

# ISTRUZIONI PER EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO

**IMPORTANTE:** se si opta per la sola elaborazione del documento che consenta di effettuare poi il pagamento in tabaccheria, uffici postali o banche accreditate al sistema PagoPa (modalità **PAGA PIU' TARDI** come spiegato in seguito) **NON E' INDISPENSABILE** eseguire un accesso con credenziali ma si può passare direttamente alle istruzioni da pagina 2 fino a pagina 5

Dal portale <https://portale-rubiera.entranext.it/home> accedere utilizzando il pulsante sulla destra **ACCEDI**



E' possibile accedere utilizzando un utente accreditato nel portale e registrato con un semplice indirizzo e-mail, oppure utilizzando le credenziali FEDERA o SPID.

## Accesso Area Riservata

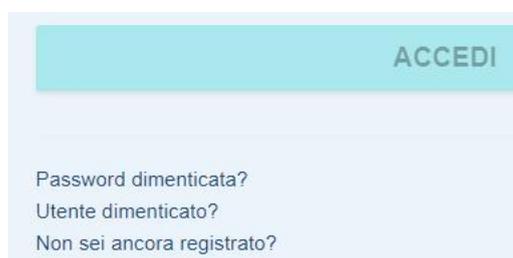


Se non si possiede un utente di nessun tipo, è possibile creare un'utenza SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure procedere con la procedura descritta di seguito, **che però sarà possibile effettuare fino al 28/02/2021** (e utilizzabile fino al 30/09/2021; dopo occorrerà ricorrere obbligatoriamente ad effettuare l'accesso con le credenziali SPID)

### REGISTRAZIONE AL PORTALE ENTRANEXT

Se non si dispone di credenziali e si desidera creare la propria utenza sul portale EntraNext occorre procedere come segue:

- 1) selezionare "Non sei ancora registrato?";



- 1) inserire i dati richiesti, avendo cura di digitare correttamente l'indirizzo di una casella di posta elettronica e di scegliere una password conforme alle indicazioni riportate a video;
- 2) premere il pulsante "Registrati" in basso a destra; ricordarsi di porre il check sul consenso privacy

Con l'invio di questi dati autorizzo l'Ente al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informat

Consenso alla privacy



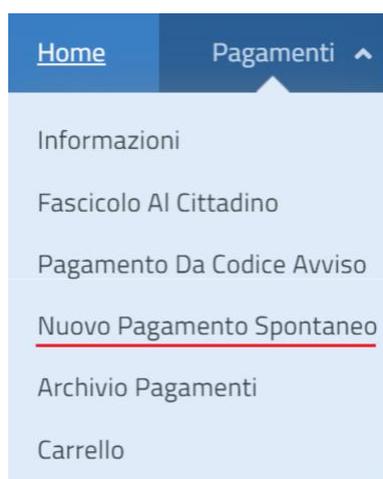
- 3) accedere alla posta elettronica dell'indirizzo scelto per la registrazione e completare la procedura d'iscrizione cliccando sul link presente nella mail di "conferma iscrizione";
- 4) attendere un'ulteriore mail contenente le credenziali d'accesso.

## PAGAMENTO SPONTANEO

Dopo avere effettuato l'accesso le proprie credenziali compariranno in alto a destra del sito



- 1) Selezionare "**PAGAMENTI**" -> "**Nuovo Pagamento Spontaneo**"



- 2) Selezionare il **SERVIZIO** desiderato



3) **DATI GENERALI**

Selezionare il **SOTTOSERVIZIO** tra quelli in elenco, quindi scegliere la **Voce Di Costo** e inserire la **quantità** desiderata (per le voci in cui il dato è selezionabile).

**IMPORTANTE:** il campo **Causale Versamento** riporta automaticamente la descrizione della prima Voce di Costo selezionata; adeguarla se si inserisce una seconda Voce di costo (ad esempio, in Edilizia, pagamento di due tipologie di oneri). In ogni caso, se si fa il **pagamento online** seguendo la procedura di cui al punto 6) inserire **OBBLIGATORIAMENTE** nel campo **NOTE** i riferimenti di dettaglio a cui fa riferimento il pagamento in atto; ad esempio, per quanto concerne i pagamenti relativi ai servizi di **Edilizia:**

"Accesso atti edificio in via ...";

"CDU immobili di proprietà di ...";

"CILA intestata a ...";

"Istanza riferita a intervento edilizio in via..."

**Se si opta invece per la elaborazione del documento per effettuare il pagamento col "PAGA PIU' TARDI"** il contenuto del campo note nel documento non comparirà, quindi è **OBBLIGATORIO modificare in ogni caso la Causale Versamento** riportando lì una descrizione sintetica (il documento importerà solo i primi 34 caratteri inseriti); ad esempio:

D.S. Accesso atti via ...

D.S. CDU immobili di ...

D.S. pratica edilizia in via ...

Oneri Scia intestata a ...

Premere quindi il pulsante **Avanti**.

1 Dati Generali

**VOCI DI COSTO**

Sottoservizio\*

SOTTOSERVIZIO GENERICO

Voce Di Costo*	Quantità*	Costo Unitario	Importo*
VOCE DI COSTO GENERICA	1	10	10

AGGIUNGI NUOVA VOCE DI COSTO

TOTALE IMPORTO: 10.00 €

**GENERALE**

Causale Versamento\*

VOCE DI COSTO GENERICA

Note

AVANTI

#### 4) **DATI CONTRIBUENTE**

Compilare il modulo con i dati di chi eseguirà il pagamento.

**IMPORTANTE:** i dati del **contribuente possono anche essere diversi da quelli del soggetto che ha effettuato l'accesso**. Quindi ad esempio un tecnico potrebbe elaborare l'Avviso di pagamento (ed eventualmente pagarlo) per conto del proprio cliente, nel caso in cui il cliente non avesse credenziali di accesso e/o Spid

I campi con il simbolo  sono obbligatori per procedere.

Una volta compilati i campi correttamente selezionare il pulsante **Avanti**.

#### 2 Dati Contribuente

##### DATI ANAGRAFICI

Tipo soggetto\*

Persona Fisica

Codice fiscale\*

DMETNT80A01F205Z

Cognome\*

UTENTE

Nome\*

DEMO

##### ALTRE INFORMAZIONI

Telefono

Cellulare

Email

##### RESIDENZA

Provincia\*

Parma (Emilia-Romagna)

Comune\*

COLLECCHIO

CAP\*

43044

Località

CAP Località

Indirizzo\*

VIA PAPEROPOLI

Numero civico\*

99

Lettera

Km

INDIETRO

AVANTI

## 5) **RIEPILOGO**

Verificare la correttezza dei dati.

Se i dati sono corretti si può procedere al Pagamento scegliendo una delle due possibilità: **PAGA PIÙ TARDI** o **INSERISCI NEL CARRELLO**.

**IMPORTANTE:** se si dovesse effettuare un versamento per **due Sottoservizi distinti** riferiti alla stessa istanza (ad esempio DIRITTI DI SEGRETERIA e ONERI per la presentazione di una SCIA) qualora si optasse per il pagamento subito dopo aver effettuato l'inserimento nel carrello occorre tornare ad inserire un nuovo Pagamento spontaneo, inserendolo poi anch'esso nel carrello. E procedere con le istruzioni di seguito riportate; in questo caso si pagherà un'unica "commissione". Nel caso invece si optasse per la modalità PAGA PIU' TARDI si dovranno elaborare due distinti Avvisi di pagamento (e quindi poi pagare due volte la commissione (diversa a seconda del canale che verrà utilizzato))

### 3 Riepilogo

#### DATI PAGAMENTO

**CodiceFiscale**  
DMETNT80A01F205Z

**Nominativo**  
UTENTE DEMO

**Residenza**  
VIA PAPEROPOLI 99 43044 COLLECCHIO (PR)

**Servizio**  
SERVIZIO GENERICO

**Sottoservizio**  
SOTTOSERVIZIO GENERICO

#### DETTAGLI PAGAMENTO

VOCE DI COSTO	QUANTITÀ	IMPORTO
VOCE DI COSTO GENERICA	1	10.00 €
<b>TOTALE</b>		<b>10.00 €</b>

INDIETRO

PAGA PIÙ TARDI

INSERISCI NEL CARRELLO

**5-a) PAGA PIÙ TARDI.** Se si sceglie questa opzione verrà generato un Avviso di Pagamento che sarà possibile pagare **in seguito presso le strutture fisiche aderenti al circuito PAGO PA** allegando poi la dimostrazione dell'avvenuto versamento alla istanza da presentare



**5-b) INSERISCI NEL CARRELLO.** Se si sceglie questa opzione si potrà procedere al Pagamento Online immediato.

**6) PAGAMENTO ONLINE – CARRELLO**

Verificare di aver selezionato il giusto servizio e la quantità desiderata e in caso affermativo cliccare il pulsante **PROSEGUI CON IL PAGAMENTO.**

**1** Riepilogo Carrello

RIMUOVI TUTTO

NOMINATIVO	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	RATA	CAUSALE VERSAMENTO	IMPORTO
UTENTE DEMO	Spontaneo da posizione debitoria	146	N/D	VOCE DI COSTO GENERICA	10.00 € <input type="checkbox"/>
<b>TOTALE</b>					<b>10.00 €</b>

PROSEGUI CON IL PAGAMENTO

Verificare nuovamente i dati e selezionare il pulsante **PAGA.**

**2** Dati Versante

Tipo soggetto\*

Codice fiscale\*

Cognome\*

Nome\*

Email\*

Conferma email\*

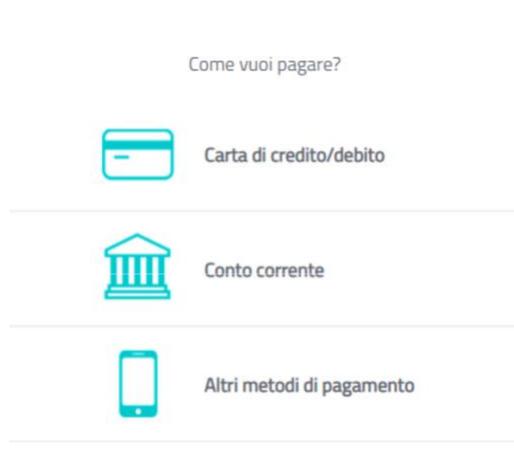
INDIETRO

Si verrà reindirizzati alla pagina di pagamento **PagoPA.**

- 7) **PAGAMENTO PAGOPA.** Per effettuare il pagamento si può accedere alla pagina tramite **SPID** oppure sarà necessario registrarsi con la propria email.



- 8) Effettuato l'accesso si seleziona il metodo di pagamento desiderato tra quelli in elenco.



- 9) Se in questa fase conclusiva si vuole annullare il pagamento, prima di concludere con uno dei metodi sopra elencati, è possibile **annullare questo pagamento** dal menù a tendina in alto a destra.



Ad avvenuto pagamento, nella casella di posta elettronica indicata il sistema recapiterà la dimostrazione di avvenuto versamento.

La **Ricevuta Telematica**, con tutti i dettagli della causale, contribuente, ecc è invece scaricabile dall' Archivio Pagamenti, selezionabile dalla voce Pagamenti

## Archivio pagamenti

Nell'archivio pagamenti puoi consultare l'elenco dei pagamenti effettuati tramite questo portale come operatore registrato.

CERCA PER ^

**Provenienza\***  
Qualunque v

PRV	DATA VERSAMENTO	N. DOCUMENTO	IDENTIFICATIVO PAGAMENTO	RATA	IMPORTO VERSATO
	25/01/2021	15	321100041101232 <span>^</span>	N/D	0,01 €

Tipo Documento: Spontaneo da posizione debitoria  
N. Documento: 15

SCARICA RT .PDF
SCARICA RT .XML

**Scaricare il documento pdf selezionando SCARICA RT.PDF e poi allegare il file (o stamparlo in caso di presentazione cartacea) alla istanza da inviare.**