



# Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352  
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail [scuola@comune.rubiera.re.it](mailto:scuola@comune.rubiera.re.it)

-----  
5° SETTORE – ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Prot. n. 5306 / 07.02.2021/4

Rubiera, li 22 aprile 2021

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI AL SERVIZIO DI TEMPO ESTIVO RIVOLTO ALLA FASCIA 0-6 PER L'ANNO 2021

LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 13/04/2021 “Organizzazione del servizio di tempo estivo per la fascia 0-6 anni per l'a.s. 2020/2021. Atto di indirizzo” e in esecuzione della propria determinazione n° 147 del 22 aprile 2021;

#### RENDE NOTO

Che **dal giorno 23 aprile 2021** e fino **alle ore 13,00 del giorno 8 maggio 2021** (orario limite anche per la trasmissione a mezzo PEC) è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo oneroso delle sedi dei servizi educativi che rimangono inutilizzati nel periodo estivo, per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, del servizio di Tempo Estivo per bambini in fascia 0/6 anni per l'anno 2021.

Si precisa che a seguito dell'emergenza da Covid 19 o per sopravvenute esigenze dell'ente, le disponibilità delle strutture sotto elencate potrebbero subire modifiche.

Il Comune di Rubiera mette a disposizione degli operatori economici, **a titolo oneroso**, i locali delle seguenti strutture educative, per la gestione diretta del servizio in oggetto **dal 1 al 31 luglio 2021**:

- **LOTTO 1)** n. 2 sezioni (da definirsi in accordo con l'ente) ed eventualmente il salone nel nido Albero Azzurro, sito in viale Prampolini n. 22 a Rubiera
- **LOTTO 2)** n. 2 sezioni (da definirsi in accordo con l'ente) ed eventualmente lo spazio di intersezione nella scuola dell'infanzia Albero Azzurro, sita in viale Prampolini n. 22 a Rubiera
- **LOTTO 3)** n. 3 sezioni presso il nido/scuola dell'infanzia Pinco Pallino Kids sito in via Ariosto n. 7 a Rubiera

I soggetti utilizzatori degli spazi sono tenuti a corrispondere **un canone settimanale** a titolo di rimborso per le spese di utenze e gestione, quantificato in **€ 30,00 per ognuna delle sezioni di nido/scuola dell'infanzia utilizzate**.

La capienza massima di ogni sezione è quella stabilita dalle norme in vigore, tenuto conto anche delle disposizioni fissate per contenere il contagio.

La “disponibilità d’uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di tempo estivo e potrebbe essere messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Nel caso in cui i protocolli per l’organizzazione dei Servizi/Centri estivi, ancora in fase di elaborazione da parte dei competenti organi nazionali/regionali, stabilissero dei parametri numerici tali per cui le sezioni concesse presso il nido (n.2 sezioni) e presso la scuola dell’infanzia (n. 2 sezioni) Albero Azzurro non fossero sufficienti, l’operatore che si aggiudicherà tali spazi al termine della presente procedura potrà richiedere ulteriori sezioni all’interno della struttura, previa verifica della disponibilità alla concessione da parte dell’ente.

## **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Rubiera – 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE).

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse gli operatori economici, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti prescritti ai paragrafi successivi, tra i quali, in particolare:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere

- a) imprenditori individuali anche artigiani e società, anche cooperative
- b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane
- c) consorzi stabili

dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere

- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti
- e) consorzi ordinari di concorrenti
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- g) gruppo europeo di interesse economico

dell’art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **4. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti:

### **1) ► requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all’art.80 D.Lgs.50/2016**

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell’esecuzione del servizio.

**Per gli operatori economici di cui all'art. 45 lett. d), e) f) e g) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio o il raggruppamento temporaneo.**

- 2) ► **requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016 :**  
- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali o nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

I requisiti dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

- 3) ► **requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :**

-l'operatore economico, deve avere stipulato con primario assicuratore un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio oggetto dell'avviso contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'ente) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), con un massimale di garanzia non inferiore a Euro 5.000.000,00. Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Nel caso in cui l'operatore sia titolare di polizze assicurative di importo inferiore al valore indicato al punto precedente, la manifestazione di interesse deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto, in caso di assegnazione degli spazi.

- 4) ► **requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016 :**

-l'operatore economico deve avere gestito, nell'ultimo triennio 2020/2019/2018, servizi educativi (nidi d'infanzia 0-3 anni) e/o scolastici rivolti alla fascia 0-6 (scuola dell'infanzia), analoghi a quelli oggetto del presente avviso, per un periodo non inferiore ad **almeno un intero anno educativo/scolastico (da settembre a giugno)**, con indicazione dei committenti pubblici o privati e dei necessari riferimenti.

L'esperienza richiesta appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del partecipante e la sua capacità di gestire il servizio con un adeguato standard di qualità.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale in formato digitale **entro le ore 13.00 del giorno sabato 8 maggio 2021** , **a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Avviso pubblico -**

## **Manifestazione di interesse per la concessione in uso di spazi da destinarsi al servizio di tempo estivo rivolto alla fascia 0-6 per l'anno 2021.**

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sui requisiti devono essere presentate esclusivamente sugli appositi modelli Allegato 1) e Allegato 2) al presente avviso, a pena di esclusione.

I concorrenti possono presentare il proprio interesse per uno solo dei lotti o per tutti i lotti relativi agli spazi messi a disposizione dall'ente.

L'istanza di partecipazione (Allegato 1) e la dichiarazione (Allegato 2) possono essere presentate una sola volta anche se il soggetto partecipa ad entrambi i servizi; **dovrà essere specificata nella relazione contenente la proposta progettuale se l'operatore economico partecipa per il Lotto 1), per il Lotto 2), per il Lotto 3) o per tutti i Lotti.**

La presentazione delle proposte progettuali di per sé non costituisce obbligo di affidamento di prestazioni da parte del Comune di Rubiera.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

### **6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO**

**Il servizio di tempo estivo dovrà essere organizzato direttamente dall'operatore economico, con costi e oneri a suo carico.** Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti e alla riscossione delle rette di frequenza.

**Il Comune di Rubiera, per contenere al massimo i costi del servizio a favore dell'utenza, assumerà a carico del bilancio dell'ente la produzione dei pasti attraverso la cucina interna.** A fronte di tale intervento, i soggetti **gestori si impegnano ad applicare alle famiglie le rette concordate con l'ente**, che tengano conto della minore spesa derivante dalla produzione dei pasti, che rimane in carico al Comune.

Le rette settimanali massime da richiedere alle famiglie verranno definite con atto della Giunta Comunale, non appena saranno definiti le norme per l'organizzazione dei servizi estivi e i rapporti numerici educatore/bambino, che consentiranno di quantificare le spese per l'organizzazione di tali servizi da parte degli operatori.

### **7. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il gestore è tenuto a:

- utilizzare personale educativo idoneo, in possesso delle qualifiche e dei titoli di studio richiesti:

- a) dalle normative vigenti in Emilia Romagna per il ruolo di educatrice di nido d'infanzia

- b) dalle normative vigenti per il ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia comunale paritaria;

- fornire il personale ausiliario;

- organizzare il coordinamento pedagogico del servizio

- rispettare i rapporti numerici tra personale e bambini iscritti, previsti dalla Direttiva n. 1564 del 16/10/2017 "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016";

- garantire l'accoglienza di tutti i bambini senza discriminazioni di accesso, applicare i principi di integrazione dei bambini disabili, come previsto dall'art. 7 della legge regionale n. 19/2016;

- applicare integralmente le norme sanitarie previste dalla normativa vigente, anche in

relazione al rispetto degli obblighi vaccinali da parte degli utenti ammessi al servizio, e delle disposizioni riguardanti la prevenzione del contagio da Covid19 vigenti;

- rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI);

- assumere ogni onere in relazione alla completa applicazione ed al rispetto del D. Lgs. 81/2008 in tema di sicurezza, sia nei confronti dei propri lavoratori e/o soci e/o ad essi equiparati che nei confronti dell'ente e di terzi;

- fornire il materiale didattico e gli altri materiali di consumo;
- pulizia, custodia e chiusura dei locali al termine dell'utilizzo;
- pulizie straordinarie e di sanificazione finali, al termine del periodo di utilizzo degli spazi
- eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro di attrezzature e materiali danneggiati.

Rientrano tra i compiti del gestore, oltre alla gestione vera e propria del servizio:

- la predisposizione e la distribuzione/pubblicizzazione del materiale informativo relativo all'organizzazione del servizio di tempo estivo;
- l'inserimento nel materiale pubblicitario del logo del Comune di Rubiera e la dicitura "*In collaborazione con il Comune di Rubiera*";
- la raccolta delle iscrizioni da parte dell'utenza;
- l'incasso delle rette e la definizione delle modalità di pagamento;
- eventuali migliorie gestionali;
- l'invio all'ente di un rendiconto economico del servizio, contenente il numero degli iscritti suddiviso tra le settimane

## **8. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, da contenere in un numero massimo di 15 facciate formato A4 (carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2). Dalla 16° facciata non verrà ulteriormente analizzata la proposta.

**Nella relazione dovrà essere indicato se la proposta si riferisce al Lotto 1), Lotto 2 o Lotto 3) o a tutti i Lotti.**

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate da una commissione appositamente nominata con atto del Responsabile del 5° settore, e composta da tre componenti.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito:

a) **Progetto pedagogico-educativo e organizzazione del servizio fino a 40 punti così ripartiti:**

a.1) premessa generali (identità ed esperienza della ditta) e riferimenti teorici	fino a 10 punti
a.2) ambienti spazi e materiali	fino a 10 punti
a.3) organizzazione della giornata	fino a 20 punti

**b) Metodologia di lavoro fino a 40 punti così ripartiti:**

- b.1) descrizione della metodologia di lavoro proposta in riferimento alla gestione delle risorse umane fino a 10 punti
  - b.2) team operativo proposto fino a 10 punti
  - b.3) organizzazione, coordinamento, ruoli, attività, presenze del personale fino a 10 punti
  - b.4) modalità e strategie di contenimento del turn over fino a 5 punti
  - b.5) criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale fino a 5 punti
- c) **Coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse, sinergie prodotte in rete territoriale fino a 10 punti**
- d) **Efficienza: introduzione di innovazioni metodologiche e progettuali che influiscono sull'efficienza del servizio in termini di risorse umane e materiali fino a 5 punti**
- e) **Ulteriori misure gestionali migliorative finalizzate ad assicurare la qualità del servizio e dell'offerta educativa fino a 5 punti**

L'assegnazione degli spazi per l'organizzazione del servizio di tempo estivo sarà effettuata nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it), all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente - sezione bandi e avvisi.

## **10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Rubiera esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Rubiera che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del 5° Settore – Istruzione, Sport, Cultura e Politiche Giovanili.

## **11. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Rubiera, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi

ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, al 5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili del Comune di Rubiera:

- tel. 0522 622292 / 622279
- mail: [scuola@comune.rubiera.re.it](mailto:scuola@comune.rubiera.re.it)

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del 5° settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Orietta Bonazzi.

## **15. ALLEGATI**

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti
- Allegato 2) Dichiarazione sostitutiva requisiti singoli di ammissione

LA RESPONSABILE DEL 5° SETTORE ISTRUZIONE CULTURA  
SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
*dott.ssa Orietta Bonazzi*

firmato digitalmente