

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

### Piano degli obiettivi

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 30 marzo 2021

## **Obiettivi specifici del Segretario generale dott.ssa Caterina Amorini**

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'ente  
Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti  
Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti  
Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale  
Rogare tutti i contratti nei quali il comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente  
Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal sindaco :  
Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal sindaco;  
Sovrintendenza alla gestione dell'ente;  
Sovrintendenza nella predisposizione della proposta di Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta;  
Presidenza e direzione del comitato di direzione  
Partecipazione in funzione di raccordo con il Nucleo tecnico di valutazione  
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata  
Sostituzione dei dirigenti/responsabili di Area/Settore secondo le modalità previste nel Regolamento degli uffici e dei servizi e nei provvedimenti di nomina  
Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RPCT)  
Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari unificato (UPDU)  
Collaborazione con la Direzione dell'Unione Tresinaro Secchia in funzione di raccordo con l'attività del comune di Rubiera.  
Segretario dell'Unione Tresinaro Secchia a rotazione con gli altri Segretari dell'Unione (ultimo periodo 30/10/2017- 31/12/2018).

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

Indicatore	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020
N. Sedute di Giunta comunale	50	48	47	51	52
N. Sedute di Consiglio comunale	7	11	7	10	7
N. Delibere di G.C.	210	177	185	181	174
N. Delibere di C.C.	36	67	48	67	66
N. Comitati di direzione	23	20	23	23	27
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	116	90	101	95	48 (al 31.08)
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	7	6	6	6	3
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	-	6 (dal 6/04)	11	8	8

### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019	X	X	X	01. Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia		<b>25%</b>
Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza				02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021		SI	<b>10%</b>
Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo				03. Programmazione e rendicontazione Piano formativo intercomunale			

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico. 02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile	X	X	X	Predisposizione e Approvazione disciplina del lavoro agile Solo Segretario  Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale delle Posizioni organittave dell'Ente. Solo Segretario	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	25%
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi de'ente	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	10%
03. Raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia	X	X	X	Mantenere e sviluppare l'attività di raccordo con l'Unione Tresianro Secchia per migliorare i servizi e lle azioni delle funzioni trasversali. Partecipazione ai Comitati di direzione: n° Partecipazione gruppi di lavoro: N°			20%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in collaborazione con la software house	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato	SI	10%

## 1° Settore – Affari generali e istituzionali – Responsabile dott.ssa Angela Ficarelli

Al 1° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione di Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
1° Settore – Affari generali e istituzionali;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali; 02 Segreteria generale; 07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile; 08 Statistica (esclusi i sistemi informativi); 11 Altri servizi generali
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
	14 Sviluppo Economico e competitività	01 Industria, PMI e Artigianato; 02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei Consumatori;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

1. **Servizio segreteria (compresa la segreteria del Sindaco)** (Missione 01, programmi 01 e 02)
2. **Servizio demografico** (Missione 01, programmi 07 08– Missione 12, programma 09)
3. **Ufficio relazioni con il pubblico** (Missione 01, programma 11)
4. **Servizio Commercio** (Missione 14 , programma 01, 02)

Al Responsabile sono:

- assegnate le residue competenze funzioni di collegamento con l'Unione in materia di personale, comprensive dell'adozione degli atti relativi non riservati all'Unione, che a titolo esemplificativo si indicano: pareri sulle proposte di deliberazioni, impegni di spesa sui capitoli relativi al trattamento economico accessorio;
- confermate le funzioni in materia di organizzazione, comprensive dell'adozione degli atti relativi.

## Servizio segreteria

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

#### INDICATORI ATTIVITA'

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Deliberazioni Giunta comunale	226	200	197	209	174
Deliberazioni Consiglio comunale	36	71	48	67	66
Determinazioni dei Responsabili	886	773	858	773	677
Atti protocollati	17816	15993	16155	22266	19243

#### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	X	X	X	Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	10%

--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.  Formazione lavoro agile	X	X	X	Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.  Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: 30% sul totale dei dipendenti del Settore.	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5%
Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X	X		Attivazione del piano di fascicolazione entro il 30 giugno 2022	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%
Consolidamento dell'attività di coordinamento con la Gestione Unica del Personale per le attività di programmazione e di gestione del personale	X			Atti di programmazione e di gestione del personale condivisi con la GUP (schemi, modelli circolari, formazione)	-Tutti i Settori	NO	
Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti: mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Mantenimento del risparmio per oneri amministrativi dovuti agli amministratori, ottenuto nel precedente mandato (30.000,00 €)		NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coinvolgimento attivo dei consiglieri**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Modifiche allo Statuto per assegnazione deleghe per tema, quartiere o frazione	X			Approvazione delle modifiche statutarie		NO	
Revisione del regolamento del Consiglio comunale. Adeguamento alle modifiche	X	X		Approvazione modifiche regolamenti		NO	

statutarie e altri eventuali aggiornamenti							
--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	Progressiva informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" in collaborazione con la software house: almeno tre processi digitalizzati nel 2021  Attuazione della Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la conservazione degli atti amministrativi digitali entro il 30 luglio 2021	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	<b>10%</b>



## Servizio demografico

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
popolazione totale (31/12)	14882	14833	14862	14839	14936
residenti stranieri (31/12)	1523	1526	1532	1535	4623
percentuale stranieri su residenti	10,23%	10,29%	10,31%	10,34%	10,86%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2240	2111	1816	1628	1293
variazioni anagrafiche	1039	1069	1102	1155	1032
eventi registrati nel registro stato civile	636	506	538	496	393
elettori	11.272	11.351	11414	11465	11539
concessioni cimiteriali	68	85	80	73	73

### OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale-Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Prosecuzione e partecipazione al progetto ANA-CNER	X			Numero di accessi superiore a 920		NO	
Estensione del servizio di riconoscimento relativo al rilascio di SPID	X			Individuazione e formazione di almeno 3 operatori abilitati al rilascio di SPID entro il 31 marzo 2021 Numero SPID rilasciate nell'anno 2021: almeno 500		SI	10%
Implementazione del programma informatico relativo alla gestione dei manufatti cimiteriali e delle procedure inerenti il rilascio delle relative concessioni	X			Ricognizione di tutti i manufatti cimiteriali assegnati entro il 30 giugno 2021 Implementazione del gestionale entro il 31 luglio 2021 Verifica dell'esistenza di concessioni anomale o di loculi assegnati ma non concessionati entro il 31 ottobre 2021	SIA Unione Tresinaro Secchia	SI	10%

Attuazione delle misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale	X	X	X	Attivazione delle misure che saranno definite in sede di Unione dal Responsabile della Transizione al Digitale e che saranno oggetto di implementazione comunale.	Tutti i Settori	SI	<b>5%</b>
Attività di controllo in ambito anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza	X			Tempi di verifica: entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi		si	<b>5%</b>
Censimento permanente della popolazione anni 2018-2021 e Censimento delle Istituzioni Pubbliche	X			Condivisione delle competenze della coordinatrice del censimento con almeno una collega del servizio demografico Rispetto dei tempi di effettuazione del Censimento anno 2021		si	<b>10%</b>

### Ufficio relazioni con il pubblico

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Segnalazioni ricevute	1000	1378	1333	1637	1296
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	83	64	75	46	42
Notifiche registrate	482	452	507	670	560
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1080	1485	1569	1538	1229
Contrassegni invalidi	102	101	112	124	107

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			Twitter: almeno n. 150 retweet (condivisioni) post Facebook: almeno n. 50 incremento follower WhatsApp: almeno n. 50 messaggi di pubblica utilità inviati Whatsapp: almeno n. 300 segnalazioni ricevute		SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Ufficio Relazioni con il Pubblico: miglioramento del servizio con contestuale adeguamento delle risorse	X			Verifica degli ambiti di sviluppo con particolare riferimento all'integrazione delle funzioni con Uffici del Settore Affari Generali e Istituzionali: adozione di almeno due misure organizzative entro il 31 luglio 2021  Costituzione di un Gruppo di lavoro interno finalizzato ad assicurare flussi informativi costanti e strutturati in merito alle informazioni da fornire ai cittadini o da trasmettere tramite social ed altri strumenti di comunicazione entro il 30 maggio 2021  Proposta e definizione di un piano di comunicazione entro il 30 settembre 2021	Tutti i Settori	SI	<b>10%</b>
Amministrazione trasparente. Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X			Rispetto dei tempi di aggiornamento  Archiviazione dei dati e delle informazioni pubblicate fino al 31 dicembre 2015	Tutti i Settori	NO	<b>10%</b>

## Servizio Commercio

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

MISSIONI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	38	1	1	0
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	9	5	11	15	16
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	10	9	17	12	11
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	2	6	3
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	1	5	2	4	4
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	7	10	14	14	15
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	2	3	2	3	8
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	3	2	2	3	1
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	5	0	0	2	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	0	1	0	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	6	2	1	2	3
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	6	6	4	6	4
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	2	3	2	4	3
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	3	2	1	3	4
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	1	3	4	2	2
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	2	0	0	0
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	0	1	0
Commercio elettronico: N. Aperture	5	5	9	1	9
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	6	0
(**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing					

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Informazioni nei confronti dei titolari di esercizi pubblici in merito alla normativa nazionale e regionale in materia di sospensione e limitazione delle attività commerciali e artigiane	X			Comunicazioni, note informative, ordinanze regionali, DPCM e decreti-legge con brevi note esplicative inviati agli operatori economici del commercio: almeno n. 800 operatori informati	Comando della Polizia locale dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%
Associazione stabile dei commercianti con una convenzione ed un budget pluriennale con il Comune per la valorizzazione del Centro Storico	X			Predisposizione e pubblicazione "AvvisoPubblico"  Convenzione attuativa. Stipula  Attivazione di progetti specifici per sostenere il commercio locale entro il 31 dicembre 2021		NO	

## 2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni – Responsabile dott.ssa Chiara Siligardi

Al 2° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economico-finanziaria, programmazione e provveditorato; 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

5. Servizio ragioneria
6. Servizio tributi
7. Servizio economato e provveditorato

### OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	X	X	X	Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico. 02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile	X	X	X	Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.  Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	3%
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	2%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/Processi amministrativi	X	X	X	01.Completare entro il 31.12 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità, altri  03. Processi digitalizzati: n° 3	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	Previsto negli obiettivi specifici



## Servizi Ragioneria ed Economato

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021.

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero di delibere di variazione	5	6	5	7	6
Numero delibere esaminate	262	246	245	276	216
Numero determine esaminate	852	773	858	773	677
Numero delibere predisposte	82	81	70	71	76
Numero determine predisposte	150	121	119	109	148
Numero accertamenti	1.305	1.352	1340	1158	986
Numero reversali	6.028	5.554	5487	5451	4512
Numero impegni	3.017	2.952	3001	2662	2577
Numero mandati	5.092	4.924	5713	5682	5606
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	15
Numero sedute con il Revisore dei Conti	10	13	12	13	10

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<b>Bilancio di previsione 2021 2023 Fondo funzioni art. 106 DL 34/2020</b>	X	X		Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 con l'applicazione di quota dell'avanzo presunto generato dal Fondo funzioni di cui all'art. 106 del DL 34/2020	Istruzione, sport, cultura		
Approvazione del risultato di amministrazione presunto 2020 ai fini dell'applicazione dell'avanzo vincolato generato dal fondo funzioni al bilancio di previsione	X	X		Approvazione della delibera relativa alla determinazione del risultato di amministrazione presunto		SI	<b>10%</b>
Verifica di ulteriori possibili utilizzi (minori entrate/maggiori spese) e conseguenti variazioni di bilancio	X	X		Atti di variazione di bilancio relativi all'utilizzo del fondo funzioni			
Certificazioni 2021 e 2022	X	X		Invio delle certificazioni nei termini di legge			

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<b>Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi</b>  Dematerializzazione dell'iter documentale relativo ai buoni d'ordine e alle liquidazioni delle fatture al fine di ridurre gli spostamenti tra gli uffici  Progettazione e formazione sui servizi di pagamento elettronici per la riscossione, attraverso il sistema PAGO-PA, delle entrate extratributarie	X			Conclusione delle attività preordinate alla riscossione delle entrate extratributarie tramite il sistema PAGO-PA entro il 30/06/2021  Attivazione del Pago PA da parte dei partners privati affidatari di servizi di riscossione (soggetto gestore per tariffa rifiuti, concessionario del canone patrimoniale, concessionario della riscossione coattiva)	Settori interessati per materia	SI	<b>20%</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<b>01 Convenzione Consip SI4 Servizio integrato energia</b>  Verifica degli aspetti finanziari e contabili relativi alla convenzione Consip SI4 per la gestione degli impianti termici ed elettrici e la relativa fornitura di combustibile  Analisi del PTE con riferimento alle due opzioni di durata (6 o 9 anni) e predisposizione delle necessarie variazioni di bilancio  Istruttoria e approvazione dei necessari atti amministrativi	X			Adesione alla Convenzione e approvazione delle correlate variazioni di bilancio	Lavori pubblici	SI	<b>10%</b>

## Servizio Tributi

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021.

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	72	226	106	167	78
Numero bollettini Imu/Tasi o F24	8.293	8.276	8.277	7.962	7.673
Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	50	50	45	49	38
Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	37	30	30	53	27
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	263.000,00	286.000,00	251.273,00	267.390,00	57.185,00
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	0	0	0	1	0
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	13	32	13	7	19
Numero istruttorie rimborsi Tari	26	13	22	13	32
Numero pratiche di ravvedimento operoso presentate per Imu/Tasi	54	34	34	16	19
Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	316	295	243	268	198
Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12
Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	--	--	--	--	--
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	144	28	22	49	38
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	4	8	9	3	-

**OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche tributarie improntate a equità e progressività**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<b>01. Tariffa corrispettiva puntuale. Analisi problematiche legate alla nuova disciplina dei rifiuti e regime di assimilazione introdotta dal D.Lgs.116/2020.</b> Analisi delle ripercussioni sul bilancio e sulla gestione del servizio derivanti dalle modifiche alla definizione di rifiuto urbano ed al regime di assimilazione dei rifiuti speciali introdotte dal D.Lgs. 116/2020.	X			Proposta dei correttivi da apportare - ai coefficienti tariffari, alle agevolazioni e scontistiche vigenti e alla suddivisione della quota variabile e quota fissa del montante tariffario - al fine di garantire un nuovo equilibrio del Piano Economico e finanziario.  Approvazione delle delibere relative alle modifiche regolamentari e tariffarie	Servizio Ambiente URP	SI	20%
<b>02. Adozione atti Canone Unico Patrimoniale</b> Analisi problematiche applicative della nuova entrata patrimoniale e differenze rispetto al tributo ed al canone sostituiti.	X			Approvazione delle deliberazioni di predisposizione del Regolamento di applicazione della nuova entrata e di determinazione delle tariffe	URP Servizio Tecnico Servizio Commercio	SI	20%
<b>03. Gara per la gestione del Canone Unico Patrimoniale Esposizioni pubblicitarie.</b> Raccolta dati ed informazioni preliminari per l'avvio della gara per l'affidamento in concessione del Canone Unico Patrimoniale Esposizioni pubblicitarie.  Adempimenti connessi al passaggio dei dati al nuovo concessionario	X			Predisposizione della bozza di capitolato in collaborazione con l'Unione Tresinaro Secchia.  Avvio dell'attività di riscossione e accertamento in capo al nuovo concessionario	Unione Tresinaro Secchia Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Scandiano, Viano	SI	5%
<b>04. Autorizzazione installazione cartelli e insegne pubblicitarie</b>  Revisione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di cartelli e insegne pubblicitarie su suolo pubblico	X			Definizione del nuovo iter procedimentale Nomina del Responsabile del procedimento Definizione della procedura per lo scambio dei dati con il soggetto concessionario del Canone unico patrimoniale – Esposizione pubblicitarie  Approvazione Piano degli impianti	Servizio edilizia privata	SI	5%

Piano degli impianti pubblicitari		X	X	pubblicitari			
-----------------------------------	--	---	---	--------------	--	--	--

### 3° Settore Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture – Responsabile ing. Sabrina Bocedi

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Sindaco con il decreto sindacale 21 settembre 2019 n. 16641 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- 1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**
- 2. Servizio Viabilità infrastrutture**

## Servizio Lavori Pubblici Patrimonio

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 26 febbraio 2021

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	//
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	47	128	129	123	
n. di opere pubbliche in corso	13	9	12	9	
n. di stati di avanzamento lavori approvati	9	3	14	5	
n. di determine predisposte	215	205	258	198	171
n. di delibere predisposte	19	22	18	14	11
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	7	3	2	1	
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	613	486	517	506	352
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	66	36	28	35	12
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	182	102	87	96	48
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	200	176	177	50	63
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	380	312	417	286	318
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	88	31	39	49	6
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	16.579	13.316	13.845	12.620	8.564
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	557.114	544.191	538.984	565.111	430.017
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali ( Smc)	314.327	281.030	300.172	339.152	236.559

\* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne



**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>01. Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	<b>10%</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.</p> <p>02. Fase di avvio lavoro agile.</p> <p>03. Formazione lavoro agile</p>	X	X	X	<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.</p>	<p>-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	<b>7%</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/oprocessi amministrativi	X	X	X	Completare entro il 31.12 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	7%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione Nuova Casa Protetta**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione nuova casa protetta	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini- SSU Unione Tresinaro Secchia	NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali e mantenimento degli stessi in sicurezza: Riqualificazione immobile ex CUP con spazi per servizi e archivio.	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per valutare la procedura da seguire ed il relativo impegno economico	Tutti i settori	NO	
02 Riorganizzazione degli spazi dedicati all'edilizia convenzionata	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura		NO	
03 Interventi di efficientamento energetico presso la sede comunale Palazzo Sacrati:	X			Approvazione del progetto esecutivo	Tutti i settori	SI	

- ristrutturazione della centrale termica con sostituzione della caldaia esistente con generatore a condensazione	X	X		Realizzazione lavori			<b>6%</b>
-valutazione dell'efficientamento energetico di altri immobili per l'utilizzo del finanziamento di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico	X	X	X	Affidamento incarico e predisposizione di relazione di fattibilità Individuazione e realizzazione intervento		SI	<b>6%</b>

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X X	X	Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	<b>7%</b>
02 Palazzo Rainusso: - ricostituzione del viale storico che collegava lo stesso al complesso de La Corte Ospitale  - prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X X	X X	X	Affidamento di un incarico per redazione di studio di fattibilità dell'opera per la valutazione da parte della Soprintendenza e della sua quantificazione economica Inserimento del giardino all'interno della programmazione degli eventi culturali	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili Settore Commercio	NO	
04 Recupero dei locali ex UTA del Complesso Monumentale La Corte, tramite convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale	X	X X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	<b>5%</b>

**Servizio Viabilità infrastrutture**

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 26 febbraio 2021

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	9	//
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	7	14	18	124
N. di opere pubbliche in corso	1	1	4	8
N. di stati di avanzamento lavori approvati	9	4	2	5
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	27	51	18	63
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	71	55	60	248
N. determine predisposte	54	31	51	38
N. delibere predisposte	10	6	3	7
N. Ordinanze Viabilità emesse	62	111	106	87
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	70	130	69	43
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	2	3	2
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	37	29	21	18
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	1	2	5	4
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	1	3	4
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	18	16	17	6
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	225	172	147	101
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	43	32	16	7
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	3	25	25	16
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	129	140	145	28
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	31	55	56	66
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica	3.664	3.664	.3664	3737
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	276	272	526	347
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m <sup>2</sup>	536.948	535.900	535.900	535.900
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1.234	1.199	1.351	1.250
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	143	147	120	123

N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	37	14	49	188
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	25	19	24	18
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.695.620	1.753.268	1.790.000	1.200.000
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.753	3.978	4.057	1.379

\* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

\*\*\* la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

\*\*\*\*valore calcolato con stime sommarie, non analitiche. E' più utile per statistica utilizzare il valore dell'anno successivo

\*\*\*\*\* interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

### OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Riduzione dei consumi energetici, miglioramento della qualità dell'aria Incremento e valorizzazione del verde pubblico con partecipazione attiva e responsabile della cittadinanza	X	X	X	Organizzazione di almeno una iniziativa annuale a carattere ambientale, compatibilmente col periodo di emergenza sanitaria in atto	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	4%

### OBIETTIVO STRATEGICO: Amici a 4 zampe

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia e promozione della associazioni di riferimento	X	X	X	Incremento delle aree di sgambamento cani, compresa la situazione manutentiva e di dotazione di attrezzature di servizio dei fruitori		NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla plastica**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Diminuzione del consumo di plastica da parte dei cittadini Rubiera Comune Plastic Free: abolizione della plastica all'interno delle sedi istituzionali	X	X	X	Completamento dell'attivazione progetto Rubiera Comune Plastic Free anche in altri edifici comunali Monitoraggio dell'attivazione	Tutti i settori	NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rifiuti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Riconversione dei cassonetti interrati di piazza XXIV Maggio	X	X	X	Realizzazione dei lavori		NO	
02 Realizzazione della nuova isola ecologica	X			Approvazione convenzione per affidamento servizio di progettazione e realizzazione delle opere da parte di Iren	Settore Finanziario	SI	7%
	X	X	X	Approvazione progetto nelle varie fasi Realizzazione Lavori			

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 – Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro	X	X		Approvazione progetto definitivo / esecutivo. Realizzazione lavori		SI	6%
02 Realizzazione nuova strada di collegamento tra via Platone e la scuola primaria Marco Polo	X	X	X	Affidamento Progettazione Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI	5%
03 Realizzazione Nuova Viabilità (Bretellina) di collegamento tra la via Emilia SS9 e via Ruggerini	X	X	X	Monitoraggio attività degli enti coinvolti per l'avvio delle procedure per l'affidamento lavori Realizzazione lavori	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	3%

04 Riqualificazione urbana di via Roma Rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale	X			Affidamento lavori - Realizzazione lavori		SI	7%
05 Regolamentazione del passaggio dei mezzi pesanti su via Falcone a protezione del quartiere residenziale posto all'inizio della via Rafforzamento delle misure di controllo e contenimento del traffico dei mezzi pesanti: Realizzazione di limitatori di altezza (su via Togliatti e su via Falcone)	X			Affidamento e realizzazione lavori		SI	4%
06 Realizzazione nuovo impianto semaforico sulla SP 51 in corrispondenza dell'attraversamento pedonale di via Pedaggio Pedania	X			Approvazione progetto Realizzazione lavori		SI	4%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Completamento sistema	X	X		Realizzazione lavori			

ciclabile con riqualificazione di via Salvaterra lato Secchia con attraversamento sulla SP 51 Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona Cà del Cristo.						SI	6%
02 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana.	X	X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo. Esecuzione espropri Affidamento Lavori		NO	

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Le luci della città**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Sostituzione di tutti i lampioni e i punti luce del paese con nuovi sistemi più efficienti	X	X	X	Monitoraggio contratto di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica  Attuazione degli investimenti previsti dalla convenzione Consip Servizio Luce 4 che prevede la possibilità di spesa pari al 10% del canone complessivo (Quota extra-canone)	Settore Programmazione economica e partecipazioni	SI	6%



#### 4° Settore – Territorio e Attività produttive – Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni ulteriormente articolate in programmi:

	<b>MISSIONI</b>	<b>PROGRAMMI</b>
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021.

### INDICATORI DI ATTIVITÀ

<b>MISSIONI: 01 – 08 – 09 – 11</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
N. di PdC/Varianti rilasciate	7	10	10	11	11
Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg)	62	56	72	50	75
N. Autorizzazioni paesaggistiche					3
Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)					170
N. SCIA pervenute	92	103	91	103	96
N. SCIA controllate a campione (prima dei controlli+estratte+in attesa int.)	38	50	48	24	34+12+8
N. CILA pervenute	100	114	119	131	128
N. CILA controllate a campione (prima dei controlli+estratte+in attesa int.)					50+7+3
Valutazione Preventive definite	10	16	19	14	13
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	21	21	33	17	17
N. Agibilità / SCCEA	62	98	74	60	46
N. SCCEA controllate a campione (prima dei controlli+estratte+in attesa int.)					26+12+3
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	63	44	66	65	29
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0	0
Piani di escavazione approvati	0	0	0	1	0
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	38	52	53	68
N. pratiche ascensori rilasciate	1	10	5	2	0
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	39	47	56	44	39
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	76	52	63	74	56
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	14	3	5	3	0
N. Richieste accesso agli atti	312	382	497	432	397
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	57	52	38	8	16
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	5	7	18	5	14
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	19	26	32	20	17
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	26	33	22	23
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	261	341	289	333	250
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	332	416	341	569	338

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019  Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza  Migliorare le competenze professionali del personale dipendente per aumentare il benessere organizzativo	X	X	X	01.Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%  02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021	- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico. 02. Fase di avvio lavoro agile. 03. Formazione lavoro agile	X	X	X	Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.  Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.	-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5%
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Completare entro il 31.12 2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il Canone unico – Imposta pubblicità.  02. Processi digitalizzati: n° 3	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	5%

**Ufficio tecnico – sportello unico edilizia (SUE)**

**MISSIONE 01 PROGRAMMA 04**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Autorizzazione installazione cartelli e insegne pubblicitarie**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>
Revisione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di cartelli e insegne pubblicitarie su suolo pubblico	X	X		Definizione del nuovo iter procedimentale	Servizio tributi	SI	5%
				Nomina del Responsabile del procedimento			
		X	X	Definizione della procedura per lo scambio dei dati con il soggetto concessionario del Canone unico patrimoniale – Esposizione pubblicitarie			
Piano degli impianti pubblicitari				Approvazione Piano degli impianti pubblicitari			

**MISSIONE 01 - PROGRAMMA 06**

**OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>
Rinnovo Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio (modifica RUE, modalità riunioni a distanza)	X	X		Pubblicazione bando, valutazione candidature, nomina Commissione		SI	5%
Adozione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIANEXT (scelto dal SIA a livello di Unione)		X	X		SIA Unione	NO	
Progressiva digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie in occasione di accesso agli atti	X	X	X	Numero pratiche digitalizzate	SIA Unione	SI	5%
Affidamento incarico di servizi per digitalizzazione sistematica pratiche edilizie			X	Da definire in seguito		NO	

<p>ADOZIONE WEB GIS</p> <p>Adozione di un software per la gestione dei dati geografici (GIS) Tramite il quale sviluppare un</p> <p>Sistema Informativo Territoriale (SIT) integrato a supporto degli uffici Edilizia, Urbanistica, Anagrafe e Tributi</p>	X	X		<p>Individuazione fornitore</p> <p>procedura affidamento</p> <p>sperimentazione</p> <p>adozione</p>	<p>SIA Unione,</p> <p>anagrafe,</p> <p>tributi</p>	<p>SI</p> <p><b>5%</b></p>
---	---	---	--	---	--	----------------------------

## Urbanistica e assetto del territorio

### MISSIONE 08 – PROGRAMMA 01

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %
Bando manifestazioni di interesse previsioni prioritarie PSC (art. 4 c 2 LR 24/2017)	X			Istruttoria tecnica Presentazione alla giunta Presentazione alla commissione urbanistica Redazione delibera di indirizzi Approvazione delibera di indirizzi di consiglio comunale		SI	5%
Attività negoziale (accordi, piani attuativi, ecc.)	X			Conclusione procedimenti complessi: Tetrapack, Pedroni Lauro, Nefesh		SI	5%
Costituzione ufficio di piano PUG	X			DGC costituzione UdP		SI	5%
Affidamento incarichi professionali (SQUEA, Cartografia, Partecipazione)	X			Elaborazione disciplinare d'incarico bando gara valutazione offerte affidamento incarico		SI	5%
Formazione PUG: – percorso partecipativo – redazione SQUEA – redazione NTA RUE – redazione cartografia	X	X		DGC proposta di PUG e altri indicatori da definire in seguito	LL PP, Tributi, Welfare	SI	5%
Procedura approvazione		X	X	Adozione, Deposito, Presentazione,	LL PP, Tributi, Welfare	NO	

**MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01**

**OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>
01 Attuazione PAE	X	X	X	Stipula accordi e convenzioni Rilascio autorizzazioni estrattive	LL PP	SI	5%

**MISSIONE 11 – PROGRAMMA 01**

**OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		Attivazione procedura di acquisto argine mobile Tresinaro con fondi Protezione civile RER	Settore 3	SI	8%
02 Il Torrente Tresinaro: recepimento del nuovo studio di sicurezza idraulica nel piano di protezione civile	X			Modifica della bozza di piano con le indicazioni della conferenza di servizi  Validazione del piano da parte della conferenza di servizi  Approvazione del piano in consiglio comunale	LL PP	SI	7%



**OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X	X		Implementazione banca dati dei contatti dei cittadini nell'applicativo "Gastone" per la diffusione delle informazioni ai cittadini. Sperimentazione del software per raggiungere gruppi di cittadini	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	5%

**MISSIONE 17 PROGRAMMA 01****OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
Adesione al PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile); Fornire supporto all'Unione TS e al consulente esterno per la redazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e svolgimento riunioni con Unione TS e consulente esterno e monitoraggio	Settore 3; Unione TS; Consulente esterno	SI	5%

**Servizio ambiente**

**MISSIONE 09 – PROGRAMMA 08**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso %</b>
Attuazione delle politiche per il miglioramento della qualità dell'aria previste dal PAIR: incentivi progetto Bike to work, blocco del traffico	X			Rendicontazione dei contributi assegnati con il progetto bike to work per l'ottenimento dei finanziamenti regionali.	LL PP	SI	5%

## 5° Settore - Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili - Responsabile dott.ssa Orietta Bonazzi

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>Progressivo adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019</p> <p>Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	X	X	X	<p>01.Completamento mappatura dei processi, individuazione dei rischi e conseguenti misure di prevenzione, nel triennio 2021/2023, con le seguenti percentuali: Anno 2021 30%: Anno 2022 35%: Anno 2023 35%</p> <p>02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2021/2023 - Report al 31.12.2021</p>	<p>- Tutti i Settori - Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	Si	3%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
<p>01. Progettazione nuovi modelli organizzativi di disciplina del lavoro pubblico.</p> <p>02. Fase di avvio lavoro agile.</p> <p>03. Formazione lavoro agile</p>	X			<p>Mappatura delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Partecipazione ai corsi formativi sulle competenze digitali/organizzative specifiche utili al lavoro agile: % sul totale dei dipendenti del Settore.</p>	<p>-Tutti i Settori - -Gestione unica del personale (GUP) dell'Unione Tresinaro Secchia -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	SI	3%

02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini: N° Servizi digitalizzati sul totale dei servizi del Settore	-Tutti i Settori -Sistema informatico associato (SIA) dell'Unione Tresinaro Secchia Sistema	SI	4%
---	---	---	---	---	---	----	----

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progressivo aumento della digitalizzazione dei procedimenti/processi amministrativi	X	X	X	01. Completare entro il 31.12.2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA con l'attivazione del servizio per il pagamento dell'utilizzo degli impianti sportivi  02. Processi digitalizzati: n°	Settori interessati per materia e Servizio informatico associato dell'Unione Tresinaro Secchia	SI	8%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni	X	X		01. Prosecuzione attività avviate nel corso del 2020. 02. Avvio nuove attività sulla base della disponibilità di soggetti idonei avviati dal Centro per l'impiego.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	2%

Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n. 7 del 26 febbraio 2021.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO SCUOLA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	91	91	90	78
Numero utenti Nido Bollicine*	38	37	38	28
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	27	21	16	Non è stato possibile attivarlo in quanto la modalità organizzativa non consente il rispetto dei protocolli anticovid
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	129 (chiusa la scuola dell'infanzia Lo Stregatto)	129	127	123
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	169	153	163	164
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	17 (14 sci + 3 nido)	15 (14 sci + 1 nido)	18 (17 sci + 1 nido)	20 (19 sci + 1 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	24483 (tempo pieno); 12417 (Bruchi e Farfalle)	30263 (tempo pieno); 12976 (Bruchi e Farfalle)	33005 (tempo pieno) 11547 (Bruchi e Farfalle)	17669 (tempo pieno) 2525 (Bruchi e Farfalle) La diminuzione rispetto all'anno precedente è stata determinata dalla chiusura dei servizi scolastici a causa del Covid 19
Numero di alunni trasportati*	146	161	147	121
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni				23 comunali + 19 Coopselios + 31 Augeo (=73)
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	58	85	88	40 La diminuzione delle iscrizioni è connessa alla riduzione del numero dei bambini ospitabili nei gruppi, nel rispetto dei numeri definiti dai protocolli anticovid

Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico	46 (a.s.2017/18)	51 (a.s.2018/19)	66	Non ancora quantificati per a.s. 2020/2021
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	196	210	228	189
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	289	303	275	159
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani	151	145	119	107 (+143 determine di liquidazione)
Numero CIG	71	72	45	44 smart cig+ 5 Cig su Simog

\* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01. Proseguire e possibilmente potenziare gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6). Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari	X	X	X	Atti e provvedimenti di istituzione di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi. N. di famiglie beneficiarie	Programmazione e economica e partecipazioni	SI	<b>3%</b>
02. Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione	X	X	X	Atti e provvedimenti di rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6		SI	<b>5%</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti. Atti di indirizzo della Giunta o atti equivalenti entro i termini di avvio dei servizi.	Programmazione economica e partecipazioni	SI	5%
02 Ridefinizione delle rette di accesso ai servizi di nido	X	X	X	Ridefinizione delle rette di frequenza al nido personalizzate all'interno di fasce ISEE per l'a.s. 2022/2023. Obiettivo da rivalutare in corso d'anno in relazione alla stabilizzazione delle iscrizioni e presenze nei servizi legate all'evoluzione della pandemia da Covid 19		NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Potenziare i progetti ad alta qualità anche con le realtà del territorio Definizione di collaborazioni fra pubblico e privato per la definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3/6 anni	X	X	X	Potenziamento di progetti educativi di intervento in ambito culturale, ambientale  Elaborazione di piani formativi distrettuali 3/6 anni	Servizio Ambiente CEAS dell'Unione Tresinaro Secchia Centro per le Famiglie Ente Parchi Emilia Centrale	SI	2%



**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	X	X	X	Definizione di un piano di interventi di qualificazione da offrire all'Istituto Comprensivo. Numero di progetti di qualificazione offerti Numero di classi coinvolte nella proposta formativa  Articolazione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni. Numero di incontri organizzati Numero partecipanti	Tutti i settori dell'ente CEAS dell'Unione Tresinaro Secchia Ente Parchi Emilia Centrale Imprese private e pubbliche	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado. Quantificazione in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola.  Riprogettazione della modalità di erogazione a seguito dell'emergenza da Covid 19 – Quantificazione delle ore svolte a distanza in percentuale rispetto al budget orario definito ad inizio anno scolastico		SI	5%

02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione del progetto “ <i>Competenze di cittadinanza</i> ” che si articola in “ <i>Sensibilizzazione e formazione sui disturbi specifici dell’apprendimento</i> ”, “ <i>Percorso sul benessere relazionale</i> ” “ <i>La comunicazione efficace</i> ” Numero di incontri organizzati per il personale educativo comunale, statale e delle scuole private all’interno dei piani formativi distrettuali 3/6 anni.		NO	
---	---	---	---	---	--	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni, per mantenerle attive	X	X	X	Prosecuzione dei servizi extrascolastici (pre e post scuola, mensa) nella scuola primaria della frazione. Numero di iscritti ai servizi. Servizio di trasporto dalla scuola d’infanzia di Fontana per utilizzo del tempo prolungato. Attivazione di progetti di qualificazione in grado di attrarre l’iscrizione da parte delle famiglie Numero di progetti		SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Numero di progetti elaborati all’interno del Tavolo giovani di interesse trasversale con l’obiettivo di coinvolgere i diversi gruppi rappresentati: fotografia, gioco da tavolo, musica Attivare momenti di incontro e attività per intercettare i bisogni e le istanze dei giovani	Servizio Cultura Servizio biblioteca	SI	5%

**OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative N. di attività/iniziativa organizzate	Servizio Cultura e Biblioteca Lavori pubblici	NO	

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Promuovere l'utilizzo autogestito della Torre dell'Orologio		x	x	Avvio della definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Servizio Cultura Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	

## Servizio Cultura

### INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero iniziative culturali e le quindici giornate apertura teatro	71	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	3 giornate di utilizzo del teatro sulle 20 in convenzione  20 iniziative culturali
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	42 delibere 76 determine	37 delibere 79 determine	51 Delibere 52 determine	32 delibere 31 determine 5 domande di contributi erogati alle associazioni culturali 17 domande di contributi erogati agli utenti scuole musica
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	28 ( calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le giornate del lunedì)	32	30 incontri	5 incontri
Numero iscritti Università Tempo Libero	99	100	98 iscritti	41 iscritti
Numero incontri e visite guidate scuole medie	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	Non realizzate a causa della pandemia
Presenze Teatro Ragazzi	1711	1708	2546	1135
Presenze Stagione per adulti teatro	2350	2410	2430	755
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	4950	4.325	4805	700
Presenze complessive Teatro Herberia (comprehensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	7.452	8443	9781	2590
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	298	294 EVENTI	302 Eventi del Comune	188 Eventi del Comune

		dell'Amministrazione Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)	30 mostra bruno Olivi 58 mostra Linea di confine Relazioni 37 mostra Linea di confine Jobs 7 eventinmente 6 emilia e 1 notte 2 Musica da Camera con vista 2 rubiera jazz 6 affitti sale 5 convegni ente parchi 10 eventi patrocinati dal Comune	2 Burattini 1 Concerto jazz 4 mostra linea di confine 1 eventinmente 5 emilia e una notte 2 musica da camera con vista 2 della rassegna Rubiera Jazz 1 convegno ente parchi 1 evento patrocinato dal comune (Scout) 169 per progetti speciali e attività assoc. Corte Ospitale
Numero CIG	54	27	19	8

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale	X	X		Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Revisione della convenzione.	Lavori Pubblici e Patrimonio	SI	5%
		X	X	Allestimento del lapidario: elaborazione del progetto			
02. Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.	X	X	X	Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Numero di eventi	Lavori Pubblici e Patrimonio Biblioteca	SI	5%

02. Palazzo Rainusso: prosecuzione della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Inserimento del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione di progetti ambientali in collaborazione con altri enti	Commercio Lavori Pubblici e Patrimonio	NO	
---	---	---	---	---	--	----	--

### **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi	Commercio Lavori Pubblici e Patrimonio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%
02 Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione delle pagine Facebook e Instagram della biblioteca.		SI	5%
03 Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani	x	x	x	Aumento delle proposte di incontro per le scuole in biblioteca. Proposta di attività e iniziative specifiche progettate in collaborazione con il Centro Giovani		NO	
04 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	Numero di eventi musicali Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali Modalità di comunicazione degli eventi Ricostituzione del complesso bandistico locale	Commercio Lavori pubblici Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%

05 Organizzazione di rassegne cinematografiche/cineforum	x	x	x	Organizzazione diretta da parte dell'ente o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati		NO	
--	---	---	---	---	--	----	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Trasmissione delle tradizioni**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Ann o 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Valutazione performance</b>	<b>Peso</b>
01 Valorizzazione dell'archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale	x	x	x	Fruibilità del patrimonio archivistico tramite il sito internet. N. attività di valorizzazione del patrimonio culturale e artistico		SI	<b>3%</b>
02 Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità	x	x	x	Scoprire nuove tradizioni e costumi attraverso l'esperienza di EmiliaViaAperta		SI	<b>2%</b>

## Servizio biblioteca

### INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ore complessive di apertura al pubblico	<b>1448,5 h</b>	<b>1444 h</b>	<b>1420 h (con 298 giorni)</b>	<b>1116 h (con 240 giorni)</b>
* presenze misurate	<b>59.446</b> <i>(misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)</i>	<b>52.427</b>	<b>56.577</b> <i>(misurazione approssimativa, contatore non funzionante per tre mesi, per i quali sono state considerate le presenze nei rispettivi mesi del 2018)</i>	<b>18.952</b> (la biblioteca è stata chiusa al pubblico per emergenza Covid dal 9/3 al 17/5; dal 18/5 al 30/06 la biblioteca ha riaperto per il solo ritiro di libri prenotati; dal 1/7 sono stati attivati tutti gli altri servizi e sono state realizzate alcune iniziative; dal 24/10 sono state sospese le iniziative in presenza; dal 6/11 al 10/12 la biblioteca è rimasta aperta per il solo ritiro di libri prenotati; dall'11/12 al 31/12 è rimasta aperta su prenotazione per il solo servizio di prestito con accesso agli scaffali per max 30'; inoltre la restituzione dei libri avviene all'esterno della biblioteca quindi non vengono rilevate le presenze delle persone che restituiscono senza poi entrare in biblioteca per altri servizi)
prestiti	<b>24.690 ( in calo complessivamente su tutta la provincia)</b>	<b>24.471</b> (in calo complessivamente su tutta la provincia)	<b>24.507</b>	<b>12.298</b>
<b>EmiLib (MediaLibraryOnLine)</b>				<b>73</b> nuove iscrizioni
documenti acquisiti	<b>1525 (con doni 1784)</b>	<b>1433</b> (con doni 1754)	<b>1.366</b> (con doni 1752)	<b>2.066</b> (di cui 80 cd musicali e 12 doni; per motivi legati all'emergenza Covid sono state a lungo sospese le donazioni)
documenti catalogati	<b>4184*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	<b>4000*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	<b>2000</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>1.954</b>



iniziative di promozione	* <b>“Conoscere”</b> – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>241 presenze</b>	* <b>“Conoscere”</b> – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>242 presenze</b>	* <b>“Conoscere”</b> – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188 presenze	<b>“Conoscere”</b> – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 140 presenze La capienza della sala Saperi della biblioteca, in cui si tengono le iniziative, è stata ridotta causa emergenza Covid
	* Incontri settimanali <b>“Pomeriggi da favola”</b> [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>12</b> incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>187 presenze</b>	* Incontri settimanali <b>“Pomeriggi da favola”</b> [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – <b>19 incontri</b> pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / <b>409 presenze</b>	Incontri settimanali Organizzati n. 14 incontri pomeridiani <b>“Pomeriggi da favola”</b> per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini <b>18-24 mesi</b> con volontari "Nati per leggere". Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell'allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del maternage – 10 presenze)	<b>“Pomeriggi da favola”</b> : organizzati n. 8 incontri pomeridiani per bambini 3-6 anni (124 presenze) e n. 4 incontri per bambini <b>18-24 mesi</b> (n. 31 presenze) con volontari "Nati per leggere"  Organizzato inoltre n. 1 incontro con animatore esterno per bambini 3-6 anni (12 presenze)  Le iniziative in presenza sono state sospese nel periodo marzo-giugno e ottobre-dicembre  Il progetto è stato integrato con <b>1 incontro</b> in collaborazione con il Centro per le famiglie (20 partecipanti) e con 1 <b>giornata di formazione</b> per le lettrici volontarie NPL con Alessia Canducci (11 partecipanti)  Nel periodo di chiusura della biblioteca (marzo-maggio) sono stati pubblicati sulla pagina Facebook circa 15 videoletture a cura delle volontarie NPL
	<b>3 incontri</b> con sezione di scuola d'infanzia per letture e fiabe / <b>15 presenze</b>	<b>10 incontri</b> autogestiti di sezioni di scuola d'infanzia per letture e fiabe: sezioni di <b>nido comunali</b> in sala TOPINI, sezioni di scuola d'infanzia <b>Figlie di Gesù</b> in sala	<b>20 incontri</b> autogestiti di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe	Gli incontri non si sono tenuti causa emergenza Covid

		PIMPA / ottobre-dicembre: <b>60 presenze</b>		
	<b>7</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – conferenze per adulti con proiezioni film “ <b>VISIONI d’Ambiente</b> ” per adulti + <b>1 laboratorio</b> sulla biodiversità per ragazzi / <b>126 presenze</b>	<b>10</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “ <b>VISIONI d’Ambiente</b> ” per adulti / <b>126 presenze</b>	<b>10</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “ <b>VISIONI d’Ambiente</b> ” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze	Gli incontri della rassegna <b>Vivere Sostenibile</b> già organizzati per aprile e poi riorganizzati per novembre non si sono tenuti causa emergenza Covid  Per lo stesso motivo anche gli incontri della rassegna <b>VISIONI d’ambiente</b> previsti per maggio non si sono tenuti
	" <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / <b>50</b> presenze; lettura con app per 3-6 anni / <b>19</b> presenze; spettacolo su Poe a teatro / <b>80</b> presenze; serata con autore / 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ <b>100</b> presenze; conferenza sui fake news / <b>6</b> presenze; haalloween 3-6 anni / <b>50</b> presenze	" <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / <b>97</b> presenze; <b>Gioco dell’oca</b> sui libri/ <b>56</b> presenze; “ <b>Biblioteca fuori da sé</b> ”: flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico passante del Cinemiro	" <b>B-Days</b> : i giorni delle biblioteche:: colazione in biblioteca: <b>160</b> presenze (nel programma c’erano anche <b>1</b> narrazione animata 3-6 anni, <b>1</b> incontro Nati per leggere 18/24 mesi, <b>1</b> presentazione di libro)	
	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – <b>3</b> incontri apericena / <b>45 presenze</b>	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – <b>2</b> incontri apericena / <b>10 presenze</b>	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – <b>4</b> incontri / <b>37</b> presenze	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – <b>3</b> incontri, di cui 1 in diretta streaming (81 presenze)

			<b>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile:</b> 2 presentazioni di libri – 15 presenze	Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria
			<b>Autori in prestito:</b> 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze	<b>Autori in prestito:</b> 2 appuntamenti, di cui 1 in diretta streaming (85 presenze)
			<b>Presentazione libro Baccichet</b> all'interno del programma dei Bibliodays: 100 presenze	
	1 pomeriggio di partecipazione all' "International games day" / 4 partecipanti	<b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i> : 1 incontro " <b>Libri al buio</b> " / <b>40 presenze</b>	<b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i> : giochi e narrazioni in CAA / <b>40 presenze</b>	
	2 serate <b>Visioni d'ambiente:</b> film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / <b>27 presenze</b>	2 serate <b>Visioni d'ambiente:</b> Docufilm organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 14 presenze	3 proiezioni docufilm " <b>Visioni d'Ambiente</b> " per adulti in collaborazione con l'ente Parco	
	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze</b>	Gara di lettura " <b>Lettori di gran classe</b> " per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze</b>	Gara di lettura " <b>Lettori di gran classe</b> " per le classi 4. delle scuole primarie <b>12 incontri</b> per 8 classi	Il progetto non si è realizzato causa emergenza Covid
	<b>Baracca &amp; Burattini</b> " – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 300 presenze</b>	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 200 presenze</b> (2. incontro all'interno per meteo, spazi	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 270 presenze</b>  <b>Notte dei racconti:</b> apertura serale per alcune	<b>"Baracca &amp; Burattini"</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti (245 presenze)</b>  <b>Notte dei racconti:</b> apertura serale per alcune classi della scuola primaria (70 presenze)  <b>Natale con Rodari:</b> spettacolo con il Teatro dell'Orsa in

		limitati)	classi della scuola primaria – 110 presenze <b>Incontro di promozione della lettura</b> per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – 50 presenze	diretta streaming – (190 spettatori) <b>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole:</b> letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 13 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera
	<b>3</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>75 presenze</b>	<b>“Avventure in sala Alice” - 8 incontri</b> guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / <b>46 alunni</b>	1 visita guidata alla biblioteca per studenti <b>scuola italiano per stranieri</b> – 10 presenze	
			1 incontro di presentazione del progetto Nati per Leggere ai genitori e bambini del <b>Maternage</b> – 10 presenze	
	“Caccia al libro” - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>12 incontri / 138 partecipanti</b>	<b>“Caccia al libro”</b> - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, <b>16 incontri / 180 alunni</b>	<b>“Caccia al libro”</b> - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, <b>16 incontri / 180 alunni</b>	<b>“Caccia al libro”</b> - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado E' stato realizzato 1 solo incontro, poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid
	<b>1</b> letture in lingua inglese con cooperativa augeo ( <b>15</b> bambini per appuntamento)	<b>“Autori in prestito” - 1 incontro</b> con l'autore / <b>5 presenze</b>		<b>“Primi passi in biblioteca”</b> - incontri con le classi 2. delle scuole primarie del territorio Sono stati realizzati solo 5 incontri in biblioteca poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid
	2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]	2 letture animate per bambini 3-6 anni (fine stagione NPL, spettacolo Natale) (25, 12 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]		

	<p><b>Attività Eclettica:</b>  Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti)  Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti)  Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)</p>			
	Sospesa e rimandata alla primavera 2018	Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro <b>“Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 103 partecipanti</b>	<b>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto”</b> - 11 incontri mensili / 129 partecipanti	<b>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto”</b> - 6 incontri mensili (46 partecipanti) Il gruppo non si è riunito nel periodo marzo-giugno e novembre-dicembre causa emergenza Covid
			<b>Lecture ad alta voce:</b> incontro pubblico a conclusione dell'anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti	Giornata della Memoria: è stata organizzata una staffetta itinerante in diversi luoghi di Rubiera con letture sul tema della memoria, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Auser, Anpi, GCIL SPI, Coop (40 partecipanti nella tappa in biblioteca)
	<b>33</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>16</b> appuntamenti individuali di <b>“Pane &amp; Internet”</b> – avvio all’uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>9</b> appuntamenti individuali di Pane & Internet	<b>3</b> appuntamenti individuali di Pane & Internet nel periodo gennaio-febbraio
	<b>Conferenza “Esodi narrati”</b> con esperto storico sulle Foibe – <b>14</b> persone	Docufilm di <b>EMERGENCY</b> – <b>1 serata</b> in collegamento con la mostra fotografica / <b>26 presenze</b>	<b>Performance teatrale:</b> restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – 40 presenze	
			<b>Formazione per insegnanti sulla CAA</b> – 80 presenze	

	Spazio espositivo in biblioteca. <b>3 Mostre</b> (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. <b>200 presenze</b>	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>4 Mostre</b> (2 mostre fotografiche del <b>Gruppo Fotografi Rubieresi</b> , 1 mostra fotografica di <b>EMERGENCY</b> , 1 mostra di disegni " <b>Facce da libro</b> " delle classi 2. delle scuole secondarie di primo grado) / presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi, mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di Gaia Roganti)</b> - presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>1 mostra fotografica</b> del Gruppo Fotografi Rubieresi - presenze non misurabili
Numero prestiti CD	1126 (soleletrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	501

**Servizio sport**

**INDICATORI DI ATTIVITA'**

<b>SERVIZIO SPORT</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	35 ( di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	34 ( di cui 8 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	2	2	2	2
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 mesi di attività – partite e manifestazioni)	900	915	1260	580
Interventi manutenzione ordinaria	55	28	39	17 (4 determine) 13 schede
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	12
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo ,karatè,pallavolo)	42	42	39	9
Media ore settimanali di utilizzo del Palabursi da parte delle Scuole Secondarie di I grado	981	981	981	288
Presenze delle Scuole Secondarie di I grado nel Palabursi	15543	16005	16104	6344
Presenze Palestra Mari – Sc. Primarie	10738	10776	10200	2832
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie	7700	8472	8232	1211
Presenze annuali Palestra Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambinix 11)	3949	213
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	115	99	132	28,35
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e	24505+1000	2515+1000	25720+1000	6100

partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)				
Presenze annuali Palestra Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	22900+1000	22980+1000	23080+1000	5750
Presenze annuali Palestra Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	19496	20620	14500	4350
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	20852	20925	20800	3900
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	22186	22330	22450	5080
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	11 delibere di giunta 28 determine

**OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
01 Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza. Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive.	x	x	x	Organizzazione di iniziative ed eventi, differenti per disciplina ed area di azione, con la collaborazione di associazioni sportive, scuola, soggetti privati. Numero di iniziative.	Scuola Lavori pubblici Commercio	SI	5%
02.Gestione degli impianti sportivi  Svolgimento delle procedure di affidamento della gestione a terzi dei seguenti impianti: -Nuova palestra di atletica zona ex Tetra Pak	x	x	x	Espletamento della gara relativa alla gestione maggio-dicembre 2021 entro il 30.04.2021  Espletamento della gara relativa alla gestione per gli anni successivi entro il 31.12.2021	Settore Lavori pubblici e patrimonio Settore programmazione economica	SI	10%



Rinnovo contratti di locazione e convenzioni in scadenza				Rinnovo entro i termini di scadenza			
03. Ampliare e consolidare la conoscenza dei popoli e delle loro tradizioni locali e culturali	X	X	X	Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti		NO	