



# Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352  
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail [sport@comune.rubiera.re.it](mailto:sport@comune.rubiera.re.it)

-----  
*Ufficio Sport*

Prot. n° \_\_\_\_\_

Rubiera, li \_\_\_\_\_

**OGGETTO: affidamento della gestione della palestra di atletica leggera e servizi annessi, per il periodo 01.05.2021 - 31.12.2021.**

La Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, in esecuzione della propria determinazione n.117 del 03/04/2021 con la presente procede ad invitare la S.V. a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della gestione della palestra di atletica leggera e servizi annessi, per il periodo 01.05.2021 - 31.12.2021.

**Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Rubiera - Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Via Emilia Est, 5 Rubiera

tel. 0522622291/92 – fax 0522628978

mail: [sport@comune.rubiera.re.it](mailto:sport@comune.rubiera.re.it)

PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Responsabile Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Orietta Bonazzi

**CPV: 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI  
CIG 86947216BF**

**Oggetto:** gestione della palestra di atletica leggera e servizi annessi di proprietà comunale, ubicata nella zona Ex Tetra Pak in via Della Chiusa a Rubiera, per il periodo dal 01/05/2021 al 31/12/2021. Il contratto potrà essere prorogato, previo accordo delle parti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica). L'affidamento sarà effettuato tenendo conto del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi che intende favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale.

**Importi a base di gara:**

Il valore complessivo posto a base di gara corrisponde ad € 14.000,00 (iva esclusa) per la durata contrattuale (8 mesi), di cui:

€ 14.000,00 (iva esclusa) a base d'asta sul quale il concorrente dovrà operare il ribasso  
€ 0,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza non ribassabili

Sono ammesse solo offerte in ribasso sulla base d'asta.

**Modalità di finanziamento:** Fondi di bilancio comunale;

### **Condizioni di partecipazione**

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Potranno presentare istanza in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) le associazioni e le società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- b) le associazioni, le cooperative e le società con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- c) le associazioni e le società regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- d) le Federazioni Sportive Nazionali;

#### **REQUISITI**

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **1. requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016;**

#### **2. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali o nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

#### **3. requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :**

- avere realizzato, nell'ultimo triennio 2020/2019/2018, un fatturato globale per un **importo non inferiore a € 30.000,00 iva esclusa, di cui servizi analoghi a quello oggetto della gara (gestione in appalto di impianti sportivi) per un periodo minimo continuativo pari ad almeno un 1 anno** (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%). Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

#### **4. requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:**

- aver svolto servizi o attività di custodia e pulizia e/o gestione di impianti sportivi (e/o di tipologia simile a quello oggetto della gara) per almeno un anno con indicazione delle date e dei destinatari;

#### **5. non dovrà inoltre trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rubiera;**

#### **SOPRALLUOGO: OBBLIGATORIO.**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo, poiché le offerte ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, possono essere presentate soltanto a seguito di una visita dei luoghi oggetto del presente invito.

Trattandosi di impianto di nuova costruzione il sopralluogo consentirà all'offerente di valutare le caratteristiche degli spazi sportivi e degli spogliatoi ai fini della pulizia e della manutenzione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nel rispetto delle vigenti misure di contenimento della diffusione epidemiologica da Covid -19.

Il sopralluogo può essere effettuato, a partire dal giorno nei giorni e in orario da concordare con la Referente del Servizio Sport dott.ssa Desi Zanellati, esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0522/622291 oppure 0522/622292, oppure via mail al seguente indirizzo: sport@comune.rubiera.re.it, nelle giornate di martedì e venerdì alle 10 e alle 12.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione da parte del servizio sport.

#### SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto della presente procedura, per la parte relativa alle pulizie e manutenzione del verde esterno.

#### **Criterio di aggiudicazione:**

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando sia il dato economico che il dato progettuale, come indicato nel seguito della presente lettera.

La valutazione dell'offerta verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, nell'ambito dei 100 punti disponibili:

offerta tecnica max 70 punti

offerta economica max 30 punti

#### **A) Offerta tecnica: max 70 punti**

	<b>CRITERI</b>	<b>Punteggio parziale max</b>	<b>Punteggio totale max</b>
<b>1</b>	<b>QUALITÀ DEL SOGGETTO</b>		<b>20</b>
1.1	Organigramma della struttura societaria e gestionale Il concorrente dovrà descrivere i seguenti elementi: <b>1.1.1. - struttura organizzativa:</b> descrizione dell'organizzazione dell'operatore economico, ruoli e relative competenze;  <b>1.1.2 - caratteristiche</b> dei custodi /guardiani / addetti, che si intende utilizzare per la custodia, la guardiania e la manutenzione ordinaria dell'impianto.	10  10	
<b>2</b>	<b>QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE</b>		<b>50</b>
2.1	Gestione operativa del complesso sportivo	20	

	attraverso gli standard gestionali.  Descrivere la presenza quantitativa e qualitativa della custodia, i collegamenti e i rapporti con l'Ufficio Sport, in aggiunta a quanto già richiesto nel capitolato speciale d'appalto.	10	
<b>3</b>	<b>MIGLIORIE GESTIONALI</b>		<b>20</b>
3.1	Migliorie relative all'ambito organizzativo tenendo conto delle attività che verranno proposte nell'ambito gestionale per promuovere il massimo utilizzo dell'impianto. Il concorrente dovrà descrivere <b>3.1.1</b> eventuali disponibilità complementari che potrebbero arricchire l'offerta dell'impianto  <b>3.1.2</b> eventuali iniziative in collaborazione con altre associazioni sportive e non del territorio	10  10	
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>70</b>

### **B) Offerta economica: max 30 punti**

All'associazione sportiva che avrà presentato il prezzo più basso, verrà attribuito il massimo del punteggio disponibile. Alle altre società il punteggio verrà attribuito in base alla proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = \text{max punteggio} : x$$

L'importo dell'offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere verrà ritenuto valido quest'ultimo.

**Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa al "progetto di gestione" e del punteggio relativo all'"offerta economica".**

Si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti sugli 70 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, secondo quanto disposto dalla presente offerta tecnica.

### **Modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione:**

L'offerta dovrà essere composta da:

- l'istanza di partecipazione alla procedura di affidamento, allegata al presente invito, contenente una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi del D.P.R. n.

445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità **(allegato 1)**;

- un progetto di gestione complessiva dell'impianto sportivo, finalizzato ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio ulteriore a favore dell'utenza, oltre ad interventi di promozione dell'attività sportiva, come da schema allegato al presente invito **(allegato 2)**;
- una dichiarazione contenente l'offerta economica, come da schema allegato al presente invito **(allegato 3)**;

Il concorrente dovrà inviare due distinte PEC con la seguente documentazione:

- **istanza di partecipazione e progetto di gestione** mediante un elaborato scritto suddiviso in paragrafi per ciascun criterio di valutazione qualitativa di cui al punto precedente, come da schema allegato **(allegati 1 e 2)**;
- **offerta economica, come da schema allegato (allegato 3)**, con indicato:
  - l'importo del ribasso che il concorrente intende offrire sull'importo a base d'asta
  - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, importi di offerta pari o superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Rubiera esclusivamente tramite posta elettronica certificata con oggetto "Offerta per la gestione della palestra di atletica leggera e servizi annessi – 01/05/2021-31/12/2021", al seguente indirizzo: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

### **Termine presentazione offerte:**

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ----- a pena di esclusione.**

### **Richieste di chiarimenti e Comunicazioni**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso invio di una richiesta tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate tramite posta elettronica certificata, agli indirizzi che i concorrenti sono obbligati a indicare sulle istanze di partecipazione secondo il modello allegato.

### **Soccorso istruttorio:**

Le offerte verranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata con determinazione della sottoscritta responsabile del servizio. Delle operazioni eseguite verrà redatto apposito verbale. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **Aggiudicazione**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili e sarà comunicata all'associazione sportiva aggiudicatrice tramite posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Rubiera, previa presentazione delle polizze assicurative e della garanzia definitiva come previste nel capitolato.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

La consegna dell'impianto e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

### **Trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, è il Comune di Rubiera (Via Emilia Est, 5 , 42048 Rubiera (RE); e-mail: [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it); telefono: 0522.622211; P.Iva: 00441270352) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento oggetto del presente invito. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it).

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale al seguente link:

<http://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/newsletter/informativa-privacy/>.

### **Altre informazioni**

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web istituzionale del Comune di Rubiera [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, Informazioni relative alle procedure di affidamento.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
*dott.ssa Orietta Bonazzi*