ore di formazione effettuate	35	40	12	8	
(**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing. (+) non è stato inserito il mercato del sabato					

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Informazioni nei confronti dei titolari di esercizi pubblici in merito alla normativa nazionale e regionale in materia di sospensione e limitazione delle attività commerciali e artigiane	X			Comunicazioni, note informative, ordinanze regionali, DPCM e decreti-legge con brevi note esplicative inviati agli operatori economici del commercio: almeno n. 800 operatori informati	Comando della Polizia locale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	1. Implementare entro il 30.06 2021 il servizio di pagamento elettronico della Cosap per il commercio 2. Implementare tutte le funzionalità del software VBG per la gestione delle procedure amministrative di competenza del servizio commercio trasmesse mediante Suaper e per la gestione dei mercati ordinari e straordinari comunali.	Settori interessati per materia	SI	5

2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell’Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L’articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. Servizio ragioneria
2. Servizio tributi
3. Servizio economato e provveditorato

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un’amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1 Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) 2 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell’integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i Settori	SI	5%

Servizi Ragioneria ed Economato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA
SERVIZIO RAGIONERIA**

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero di delibere di variazione	5	6	5	7	
Numero delibere esaminate	262	246	245	276	
Numero determine esaminate	852	773	858	773	
Numero delibere predisposte	82	81	70	71	
Numero determine predisposte	150	121	119	109	
Numero accertamenti	1.305	1.352	1340	1158	
Numero reversali	6.028	5.554	5487	5451	
Numero impegni	3.017	2.952	3001	2662	
Numero mandati	5.092	4.924	5713	5682	
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	
Numero sedute con il Revisore dei Conti	10	13	12	13	

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19</p> <p>Riscrittura del bilancio 2020 alla luce delle mutate condizioni socio economiche postCovid19. Ricalcolo delle entrate e delle spese. Modifica del Piano triennale delle opere pubbliche e del Piano biennale degli acquisti.</p> <p>Acquisto di dispositivi e elementi di arredo necessari per lavorare in sicurezza. Gestione dei buoni alimentari: redazione dei relativi atti amministrativi, rapporti con la grande distribuzione e con i beneficiari</p>	X			<p>N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria</p> <p>N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)</p> <p>Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)</p> <p>N° buoni alimentari assegnati per una spesa complessiva pari a €</p>	Tutti i Settori	SI	<p>35%</p> <p>25%</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi Dematerializzazione dell'iter documentale relativo ai buoni d'ordine e alle liquidazioni delle fatture al fine di ridurre gli spostamenti tra gli uffici</p> <p>Progettazione e formazione sui servizi di pagamento elettronici per la riscossione, attraverso il sistema PAGO-PA, delle entrate extratributarie</p>	X	X		<p>1. Modifica dei flussi procedurali relativi al buoni d'ordine e alla liquidazione delle fatture</p> <p>2. Implementazione della riscossione delle entrate extratributarie tramite PAGO-PA entro il 30/06/2021 28/02/2021</p>	Settori interessati per materia	SI	<p>10% 20%</p>

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni.</p>	X	X		<p>01. Attività formativa entro il 31.12.2020</p> <p>02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021. a ottobre 2020</p>	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	<p>SI NO</p>	10%

Servizio Tributi

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO
SERVIZIO TRIBUTI**

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	72	226	106	167	
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.293	8.276	8.277	7.962	
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	50	50	45	49	
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	37	30	30	53	
Numero avvisi di accertamento Imu/Tasi emessi	57	36	22	57	
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	263.000,00	286.000,00	251.273,00	267.390,00	
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	0	0	0	1	
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	13	32	13	7	
Numero istruttorie rimborsi Tari	26	13	22	13	
Numero ravvedimenti operosi presentati per Imu/Tasi	54	34	34	16	
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	316	295	243	268	
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	--	--	--	--	
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	144	28	22	49	
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	4	8	9	3	

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini Attività propedeutiche alla creazione di un Portale dei Tributi “on line” a cui il cittadino potrà accedere per consultare i dati Imu e catastali che lo riguardano.</p>	X	X	X	<p>Prime attività finalizzate alla realizzazione, in collaborazione con la software house, con il Servizio Tecnico ed Anagrafe, di una banca dati del gestionale IMU il più possibile aggiornata e affidabile e di un sistema che consenta di accedere con un semplice “click” a tutte le informazioni relative al contribuente, ai suoi dati IMU, alle pratiche edilizie che lo riguardano, ai dati anagrafici.</p>	<p>Servizio Tecnico Servizio Anagrafe</p>	SI	10%

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche tributarie improntate a equità e progressività

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Adozione provvedimenti legati all'emergenza Coronavirus COVID-19 Misure di proroga della scadenza dei pagamenti e misure agevolative per i cittadini e le imprese in merito alla Tariffa Rifiuti.</p>	X			<p>Approvazione delle deliberazioni della Giunta comunale di proroga della scadenza del termine annuale di pagamento dell'Imposta di Pubblicità e del Canone di occupazione spazi e aree pubbliche Adozione di provvedimenti e modifiche di natura regolamentare che mettano in</p>	URP	NO	

				campo misure agevolative a favore dei cittadini e delle imprese relative alla Tariffa Rifiuti corrispettiva ed alla proroga delle dilazioni di pagamento di avvisi di accertamento tributari e piani di rientro entrate patrimoniali.			
02 Nuova IMU La Legge di Bilancio 2020 dispone l'abrogazione della TASI e della vecchia IMU a decorrere dal 2020. Al suo posto trova applicazione la nuova IMU il cui assetto normativo è stato interamente riscritto. Pertanto, si rende necessario deliberare un Regolamento che disciplini la nuova IMU, nominare il Funzionario Responsabile dell'imposta, rivedere la	X			Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi relativi alla nuova imposta e del Regolamento entro il 30 giugno 2020. Aggiornamento della modulistica e delle pagine del Sito istituzionale relative all'IMU entro il 31 maggio 2020. Adeguamento alle nuove disposizioni normative del programma di calcolo pubblicato nel Sito istituzionale a	URP	SI	30%
modulistica e le modalità di applicazione del tributo, fornire le adeguate informazioni ai cittadini, ai CAAF e agli Studi fiscali.				disposizione dei cittadini entro il 31 maggio 2020.			

<p>03 Adeguamento normativo dei Regolamenti e dei modelli di accertamento. Dal 2020 il legislatore ha introdotto rilevanti modifiche normative legate all'accertamento ed alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali, tra cui particolarmente rilevanti l'introduzione dell'accertamento esecutivo e del Ravvedimento lungo. Si rende necessario il conseguente adeguamento dei Regolamenti delle Entrate e dei modelli di accertamento tributari e di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali.</p>	<p>X</p>			<p>Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi e delle modifiche da apportare al Regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate comunali ed al Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali entro il 31 maggio 2020. Adeguamento della modulistica dell'accertamento alle nuove disposizioni dell'accertamento esecutivo entro il 15 giugno 2020 il 30 novembre 2020. Adeguamento dell'informativa relativa al Ravvedimento operoso entro il 15 giugno 2020. Adeguamento, in collaborazione con la società che ci supporta nell'attività di riscossione coattiva, dei modelli di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali entro il 15 giugno 2020 31 dicembre 2020</p>		<p>SI</p>	<p>10%</p>
--	----------	--	--	---	--	-----------	-------------------

3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Sindaco con il decreto sindacale 21 settembre 2019 n. 16641 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- 1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
- 2. Servizio Viabilità infrastrutture**

Servizio Lavori Pubblici Patrimonio
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27 febbraio 2020

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	47	128	129	123	
n. di opere pubbliche in corso	13	9	12	9	
n. di stati di avanzamento lavori approvati	9	3	14	5	
n. di determine predisposte	215	205	258	198	
n. di delibere predisposte	19	22	18	14	
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	7	3	2	1	
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	613	486	517	506	
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	66	36	28	35	
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	182	102	87	96	
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	200	176	177	50	
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	380	312	417	286	
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	88	31	39	49	
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	16.579	13.316	13.845	12.620	
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	557.114	544.191	538.984	565.111	
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali (Smc)	314.327	281.030	300.172	339.152	

* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) 2. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i settori	SI	10

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X	X	X	- N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria - N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.) - N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) - Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)	Tutti i settori	SI	34 20
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).	Tutti i settori	SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo tutela dei beni comuni;	X	X	X	01. Attività formativa entro il 31.12.2020	Tutti i settori	SI	10
				02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.			

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Rifunionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiesa in palestra per attività sportive	X			Conclusione lavori Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	6 5
02 Sistemazione delle recinzioni lato nord e sud dello stadio Valeriani (lotto D)	X			Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3
03 Realizzazione nuovo capannone protezione civile comunale e realizzazione nuova isola ecologica	X X	X	X	Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori Redazione del progetto preliminare	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	6-3
04 Realizzazione dei lavori per adeguamento alle misure di emergenza COVID presso gli edifici scolastici e conseguente utilizzo del contributo PON assegnato di € 70.000 dal Governo	X			Affidamento ed esecuzione dei lavori Relazione di studio dello dimensionamento degli spazi di tutte le scuole N° di incontri effettuati con la dirigenza scolastica e l'amministrazione	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	4

05 Spostamento di n. 5 seggi elettorali: - n. 4 dalle scuole Fermi alla Corte Ospitale - n. 1 dalla scuola d'infanzia di Fontana alla palestra della scuola Marco Polo	X			N° sopralluoghi per la verifica degli ingressi/uscite in sicurezza svolti assieme al settore affari generali, il sindaco e i carabinieri Redazione di schemi grafici di organizzazione dei seggi elettorali	Settore Affari Generali	SI	3
05 Interventi di efficientamento energetico presso la sede comunale Palazzo Sacrati: - ristrutturazione della centrale termica con sostituzione della caldaia esistente con generatore a condensazione	X X	X		Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori	Tutti i settori	SI	4
- distacco del riscaldamento della sala del consiglio comunale dall'impianto esistente e climatizzazione della stessa -Relamping, sostituzione delle luci esistenti degli uffici comunali con luci a Led							

MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X	X	Affidamento progettazione definitiva ed avvio della procedura di partecipazione Avvio della procedura di partecipazione Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI NO	6 3
02 Recupero dei locali ex UTA del Complesso Monumentale La Corte, tramite convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale	X	X X		Approvazione progetto preliminare Approvazione progetto definitivo ed esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3

Servizio Viabilità infrastrutture

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27/02/2020.

INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	9	
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	7	14	18	
N. di opere pubbliche in corso	1	1	4	
N. di stati di avanzamento lavori approvati	9	4	2	
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	27	51	18	
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	71	55	60	
N. determine predisposte	54	31	51	
N. delibere predisposte	10	6	3	
N. Ordinanze Viabilità emesse	62	111	106	
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	70	130	69	
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	2	3	
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	37	29	21	
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	1	2	5	
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	1	3	
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	18	16	17	
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	225	172	147	
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	43	32	16	
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	3	25	25	
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	129	140	145	
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	31	55	56	
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	
N. punti luce di illuminazione pubblica	3664	3664	3664	
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	276	272	526	
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	536.948	535.900	535.900	

N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1234	1199	1351	
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	143	147	120	
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	37	14	49	
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	25	19	24	
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.695.620	1.753.268	1.790.000	
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.753	3.978	4.057	

* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

** la consistenza al 31.12.2016 di 3.664 punti luce - n° delle lampade- (il n° dei sostegni è 3.279) è desunta dal censimento effettuato dal tecnico incaricato di redigere il PRIC

*** la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

****valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

***** interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione percorso ciclabile di collegamento tra via F.lli Cervi e la zona della scuola primaria Marco Polo	x x	x		Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI	4 5
02 Realizzazione nuova rotatoria SP50- via degli Oratori – via Castellazzo a San Faustino. I lavori Saranno eseguiti dalla Provincia di Reggio Emilia	x			conclusione lavori		SI	2
03 Attivazione del Servizio Luce 4 di Consip - riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica	X			Attivazione del servizio al 01/07/2020	Settore Finanziario	SI	7
04 Riqualificazione urbana di via Roma	X x			Approvazione progetto definitivo ed esecutivo Affidamento lavori - Realizzazione lavori		SI	7 4

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale		X					
05 Regolamentazione del passaggio dei mezzi di trasporto eccezionale al fine del rilascio dei nulla osta di competenza per cambio del solito itinerario (SS9 e SP51) Verifica di collaudo con prove di carico effettuata sul ponte Luna sito sul torrente Tresinaro (via P. Borsellino)	X			Assistenza alla redazione delle prove N° di sopralluoghi eseguiti dall'Ufficio e dal personale operaio		SI	2
06 Realizzazione attraversamento pedonale luminoso presso la rotatoria della stazione ferroviaria con installazione di sistema di chiamata per l'attivazione di lampeggianti e aumento potenza dell'illuminazione a Led per evidenziare il momento di passaggio del pedone	X			Approvazione progetto esecutivo Affidamento e realizzazione lavori		SI	3
Utilizzo del contributo regionale "Bike to Work" in conto capitale di € 7.532,96							
07 Regolamentazione del passaggio dei mezzi pesanti su via Falcone a protezione del quartiere residenziale posto all'inizio della via Rafforzamento delle misure di controllo e contenimento del traffico dei mezzi pesanti: - Realizzazione di limitatori di altezza (su via Togliatti e su via Falcone) - Adeguamento del parcheggio di via Togliatti al fine dell'utilizzo dell'area per la svolta dei mezzi pesanti	X			Affidamento e realizzazione lavori		SI	4

4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Il 4° settore è stato affidato all'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, funzionario tecnico cat. D, con atto del Sindaco prot. n. 22241 del 31/12/2019. Secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni ulteriormente articolate in programmi:

	MISSIONI	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 Difesa del suolo 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	11 Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile 2 Interventi a seguito di calamità naturali
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/02/2020.

INDICATORI DI ATTIVITÀ MISSIONI: 01 – 08 – 09 – 11	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. di concessioni/PdC/Varianti rilasciate	7	10	10	11	
Tempi medi di rilascio concessioni/PdC/Varianti (gg)	62	56	72	50	
N. di concessioni/PdC controllate in loco	1	5	1	7	
N. DIA/SCIA pervenute	92	103	91	103	
N. DIA/SCIA controllate in loco	38	50	48	24	
N. DIA/SCIA convalidate	91	83	78	63	

Tempi medi verifica DIA/SCIA	9	9	8	10
Comunicazioni "Attività edilizia libera" pervenute	100	114	119	131
Tempi medi di verifica "Attività edilizia libera"(h)	2	3	3	2
Istanze Sanatoria/Accertam. conformità rilasciate	16	20	45	40
Valutazione Preventive definite	10	16	19	14
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	21	21	33	17
N. Agibilità / SCCEA	62	98	74	60
Tempi medi di rilascio agibilità (gg)	67	70	49	48
Autorizzazioni Ambientali rilasciate	11	5	12	6
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	63	44	66	65
Utenti ricevuti per istruttorie pratiche	1236	1341	1665	1578
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0
Piani di escavazione approvati	0	0	0	1
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	38	52	53
N. pratiche ascensori rilasciate	1	10	5	2
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	39	47	56	44
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	76	52	63	74
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	14	3	5	3
N. Richieste accesso agli atti	312	382	497	432
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	57	52	38	8
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	5	7	18	5
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	19	26	32	20
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	26	33	22
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	261	341	289	333
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	332	416	341	569
N. ore totali di formazione effettuate	76	83	80	60

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
TRASVERSALE (tutti i settori) Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi) 2. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31,12,2020	Tutti i Settori	SI	3

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Razionalizzazione spazi degli uffici e revisione delle modalità di accesso agli atti e di ricevimento utenti, al fine di un maggior distanziamento delle postazioni di lavoro e di limitare i contatti con l'utenza.	X			N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente) N° atti organizzativi Metri quadrati di spazi ufficio riorganizzati	Lavori pubblici	SI	10
Revisione modulistica e pagine internet del settore 4	X	X	X	Numero moduli e pagine internet modificate		SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Implementazione strumenti informatici vedi scheda Missione 1, obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia	X	X	X	Vedi scheda Missione 1 obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia		SI	Vedi scheda Missione 1 obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		1. Attività formativa entro il 31.12.2020 2. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	3

MISS. 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico – sportello unico edilizia (SUE)

OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Dematerializzazione delle pratiche edilizie: istanze via PEC, istruttoria digitale, ricevimento utenti con videoconferenza Attivazione firma digitale per i dipendenti del settore	X			N. provvedimenti organizzativi N. Atti via PEC sul totale N. firme digitali attivate	SIA Unione	SI	8

Rinnovo Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio (modifica RUE, modalità riunioni a distanza)	X	X		Modifica RUE, Pubblicazione bando, valutazione candidature, nomina Commissione, definizione modalità videoconferenze		SI	5
Sperimentazione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIANEXT adottato a livello di Unione	X	X		Configurazione dei flussi di lavoro delle procedure e dei modelli lettere in Civilia: numero procedure e numero modelli	SIA Unione	SI	5 2
Trasferimento in CIVILIANEXT della banca dati SUE (archivio pratiche, anagrafe soggetti) e		X	X	% dati trasferiti	SIA Unione	NO	
Integrazione CIVILIANEXT con software protocollo, con Accesso unitario/Sieder e con altre banche dati (anagrafe, num. civica, catasto)		X	X	Da definire in collaborazione con il SIA	SIA Unione, anagrafe, tributi	NO	
Progressiva digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie in occasione di accesso agli atti	X	X	X	Numero pratiche digitalizzate	SIA Unione	SI	5
Affidamento incarico di servizi per digitalizzazione sistematica pratiche edilizie Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie (incarico / assunzione TD/ stage)			X	Da definire in seguito		NO	
Costruzione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) integrato a supporto degli uffici Edilizia, Urbanistica, Anagrafe e Tributi		X	X	Da definire in seguito	SIA Unione, anagrafe, tributi	NO	
Avvio pagamenti digitali PAGO PA	X	X		Numero pagamenti digitali		SI	3

MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Liquidazione contributi bando "Rubiera + sicura"	X			% contributi liquidati sul totale		SI	3
Istruttoria domande rimborso danni da grandine 22/06/2019 e inoltro alla RER	X			Numero istanze , rispetto tempistiche procedimento	RER	SI	5

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Bando manifestazioni di interesse previsioni prioritarie PSC (art. 4 c 2 LR 24/2017), proroga termini	X	X		DGC proroga bando manifestazioni di interesse, Determina pubblicazione proroga bando, valutazione manifestazioni d'interesse pervenute, DGC indirizzi		SI	8
Attività negoziale, procedure complesse (accordi, piani attuativi, permessi in deroga, ecc.)	X			Conclusione procedimenti con DCC o DGC: CdS SNAM, via Togliatti, Ristogamma, Pedroni Lauro, serbatoio IRETI, via Venezia PA		SI	5 10
Costituzione ufficio di piano PUG	X			DGC costituzione UdP		SI	5
Affidamento incarichi professionali (SQUEA, Cartografia, Partecipazione)	X	X		Elaborazione disciplinare d'incarico, bando gara, valutazione offerte, affidamento incarico	LL PP, Tributi, Welfare	SI	5
Formazione PUG: - percorso partecipativo - redazione SQUEA - redazione NTA RUE - redazione cartografia		X		DGC proposta di PUG e altri indicatori da definire in seguito	LL PP, Tributi, Welfare	NO	
Procedura approvazione		X	X	Adozione, Deposito, Presentazione,	LL PP, Tributi, Welfare	NO	

MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
01 Attuazione PAE per ampliamento casse di espansione fiume Secchia	X	X	X	Stipula accordi, convenzioni, rilascio autorizzazioni estrattive	LL PP	SI	5
02 PUAR casse di espansione del Secchia, collaborazione con AIPO e gli altri soggetti coinvolti nella procedura				Atti e attività negoziale svolte (riunioni, comunicazioni, ecc.)	RER, AIPO, PROV RE	SI	5
02-Il Torrente Tresinaro: recepimento del nuovo studio di sicurezza idraulica nel piano di protezione civile	X	X	X	Approvazione aggiornamento Piano protezione Civile;	LL PP	SI	5

Miss. 09 – Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

OBIETTIVO STRATEGICO: Amianto

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri Settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
02 Attuazione delle politiche per il miglioramento della qualità dell'aria previste dal PAIR: incentivi progetto Bike to work, blocco del traffico	X	X	X	Assegnazione incentivi bike to work (numero beneficiari) Provvedimenti blocco del traffico		SI	5

MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		fasi della procedura di acquisto argine mobile con fondi Protezione civile RER	Settore 3	SI	5

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X	X		Implementazione banca dati dei contatti dei cittadini nell'applicativo "Gastone" per la diffusione delle informazioni ai cittadini. Sperimentazione del software per raggiungere gruppi di cittadini	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	10

MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Adesione al PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile); fornire supporto all'Unione TS e al consulente esterno per la redazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e svolgimento riunioni con Unione TS e consulente esterno e monitoraggio	Unione Tresinaro Secchia- Comune di Scandiano	Settore 3; Unione TS; Consulente esterno	SI	5

5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Orietta Bonazzi

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 4.6 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 4.7 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	5.1 valorizzazione dei beni di interesse storico 5.2 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	<p>1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)</p> <p>2. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020</p>	Tutti i Settori	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X			<p>N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria</p> <p>N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.)</p> <p>N° di atti per la ridefinizione dei costi di accesso ai servizi educativi ed extrascolastici N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)</p> <p>Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX) – N° di videoconferenze</p> <p>N. di protocolli adottati in ambito educativo, scolastico, culturale e sportivo per disciplinare lo svolgimento dei servizi, delle attività e delle manifestazioni</p>	Tutti i Settori	SI	20%

<p>02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini</p> <p>Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).</p>	X	X	X	<p>Adozione di soluzioni alternative per usufruire dei servizi della biblioteca nel periodo di chiusura al pubblico . Almeno n. 3 attività svolte</p> <p>Istituzione di una nuova modalità di comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici tramite piattaforma Google</p>	Tutti i Settori	SI	5%
--	---	---	---	--	-----------------	----	----

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;</p>	X	X		<p>1. Attività formativa entro il 31.12.2020 2. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021 entro il 31.12.2020</p>	<p>Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori</p>	NO	

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020.

INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA

SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO SCUOLA E GIOVANI ISTRUZIONE PUBBLICA SERVIZIO PER L'INFANZIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	84	91	91	90	
Numero utenti Nido Bollicine*	38	38	37	38	
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	28	27	21	16	
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	130 (+ 25 scuola infanzia part-time)	129 (chiusa la scuola dell'infanzia Lo Stregatto)	129	127	
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	179	169	153	163	
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	19 (16 sci + 3 nido)	17 (14 sci + 3 nido)	15 (14 sci + 1 nido)	18 (17 sci + 1 nido)	
Numero pasti Scuole Primarie	23939 (tempo pieno); 12032 (Bruchi e Farfalle)	24483 (tempo pieno); 12417 (Bruchi e Farfalle)	30263 (tempo pieno); 12976 (Bruchi e Farfalle)	33005 (tempo pieno) 11547 (Bruchi e Farfalle)	
Numero di alunni trasportati*	126	146	161	147	
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni					
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	69	58	85	88	
Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico.	41 (a.s.2016/17)	46 (a.s.2017/18)	51 (a.s.2018/19)	66	
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	202	196	210	228	
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	344	289	303	275	

Numero adempimenti amministrativi determinati Servizio Scuola e Giovani	143	151	145	119	
Numero CIG	127	71	72	45	

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Iscrizione al servizio trasporto scolastico tramite piattaforma Entranext - entro il 31 maggio 2020	Sia - UTS	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione	X	X	X	Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6 sulla base delle esigenze emergenti dalle famiglie. Atto di indirizzo della Giunta o atto equivalente entro i termini di avvio dei servizi		SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti dalle famiglie . Atto di indirizzo della Giunta o atto equivalente entro i termini di avvio dei servizi .		SI	5%
*02 Ridefinizione delle rette di accesso ai servizi di nido	X			Ridefinizione delle rette di frequenza al nido personalizzate all'interno di fasce ISEE	Settore 2° – Programmazione economica e partecipazioni	SI	5%

* Obiettivo rinviato al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obie vo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri se ori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Riorganizzazione dei servizi extrascolastici per l'accesso scolastico in conseguenza della pandemia da Covid 19	X	X		Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi extrascolastici di trasporto, pre e post scuola, mensa e doposcuola per adeguarli alle norme emanate per la prevenzione del contagio. Atti di indirizzo della Giunta o atti equivalenti entro i termini di avvio dei servizi		SI	5 %
02 Superamento del divario digitale per contrastare le disparità dell'accesso all'istruzione nel periodo dell'emergenza sanitaria				Numero di device consegnati agli studenti per la didattica a distanza, a seguito di avviso pubblico, con contributo regionale		SI	5 %

OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x	x	Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2019/2020. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2018/19. Numero di progetti rimodulati nella modalità di fruizione a seguito dell'emergenza Covid 19. Numero di classi coinvolte nella proposta formativa	Tutti i settori	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado. Quantificazione in percentuale della spesa		SI	5%
a sostenere ed integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.				relativa ai diversi ordini di scuola. Riprogettazione della modalità di erogazione a seguito dell'emergenza da Covid 19 – Quantificazione delle ore svolte a distanza in percentuale rispetto al budget orario definito ad inizio anno			
02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione dei progetti "Competenze di cittadinanza" e "Disturbi specifici dell'apprendimento" Numero di incontri organizzati per il personale educativo comunale, statale e delle scuole private all'interno dei piani formativi distrettuali 3/6 anni		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni Proseguimento del servizio mensa attivato nella scuola primaria di San Faustino e collaborazione all'organizzazione di corsi extrascolastici	X	X	X	Numero di iscritti alla mensa e ai corsi extrascolastici		SI NO	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani. Promozione di attività di informazione e formazione negli istituti scolastici comunali sulla base di attività collegate a progetti, programmi, piani operativi da concordare tra i Giovani della Croce Rossa Comitato Locale di Rubiera, l'Associazione Arcana Giochi.	x	x	x	Numero di progetti elaborati all'interno del Tavolo giovani di interesse trasversale con l'obiettivo di coinvolgere i diversi gruppi rappresentati: fotografia, gioco da tavolo, musica Numero dei progetti proposti e classi partecipanti	Servizio Cultura Servizio biblioteca	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.		x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Promuovere l'utilizzo autogestito della Torre dell'Orologio		x	x	Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO	

Servizio Cultura

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro	71	71	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	72	42 delibere 76 determine	37 delibere 79 determine	51 Delibere 52 determine	
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	34	28 (calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le	32	30 incontri	
		giornate del lunedì)			
Numero iscritti Università Tempo Libero	91	99	100	98 iscritti	
Numero incontri e visite guidate scuole medie	12	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	
Presenze Teatro Ragazzi	2733	1711	1708	2546	
Presenze Stagione per adulti teatro	2.150	2350	2410	2430	
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	5.097	4950	4.325	4805	
Presenze complessive Teatro Herberia (comprehensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	7.247	7.452	8443	9781	

Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	298	298	294 EVENTI dell'Amministrazione Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)	302 Eventi del Comune 30 mostra bruno Olivi 58 mostra Linea di confine Relazioni 37 mostra Linea di confine Jobs 7 eventinmente 6 emilia e 1 notte 2 Musica da Camera con vista 2 rubiera jazz 6 affitti sale 5 convegni ente parchi 10 eventi patrocinati dal Comune	
Numero CIG	61	54	27	19	

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale	X	X		Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Rivisitazione della vigente convenzione in essere entro il 31.12.2020	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	
02. Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.				Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Numero di eventi			

02. Palazzo Rainusso: prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Predisposizione di un piano relativo alle modalità di utilizzo del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione degli eventi culturali	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	
---	---	---	---	---	------------------------------	----	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi Predisposizione avviso pubblico di manifestazioni di interesse per proposte culturali	Servizio commercio Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%
02 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	Numero di eventi musicali Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali Modalità di comunicazione degli eventi	Servizio Commercio Servizio Lavori pubblici Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Trasmissione delle tradizioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Valorizzazione dell'archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale	x	x	x	Fruibilità del patrimonio archivistico tramite il sito internet		NO	
02 Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità	x	x	x	Scoprire nuove tradizioni e costumi attraverso l'esperienza di EmiliaViaAperta		NO	
				Progetto di riscoperta dell'antica collocazione delle "botteghe" nel centro storico di Rubiera. Progettazione Realizzazione entro il 31.12.2020			

SERVIZIO BIBLIOTECA

INDICATORI DI

ATTIVITA'

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ore complessive di apertura al pubblico	1461 h	1448,5 h	1444 h	1420 h (con 298 giorni)	
* presenze misurate	65.532	59.446 <i>(misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)</i>	52.427	56.577 (misurazione approssimativa, contatore non funzionante per tre mesi, per i quali sono state considerate le presenze nei rispettivi mesi del 2018)	
prestiti	26.672	24.690 (in calo complessivamente su tutta la provincia)	24.471 (in calo complessivamente su tutta la provincia)	24.507	

documenti acquisiti	1523 (con doni 2466)	1525 (con doni 1784)	1433 (con doni 1754)	1.366 (con doni 1752)	
documenti catalogati	2800 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	4184* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	4000* ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	
iniziative di promozione	* “Conoscere” – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / 286 presenze ca.	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 241 presenze	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 242 presenze	* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188 presenze	
	* Incontri settimanali	* Incontri settimanali	* Incontri settimanali	Incontri settimanali	

	“Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 240 presenze misurate sulle ore 17.30	“Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / 187 presenze	“Pomeriggi da favola “ [con volontari “Nati per leggere”, 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 19 incontri pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / 409 presenze	Organizzati n. 14 incontri pomeridiani “Pomeriggi da favola” per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini 18-24 mesi con volontari “Nati per leggere”. Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell’allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del maternage – 10 presenze)	
--	---	--	---	--	--

	6 incontri con sezioni di scuola d'infanzia e nido per letture e fiabe – ca. 100 presenze	3 incontri con sezione di scuola d'infanzia per letture e fiabe / 15 presenze	10 incontri autogestiti di sezioni di scuola d'infanzia per letture e fiabe: sezioni di nido comunali in sala TOPINI, sezioni di scuola d'infanzia Figlie di Gesù in sala PIMPA / ottobre-dicembre: 60 presenze	20 incontri autogestiti di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe	
	7 incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, 165 presenze	7 incontri “ Vivere sostenibile ” – conferenze per adulti con proiezioni film “ VISIONI d’Ambiente ” per adulti + 1 laboratorio sulla biodiversità per ragazzi / 126 presenze	10 incontri “ Vivere sostenibile ” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “ VISIONI d’Ambiente ” per adulti / 126 presenze	10 incontri “ Vivere sostenibile ” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “ VISIONI d’Ambiente ” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze	
	“ B-Days : i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / 130 presenze lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni /10 presenze	“ B-Days : i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 50 presenze; lettura con app	“ B-Days : i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / 97 presenze ; Gioco dell’oca sui libri/ 56 presenze ; “ Biblioteca fuori da	“ B-Days : i giorni delle biblioteche:: colazione in biblioteca: 160 presenze (nel programma c'erano anche 1 narrazione animata	
		per 3-6 anni / 19 presenze; spettacolo su Poe a teatro / 80 presenze; serata con autore / 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ 100 presenze; conferenza sui fake news / 6 presenze; haalloween 3-6 anni / 50 presenze	sé : flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico passante del Cinemiro	3-6 anni, 1 incontro Nati per leggere 18/24 mesi, 1 presentazione di libro)	

	sospeso	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri <i>apericena</i> / 45 presenze	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 2 incontri <i>apericena</i> / 10 presenze	Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 4 incontri / 37 presenze	
				Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 2 presentazioni di libri – 15 presenze	
				Autori in prestito: 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze	
				Presentazione libro Baccichet all'interno del programma dei Bibliodays: 100 presenze	
		1 pomeriggio di partecipazione all' "International games day" / 4 partecipanti	Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i> : 1 incontro " Libri al buio " / 40 presenze	Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i> : giochi e narrazioni in CAA / 40 presenze	
	VISIONI d'ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco 6 persone	2 serate VISIONI d'ambiente: film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 27 presenze	2 serate Visioni d'ambiente: Docufilm organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 14 presenze	3 proiezioni docufilm " VISIONI d'Ambiente " per adulti in collaborazione con l'ente Parco	
	Gara di lettura "Lettori di	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le	Gara di lettura " Lettori di gran classe " per le classi 4.	Gara di lettura " Lettori di gran classe " per le classi 4.	
	gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi – ca. 161 alunni	classi 4. delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze	delle scuole primarie 21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze	delle scuole primarie 12 incontri per 8 classi	

	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti</p>	<p>Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 300 presenze</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 200 presenze (2. incontro all’interno per meteo, spazi limitati)</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 270 presenze</p> <p>Notte dei racconti: apertura serale per alcune classi della scuola primaria – 110 presenze</p> <p>Incontro di promozione della lettura per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – 50 presenze</p>	
	<p>4 visite guidate alle classi di scuola primaria / ca. 100 alunni</p>	<p>3 visite guidate alle classi di scuola primaria / 75 presenze</p>	<p>“Avventure in sala Alice” - 8 incontri guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / 46 alunni</p>	<p>1 visita guidata alla biblioteca per studenti scuola italiano per stranieri – 10 presenze</p>	
				<p>1 incontro di presentazione del progetto Nati per Leggere ai genitori e bambini del Maternage – 10 presenze</p>	
	<p>“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 6 incontri, ca. 150 partecipanti</p>	<p>“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 12 incontri / 138 partecipanti</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni</p>	<p>“Caccia al libro” - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni</p>	
	<p>3 letture in lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)</p>	<p>1 letture in lingua inglese con cooperativa augeo (15 bambini per appuntamento)</p>	<p>“Autori in prestito” - 1 incontro con l'autore / 5 presenze</p>		
	<p>4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone)</p>	<p>2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]</p>	<p>2 letture animate per bambini 3-6 anni (fine stagione NPL, spettacolo Natale) (25, 12 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]</p>		

	1 lettura in musica bambini 2/3 anni e 1 lettura animata bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi (20 e 15 persone)				
	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	Attività Eclettica: Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti) Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti) Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)			
	sospesa	Sospesa e rimandata alla primavera 2018	Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 103 partecipanti	Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 129 partecipanti	
				Letture ad alta voce: incontro pubblico a conclusione dell'anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti	
	15 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione) Progetto Leggerete : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto “Pane & Internet”	33 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	16 appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	9 appuntamenti individuali di Pane & Internet	
	Presentazione del documentario “24/05/2015 – Diario di trincea” con l'autore Alessandro Scillitani – 58 persone	Conferenza “Esodi narrati” con esperto storico sulle Foibe – 14 persone	Docufilm di EMERGENCY – 1 serata in collegamento con la mostra fotografica / 26 presenze	Performance teatrale: restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – 40 presenze	

				Formazione per insegnanti sulla CAA – 80 presenze	
	Spazio espositivo.	Spazio espositivo in	Spazio espositivo in	Spazio espositivo in	
	Organizzate 2 Mostre (Arte contemporanea e fotografia)	biblioteca. 3 Mostre (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. 200 presenze	biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi , 1 mostra fotografica di EMERGENCY , 1 mostra di disegni " Facce da libro " delle classi 2. delle scuole secondarie di primo grado) / presenze non misurabili	biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi , mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di Gaia Roganti) - presenze non misurabili	
SOLELETTRICO					
Numero prestiti CD	1626 (solelettrico+ biblioteca)	1126 (solelettrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obie vo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
1. Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante. 2. Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani	x	x	x	Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione della nuova pagina Facebook della biblioteca. Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte. Collaborazione nella progettazione della biblioteca scolastica.	Servizio cultura Servizio scuola e giovani	SI	5%
03. Definizione di progetti condivisi con il distretto				Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale.		NO	

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Implementare entro il 30.06.2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA delle tariffe connesse al servizio biblioteca (solleciti, stampa da pc, ristampa tessera, ecc.): formazione al personale	Settori interessati per materia	SI	5%

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Biblioteca: adesione al nuovo software gestionale regionale Sebina Next	X	X	X	- Numero di incontri di formazione del personale - Migrazione delle banche dati della biblioteca - Passaggio del patrimonio librario al sistema dei tag: numero di libri scansionati		SI	5%

SERVIZIO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI

INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Anno 2019	Anno 2020
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	35 (di cui 8 extra comunali)	35 (di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	4	2	2	2	
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	879	900	915	1260	
Interventi manutenzione ordinaria	47	55	28	39	
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	12	
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, atletica, podismo, pallamano, calcio, ciclismo ,kara tè, pallavolo, automodellismo radiocomandato)	44	42	42	39	
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33 settimane di attività	825 per 33 settimane di attività	981	981	981	
Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 33 settimane attività	13860 per 33 settimane di attività	15543	16005	16104	
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	10738 per 24 settimane di attività	10738	10776	10200	
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3192 (calcolato su 13 settimane)	7700	8472	8232	
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	123	115	99	132	
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre- scolari	3960 (360 bambini per 11 lezioni)	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambinix 11)	3949	
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	25425+1000 per manifestazioni	24505+1000	2515+1000	25720+1000	

Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	23220	22900+1000	22980+1000	23080+1000	
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20520	19496	20620	14500	
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	19828	20852	20925	20800	
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	8320 da ottobre 2016	22186	22330	22450	
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	37 (comprensivo di delibere e determine)	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	

OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01.Gestione degli impianti sportivi</p> <p>Svolgimento delle procedure di affidamento della gestione a terzi dei seguenti impianti: -Campi da calcio Area Ex Tetra Pak -Palestra Marco Polo</p> <p>Rinnovo della gestione dello stadio Valeriani Rinnovo contratti di locazione in scadenza con società sportive Procedure per l'affidamento della nuova palestra nella zona sportiva ex Tetra Pak</p> <p>02.Modifica delle modalità di utilizzo degli spazi per attività motoria e sportiva durante il periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19</p>	x	x	x	<p>Espletamento delle gare previste entro il 31.12.2020</p> <p>N. di provvedimenti di assegnazione dell'utilizzo di spazi nelle aree verdi delle zone sportive nel rispetto delle norme anticontagio</p>	Settore Lavori pubblici e patrimonio Settore programmazione e economica	SI	10%