

# COMUNE DI RUBIERA

## RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui all'art 151, comma 6, del d.lgs. 267/2000

## SOMMARIO

<b>1. Introduzione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. Contesto di riferimento</b>	<b>pag. 4</b>
<b>3. Manovra fiscale e risultati finanziari</b>	<b>pag. 15</b>
<b>4. La gestione finanziaria</b>	<b>pag. 27</b>
<i>La gestione residui</i>	<i>pag. 27</i>
<i>La gestione di competenza</i>	<i>pag. 30</i>
<i>L'avanzo di amministrazione</i>	<i>pag. 32</i>
<i>Contabilità economica patrimoniale</i>	<i>pag. 36</i>
<i>Parametri di deficitarietà strutturale</i>	<i>pag. 41</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag. 42</i>
<i>Le società partecipate</i>	<i>pag. 43</i>
<b>5. Sezione operativa obiettivi operativi</b>	<b>pag. 52</b>
<i>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>pag. 53</i>
<i>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</i>	<i>pag. 81</i>
<i>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>pag. 83</i>
<i>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>pag. 99</i>
<i>Missione 06 – Politiche giovanili sport e tempo libero</i>	<i>pag. 113</i>
<i>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	<i>pag. 121</i>
<i>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>pag. 126</i>
<i>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>pag. 139</i>
<i>Missione 11 – Soccorso civile</i>	<i>pag. 146</i>
<i>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	<i>pag. 149</i>
<i>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</i>	<i>pag. 159</i>
<i>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>pag. 163</i>

## 1. INTRODUZIONE

Il rendiconto della gestione dà specifica evidenza delle seguenti operazioni contabili:

- Il riaccertamento ordinario dei residui
- La determinazione del risultato di amministrazione

Infatti il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che: *“Il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell’anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell’eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data”*.

La contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall’amministrazione.

La presente rendicontazione relativa all’esercizio 2020 riguarda la gestione finanziaria e, per quanto concerne gli obiettivi, dà conto dei risultati raggiunti nell’annualità di cui trattasi.

---

## 2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Dopo anni di ricorsi promossi dagli Enti Locali relativamente alla incostituzionalità dei vincoli di finanza pubblica, ritenuti in contrasto con il principio di autonomia finanziaria di Comuni, Province e Regioni sancito dall'art. 119 della Costituzione, la Corte costituzionale ha emesso due importanti pronunce, la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018.

Queste contengono un'interpretazione autentica dell'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali, in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il Fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. In particolare, viene affermato che **“l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza”** e **“non può essere oggetto di prelievo forzoso”** attraverso i vincoli del pareggio di bilancio.

La Ragioneria generale dello Stato ha recepito i principi contenuti nelle pronunce sopra richiamate nella Circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 nella quale ha chiarito che:

*b) “ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 ... gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio”, a correzione di quanto indicato al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018.*

L'annualità 2020 è stata fortemente condizionata dagli effetti della pandemia da Covid-19, che ha determinato a livello planetario un bilancio pesantissimo in termini di decessi, ricoveri e patologie gravi, con rilevanti conseguenze anche sui cittadini e sulle imprese del nostro territorio. A causa delle chiusure disposte dai DPCM che si sono susseguite nel corso della primavera e dell'autunno, molte imprese – soprattutto nel settore della ristorazione e dello spettacolo – si sono viste costrette a sospendere la loro normale attività, con significativi cali del giro d'affari e del fatturato. Il blocco dei licenziamenti ha fatto sì che i posti di lavoro fossero tutelati, anche se gli ammortizzatori sociali sono stati erogati con forte ritardo e in misura insufficiente a garantire il precedente tenore di vita.

Il bilancio comunale, a seguito della sospensione dei servizi per il periodo marzo - giugno 2020, ha registrato un calo molto significativo delle entrate extratributarie, solo in parte compensato dalla riduzione delle spese connessa alla mancata attivazione dei servizi.

Infatti, se da un lato si sono verificati risparmi dovuti alla riduzione delle spese di gestione nel periodo di lockdown (pasti, consumi energetici, trasporto scolastico), dall'altro l'emergenza sanitaria ha imposto spese aggiuntive e impreviste quali:

- l'acquisto di dispositivi di protezione dei lavoratori (barriere, mascherine, visiere, prodotti per la sanificazione delle superfici, detersivi idroalcolici)
- l'intensificazione delle pulizie degli uffici, delle scuole e degli edifici pubblici in genere;

- 
- il lavaggio periodico di aree pubbliche sensibili (fermate dell'autobus, accessi scuole);
  - la vigilanza e il noleggio di bagni pubblici a servizio delle aree mercatali;
  - la riorganizzazione degli spazi all'interno e all'esterno dei plessi scolastici con particolare riferimento alle mense;
  - l'attivazione di piccoli gruppi all'interno dei servizi di nido e scuola dell'infanzia con l'impiego di personale aggiuntivo;
  - l'introduzione di una figura di accompagnatore sui pulmann del trasporto scolastico al fine di vigilare sul rispetto delle norme di distanziamento e sull'utilizzo della mascherina.

Questa situazione di minori entrate/maggiori spese, pur al netto delle minori spese legate alla sospensione dei servizi, ha spinto il legislatore a prevedere, all'interno dei provvedimenti emanati a sostegno dei soggetti colpiti dagli effetti della pandemia, una serie di ristori anche a favore degli enti locali, quelli elencati di seguito:

- **Fondo per le spese di sanificazione e disinfezione** degli uffici, degli ambienti e dei mezzi di Province, Città metropolitane e Comuni (70 milioni);
- **Fondo per il finanziamento degli straordinari e per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale della Polizia Locale** (10 milioni);
- **Fondo di solidarietà alimentare** rivolto alle famiglie in difficoltà per l'acquisto di buoni spesa, previa individuazione della platea dei beneficiari da parte dei Servizi sociali: 400 milioni a marzo + 400 milioni a novembre;
- **Fondo per i Comuni per la riduzione di gettito derivante dall'imposta di soggiorno**, nella misura dei due dodicesimi dell'importo risultante «dall'ultimo bilancio o se non approvato dall'ultimo consuntivo annuale» (100 milioni + 300 milioni stanziati dal D.L. 104/2020);
- **Fondo per i Comuni dell'esenzione del pagamento di Tosap/Cosap** prevista per le imprese di pubblico esercizio titolari di concessioni o di autorizzazioni di suolo pubblico, dall'inizio del lockdown e fino al 31 dicembre 2020 (74,9 milioni);
- **Fondo per il finanziamento dei centri estivi** attraverso un'integrazione per l'anno 2020 del Fondo per le politiche della famiglia, da destinare ai Comuni. Le risorse sono mirate al potenziamento, anche in collaborazione con istituti privati, dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, durante il periodo estivo, per bambini di età tra 3 e 14 anni. Lo stanziamento è, altresì, finalizzato a contrastare la povertà educativa (150 milioni).
- **Fondo per il ristoro del minor gettito Imu turismo e spettacolo e Cosap ambulanti**: 779,4 milioni di euro.

Inoltre l'art. 106 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34 convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77 ha istituito un Fondo di 3.500 milioni di euro a sostegno delle **funzioni fondamentali** degli Enti locali, incrementato successivamente dall'art. 39, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, per 1.670 milioni di euro.

Il Comune di Rubiera ha ricevuto la somma di € 796.978,94, interamente vincolata sull'avanzo di amministrazione 2020 a finanziare maggiori spese/minori entrate da Covid nell'annualità 2021, così come previsto dall'art. 1 comma 823 della Legge di Bilancio 2021 e deliberato dalla Giunta con atto n. 10 del 26 gennaio 2021.

## Situazione socio-economica del territorio

### 4.2.1. Territorio in cifre

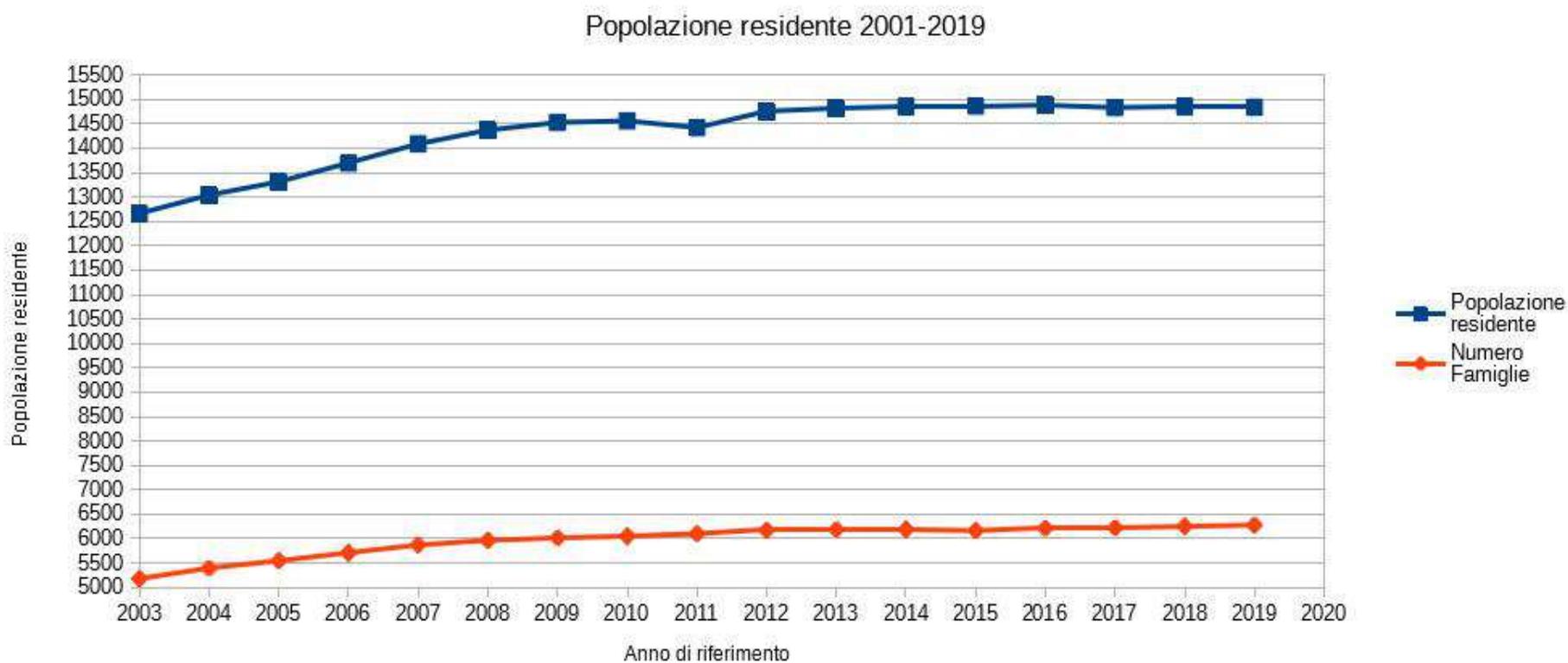
Il Comune di Rubiera si estende su un territorio di 25,30 kmq con una densità di 585 abitanti per kmq, tra le più elevate della Provincia di Reggio E. (233 ab/kmq in media).

<b>TERRITORIO</b>	<b>CIFRE</b>
Superficie in kmq	25,3
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	2
Autostrade in km	3,1
Strade Statali in km	0
Strade Provinciali in km	12,9
Strade Comunali in km	94
Piste ciclabili in km	18,3
Ferrovia Mi-BO in km	2,7
Ferrovia Alta Velocità in km	3,1
Verde Pubblico mq/abitante	36,39
Raccolta rifiuti totale in ql.*	147.347
Raccolta Differenzia dei rifiuti	71,37 %
Stazione ecologica attrezzata	SI
N. 2 Ecostation per la raccolta dei rifiuti differenziati e non (area Caserma CC e area di via Moro)	Si
Piano Strutturale Comunale (PSC) approvato	Si (Delibera C.C. 52/2017)
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	Si (Delibera C.C. 53/2017)

## 4.2.2 Popolazione

### Situazione al 31 dicembre 2020

Abitanti: 14.936  
Superficie: 25,30 Km<sup>2</sup>  
Densità: 590,35 ab/Km<sup>2</sup>  
Famiglie: 6.334

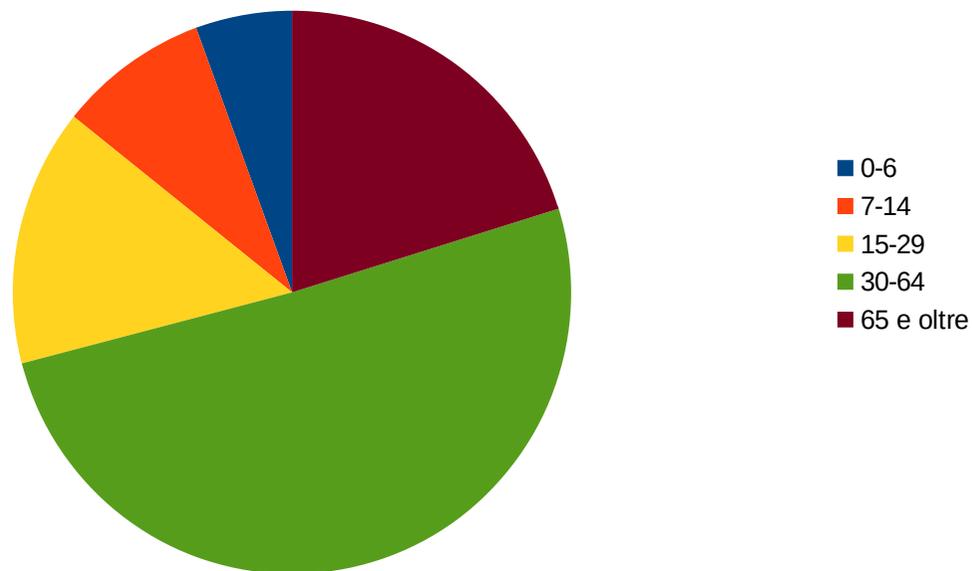


Al 31 dicembre 2020 la popolazione residente nel Comune di Rubiera ammonta a 14.936 unità con un incremento di 97 unità rispetto l'anno precedente. Il numero delle famiglie passa da 6.279 a 6.334 con un incremento percentuale pari a 0,88% mantenendo sempre una media di componente per famiglia pari a 2,3 unità.

**Suddivisione della popolazione per fasce d'età:**

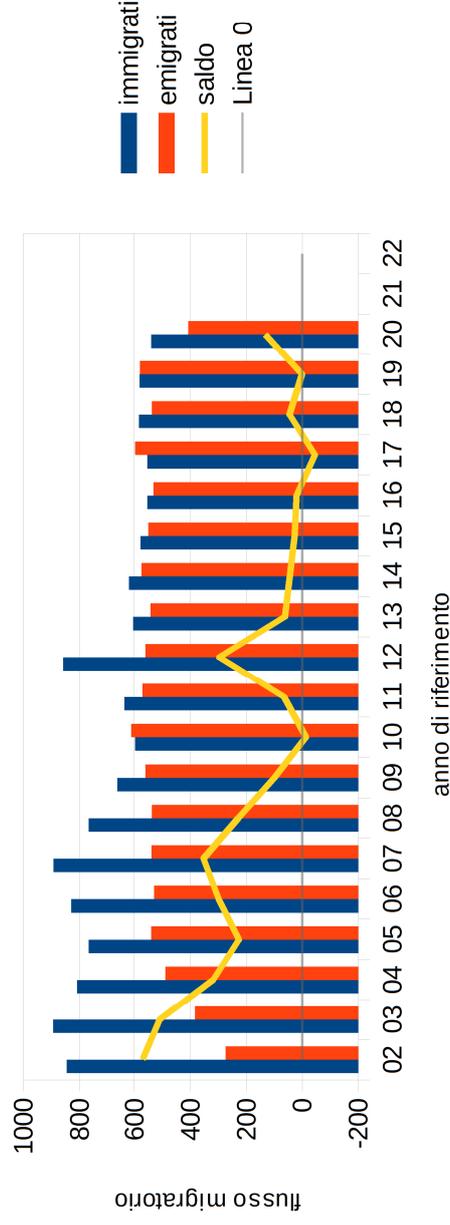
0-6 anni:	834
7-14 anni:	1.297
15-29 anni:	2.211
30-64 anni:	7.578
65 anni e oltre:	3.016

Distribuzione della popolazione 2020



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce d'età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni ed anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni tra tali fasce d'età, la struttura di una popolazione viene definita progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli enti locali. Nel 2002, i giovani erano il 13,7% della popolazione, gli adulti il 67,7%, gli anziani il 18,6%. Nel 2020 tali valori rappresentano il: 14,27%, 65,54% e 20,20%.

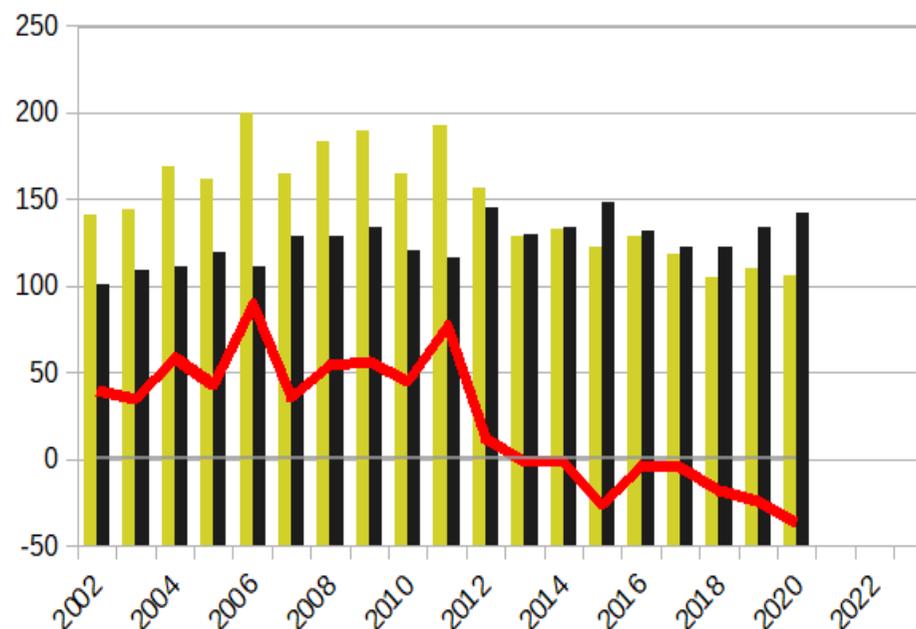
### SALDO MIGRATORIO



Il saldo migratorio rappresenta la differenza tra iscritti e cancellati dall'anagrafe. La movimentazione della popolazione di un territorio avviene per immigrazione o emigrazione da e per altri comuni o dall'estero. Il comune di Rubiera è caratterizzato da una forte immigrazione da altri comuni e dall'estero che ha conosciuto, negli anni immediatamente successivi all'inizio della crisi economica, una battuta d'arresto come confermano i dati, tanto da fare registrare, nel 2010, un saldo negativo (i cancellati dall'anagrafe della popolazione residente erano in numero maggiore rispetto gli

iscritti). Dopo una ripresa nel 2011 e nel 2012, l'anno 2013 registrata un calo delle iscrizioni nell'anagrafe della popolazione residente e dal 2014 si conferma questa tendenza. L'anno 2017 presenta un saldo negativo, recuperato nel 2018, mentre nel 2019 il saldo è positivo per una sola unità in quanto le iscrizioni sono 581 e le cancellazioni sono pari a 580 unità. Al 31 dicembre 2020 la situazione è profondamente mutata in quanto il saldo positivo è pari a + **133 unità** essendo **407 i cittadini emigrati** e **540 i cittadini immigrati** nel comune.

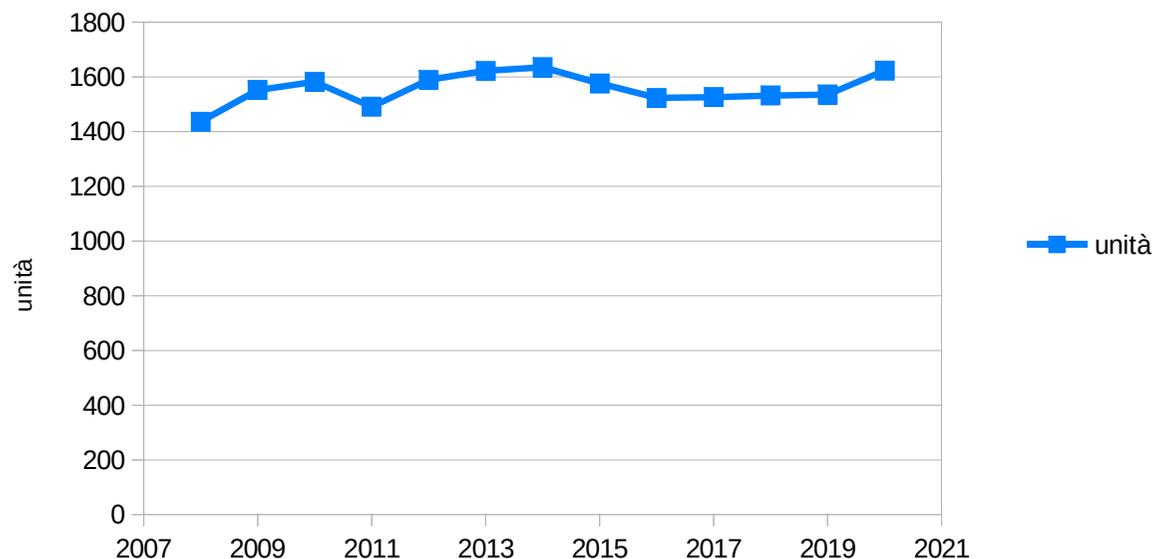
### SALDO NATURALE



Il movimento naturale è il conteggio delle nascite e delle morti registrate nel comune. Fino al 2012, come evidenziato dall'andamento della linea del saldo (differenza tra nati e morti), il comune di Rubiera è caratterizzato da un numero maggiore di nascite rispetto ai decessi. Dall'anno 2013 si registra un saldo negativo nel movimento naturale con 130 deceduti a fronte di 129 nati, confermato anche nel 2014 con 133 nati e 134 deceduti. In calo il dato del 2015 con un saldo negativo di - 26, che migliora nel 2016, pur restando negativo - 3, esattamente come nel 2017. Il 2018 conferma la tendenza

locale e nazionale del calo delle nascite con saldo negativo di 18 unità. Il saldo negativo è confermato nel 2019 e, soprattutto, nel 2020 con **106 nascite** contro **142 decessi** che determinano una differenza significativa di **- 36 unità**.

### Popolazione straniera



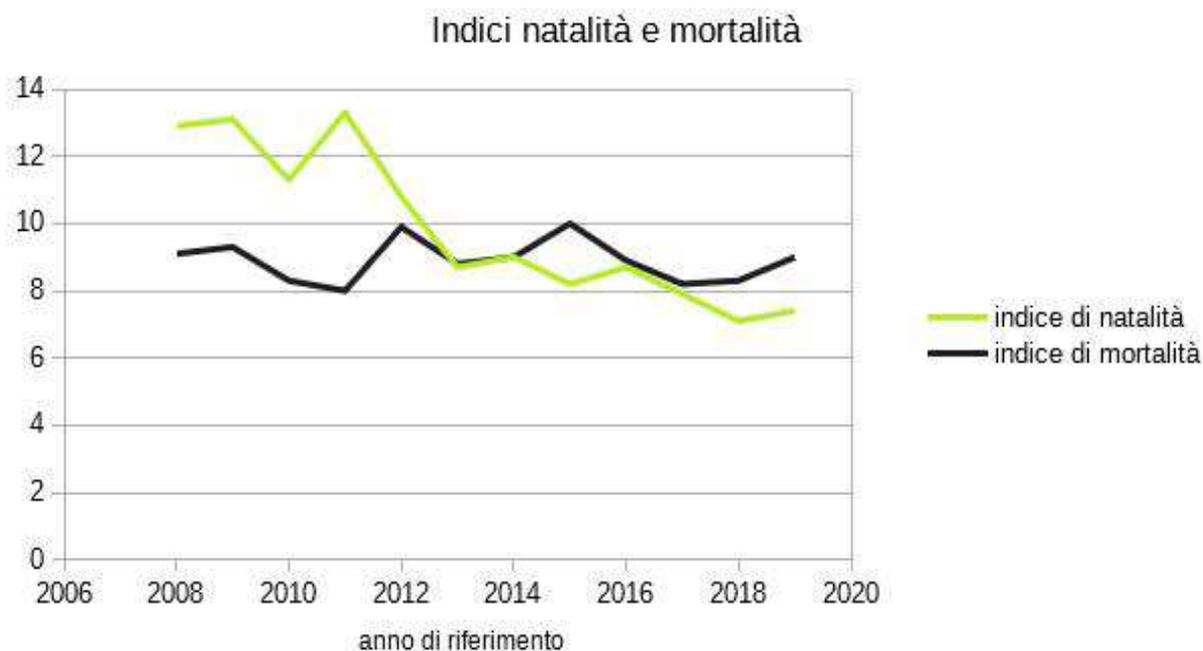
La presenza di cittadini stranieri è aumentata nel tempo. In particolare si nota il balzo di crescita dei cittadini comunitari dovuto, principalmente, all'ingresso nella Unione Europea, dal 2007 in poi, di nuovi Paesi.

In termini percentuali si è passati da 902 stranieri nel 2004, che rappresentavano il 7% della popolazione a 1.633 nel 2013, corrispondenti all'11%. Nel 2014 gli stranieri residenti sono 1.638 a conferma del dato già registrato nel 2013. Di poco inferiore il numero di stranieri nel 2015 che ha fatto segnare 1.576 persone con cittadinanza non italiana. Il calo del numero di cittadini stranieri è proseguito anche nel 2016 e 2017 con 1.528 unità totali, il 9,7% della popolazione residente. Nel 2019 le famiglie con almeno un componente straniero sono 762. Al 31 dicembre 2019 gli stranieri residenti a Rubiera sono 1.535, di cui 362 comunitari e 1.173 non comunitari, e rappresentano il 10,34 della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa è la Romania con il 18,5%, seguita dall'Albania con il 12,5% e dalla Repubblica cinese con l'8,14%.

Al 31 dicembre 2020 gli stranieri residenti a Rubiera sono **1623** di cui 382 comunitari e 1241 non comunitari, e rappresentano il 11% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa continua ad essere quella rumena (302) con il 19%, seguita dall'albanese con il 13% e dalla marocchina con il 9%.

Si evidenzia che dal 2016 al 2019 ben 231 cittadini di origine straniera hanno acquisito la cittadinanza italiana mentre, nel 2020, i cittadini di origine straniera che hanno ottenuto la cittadinanza italiana sono stati solo 30.

Al 31 dicembre 2019 i cittadini di Rubiera residenti all'estero sono **480** di cui 263 in Unione Europea e 217 in Paesi non appartenenti all'Unione mentre al 31 dicembre 2020 i rubieresi residenti all'estero sono **511** di cui 289 in Unione Europea e 222 in paesi non appartenenti all'Unione.



---

### 3. MANOVRA FISCALE E RISULTATI FINANZIARI

Dal 1 gennaio 2020 il quadro normativo dei tributi locali è profondamente mutato.

La Legge 27 dicembre 2019, n.160, Legge di Bilancio 2020 ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta unica comunale (IUC) di cui all'art.1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.147, fatta eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Questo comporta l'abrogazione dal 2020 del Tributo sui servizi indivisibili, TASI.

L'Imposta Municipale Propria (Nuova IMU) è disciplinata dalle disposizioni della Legge n.160 sopra citata ai commi da 739 a 783.

Sostanzialmente ricalca la vecchia disciplina IMU con alcune modifiche.

Il presupposto dell'imposta è sempre il possesso di immobili, con la precisazione che il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti delle unità abitative ("di lusso") classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. Il possessore dell'abitazione principale continua, quindi, a non pagare l'IMU come nella vecchia disciplina, intendendo per abitazione principale l'immobile nel quale il possessore ed i componenti del nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, includendo le pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna categoria.

Tra le novità:

- ◆ si considera ora assimilata all'abitazione principale la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli a seguito di provvedimento del giudice (prima il riferimento era al coniuge), la modifica è stata introdotta per far rientrare nella disciplina le coppie di fatto;
- ◆ non viene riproposta l'esenzione IMU per gli Aire (residenti all'estero);
- ◆ la scadenza della dichiarazione IMU viene riportata al 30 giugno (il Decreto Crescita l'aveva posticipata al 31 dicembre);
- ◆ nel presupposto d'imposta viene precisato che per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel Catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale; tale precisazione è importante in quanto va a risolvere l'annosa questione del regime di imponibilità dei fabbricati collabenti chiarendo che gli stessi dovranno ora essere necessariamente assoggettati ad imposta come area fabbricabile, se lo strumento urbanistico ne prevede il recupero;
- ◆ si stabilisce espressamente, anche questo per risolvere dubbi interpretativi, che le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori o, se antecedente, dalla data di utilizzo.

La Nuova IMU conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0.76 per cento.

---

---

Sono confermate con gli stessi criteri applicativi le agevolazioni già previste dalla vecchia normativa IMU per gli alloggi dati in comodato gratuito, le abitazioni locare a canone concordato di cui alla Legge n.431/1998, i fabbricati di interesse storico e i fabbricati inagibili.

Riproposta in toto l'esenzione dall'imposta per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'art.1, comma 3, del Decreto Legislativo n.99 del 2004.

Importante modifica per le imprese: aumenta la percentuale di deducibilità ai fini della determinazione del reddito d'impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni dell'IMU relativa agli immobili strumentali ora con le seguenti misure:

- anno 2019 50%
- anno 2020 60%
- anno 2021 60%
- dal 2022 100%.

E' confermata quasi interamente la disciplina dei versamenti con le due rate al 16 giugno ed al 16 dicembre, con l'importante novità che il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota dei dodici mesi dell'anno precedente. In sede, però, di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019.

### **Aliquote e detrazioni**

Rilevante novità: il comma 757 specifica che in ogni caso la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del Federalismo fiscale che consente di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre effetti.

Disciplina normativa Aliquote: le aliquote d'imposta rimangono sostanzialmente invariate nella misura massima prima prevista per IMU/TASI, per alcune tipologie di immobili cambia la misura dell'aliquota base, in particolare

- per l'abitazione principale (applicabile alle sole categorie A/1, A/8, a/9) l'aliquota di base è pari allo 0,5 per cento aumentabile dal Comune di 0,1 punti percentuali, la detrazione è confermata in € 200,00;
- per i fabbricati rurali ad uso strumentale, prima soggetti alla TASI all'0,1 per cento, l'aliquota di base rimane 0,1 per cento ed il Comune può solo ridurla fino all'azzeramento;
- per gli immobili merce delle imprese di costruzione, prima assoggettati a TASI, l'aliquota di base rimane invariata, pari allo 0,1 per cento aumentabile fino allo 0,25 per cento, con l'importante precisazione che a decorrere dal 1 gennaio 2022 tali fabbricati saranno esentati completamente dall'IMU;
- per i terreni agricoli, l'aliquota di base rimane come prima allo 0,76 per cento che il Comune può aumentare fino all'1,06 per cento o diminuire fino all'azzeramento;

- per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è l'0,86 (nella precedente disciplina era 0,76) per cento aumentabile fino allo 1,06 per cento;
- per gli altri immobili, ivi comprese le seconde case e le aree edificabili, l'aliquota di base è lo 0,86 per cento che il Consiglio comunale può portare sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

## IMU

- α) **aliquota pari allo 0,6 per cento** per l'abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7);
- β) **aliquota pari allo 0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui all'art.9, comma 3-bis, del Decreto Legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 1994, n.133;
- χ) **aliquota pari allo 0,25 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita**, fintanto che permanga tale destinazione e non siano, in ogni caso locati;
- δ) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, locate a canone concordato sulla base di accordi territoriali ai sensi della Legge 09/12/98, n.431 ("contratti concordati");
- ε) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti entro il primo grado (figli, genitori) che vi dimorino abitualmente e vi risultino residenti anagraficamente;
- φ) **aliquota pari allo 0,76 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze messe a disposizione (in affitto o comodato) dell' "Agenzia per l'Affitto" di Acer di Reggio Emilia per la successiva locazione e per il caso di immobili ad uso abitativo (e relative pertinenze) che i soggetti passivi d'imposta, metteranno a disposizione (in affitto o in comodato gratuito) del comune perché li dia successivamente in locazione;
- γ) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per i fabbricati appartenenti alle categorie catastali C/1 e C/3;
- η) **aliquota pari allo 1,06 per cento per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D;**
- ι) **aliquota ordinaria pari allo 1,06 per cento**, da applicarsi a tutti gli immobili, ad esclusione di quelli di cui alle precedenti lettere a),b), c), d), e), f) e

L'importo accertato sul bilancio 2020 in relazione all'imposta di cui trattasi ammonta a € 3.663.065,92

---

## **TARI TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI**

La Legge 27 dicembre 2017, n.205, pur confermando l'impianto normativo del Decreto Ambientale, D.Lgs n.152/2006 e della Legge n.147/2013, ha attribuito ad ARERA – Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente - diverse funzioni di regolazione e controllo in materia di Rifiuti urbani, in particolare: *“predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio -chi inquina paga-”*.

La legge riconosce, inoltre, ad ARERA poteri incisivi di richiedere informazioni e documenti sull'attività del gestore, di controllo del rispetto degli atti di affidamento e regolamenti del servizio, di vietare comportamenti lesivi dei diritti degli utenti e di irrogare sanzioni in caso di inosservanza dei suoi provvedimenti o di inesattezza delle informazioni e documenti acquisiti.

Nello svolgimento delle sue proprie funzioni ARERA ha emanato il 31 ottobre 2019 due deliberazioni che hanno rilevantissimi riflessi nella predisposizione dei piani finanziari del Servizio Rifiuti per l'anno 2020:

- ✓ Deliberazione n.443/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del Servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e, soprattutto, ha approvato il nuovo MTR, Metodo Tariffario del Servizio integrato di gestione dei Rifiuti;
- ✓ Deliberazione n. 444/2019 che detta disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo aprile 2020-dicembre 2023.

La diffusione dell'epidemia da Covid-19 ha segnato una battuta d'arresto nel processo di avvio del nuovo MTR: l'art. 107 comma 5 del DL 18/2020 infatti ha stabilito che *“ I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 puo' essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”*;

Con Delibera n. 158 del 05/05/2020 rubricata *“Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid-19”*, la stessa ARERA ha previsto l'adozione di alcune prime misure di tutela straordinarie e urgenti volte a mitigare, per quanto possibile, la situazione di criticità e gli effetti sulle varie categorie di utenze derivanti dalle limitazioni introdotte a livello nazionale o locale dai provvedimenti normativi adottati per contrastare l'emergenza da COVID-19. Tali misure sono state confermate e ampliate con la Delibera di ARERA n. 238 del 23/06/2020. Il Consiglio comunale, con proprie deliberazioni adottate il 29/07/2020 e il 29/09/2020, ha approvato le agevolazioni tariffarie da riconoscere per il 2020 rispettivamente alle utenze non domestiche ed alle utenze domestiche economicamente svantaggiate per far fronte ai gravi effetti provocati dalla pandemia. I criteri applicati per il riconoscimento di tali riduzioni si basano sulle disposizioni indicate sempre dall' Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente.

---

---

## ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Dall'anno 2014 introduzione del principio di progressività, quindi, applicazione dell'Addizionale IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito dell'IRPEF.

SCAGLIONI DI REDDITO	ALIQUOTE
fino a 15.000 Euro	0,45 %
oltre 15.000 e fino a 28.000 Euro	0,50 %
oltre 28.000 e fino a 55.000 Euro	0,78 %
oltre 55.000 e fino a 75.000 Euro	0,79 %
Oltre 75.000 Euro	0,80 %

Innalzata la soglia di esenzione per i redditi imponibili non superiori a 12.000,00 €.

Il gettito d'imposta per l'anno 2020 pari a Euro 2.443.237,76, con un gettito una tantum prodotto da una variazione imprevista, ma avente natura straordinaria, della base imponibile di riferimento.

## IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e successivamente, come previsto dalla L. Finanziaria (L.28/12/01 n. 448) e dalle circolari successive, che hanno specificato le modalità di applicazione.

Nel 2002 è stato introdotto l'aumento della tariffa della pubblicità ordinaria come da DPCM 16/2/01, per l'anno finanziario 2006 la Giunta comunale ha deliberato l'aumento tariffario del 20% per le superfici superiori al metro quadrato, ai sensi della Legge Finanziaria anno 2000.

---

---

Dal 2007 in poi le tariffe sono rimaste invariate.

La sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018, partendo da quanto previsto dal DL n. 83/2012, ha cancellato il comma 10 dell'art. 11 della legge n. 449/97, disposizione utilizzata da gran parte dei comuni per incrementare la tariffa prevista dal d lgs 507/93 di disciplina del tributo in questione, ha precisato che il 26 giugno del 2012 era il termine ultimo per la validità delle maggiorazioni disposte per l'anno d'imposta 2012. L'interpretazione è stata avallata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la risoluzione 2/DF del 14 maggio 2018, che conferma la non applicazione della maggiorazione nei periodi di imposta successivi. La Legge di bilancio 2019 ha ripristinato la possibilità di deliberare la maggiorazione per le superfici superiori al mezzo metro quadrato, facoltà della quale il Comune di Rubiera si è avvalso.

Il gettito accertato nel 2020 è di € 143.562,15.

## RECUPERO EVASIONE FISCALE

Recupero evasione Ici e Imu: In materia di ICI/IMU (arretrati) è proseguita l'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva. Il dato del gettito derivante dal recupero di imposta relativa ad anni pregressi accertato sul bilancio 2020 ammonta a € 56.181,19. Infatti, a seguito della crisi economica conseguente alla pandemia, l'Amministrazione comunale ha valutato di notificare solo l'annualità in scadenza (2015).

Recupero evasione Tares/Tari: L'adesione alla convenzione Intercenter per l'accertamento dell'evasione Tares-Tari è avvenuta a fine 2014. Nell'anno 2020 è proseguita l'attività di recupero dei parziali/omessi versamenti TARI tramite la notifica di avvisi di accertamento; è stata introitata la somma di € 31.304,00

Contrasto all'evasione fiscale: La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Rubiera ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014.

Per il 2015, 2016 e 2017 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo, 2018, 2019 e 2020 l'intero recupero va ai Comuni.

Nel 2020 il Comune ha ricevuto dallo Stato la somma di € 26.950,93.

**EQUILIBRI PARTE CORRENTE**

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	255.716,74
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.851.881,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.514.970,80
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	351.254,55
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	115.183,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>2.126.188,83</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	46.568,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE ( O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>2.079.620,83</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>2.079.620,83</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	-
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>2.079.620,83</b>

**EQUILIBRI PARTE CAPITALE**

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	370.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	722.183,83
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	831.333,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	46.568,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	710.306,05
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.004.574,36
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		<b>255.205,05</b>
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>255.205,05</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>255.205,05</b>

**EQUILIBRI COMPLESSIVI**

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = 01+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>2.334.825,88</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		102.800,00
Risorse vincolate nel bilancio		816.997,15
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.415.028,73</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		- 109.015,79
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>1.524.044,52</b>

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Alla luce delle note sopra riportate si può affermare che il Bilancio consuntivo 2020 è in equilibrio.

## LE SPESE DI PERSONALE

Il comma 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006 prevede che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione. Tale limite, pari a € 3.351.819,23, risulta ampiamente rispettato.

Inoltre il Comune di Rubiera si colloca nella prima fascia di virtuosità definita dal D.M. : infatti il rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio 2017-2019 considerata al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 23,88%.

<b>SPESE PERSONALE ANNO 2020</b>		
	stanziamento	impegni
Macroaggregato 1-02-101		2.539.313,31
aumenti contrattuali		-138.989,16
diritti di segreteria		-5.000,00
incentivi L. 109/94		0,00
contributi per fondo Perseo		-3.930,10
categorie protette		-121.244,36
rimborsi comandi		-9.917,21
<b>Spesa netta</b>	<b>0,00</b>	<b>2.260.232,48</b>
<b>Irap netta</b>		<b>143.777,16</b>
<b>Buoni pasto</b>	0,00	0,00
<b>Somministrazione di personale</b>		20.932,35
<b>Spese di personale Unione quota parte</b>		769.099,58
<b>Tirocini</b>	0,00	0,00
<b>totale spese di personale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.194.041,58</b>

## L'INDEBITAMENTO

Le tabelle sotto riportate evidenziano l'andamento del debito nel periodo 2016-2020 sia in termini assoluti sia in termini di tasso di indebitamento (0,44% il rapporto tra interessi passivi e entrate correnti riferite al penultimo esercizio precedente).

### EVOLUZIONE DEBITO

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito	1.803.440,35	1.706.664,01	1.605.582,75	1.500.004,42	1.389.728,25
Nuovi prestiti					
Prestiti effettivamente rimborsati ( <i>al netto mutui MEF sospesi</i> )	-96.776,34	-101.081,26	-105.578,33	-110.276,17	-55.942,51
Estinzioni anticipate					
<b>Totale fine anno</b>	1.706.664,01	1.605.582,75	1.500.004,42	1.389.728,25	1.333.785,74

### TASSO DI INDEBITAMENTO

	2018	2019	2020
<b>interessi passivi</b>	67.189,00	62.487,00	57.577,39
<b>entrate correnti</b>	12.483.691,32	12.128.777,70	13.138.114,74
<b>% interessi su entrate correnti</b>	0,54	0,52	0,44
<b>Limite art. 204 Tuel</b>	10,00	10,00	10,00

## TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 si dà atto della pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativamente all'anno 2020.

I tempi medi di pagamento delle fatture dell'anno 2020 sono stati rilevati con le modalità di cui all'articolo 9 del dpcm secondo il quale:

*"L'indicatore di tempestività dei pagamenti ... è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento"*. A maggiore chiarimento è intervenuta la [circolare](#) n. 22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria generale dello Stato, che ha chiarito che l'indicatore va calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il dato risultante è di **-3,24**. Questo significa che il Comune di Rubiera paga le fatture in media 3 giorni prima della scadenza.

## 4. LA GESTIONE FINANZIARIA

### La gestione residui

#### *Parte attiva*

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE RESIDUI ATTIVI</b>	
Residui attivi accertati al 01/01/2020	2.700.624,74
Residui attivi riscossi durante l'esercizio 2020	989.702,60
Residui rimasti da riscuotere	1.710.922,14
Riaccertamento residui attivi	-281.471,51
<b>Residui da riportare</b>	<b>1.429.450,63</b>

Con atto n. 21 del 04 marzo 2021 è stato deliberato dalla Giunta il riaccertamento ordinario dei residui attivi riferito alle annualità 2020 e precedenti: eliminati residui attivi 281.471,51. Nella tabella che segue è riportata l'elenco dei minori accertamenti a residuo classificati per titoli di entrata stralciati attraverso il provvedimento sopra richiamato:

<b>TITOLO DI ENTRATA</b>	<b>IMPORTO</b>
Titolo 1 Entrate di natura corrente	-242.153,48
Titolo 2 Trasferimenti correnti	0,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	-39.318,03
Titolo 4 Entrate in conto capitale	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi	0,00
<b>Totale</b>	<b>-281.471,51</b>

**Parte passiva**

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

<b>GESTIONE RESIDUI PASSIVI</b>	
Residui passivi impegnati al 01/01/2020	3.723.367,41
Residui passivi pagati durante l'esercizio 2020	2.968.747,84
Residui rimasti da pagare	754.619,57
Riaccertamento residui passivi	92.164,87
<b>Residui da riportare</b>	<b>662.454,70</b>

Nella tabella che segue sono riepilogate le percentuali di smaltimento dei residui passivi (rapporto tra pagamenti e residui iniziali) ed è evidenziata, nel contempo, la riduzione operata in sede di riaccertamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>Residui al 01/01/2020</b>	<b>residui pagati</b>	<b>%</b>	<b>Residui eliminati</b>	<b>%</b>	<b>Residui al 31/12/2020</b>
<b>Missione 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	483.115,40	277.177,39	57,37	32.016,06	0,07	173.921,95
<b>Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza</b>	45.016,01	44.309,95	98,43	706,06	0,02	0,00
<b>Missione 4 Istruzione e diritto allo studio</b>	485.676,21	462.969,04	95,32	12.835,15	0,03	9.872,02
<b>Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	138.414,47	129.559,80	93,60	7.218,19	0,05	1.636,48
<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	979.306,78	797.779,56	81,46	6.412,69	0,01	175.114,53
<b>Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	76.721,67	45.198,55	58,91	1.259,36	0,02	30.263,76
<b>Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	161.980,76	43.468,67	26,84	2.080,75	0,01	116.431,34
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>	454.195,98	329.499,07	72,55	24.740,61	0,05	99.956,30
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>	4.123,60	4.123,60	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</b>	552.410,09	519.330,82	94,01	4.670,84	0,01	28.408,43
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>	47.837,92	47.612,76	99,53	225,16	0,00	0,00
<b>Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	62.609,08	62.609,08	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>	0,00	0,00		0,00		0,00
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>	0,00	0,00		0,00		0,00
<b>Missione 99 Servizi per conto terzi</b>	231.959,44	205.109,55	88,42	0,00	0,00	26.849,89
<b>TOTALE</b>	<b>3.723.367,41</b>	<b>2.968.747,84</b>		<b>92.164,87</b>		<b>662.454,70</b>

## La gestione di competenza

### Entrate in conto competenza esercizio finanziario 2020

La tabella a seguire evidenzia gli scostamenti rilevati tra importi accertati e previsione definitiva

Tit	Tip	Descrizione	Previsione definitiva	Accertato	Differenza tra previsione definitiva e accertato	accertato/prev. def.
1	101	imposte tasse e proventi assimilati	5.507.898,07	6.341.344,07	833.446,00	115,13%
	104	compartecipazione di tributi	9.237,42	9.237,42	0,00	100,00%
1	301	fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.529.570,44	1.488.297,71	-41.272,73	97,30%
2	101	trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	2.096.520,95	2.115.556,09	19.035,14	100,91%
2	103	trasferimenti correnti da imprese	45.923,46	46.225,00	301,54	100,66%
3	100	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.258.310,10	1.358.856,35	100.546,25	107,99%
3	300	interessi attivi	356,00	161,91	-194,09	45,48%
3	400	altre entrate da redditi di capitale	228.259,04	228.259,04	0,00	100,00%
3	500	rimborsi e altre entrate correnti	282.694,62	263.543,59	-19.151,03	93,23%
4	200	contributi agli investimenti	388.976,44	388.976,44	0,00	100,00%
4	300	altri trasferimenti in conto capitale	43.772,25	43.772,25	0,00	100,00%
4	400	alienazioni patrimoniali	1.927,60	8.719,11	6.791,51	452,33%
4		altre entrate in conto capitale	286.017,48	389.865,83	103.848,35	136,31%
9		entrate per partite di giro	1.806.000,00	1.252.038,10	-553.961,90	69,33%
9		entrate per conto terzi	105.000,00	42.593,36	-62.406,64	40,57%

**Spese in conto competenza esercizio finanziario 2020**

Sul fronte della spesa il corrispondente prospetto è articolato per missione di bilancio e evidenzia gli scostamenti tra previsioni e somme impegnate. Nella tabella è presente la colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato che comprende spese finanziate nell'esercizio corrente ma rinviate all'esercizio successivo per € 1.355.828,91. È necessario precisare che il rapporto tra somme impegnate e previsioni definitive esprime la capacità dei servizi comunali di attivare le azioni e i progetti.

Miss	Descrizione	Previsione definitiva	Impegnato	Fpv	Differenza tra previsione definitiva e impegnato	% non spesa
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.657.688,53	2.781.859,56	266.576,01	875.828,97	83,34%
3	Ordine pubblico e sicurezza	256.299,92	256.299,92	0,00	0,00	100,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	2.482.685,57	2.156.174,54	122.209,63	326.511,03	91,77%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	580.653,60	556.165,44	4.083,51	24.488,16	96,49%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	730.309,12	603.971,61	93.772,80	126.337,51	95,54%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	197.178,79	165.197,92	23.544,94	31.980,87	95,72%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	591.421,64	570.749,26	13.664,27	20.672,38	98,82%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.577.439,17	1.056.873,05	464.108,48	520.566,12	96,42%
11	Soccorso civile	426.286,54	176.262,89	249.032,77	250.023,65	99,77%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	1.872.172,56	1.588.517,58	118.836,50	283.654,98	91,20%
14	Sviluppo economico e competitività	189.044,00	97.877,85	0,00	91.166,15	51,78%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	216.000,00	215.327,23	0,00	672,77	99,69%
20	Fondi e accantonamenti	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00%
50	Debito pubblico	115.185,00	115.183,75	0,00	1,25	100,00%
99	Servizi per conto terzi	1.911.000,00	1.294.631,46	0,00	616.368,54	67,75%

**L'avanzo di amministrazione**

**1) Composizione**

La gestione del bilancio sopra descritta ha generato le seguenti risultanze:

<b>Gestione competenza</b>	
fondo pluriennale vincolato inizio anno	977.900,57
avanzo applicato	370.000,00
totale accertamenti competenza	13.977.846,28
totale impegni competenza	-11.635.092,06
fondo pluriennale vincolato fine anno	-1.355.828,91
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>2.334.825,88</b>
<b>Gestione residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati	
Minori residui attivi riaccertati	-281.471,51
Minori residui passivi riaccertati	92.164,87
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>-189.306,64</b>
Avanzo non applicato	2.342.100,32
<b>Avanzo di amministrazione 2020</b>	<b>2.342.100,32</b>
	<b>4.487.619,56</b>

Sommando all'avanzo di competenza (€ 2.334.825,88), l'avanzo della gestione residui (€ -189.306,84) all'avanzo anni precedenti non applicato (2.342.100,32 euro) si ottiene l'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 pari a € 4.487.619,56.

## 2) Vincoli

L'avanzo di amministrazione, la cui 'provenienza' è descritta nei prospetti sopra riportati, si compone di tre quote distinte:

Il prospetto che segue evidenzia l'ammontare delle quote sopra indicate il cui utilizzo è vincolato alle finalità previste dall'ordinamento e dai principi contabili

### Avanzo di amministrazione – Vincoli

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TO TALE
Fondo di cassa 1 gennaio 2020				4.712.743,56
RISCOSSIONI	+	989.702,50	12.801.105,50	13.790.808,00
PAGAMENTI	-	2.968.747,84	8.551.724,61	11.520.472,45
Fondo cassa al 31 dicembre 2020				6.983.079,11
RESIDUI ATTIVI	+	1.429.450,73	1.176.740,78	2.606.191,51
RESIDUI PASSIVI	-	662.454,70	3.083.367,45	3.745.822,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	-			351.254,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	-			1.004.574,36
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020</b>				<b>4.487.619,56</b>
<b>Parte accantonata</b>				<b>1.506.647,46</b>
Fondo crediti di dubbia esigibilità				1.206.652,46
Fondo rischi				295.495,00
Indennità fine mandato Sindaco				4.500,00
Arretrati rinnovo contrattuale				
<b>Parte vincolata</b>	Vincoli			<b>816.997,15</b>
derivanti dalla legge e principi contabili				796.978,94
Vincoli derivanti da trasferimenti				20.018,21
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				<b>367.376,55</b>
<b>Parte disponibile</b>				<b>1.796.598,40</b>

La quota di avanzo accantonata è costituita da € 295.495,00 da fondo rischi per contenziosi e passività potenziali, da € 1.206.652,46 da fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che, in occasione della redazione del rendiconto della gestione, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Per il 2020 il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- per ciascuna tipologia di entrata sono stati rapportati, per ciascun anno del quinquennio 2015-2019, le riscossioni in conto residui e i residui attivi iniziali;
- è stata calcolata la media aritmetica semplice di tali rapporti in quanto non si è ritenuto di differenziare il peso dei residui in funzione dell'anno di provenienza;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi riferiti al 31/12/2020

La quota di parte corrente accantonata per la corresponsione dell'indennità di fine mandato al Sindaco ammonta a € 4.500,00.

L'elenco analitico delle risorse accantonate è contenuto nell'allegato A1 approvato con DM del 1 agosto 2019.

#### ***Avanzo vincolato***

L'avanzo vincolato 2020 ammonta a € 816.997,15. Esso è composto di due quote:

- la quota vincolata per legge relativa al Fondo funzioni fondamentali non utilizzato nell'anno 2020 pari a € 796.978,94.
- i vincoli da trasferimenti pari a € 20.018,21

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto e il prospetto '*Elenco analitico delle risorse vincolate rappresentate nel prospetto del risultato di amministrazione presunto*' sono stati approvati con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 26/01/2021. La quota vincolata verrà determinata in via definitiva con l'invio della certificazione di cui all'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020 al Mef entro il 31 maggio 2021: qualora l'importo quantificato a consuntivo si scostasse dall'importo risultante dalla simulazione gli allegati di che trattasi verranno riapprovati.

---

---

Il dettaglio delle risorse vincolate è contenuto nell'allegato A2 approvato con DM del 1 agosto 2019. Per l'elenco analitico dei capitoli di spesa finanziati dal Fondo Funzioni si rinvia alla certificazione prevista dall'articolo 39 comma 2 del decreto-legge n. 104/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 126/2020 così come chiarito **da Arconet nella Faq n. 43 del 17 dicembre 2020**

***Avanzo destinato***

Si tratta dell'avanzo destinato a spese di investimento in quanto generato da risorse di parte capitale. Esso ammonta a € 367.376,55 L'elenco analitico delle risorse destinate è contenuto nell'allegato A3 approvato con DM del 1 agosto 2019.

***Avanzo disponibile***

Si calcola per differenza, ammonta a € 1.796.598,40. Potrà essere applicato secondo l'ordine di priorità definito dall'art. 187 comma 2 del Tuel

- a) debiti fuori bilancio;
- b) provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
- c) spese di investimento;
- d) spese correnti a carattere non permanente;
- e) estinzione anticipata dei prestiti.

Tali spese sono elencate secondo un tassativo ordine di priorità. Ciò significa che le spese di ciascuna lettera possono essere finanziate con avanzo solo se non ricorre la necessità di finanziare, con le medesime somme, quelle indicate alle lettere precedenti.

Per questa ragione l'applicazione dell'avanzo libero alle spese c), d) e e) è subordinato all'approvazione dell'atto di salvaguardia degli equilibri che ne escluda la necessità di utilizzo per le finalità a) e b)

---

### Contabilità economica patrimoniale

Con l'introduzione della contabilità armonizzata il legislatore ha previsto che **la rilevazione di ciascuna operazione elementare deve avvenire sotto un duplice aspetto: quello finanziario e quello economico-patrimoniale.**

Il nuovo principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale allegato al decreto sperimentazione al punto 3 **'La misurazione dei componenti del risultato economico'** prevede che:

*'Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.*

*Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.*

*Costituiscono eccezione a tale principio:*

- *i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;*
- *le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.*
- *le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi<,*
- *le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;*
- *la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari ;*
- *l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.*

*In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).*

---

*La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.*

*L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. Si fa presente che il piano dei conti integrato consente di implementare degli automatismi tali per cui la maggior parte delle scritture continuative sono rilevate in automatico senza alcun aggravio per l'operatore.'*

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CESPITI**

### ***Attivo***

Il patrimonio immobiliare e i terreni sono iscritti al costo di acquisto, comprendente anche i costi accessori, ovvero, se non disponibile, al valore catastale. Viene detratto il fondo ammortamento cumulato nel tempo, calcolato tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene. Se il bene immobile risulta essere completamente ammortizzato il fondo di ammortamento sarà pari al valore dello stesso.

I beni mobili : sono iscritti al costo di acquisto al netto del fondo di ammortamento cumulato.

Le partecipazioni societarie sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

I crediti finanziari sono iscritti al valore nominale.

Le disponibilità liquide corrispondono agli importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati

### ***Passivo***

I debiti di funzionamento sono contabilizzati al valore nominale.

I debiti finanziari derivano da finanziamenti contratti e incassati non rimborsati. Sono rilevati sulla base degli impegni assunti per rimborso prestiti, compresi quelli imputati agli esercizi successivi.

Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di dotazione dalle riserve e dall'utile di esercizio.

In coerenza con quanto stabilito dal principio contabile allegato 3 al DPCM armonizzazione vengono individuate all'interno del patrimonio netto, le seguenti poste:

---

- α) fondo di dotazione;
- β) riserve;
- χ) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione.

*A decorrere dal 2017 vengono istituite le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabili in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.*

*I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.*

## CONTROLLI

La doppia rilevazione degli accadimenti di gestione viene accompagnata da una costante verifica delle quadrature tra i dati risultanti dalla contabilizzazione finanziaria e quelli derivanti dalle registrazioni nel sistema economico-patrimoniale, soprattutto in riferimento alle poste contabili per le quali è possibile ricondurre il dato economico a quello finanziario: in particolare la riconciliazione tra contabilità economica e contabilità finanziaria è possibile attraverso le seguenti verifiche contabili:

- Controllo quadratura tra il totale dei cespiti inventariati e le voci contabilizzate al punto B)“IMMOBILIZZAZIONI” dello Stato patrimoniale ;
- Controllo quadratura tra i **crediti** evidenziati nel conto di patrimonio (al netto del relativo Fondo svalutazione crediti) e i **residui attivi** dei capitoli di entrata della contabilità finanziaria (esclusi il credito iva) ;
- Controllo dei **debiti di finanziamento** evidenziati nel passivo del conto di patrimonio con il saldo del debito dell'anno precedente aumentato delle entrate accertate nel titolo 6° (relative all'accensione di nuovi prestiti) e diminuito dell'ammontare delle somme impegnate sul titolo 4° della spesa (relative ai rimborsi di finanziamenti);
- Controllo quadratura tra i **debiti di funzionamento** evidenziati nel conto del patrimonio e i **residui passivi** del titolo 1 macroaggregato 103 (acquisto di beni e servizi) della contabilità finanziaria;
- Controllo della quadratura tra i **conti d'ordine del conto del patrimonio** e l' Fpv.

**Si evidenzia che, a seguito dell'indicazione fornita dal principio contabile 4/3 al punto 6.3 rubricato 'Patrimonio Netto' riguardo alla contabilizzazione tra le riserve dei permessi a costruire non destinati alla spesa corrente, viene meno la coincidenza tra variazione del patrimonio netto e il risultato economico d'esercizio.** Infatti la variazione del patrimonio netto è data dalla somma algebrica delle seguenti voci:

<b>Riconciliazione risultato economico/variazione patrimonio netto</b>	
Patrimonio netto iniziale	54.326.593,16
Variazione riserve da permessi a costruire	389.865,83
Rivalutazione partecipazioni (altre riserve indisponibili)	253.724,73
Risultato d'esercizio	356.331,23
Patrimonio netto finale	55.326.514,95

---

Questa diversa collocazione contabile ha risvolti significativi sia sulla determinazione del risultato d'esercizio complessivo che dei risultati economici particolari che esprimono il contributo delle diverse aree della gestione (tipica o caratteristica dell'ente, finanziaria, straordinaria) alla redditività generale, nonché sullo Stato patrimoniale.

Secondo le indicazioni fornite dal principio contabile si dà conto dei dati relativi alla gestione straordinaria precisando che gli stessi sono generati dalle operazioni di seguito descritte:

- a . Le insussistenze del passivo e sopravvenienze attive sono evidenziate nel conto economico alla voce E 24 c per un ammontare pari a € 90.318,75 e riguardano economie sui residui passivi di parte corrente e macroaggregato 203
- b . Le plusvalenze patrimoniali ammontano a € 8.719,11 derivanti da alienazione di terreni
- c . Le insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive (€ 479.120,85) sono riconducibili per € 281.471,5 a minori residui attivi di parte corrente, per € 138.408,10 a arretrati personale e rimborsi, per € 59.241,25 a rettifica per rinvio quota capitale mutui Mef

Si precisa che nell'annualità 2020 non sono stati effettuati ammortamenti attivi dei contributi agli investimenti e ciò a causa della pandemia che ha determinato un rallentamento delle opere pubbliche realizzate.

## Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri da considerare ai fini dell'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DM 28 dicembre 2018 sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di seguito riportiamo la tabella riassuntiva relativa alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale calcolata a consuntivo 2020.

I dati si scostano in modo significativo da quelli stimati a preventivo (percentuale stimata 74,46%): gli effetti della pandemia sul bilancio in termini di calo delle entrate e aumento delle spese ha determinato una riduzione rilevante della percentuale di copertura generalizzata per tutti i servizi.

<b>QUADRO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2020</b>			
	<b>SPESE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>%</b>
<b>ASILO NIDO</b>	386.222,03	302.859,72	<b>78,42</b>
<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>	578.340,42	354.607,78	<b>61,31</b>
<b>CORSI EXTRASCOLASTICI</b>	10.653,94	3.553,67	<b>33,36</b>
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>	423.426,95	45.164,39	<b>10,67</b>
<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	80.038,51	31.681,31	<b>39,58</b>
<b>LAMPADE VOTIVE</b>	73.484,39	61.479,00	<b>83,66</b>
<b>TOTALI</b>	<b>1.552.166,24</b>	<b>799.345,87</b>	<b>51,50</b>

---

## ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE DI RUBIERA

<b>IREN SPA</b> <b>Reggio Emilia, via Nubi di Magellano, 30</b>
--

**IREN Spa**, multiutility quotata alla Borsa Italiana, opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Iren è strutturata sul modello di una holding industriale con sede direzionale a Reggio Emilia, sedi operative a Genova, Parma, Piacenza e Torino, e Società responsabili delle singole linee di business. Alla holding Iren S.p.A. fanno capo le attività strategiche, di sviluppo, coordinamento e controllo, mentre le quattro Società operative garantiscono il coordinamento e lo sviluppo delle linee di business:

- Ireti nella distribuzione di energia elettrica e gas e nel servizio idrico integrato;
- Iren Energia nel settore della produzione di energia elettrica e termica e dei servizi tecnologici;
- Iren Mercato nella vendita di energia elettrica, gas e teleriscaldamento;
- Iren Ambiente nella raccolta dei rifiuti, nella progettazione e gestione degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e nel settore rinnovabili.

<b>Forma giuridica</b>	<b>Data inizio società</b>	<b>Soci e Quota di partecipazione</b>
<b>Società per azioni</b>	<b>01.02.2010</b>	Comune di Rubiera nr. 2.335.341 azioni dal valore nominale di 1 €. Altri soci: Comune di Genova (18,85%), Comune di Torino (13,8%), Comune di Reggio Emilia (6,42%), Comune di Parma (3,16%), Comune di Piacenza (1,37%), Comuni della Provincia di Reggio Emilia (5,29%), Comuni di La Spezia e altri (1,89%), flottante (48,49%), azioni proprie (0,69%), altri Comuni (0,04%)

**Oggetto Sociale**

Iren Spa opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Le quattro società indirette (Ireti, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Ambiente) operano nei diversi settori di attività

<b>Situazione economico patrimoniale</b>				
<b>Anno</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>N. amministratori</b>	<b>N. dipendenti</b>
2019	1.300.931.377	1.908.158.528	13	1.036

<b>Risultato esercizio 2017</b>	<b>Risultato esercizio 2018</b>	<b>Risultato esercizio 2019</b>
€ 166.957.057	€ 125.927.825	€ 241.413.435

**AGAC INFRASTRUTTURE SPA**  
**Reggio Emilia, piazza Prampolini 1**

<b>Forma giuridica</b>	<b>Data inizio società</b>	<b>Soci e Quota di partecipazione</b>
<i>Società per azioni</i>	<b>24.02.2005</b>	Comune di Rubiera 1,36% (azioni n. 1.632 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 55,32 %, altri Comuni della Provincia di Re per la rimanente parte.

**Oggetto Sociale**

La Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 113 comma 13 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di Settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato e comunque ai servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura, di depurazione delle acque reflue.

La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. E' stato redatto dai comuni soci un apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo.

<b>Situazione economico patrimoniale</b>				
<b>Anno</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>N. amministratori</b>	<b>N. dipendenti</b>
2019	120.000	133.703.546	1	0

<b>Risultato esercizio 2017</b>	<b>Risultato esercizio 2018</b>	<b>Risultato esercizio 2019</b>
€ 2.934.075	€ 2.999.727	€ 3.676.940

**PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA**  
**Piacenza, piazza Mercanti 2**

<b>Forma giuridica</b>	<b>Data inizio società</b>	<b>Soci e Quota di partecipazione</b>
<i>Società per azioni</i>	16.02.2005	Comune di Rubiera 0,544% (azioni n. 113.152 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 22,13 %, altri soci: rimanente parte

**Oggetto Sociale**

La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del t.u.e.l., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere. la società ha inoltre per oggetto: a) la promozione e la partecipazione ad operazioni ed investimenti nel settore immobiliare; b) il coordinamento e la gestione di operazioni e investimenti nel settore immobiliare; c) non in via prevalente, l'assunzione di partecipazioni in altre società o enti sia in Italia che all'estero per conto proprio e non nei confronti del pubblico.

**Situazione economico patrimoniale**

<b>Anno</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>N. amministratori</b>	<b>N. dipendenti</b>
2017	20.800.000	22.525.365	1	0

<b>Risultato esercizio 2017</b>	<b>Risultato esercizio 2018</b>	<b>Risultato esercizio 2019</b>
€ 465.110	€ 491.433	€ 501.572

**LEPIDA SPA**  
**Bologna, viale Aldo Moro n. 64**

<b>Forma giuridica</b>	<b>Data inizio società</b>	<b>Soci e Quota di partecipazione</b>
A seguito della fusione mediante incorporazione di "CUP 2000 S.C.P.A.", avvenuta con effetto dal 01/01/2019, la natura giuridica di LEPIDA è stata trasformata da "società per azioni" a "società consortile per azioni".	<b>01.01.2019</b>	Soci n.441. Il Socio di maggioranza è Regione Emilia-Romagna con una partecipazione pari al 95,6412% del Capitale Sociale; tutti i Soci diversi da Regione Emilia-Romagna hanno una partecipazione paritetica del valore nominale di Euro 1.000 complessivamente pari al 0,0014% del Capitale Sociale.

**Oggetto Sociale**

Lepida ScpA è una delle principali società di telecomunicazione in Emilia-Romagna e di rilievo a livello nazionale, costituita ai sensi dell'art. 10 della legge regionale n. 11/2004. Lepida ScpA agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale, e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PiTER). Lepida ScpA produce idee di innovazione per la Pubblica Amministrazione, creando così opportunità per il mercato ICT verso la PA, e opera come partner facilitatore per l'innovazione.

**Situazione economico patrimoniale**

<b>Anno</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>N. amministratori</b>	<b>N. dipendenti</b>
2019	69.881.000	73.235.304	3	597

<b>Risultato esercizio 2017</b>	<b>Risultato esercizio 2018</b>	<b>Risultato esercizio 2019</b>
€ 309.150	€ 538.915	€ 88.539

**AGENZIA MOBILITÀ**  
**Reggio Emilia, via F.lli Manfredi 2**

<b>Forma giuridica</b>	<b>Data inizio società</b>	<b>Soci e Quota di partecipazione</b>
<i>Società per azioni</i>	<i>01.01.2013</i>	Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di RE 28,62%, altri comuni della Provincia di RE 32,83 % (Comune di Rubiera: 2,30%)

**Oggetto Sociale**

L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act).

**Situazione economico patrimoniale**

<b>Anno</b>	<b>Capitale sociale</b>	<b>Patrimonio Netto</b>	<b>N. amministratori</b>	<b>N. dipendenti</b>
2019	3.000.000	3.806.854	1	8

<b>Risultato esercizio 2017</b>	<b>Risultato esercizio 2018</b>	<b>Risultato esercizio 2019</b>
€ 37.472	€ 76.521	€ 73.812

---

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2017 avente ad oggetto: ' *Revisione straordinaria della partecipazioni ex art 24 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 13 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute*' si è stabilito di procedere all'alienazione della partecipazione in **Piacenza Infrastrutture Spa** in quanto la società non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Rubiera (articolo 4, comma 1) poiché le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

*Con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21/12/2020 è stata effettuata la ricognizione annuale delle azioni previste dalla revisione straordinaria sopra citata.*

### **AGAC INFRASTRUTTURE SPA**

Per la tipologia societaria Agac Infrastrutture non ha dipendenti e solo un Amministratore Unico, ma non è possibile individuare una sua dismissione o messa in liquidazione in quanto le reti devono restare pubbliche per espresso obbligo normativo e una eventuale internalizzazione, con conseguente assorbimento dei mutui contratti per investimenti sulle reti, non è compatibile con i limiti dell'indebitamento degli Enti soci. Si prosegue nella procedura di rinegoziazione degli strumenti finanziari derivati.

#### **Situazione alla data odierna:**

E' stato avviato un procedimento di arbitrato volto ad ottenere la nullità del contratto derivato. In data 30/11/2019 è stato emesso il lodo che ha riconosciuto alla società un importo di euro 662.167,70 a titolo di risarcimento del danno.

In data 20 dicembre 2019 l'assemblea dei soci ha deliberato di ricorrere in appello a seguito dell'esito del lodo. In data 23 dicembre l'amministratore unico ha provveduto a dare mandato alla società specializzata per il ricorso suddetto sottoscrivendo un accordo success free che prevede esclusivamente il pagamento di un compenso variabile sulle somme recuperate/rimborsate e sulle somme risparmiate in futuro.

In data 30 luglio 2020 è stato depositato il ricorso presso la Corte d'Appello di Milano. Si è in attesa di conoscere la data dell'udienza.

### **PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA**

La società rientra nei parametri di cui all'articolo 20, comma 2, lettera b T.U.S.P. in quanto non ha dipendenti, quindi ai sensi degli articoli 24, comma 1 e 20, comma 1, deve essere oggetto di una razionalizzazione, fusione o soppressione, inoltre svolge attività analoghe a quelle della società Agac Infrastrutture (articolo 20, comma 2, lettera c).

Si tratta di società costituita ai sensi di legge, proprietaria delle reti idriche, la partecipazione del Comune di Rubiera non è giustificata in quanto le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

con il provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni approvato a settembre 2017 è stata deliberata la cessione delle quote azionarie ad altri enti pubblici.

### **Situazione alla data odierna**

L'alienazione della partecipazione verrà effettuata con deliberazione motivata mediante negoziazione diretta ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del TUSP, in quanto sussistono i presupposti per evitare una procedura ad evidenza pubblica e per procedere ad una trattativa diretta con altri soggetti pubblici come stabilito anche dell'articolo 10 dello Statuto, il quale prevede che le azioni della società siano trasferibili esclusivamente a soggetti pubblici.

In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 18 del 28/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di Piacenza Infrastrutture, che prevede l'affidamento al Comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani.

Nel corso dell'esercizio 2020 è slittato il confronto per addivenire alla cessione della società. La situazione emergenziale da gestire a seguito dell'esplosione dell'epidemia da Covid-19 che ha coinvolto le risorse umane dell'ente e ridefinito forzatamente la programmazione prevista a inizio anno ha reso difficoltosa la suddetta attività di confronto.

La società Piacenza Infrastrutture, anche nel 2019, ha chiuso l'esercizio con un risultato economico positivo pari ad euro 501.572 che si aggiunge ai risultati positivi degli anni 2018-2017- 2016 e precedenti.

Il Comune di Rubiera ha ritenuto pertanto avvalersi anche per l'anno 2020 dell'art. 5-bis del TUSP che sospende per le società partecipate che hanno prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione - l'efficacia, sino al 31 dicembre 2021, dei commi 4 (relativo all'obbligo di alienazione entro un anno dalla ricognizione straordinaria) e 5 (che prescrive una sanzione per la mancata alienazione nei termini).

In data 26.11.2020 è stata inviata al Comune di Piacenza una richiesta di un nuovo confronto per intraprendere una trattativa diretta per la cessione della società.



COMUNE DI RUBIERA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

**2020-2022**

Stato di attuazione

31 dicembre 2020

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

*Programma 01: Organi istituzionali - dott. ssa Angela Ficarelli*

*Programma 02: Segreteria generale - dott. ssa Angela Ficarelli*

*Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali: dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali – ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 06: Ufficio tecnico – ing. Sabrina Bocedi e arch. Ponz de Leon Pisani Giuseppe*

*Programma 08: Statistica e sistemi informativi*

*Programma 10: Risorse umane*

*Programma 11: Altri servizi generali – dott. ssa Angela Ficarelli*

## PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

**Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli**

**Responsabile politico Sindaco**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma è relativo all'attività di gestione dei servizi relativi agli organi istituzionali.

Le principali attività sono:

- segreteria del Sindaco e connesse relazioni esterne;
- assistenza agli organi istituzionali, (Consiglio, Giunta, Conferenza capi gruppo, commissioni consiliari, ecc.);
- collegamento con Ufficio stampa per la redazione del giornalino comunale e per le altre attività di competenza.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso sia con il programma 02 (segreteria generale) che con il programma 11 (altri servizi generali). Su questo secondo aspetto in particolar modo per le attività di comunicazione che sono in parte condivise con l'Ufficio relazioni con il pubblico.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari lavorativi degli assessori	X	X	X	Mantenimento del risparmio per oneri amministrativi dovuti agli amministratori, ottenuto nel precedente mandato (€ 30.000,00)			Il numero dei componenti della Giunta è invariato rispetto al 2014. Essa è composta da quattro lavoratori dipendenti che percepiscono l'indennità di funzione dimezzata
02 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e WhatsApp	X	X		Aumento dei contatti sui social network :Twitter, Facebook, WhatsApp.	cittadini		A seguito della necessaria riorganizzazione degli orari di accesso ai servizi comunali, data dalla dichiarazione dello stato di emergenza, l'Ufficio ha assicurato le

							informazioni alla cittadinanza tramite contatti telefonici, via mail e tramite social. <b>Twitter</b> Follower 970 retwett 151 <b>Facebook</b> Follower 3717 mi piace 3634 <b>Whatsapp</b> Messaggi inviati 60
--	--	--	--	--	--	--	--

### OBBIETTIVO STRATEGICO: Coinvolgimento attivo dei consiglieri

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Modifiche allo Statuto per assegnazione deleghe per tema, quartiere o frazione.	X			Approvazione modifiche statutarie	Consiglieri		In attesa di definizione degli indirizzi politici
02 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie e altri eventuali aggiornamenti	X	X	X	Approvazione modifiche regolamentari	Consiglieri		In attesa di definizione degli indirizzi politici

### RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI							
Titolo	Descrizione	previsione		impegnato		pagato	
	Spese correnti	133.876,11		93.195,62		87.187,53	
1	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		12.220,00		0,00	
	Spese in conto capitale	0,00		0,00		0,00	
2	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00		0,00		0,00	
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00		0,00		0,00	
4	Spese per rimborso prestiti	0,00		0,00		0,00	
5	Anticipazioni tesoriere	0,00		0,00		0,00	

## PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

**Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli**

**Responsabile politico Sindaco**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dei fitti passivi di immobili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi (registrazione, dichiarazioni di cessione di fabbricato, ecc.), nonché nelle altre attività di specifica competenza come ad esempio di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- anagrafe delle prestazioni per quanto riguarda gli incarichi affidati dal Comune di Rubiera;
- rapporti con gli organi competenti in materia di Trattamenti sanitari obbligatori;
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;
- gestione dei contratti assicurativi dell'Ente;
- gestione amministrativa della sicurezza sul lavoro (affidamento incarichi RSPP e medico competente, formazione obbligatoria del personale dipendente)

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X			Applicazione del nuovo piano di fascicolazione concordato con il SIA dell'Unione		Tutti i settori	Si è proceduto ad una ricognizione delle attività svolte negli anni precedenti relative alla fascicolazione elettronica e alla conservazione degli atti digitali.

02 Consolidamento dell'attività di coordinamento con la Gestione Unica del Personale per le attività di programmazione e gestione del personale.				Atti di programmazione e strumenti di gestione del personale condivisi con la GUP (schemi, modelli, circolare, formazione)	Dipendenti	Tutti i settori	Nel periodo di riferimento l'attività di coordinamento del personale si è focalizzata nell'individuazione degli strumenti in grado di fronteggiare la situazione emergenziale salvaguardando la continuità dell'erogazione dei servizi da parte dei dipendenti comunali. Sono state proposte schemi di disposizioni relative alla concessione dello smart working per tutti i Comuni dell'Unione in modo da assicurare l'omogeneità di trattamento del personale dipendente. E' stata approvata la deliberazione di Giunta comunale n.65/2020 concernente gli indirizzi in merito alla costituzione del fondo delle risorse decentrate e la determinazione n. 220/2020 relativa alla costituzione del fondo medesimo e la deliberazione n. 173/2020 relativa al piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e approvazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6 del d.lgs. 165/2001. modifica di un profilo professionale.
--	--	--	--	--	------------	-----------------	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	X	X	X	Aumento dei controlli e dei sistemi di contrasto messi in atto dall'amministrazione comunale per renderli più efficaci e celeri	Cittadini, associazioni, imprese, istituzioni	Tutti i settori	Le misure sono attuate con regolarità

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 SEGRETERIA</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	418.927,20	361.312,47	339.250,98
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	48.549,95	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Responsabile tecnico dott.ss Chiara Siligardi**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell’ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione .

Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

Il servizio si occupa anche della:

- gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente e riscossioni di modico ammontare predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione).
- gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni.
- gestione degli oggetti smarriti
- gestione delle sale comunali (informazione all'utenza, fatturazione).
- gestione magazzino materiali per ufficio.
- collaborazione con gli altri uffici e con la ditta incaricata per l'aggiornamento inventario.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, sono state perseguite ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dal D.L. 66/2014 in ordine al ricorso a Consip e alle centrali di committenza. Inoltre è stata conclusa la verifica dell'attività complessiva riferita agli acquisti ai fini della programmazione biennale degli stessi e per una riorganizzazione dei processi di lavoro improntata a criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Atri soggetti coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Redazione del Bilancio di previsione 2020-2022 secondo le regole e le opportunità offerte dalla normativa vigente	X	X	X	Approvazione di un bilancio di previsione redatto in coerenza con le norme di revisione dei vincoli di finanza pubblica. Per quanto concerne la parte investimenti: - verifica delle condizioni offerte dal mercato in relazione ad un'eventuale attivazione di mutui - verifica dei piani economici-finanziari in relazione a eventuali proposte di operazioni di partnerariato pubblico- privato	Ministero dell'economia e delle finanze Cittadini	Tutti i settori	Con delibera di CC n.6 del 27 febbraio 2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2022 secondo gli schemi e i principi della contabilità armonizzata. L'arrivo della pandemia ha reso necessaria una revisione straordinaria di tutte le poste di bilancio per garantire il rispetto degli equilibri in un contesto di crollo del gettito delle entrate extratributarie e di maggiori spese legate alla riorganizzazione dei servizi. L'equilibrio è stato garantito dall'andamento positivo

							dell'addizionale Irpef e dai fondi trasferiti dallo Stato a titolo di ristoro delle minori entrate/maggiori spese
02 Ridefinizione delle rette di accesso ai servizi di nido	X			Supporto al servizio scuola per la messa a punto di un sistema di calcolo personalizzato della tariffa del Nido d'infanzia Simulazioni per la stima di entrata per l'Ente e di spesa per le famiglie	Cittadini	Settore Istruzione, sport, cultura e tempo libero	Nel corso del periodo di lockdown, a fronte della chiusura dei servizi educativi, le rette dei servizi stessi sono state completamente azzerate. La nuova organizzazione del servizio, imposta dalle norme di prevenzione del contagio, comporta una variazione significativa dei costi correlati. La quantificazione delle tariffe verrà effettuata una volta definito l'ammontare complessivo dei costi, quando sarà possibile valutare la misura di compartecipazione delle famiglie
03 Riduzione della spesa corrente per il funzionamento della struttura organizzativa	X	X		Razionalizzazione della dotazione di stampanti in uso agli uffici Riduzione spese postali grazie a un più diffuso utilizzo della Pec Riduzione dei canoni di manutenzione dei software attivando le possibili economie di scala tra i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia	Uffici interni	Tutti i settori	Affidato il servizio di noleggio della stampanti con un risparmio sul triennio pari a € 5.000,00 . Spese postali in calo del 10% rispetto al 2019

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	987.654,68	464.092,80	385.404,25
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	4.370,22	0,00
	Spese in conto capitale	20.000,00	19.554,59	10.447,30
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile tecnico dott.ssa Chiara Siligardi**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Le stesse scelte di politica fiscale sono improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte a incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

In questo ambito si colloca anche il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici – Imu, avviato ormai da diversi anni, che comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati.

Dal 2016 il progetto di recupero ha riguardato anche l'attività di controllo in materia di TARES/TARI.

Nel contempo viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000; proprio in quest'ottica sul sito internet del Comune sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica nonché il calcolo dell'Imu con la stampa dei modelli F24.

Prosegue l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 secondo il quale il Comune “segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Attività di controllo. Controlli Ici-Imu Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che hanno subito modificazioni strutturali. Controllo mancati versamenti. Attività di verifica IMU-TASI basata sull'incrocio tra le diverse banche dati interne ed esterne. Controllo dell'imposta versata sulle aree edificabili sulla base delle stime elaborate dal Servizio Tecnico comunale. Controlli Tasi in particolar modo sugli immobili merce Controlli Tares-Tari insoluti e omessa/infedele denuncia.	X	X	X	Recupero della somma complessiva annuale di euro 200.000,00 per IMU/TASI e di euro 80.000,00 per TARI conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi.	Cittadini	Settore territoriale e attività produttive.	A seguito dei provvedimenti normativi statali che hanno sospeso temporaneamente l'attività di accertamento dei tributi locali per contrastare gli effetti economici negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, preso atto anche delle variazioni di bilancio approvate di riduzione delle entrate di che trattasi, l'attività di recupero evasione Imu e Tari si è concentrata in particolare all'annualità in scadenza 2015. Sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo di € 56.181,19 per quanto riguarda l'Imu e € 31.304,00 per la Tari
02 Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione dei tributi erariali. Attività istruttoria finalizzata al caricamento delle segnalazioni	X	X	X	Invio nel triennio di almeno n. 80 segnalazioni qualificate	Cittadini	Tutti i settori	Considerata l'emergenza sanitaria e le ricadute sul tessuto economico, l'attività di controllo è stata realizzata in modo ridotto. Emissione e successivo invio di n.38 segnalazioni qualificate.
03 Nuova IMU. Si rende necessario deliberare il Regolamento, nominare il Funzionario Responsabile dell'imposta, rivedere la modulistica e le modalità di applicazione del tributo. Si dovrà inoltre procedere	X			Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi relativi alla nuova imposta e del Regolamento. Aggiornamento della modulistica e delle pagine del Sito istituzionale relative all'IMU.	Cittadini, organi politici	Settore affari generali e istituzionali.	Approvazione aliquote IMU con atto di Consiglio n.4 del 27 febbraio 2020. Nomina funzionario responsabile nuova IMU con delibera di Giunta n.30 del 25 febbraio 2020. Approvazione Regolamento nuova IMU con atto di Consiglio n.32 del

all'aggiornamento del Sito istituzionale				Adeguamento alle nuove disposizioni normative del programma di calcolo pubblicato nel Sito istituzionale a disposizione dei cittadini.			29 giugno 2020. Aggiornamento sito istituzionale con le informazioni relative alla nuova IMU e con adeguamento del relativo programma di calcolo.
04 Tariffa Puntuale Corrispettiva. Introduzione di nuove agevolazioni rivolte al settore produttivo e conseguente revisione del Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva.  Rilevazione dei dati relativi alle entrate ed ai costi del Servizio Rifiuti per gli anni 2017/2018/2019 ai fini dell'invio ad Arera.	X	X	X	Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi e del Regolamento. Aggiornamento delle pagine del Sito istituzionale relative alla Tassa Rifiuti Corrispettiva. Invio ad ARERA dei dati richiesti dalla rilevazione ai sensi della Deliberazione ARERA n. 443/2019.	Cittadini	Settore affari generali e istituzionali. Settore territorio e attività produttive.	Adozione delibere di Consiglio comunale n.39 del 29 luglio 2020 e n.49 del 29 settembre 2020 con cui sono stati approvati i criteri di riduzione applicabili alle utenze non domestiche e alle utenze domestiche per contrastare gli effetti economici negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ai fini del corretto riconoscimento della riduzione, sono state inviate dal Servizio Tributi circa 480 Pec alle aziende di cui non si conosceva con esattezza il periodo di effettiva chiusura dell'attività. Con il medesimo atto di luglio si sono confermate per l'anno 2020 le tariffe dell'anno 2019. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29 luglio 2020 sono state definite modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale della Tariffa rifiuti e con atto n.62 del 22 dicembre 2020 il Consiglio comunale ha preso atto del Piano finanziario del Servizio Rifiuti per l'anno 2020 predisposto dal gestore e approvato da Atersir.  Aggiornamento delle pagine del Sito istituzionale relative alla Tariffa Rifiuti corrispettiva.

							Invio ad ATERSIR Emilia Romagna dei dati richiesti dalla rilevazione ai sensi della Deliberazione ARERA n.443/2019 in data 2 marzo 2020.
05 Riscossione delle entrate da accertamento e coattiva. Modifiche normative legate alla riscossione dei tributi ed entrate locali. Introduzione dell'accertamento esecutivo.	X	X	X	Predisposizione e approvazione delle modifiche al Regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate comunali. Adeguamento della modulistica alle nuove disposizioni dell'accertamento esecutivo. Monitoraggio costante della tempistica delle procedure e degli incassi afferenti la riscossione coattiva.	Cittadini		Approvazione delle modifiche al Regolamento delle Entrate tributarie comunali con atto di Consiglio n.18 del 28 maggio 2020. Approvazione delle modifiche al Regolamento per la Riscossione coattiva delle Entrate comunali e deliberazione del nuovo Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate patrimoniali comunali con atto di Consiglio n.19 del 28 maggio 2020. Modifica dei modelli base di avvisi di accertamento presenti nella procedura gestionale IMU/TASI per adeguarli al contenuto del nuovo accertamento esecutivo prescritto dalla normativa.

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	190.080,45	185.832,72	138.320,93
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	1.119,36	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 05 – Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico: Sindaco, Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Patrimonio Edilizio**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia di beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito dell'attività del Servizio trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti locali, il D. Lgs. 25/06/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Comuni e altri Enti Locali, prevedendo la redazione del Piano delle Alienazioni da allegare al bilancio di previsione e il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto "Federalismo Demaniale", riguardante l'attribuzione a comuni, province e regioni del patrimonio dello Stato.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati. L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di poter:

- ridurre i costi gestionali;
- individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- adeguare la normativa urbanistica.

Gli indirizzi che guidano le scelte tecniche sono:

- la destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento, dismissione delle affittanze passive;
- il mantenimento dell'esternalizzazione della gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, in una logica di economicità di scala;
- la concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari della paese;

- la conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti.

## **PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi e arch. Ponz de Leon Pisani Giuseppe**

**Responsabile politico: Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione. Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo.
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, etc.) dovuta a disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Inoltre la manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri, con particolare attenzione al mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture cimiteriali.

Sempre nell'ambito di tale programma viene garantita l'efficienza del patrimonio immobiliare scolastico; la disponibilità di risorse è evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

Si attiveranno azioni volte a:

- conservare il patrimonio “scolastico” in generale;
- perseguire la sicurezza in tutti gli immobili;
- ampliare la dotazione di connessioni Internet nelle scuole;
- promuovere l' adeguamento impiantistico dei diversi plessi e corpi di fabbrica.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione nuova Casa Protetta aperta**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Realizzazione nuova casa protetta	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini- SSU Unione Tresinaro Secchia		Si è svolto incontro con attuale gestore della CRA per capire alcuni aspetti necessari alla formulazione di una stima sommaria dell'opera Al momento non è stata attivata nessuna procedura

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali e mantenimento dello stesso in sicurezza: Riqualificazione immobile ex CUP con spazi per servizi , archivio	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini	Tutti i settori	Lo studio di fattibilità è stato avviato dai tecnici dell'ufficio Si sono esplorate varie ipotesi che prevedevano la possibilità del reperimento di spazi aggiuntivi in affitto Per effetto del lockdown si sono temporaneamente interrotte tali attività per dare la precedenza al reperimento di un'unica sala di ricevimento del pubblico, spostando un ufficio in un'area open space nello stesso piano

02 Riorganizzazione degli spazi dedicati all'edilizia convenzionata	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini		Non è stata attivata nessuna procedura
---	---	---	---	---	-----------	--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO Riqualficazione Immobili Storici: La Corte Ospitale Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'orologio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X		Recupero dell'edificio con riferimento alla progettazione definitiva/esecutiva	Cittadini	Istruzione, sport, politiche giovanili e cultura	L'incarico di progettazione definitiva è stato affidato nel mese di dicembre
02 Palazzo Rainusso: ricostituzione del viale storico che collegava lo stesso al complesso de La Corte Ospitale	X	X		Affidamento di un incarico per redazione di studio di fattibilità dell'opera per la valutazione da parte della Soprintendenza e della sua quantificazione economica	Cittadini		Non è stata attivata nessuna procedura

### OBIETTIVO STRATEGICO Digitalizzazione dello Sportello Unico Edilizia

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Sperimentazione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie adottato a livello di Unione	X			Numero pratiche gestite con il nuovo software	Cittadini, professionisti	SIA Unione	Completato il lavoro di messa a punto dei pagamenti digitali delle pratiche edilizie (Pago PA , Nexive) e contestuale revisione dei diritti di segreteria.  Avviata collaborazione con il SIA per adozione nuovo software Civilia next

							Effettuato il passaggio alla gestione interamente digitale delle pratiche edilizie (dal 10/03/2020)  Aggiornamento sito internet nelle pagine seguenti: monetizzazioni, bonus facciate, CDU, CQAP, e altre
02 Trasferimento della banca dati delle pratiche edilizie, da Alice al nuovo software adottato a livello di Unione		X	X	Numero pratiche trasferite	Cittadini, professionisti	SIA Unione	

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	601.503,54	571.457,17	514.086,12
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	3.542,68	0,00
	Spese in conto capitale	284.437,52	184.361,73	115.496,79
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	90.110,80	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile

**Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli**

**Responsabile politico Sindaco**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (ad eccezione degli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

L'attività dei servizi demografici, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo programma è strettamente interconnesso con la Missione 12, programma 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale), in quanto le competenze di stato civile sono profondamente intrecciate con quelle di polizia mortuaria.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale – Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Prosecuzione partecipazione al progetto ANA-CNER	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.	Altre Pubbliche Amministrazioni		Nel 2019 gli accessi complessivi sono stati 919 e nel 2020 918
02 Attuazione misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale	X	X	X	Attivazione secondo i tempi e modi indicati dai diversi Enti interessati	Cittadini		Sono state attivate le procedure per l'adesione a PagoPa e per garantire a fruizione dei servizi che richiedono identificazione attraverso Spid e Carta d'Identità elettronica

**RISORSE FINANZIARIE****MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	166.216,53	164.487,84	162.269,35
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0	0	0

## **PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi**

*Per quanto riguarda i programmi relativi ai servizi informativi (programma 8) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla informatizzazione è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° ottobre 2012.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio informatico associato.*

*La funzione statistica a livello comunale è affidata al Servizio segreteria e viene svolta esclusivamente per le materie richieste dall'ISTAT.*

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	146.200,46	146.200,46	76.964,99
1	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	18.200,00	18.151,16	0,00
2	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 10 – Risorse umane

*Per quanto riguarda il programma delle Risorse umane si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla gestione delle risorse umane è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2017 come stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 30 novembre 2016.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata all'Unione.*

### RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	523.446,61	408.600,32	242.976,07
1	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	106.663,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

**Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli**

**Responsabile politico Sindaco**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nella definizione di “altri servizi generali” per il Comune di Rubiera si fa riferimento in prevalenza all’Ufficio relazioni con il pubblico (URP).

La comunicazione tra Amministrazione pubblica e cittadini, oltre che parte fondamentale dell’agire amministrativo, ha assunto il suo ruolo strategico anche grazie all’approvazione di leggi specifiche, prima fra tutte la legge 150/2000, senza dimenticare il d.lgs. 165/2001, che hanno definito ruoli e compiti degli URP.

Ma lungi dall’essere un modello rigido e precostituito, l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ha sempre seguito un percorso di rinnovamento e di evoluzione delle proprie competenze proprio per garantire la trasparenza dell’attività della Pubblica Amministrazione, le risposte alle istanze dei cittadini, la semplificazione circa le modalità di approccio ai servizi pubblici; capisaldi di quell’azione amministrativa tesa al miglioramento della performance dell’ente.

Il graduale radicamento della propria azione, rivolto non solo verso i cittadini, ma anche verso i diversi settori comunali, ha permesso di modellare il servizio non solo in base alle dimensioni territoriali, ma anche rispetto alle diverse esigenze dell’Ente, configurandosi come un ufficio URP polifunzionale capace di accogliere esigenze e servizi diversi.

Questa incessante messa a punto della propria azione amministrativa coinvolge tutti gli operatori in base al diverso grado di professionalità e capacità lavorativa, ed è resa possibile grazie alla condivisione dei processi organizzativi.

Tuttavia, proprio per la complessità di relazione che tutto questo comporta, nonché le inevitabili difficoltà che il ruolo di comunicatori pubblici implica, è abbastanza sentita la necessità di una formazione specifica sui temi della comunicazione. È oramai, infatti, assodato che per gestire la relazione con l’utenza, sia esterna che interna, sono indispensabili una serie di capacità da acquisire con una debita formazione. Diventa necessario saper entrare in empatia, leggere i messaggi verbali e non verbali della comunicazione, ascoltare attentamente e saper gestire i conflitti.

L’URP rappresenta il front-office dell’Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico tipico del ruolo provvede anche all’erogazione di diversi servizi ai cittadini: a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- Autentiche di cui all’art. 7 del d.l. 4 luglio 2006 n° 223 (alienazione e costituzione diritti di garanzia su beni mobili registrati)
- Rilascio tesserini venatori di cui all’art. 49 della l.r. 15 febbraio 1994, n. 8;
- Esercizio del diritto d’accesso di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241 e raccolta richieste di accesso civico generalizzato;

- Procedimenti inerenti l’anagrafe animali d’affezione di cui alla legge 14 agosto 1991, n. 281 e alla legge regionale 7 aprile 2000, n. 27;
- Rilascio contrassegno per persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modificazioni);
- Autorizzazioni per la circolazione in deroga alla ZTL, alla sosta a disco orario, al transito nelle zone con limitazioni per autocarri (Deliberazioni di Giunta comunale e Ordinanze comunali);
- Nulla osta al transito su strade comunali di mezzi non targati (art. 114, comma 2-bis, del Nuovo codice della strada, decreto del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 752 del 14 gennaio 2014 e circolare del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 753 del 14 gennaio 2014);
- Compilazione mod. 209 – modelli 1 e 2 “kit stranieri” (d.lgs. 289/1998 e s.m.e i );
- Richiesta risarcimento danni (gestione sinistri passivi) (art. 2043 c.c.);
- Richiesta pubblicazioni Albo Pretorio telematico (art. 32 della legge 18 giugno .2009 n. 69) per la parte di competenza;
- Gestione reclami e segnalazioni su piattaforma regionale Rilfedeur;
- Ricezione domande contributo morosità incolpevole;
- Aggiornamenti sito web del Comune di Rubiera (compresa la sezione Amministrazione trasparente), pagina Twitter, Facebook e canale WhatsApp;
- Iscrizioni all’”Albo del Volontariato comunale” (Regolamento comunale approvato con atto di Consiglio comunale n. 33 del 15 dicembre 2011);
- Iscrizioni al registro "Controllo di vicinato"
- Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare (su delega del Segretario comunale);
- Attività di notificazione e di deposito presso la casa comunale;
- Gestione delle bacheche comunali;
- Distribuzione al pubblico sacchetti Sumus, sacchi Giroverde, Contenitori zona PAP, prodotto larvicida per zanzare, prodotto biologico per contenitori organico

Collegate all’URP ci sono anche le attività di centralino e portineria che comprendono:

- gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- attività di centralino telefonico;
- portineria;
- gestione delle risorse finanziarie relative alle attività sopra indicate

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Ufficio relazioni con il pubblico. Miglioramento del servizio con contestuale adeguamento delle risorse	X	X	X	Aumento dei servizi resi ai cittadini tramite l'URP	Cittadini	Tutti i Settori	Durante l'anno 2020 l'Ufficio URP ha curato, in particolare, l'aggiornamento normativo ed informativo del sito istituzionale del Comune relativo all'epidemia da Covid-19. I nuovi servizi attivati riguardano le informazioni e la raccolta delle istanze relative ai buoni alimentari e la campagna <b>#rubierarestaacasa</b> con <b>71 inserzioni</b> sul sito istituzionale di servizi a domicilio resi da: <b>41</b> alimentari, bar, pizzerie, ristoranti, birrerie <b>6</b> abbigliamento donna-uomo-bambini <b>6</b> officine meccaniche riparazioni auto e biciclette <b>4</b> profumerie e igiene per la casa <b>5</b> arredamento, elettrodomestici, duplicazioni chiavi e serrature <b>4</b> parrucchieri ed estetisti (limitatamente ai prodotti già venduti in negozio) <b>3</b> giornali e cartolerie <b>1</b> telefonia <b>1</b> articoli per animali
02 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X	X	X	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle informazioni dagli uffici	Cittadini	Tutti i Settori	Sono in corso i necessari aggiornamenti secondo la tempistica data dalle direttive ANAC
03. Attivazione dello sportello SPID per il rilascio dell'identità digitale	X			Attivazione dello sportello	Cittadini	Tutti i Settori	Da novembre 2020 sono stati attivati 2 sportelli SPID e sono stati identificati <b>374 richiedenti</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 1 PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	167.145,43	164.612,68	125.744,75
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

*Programma 01: Polizia locale ed amministrativa*

*Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana – Ing. Sabrina Bocedi*

## PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa

*Per quanto riguarda i programmi relativi alla polizia municipale (programma 1) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° gennaio 2009.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio di polizia municipale associato.*

### RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	256.299,92	256.299,92	101.087,18
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

*Programma 01: Istruzione prescolastica – dott.ssa Orietta Bonazzi*

*Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria - dott.ssa Orietta Bonazzi*

*Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione – dott.ssa Orietta Bonazzi*

*Programma 07: Diritto allo studio– dott.ssa Orietta Bonazzi*

### *I servizi educativi post-Covid*

La riapertura dei servizi educativi dopo il periodo di lockdown ha richiesto un intenso lavoro di riorganizzazione dei servizi stessi al fine di garantire l'avvio, dei Centri estivi prima e dell'anno scolastico poi, nel pieno rispetto dei protocolli Covid varati dalla Regione Emilia Romagna e dalle autorità sanitarie.

Molteplici attività si sono rese necessarie per raggiungere l'obiettivo di una scuola sicura per tutti: approfondire le disposizioni normative, trovare le coperture finanziarie, riorganizzare gli spazi, ripensare i tempi scuola dei ragazzi, acquistare i necessari dispositivi di sicurezza, interloquire con il Terzo Settore, attivare le associazioni di volontariato, redigere gli atti necessari ai fini della correttezza amministrativa delle soluzioni individuate.

Questo lavoro ha richiesto un grande impiego di risorse sia economiche che umane.

## **PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Assessore Rita Boni**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. In un'ottica di flessibilità, per corrispondere la continua trasformazione dei bisogni dell'utenza, è stata definita la modulazione dell'offerta dei servizi 3/6 che vede la presenza sul territorio dei seguenti servizi:

- La scuola dell'infanzia “**L’Albero Azzurro**” ospitante **75** bambini aperta per 10 mesi all'anno;
- La scuola dell'infanzia “**Pinco Pallino Kids**” ospitante **50** bambini, e la sezione primavera con 16 bambini, aperta per 10 mesi all'anno.

Sul territorio sono inoltre attive otto sezioni di scuola d'infanzia statale, collocate in tre plessi differenti (Leopardi, De Amicis, Fontana) e tre sezioni di scuola d'infanzia privata “Figlie di Gesù” con la quale l'Amministrazione Comunale ha in essere una convenzione.

Sono inoltre presenti tre servizi di Tempo Prolungato attivi durante l'anno scolastico e tre servizi di Tempo Estivo (al momento affidati alla gestione di cooperative socio-educative) proposti nel mese di luglio rivolti rispettivamente ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e privata.

Attivo fino a giugno 2020 il servizio educativo “Bianconiglio” finanziato all'interno del progetto regionale “Modificare il futuro”, rimodulato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 12/11/2019, prevedendo, all'interno di una sezione di scuola dell'infanzia statale, l'intervento di un educatore e/o di un mediatore culturale, che si proponga quale facilitatore della comunicazione e della relazione, come possibile interlocutore tra le diverse realtà presenti nelle sezioni di scuola dell'infanzia statale, cercando di intercettare, attraverso il dialogo con la scuola e le realtà presenti sul territorio, quelle situazioni “grigie” di fragilità che coinvolgono bambini e genitori;

Il progetto iniziato nel 2018 ha una durata biennale.

Continua ad essere attiva la graduatoria unica per l'accesso alle scuole dell'infanzia pubbliche del Comune di Rubiera (comunali e statali), che ha determinato processi di armonizzazione e semplificazione. La definizione di un'unica graduatoria fra servizi comunali e statali permette inoltre la riduzione dei tempi di attesa e di scelta delle famiglie ed un significativo aumento della qualità della risposta all'utenza.

Si cerca inoltre di potenziare progetti ad alta qualità in collaborazione con le realtà del territorio (per esempio: inglese e musica in età prescolare).

Alle famiglie utenti dei servizi per l'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, da più anni viene proposto il progetto di formazione genitori “Crescere insieme” a supporto della genitorialità e di una esperienza educativa in dialogo.

A queste attività si affianca il Centro per le Famiglie, espressione delle politiche familiari promosse sul territorio comunale e distrettuale che continua a proporre:

- il corso di maternage per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- il corso “Ti tengo per mano”, momenti mensili di accompagnamento della coppia madre-bambino fino al compimento del 1° anno di vita;
- il servizio di consulenza educativa, in capo al pedagogo dell’Ente.
- Il progetto “Nati per la musica”

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Proseguire e possibilmente potenziare gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6). Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari.	X	X	X	Delibere di approvazione delle rette e di rinnovo di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi.	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica e partecipazioni	Con la delibera di GC n. 169 del 20/11/2018, insieme all'approvazione delle tariffe dei servizi scolastici per l'a.s. 2019/2020, è stata rinnovata anche l'applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi di trasporto scolastico e di refezione per le classi a tempo pieno. Continuano inoltre ad essere attive le disposizioni nazionali in materia di ISEE corrente, che consente la rimodulazione del valore ISEE in caso di rilevante riduzione del reddito familiare. Con la ripresa dell’a.s. 2020/2021, a seguito dell’aumento dei contagi e dei provvedimenti di isolamento, con delibera di G.C. n. 150/2020, sono state previste rimodulazioni delle rette conseguenti ad assenze Covid.

<p>02 Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione</p>		X	X	Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6	Famiglie utenti dei servizi	<p>Nei primi mesi dell'anno 2020 si è confermata la riduzione di richieste di iscrizione ai servizi 3-6 anni, fenomeno strettamente legato al calo delle nascite. In conseguenza di ciò è stata ridotta la capienza di posti nelle sezioni di scuola d'infanzia statale (in precedenza definita a 27 posti) a 18/25 max per sezione. Riconfermato tuttavia per l'a.s. 2020/2021 il numero delle sezioni di scuola dell'infanzia attive sul territorio. Il fenomeno descritto non riguarda le scuole dell'infanzia comunali, che mantengono la loro capienza a 25/26 posti ciascuna.</p> <p>La ripartenza dell'anno educativo 2020/2021, in vigenza dell'emergenza sanitaria, ha richiesto una riorganizzazione degli orari di funzionamento dei servizi educativi, per cercare di corrispondere i bisogni provenienti dalle famiglie.</p> <p>Con delibera n. 105 del 01/09/2020, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali e con le RSU dell'ente e senza alcun aumento di costi per le famiglie, è stato prolungato di 15 minuti il funzionamento dei servizi comunali, che terminano alle 16.00 anziché alle 15.45.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 108 del 08/09/2020 anche il servizio di tempo prolungato è stato garantito adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in</p>
---	--	---	---	---	-----------------------------	--

							<p>modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati nell'atto stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 3 gruppi presso la scuola Albero Azzurro</li> <li>- n. 2 gruppi presso la scuola Pinco Pallino</li> <li>- n. 2 gruppi per le scuole dell'infanzia statali</li> </ul> <p>Tale organizzazione ha pertanto richiesto un incremento del personale educativo e ausiliario rispetto all'anno precedente, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole con un'unica insegnante.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
<p>01 Potenziare i progetti ad alta qualità anche con le realtà del territorio (per esempio: inglese e musica in età prescolare)</p> <p>Definizione di collaborazioni fra pubblico e privato per la definizione di un sistema formativo qualificato per la fascia 3/6 anni</p>	X	X	X	<p>Potenziamento di progetti educativi di intervento nell'area della lingua inglese</p> <p>Elaborazione di piani formativi distrettuali 3/6 anni</p>	Gli utenti e gli insegnanti dei servizi prescolari		<p>Nall'a.s. 2019/2020 è proseguita l'attività di avvicinamento alla lingua inglese proposta all'interno dei servizi di infanzia comunali, che è stata realizzata per circa il 60% prima della sospensione dei servizi educativi e scolastici a causa dell'emergenza da Covid19.</p> <p>Realizzato per gran parte del calendario il piano di formazione rivolto alle scuole dell'infanzia comunali, statali e private di Rubiera del distretto, previsto per l'a.s. 19/20, poi interrotto per emergenza sanitaria. Con l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021,</p>

							<p>a causa delle restrizioni connesse all'emergenza sanitaria e all'organizzazione delle sezioni in "bolle" chiuse, non è stato possibile riattivare il progetto di avvicinamento alla lingua inglese, per limitare l'ingresso di esperti/formatori esterni all'interno delle sezioni.</p> <p>La formazione degli insegnanti è stata attuata prevalentemente con incontri a distanza, per rispettare la normativa anticovid. La maggioranza degli incontri è stata posticipata nella speranza di poterli realizzare in presenza nel 2021, altrimenti verrà mantenuta la modalità on line.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	1.010.135,67	869.793,55	656.536,69
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	96.904,17	0,00
	Spese in conto capitale	22.200,00	21.478,84	21.478,84
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Rita Boni**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Continueranno ad essere garantite azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di una proposta articolata per contenuti e discipline relativa a progetti di qualificazione ad integrazione del piano formativo proposto dall'I.C. Inoltre, quale ampliamento dell'offerta formativa sul territorio rubierese, continuerà l'evoluzione del progetto "Logichiamo Rubiera" che da anni propone interventi mirati ad una fascia d'età 0/99 anni, elaborato e promosso attraverso la collaborazione di singoli cittadini, della scuola, dell'APS Genitori, dalle associazioni culturali attive sul territorio. Racchiude esperienze condotte all'interno dei Nidi d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia comunali, nella scuola primaria e secondaria di 1° grado, proposte e giochi logici inseriti in iniziative rivolte alla cittadinanza. Obiettivo l'avvicinamento alla logica, attraverso approcci divertenti e motivanti.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x	x	Definizione di un piano di interventi di qualificazione da offrire all'Istituto Comprensivo. Articolazione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni.	Alunni frequentanti la scuola dell'obbligo	Tutti i settori	Nell'a.s. 2019/2020 sono stati attivati numerosi progetti di qualificazione rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo di Rubiera, realizzati in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio tra cui Tetra Pak, Iren, Ente di gestione Parchi Emilia Centrale, Ceas, Associazione Caracò, Giovani della Croce Rossa e Volontari CRI- Comitato Locale di Rubiera, Polizia Municipale, Osservatorio Provinciale Sicurezza Stradale, Coop Pangea, coop. Base. Alcuni progetti non si sono conclusi

						<p>interamente a causa della sospensione dei servizi scolastici in presenza, altri invece sono proseguiti tramite didattica a distanza.</p> <p>Realizzato interamente il progetto formativo sui giochi logici rivolto alla scuola secondaria di primo grado presentato dall'associazione ludica Herberia Arcana Giochi Intelligenti di Rubiera.</p> <p>Sono stati conclusi prima della chiusura della scuola gli incontri previsti all'interno del progetto Logichiamo Rubiera, rivolti alla fascia d'età 5/14 anni su applicazione arduino, scratch, raspberry, bee bot.</p> <p>Con l'avvio dell'a.s. 2020/2021 solo una parte dei progetti concordati con l'Istituto Comprensivo ha potuto prendere avvio, per rispettare le norme anticontagio.</p> <p>In ottobre è iniziato con la biblioteca il progetto "Caccia al libro", di cui si è realizzato un solo incontro, in quanto il progetto è stato sospeso causa restrizioni per Covid 19.</p> <p>Sono stati pertanto attivati i progetti che potevano essere realizzati a distanza: progetto Nell@ rete (educazione all'utilizzo di internet e dei nuovi strumenti comunicativi), il progetto di tutoraggio educativo per prevenire il fenomeno della dispersione scolastica, lo Sportello Psicopedagogico, che si è rivelato un importante supporto in questo momento di difficoltà.</p> <p>Confermato inoltre con deliberazione di G.C. n. 131 del 20/10/2020 un contributo economico all'Istituto Comprensivo per la</p>
--	--	--	--	--	--	---

							realizzazione dei progetti di sportello tecnologico per gli alunni DSA, per l'intervento di mediatori culturali per alunni stranieri e per il progetto Affettività.
--	--	--	--	--	--	--	---

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	331.699,82	292.711,24	213.666,64
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	21.882,00	0,00
	Spese in conto capitale	90.938,95	74.259,65	49.762,86
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione prescolastica**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Rita Boni**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio, si inseriscono due diverse tipologie di intervento:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato.
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali, comunali e nelle scuole dell'obbligo

A questi si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- la promozione di corsi di formazione per il personale docente
- l'elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o per la conduzione di progetti di qualificazione,
- l'elargizione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II° grado, sostegni alla frequenza scolastica
- interventi educativi a sostegno dell'inclusione di alunni disabili, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole dell'obbligo, negli istituti scolastici di secondo grado
- attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali, contenenti percorsi sulla seconda lingua, sull'attività motoria e la religione
- lo sportello psico-pedagogico presso l'istituto scolastico, finanziato con fondi distrettuali, provenienti dai piani di zona
- la fornitura di educatori in appoggio ai bambini disabili inseriti nei servizi all'interno dei servizi prescolari e delle diverse istituzioni scolastiche

Tra **le attività extrascolastiche** risultano attivi:

- Il servizio "Bruchi e Farfalle" dotato di mensa e attività di doposcuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie.
- I servizi di pre – post scuola presso i diversi plessi della scuola primaria
- Le collaborazioni con cooperative educative attive sul territorio comunale impegnate in azioni di recupero scolastico, interventi di riabilitazione, interventi di sostegno al disagio sociale e all'alfabetizzazione.

Tra le altre **attività integrative e educative** si collocano:

- I servizi estivi per i bambini delle scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi di norma non superiori alle 7 settimane (periodo giugno/luglio) in carico a soggetti privati e collocati in locali scolastici o presso gli impianti sportivi
- Le esperienze di alternanza scuola-lavoro con l'inserimento di studenti nei servizi prescolari, extrascolastici e culturali del Comune a sostegno della formazione professionale e le esperienze di tirocinio nel corso dell'anno da parte di numerosi altri studenti, provenienti da istituti scolastici superiori, in applicazione delle disposizioni della legge sulla Buona Scuola.

Tra i **Progetti specifici trasversali** si colloca il **Progetto educativo integrato**, attivo da molti anni, frutto di una logica di rete tra servizi ed offerte, nel riconoscimento di un'interazione di sussidiarietà fra pubblico e privato sociale, fra servizi educativi e servizi sanitari gestiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL di Scandiano. Interessa la fascia d'età 0/15 anni e gli adulti. Tra i servizi attivi:

- "Skizzo", laboratorio grafico-pittorico-narrativo, destinato alla fascia 6-11, organizzato in collaborazione con cooperative sociali;
- Laboratori/atelier rivolti esclusivamente a bambini disabili, per l'acquisizione di abilità manuali e di autonomie minime, condotti da personale sanitario ed educativo gestito dal servizio di Neuropsichiatria;
- Kaleidos laboratorio multidisciplinare, destinato alla fascia 12/15 anni, organizzato in collaborazione con le cooperative sociali.

Nell'area dell'**Assistenza scolastica** si collocano inoltre due importanti progetti poliennali concordati ed elaborati a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dai coordinatori pedagogici da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito rappresentanti della neuropsichiatria, di soggetti formatori, del Centro per le Famiglie. Un tavolo particolarmente importante al cui interno vengono definite le linee di sviluppo della formazione e i progetti di inclusione del distretto.

I progetti in questione sono i seguenti:

1. "Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia). I Disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e la definizione di nuovi modelli di integrazione per la disabilità nei percorsi scolastici"
2. "Competenze di cittadinanza" un progetto rivolto alle scuole dell'infanzia e alle scuole dell'obbligo

Il progetto "*Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia)*" si rivolge alle insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di I grado; entrato a regime da cinque anni scolastici, in continuità con gli anni precedenti, ha riproposto tre livelli di intervento:

- un primo intervento rivolto alle insegnanti dei diversi ordini di scuola interessati,
- un secondo intervento rivolto agli alunni in tempo scolastico ed extrascolastico;
- un terzo intervento rivolto alle famiglie, a sostegno alle numerose difficoltà emerse nel percorso di crescita dei figli;
- un quarto intervento rivolto alla formazione dei referenti DSA nelle singole scuole del distretto, partecipanti al progetto

Il progetto “*Competenze di cittadinanza*” iniziato nell’a.s.2017/2018 intende proporre un piano formativo in grado di sostenere e al tempo stesso sollecitare nel corpo docente più livelli di competenza ( gestione delle classi, competenze relazionali, approfondimenti di alcune aree disciplinari) e una concezione culturale condivisa fra i differenti soggetti interessati al processo, supportati dalle recenti ricerche scientifiche condotte in campo nazionale ed internazionale. Gli interventi di formazione organizzati ed inseriti all’interno del progetto distrettuale intendono coinvolgere la scuola, le agenzie educative scolastiche ed extrascolastiche, il privato sociale, la comunità e le sue risorse interne.

Rimarrà comunque attiva l’attenzione alla disabilità, con specifici interventi formativi, gestionali ed organizzativi.

Attiva infine una CONVENZIONE AUSER per la conduzione di interventi relativi agli interventi di custodia delle sale mostre, all’assistenza nelle mense scolastiche e nei diversi servizi extrascolastici, alla presenza all’interno dei servizi educativi.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d’interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare, nella scuola dell’obbligo, l’intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell’obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado.	Alunni con disabilità, docenti della scuola dell’obbligo. Unione Tresinaro Secchia SSU		Per l’anno 2019/2020 è stato definito un piano di intervento relativo al sostegno alla disabilità nei servizi educativi prescolari comunali a sostegno di 21 bambini certificati ed in via di certificazione. Numerosi gli incontri a sostegno della rete (neuropsichiatria, scuola, cooperative). Molto consistente il budget di ore (237 ore settimanali) fornite tramite il personale educativo della coop. incaricata dal Comune e destinate all’Istituto Comprensivo di Rubiera e agli altri istituti di scuola dell’obbligo e secondaria di II grado della provincia di

						<p>Reggio Emilia e Modena, frequentati da studenti disabili residenti a Rubiera, per integrare le ore di sostegno fornite dal Ministero.</p> <p>A seguito dell'interruzione della didattica in presenza a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, gli interventi sono proseguiti tramite assistenza a distanza nei mesi di marzo, aprile, maggio, giugno.</p> <p>Gli stessi interventi sono stati definiti anche per l'a.s. 2020/2021, con la previsione di sostegno educativo in favore di 20 bambini disabili frequentanti i servizi 0-6 comunali e un notevole aumento delle ore di sostegno educativo fornito agli studenti disabili della scuola dell'obbligo (288 ore settimanali), ad integrazione delle ore di sostegno fornite dallo Stato.</p> <p>Numerosi gli interventi in favore dei bambini con disabilità attivati a partire da ottobre all'interno dei locali Skizzo, in un'ottica di rete tra Neuropsichiatria dell'Ausl, Servizi sociali, Coop.Sociali, con interventi individualizzati e a piccolo gruppo, nel rispetto dei protocolli.</p>
--	--	--	--	--	--	--

02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione dei progetti “ <i>Competenze di cittadinanza</i> ” e “ <i>Disturbi specifici dell’apprendimento</i> ”	Personale insegnante di tutto il Distretto		E’ proseguito il piano formativo sui Disturbi specifici dell’apprendimento concordato con i dirigenti scolastici del distretto di Scandiano, in continuità con gli aa.ss. precedenti, rivolto a insegnanti, famiglie e alunni. Anche nell’a.s. 2020/2021 il piano formativo distrettuale è stato riattivato, adattando gli incontri alle modalità consentite in vigore dell’emergenza sanitaria. E’ stata realizzata una prima parte degli incontri formativi rivolti agli insegnanti sui DSA e calendarizzati al 2021 il resto degli incontri.
---	---	---	---	--	--	--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni	X	X	X	Prosecuzione del servizio mensa nelle scuole delle frazioni	Alunni frequentanti i plessi delle frazioni e loro famiglie		Il servizio mensa attivato a partire da settembre 2019 nel plesso Marconi della frazione di San Faustino è proseguito fino alla chiusura delle scuole in conseguenza dell’emergenza da Covid 19. Nell’a.s. 2020/2021, per poter rispettare i protocolli e il distanziamento previsto, che nella scuola Marconi non poteva essere garantito a causa delle dimensioni ridotte

							dei locali, il servizio mensa per gli studenti di tale plesso è stato spostato al piano terra del plesso De Amicis. I bambini vengono trasferiti con il pulmino del trasporto scolastico senza alcun costo aggiuntivo per le famiglie, che possono continuare ad usufruire di questo importante servizio.
--	--	--	--	--	--	--	---

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	1.027.711,13	897.931,25	697.224,79
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	3.423,46	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 07 Diritto allo studio**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Rita Boni**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione per il triennio 2019/2021 prevede la definizione di differenti livelli di intervento. Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione fra **pubblico e privato** per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta dell'Istituto Comprensivo. Le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Gli ambiti interessati riguardano la storia locale, l'ambiente, le energie rinnovabili, il cinema, i servizi culturali, i monumenti storici del paese.

**Vedi Obiettivo Strategico: Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione**

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

*Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico – dott.ssa Orietta Bonazzi e ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – dott.ssa Orietta Bonazzi*

## **PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari, Assessore Rita Boni**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito della complessiva valorizzazione del patrimonio di proprietà comunale, particolare attenzione è posta alla valorizzazione del patrimonio di interesse storico e attualmente non utilizzato; in particolare, per quanto riguarda l'edificio Torre Dell'Orologio, è previsto che venga recuperato per essere destinato ad attività polifunzionali, nonché a sale studio per studenti; nella progettazione e nella gestione dovranno essere coinvolti i ragazzi, le associazioni e soggetti del territorio, al fine di garantire sicurezza, autonomia per vivacizzare anche il Centro Storico del Paese e della Comunità.

La programmazione prevede anche di proseguire la promozione di altri due siti storici: il Complesso Monumentale De L'Ospitale, Palazzo Rainusso. Il primo complesso, già dal 2000 contenitore di importanti attività nel campo fotografico, teatrale ed ambientale, necessita della definizione di un programma di proposte sempre più articolato e distribuito nel corso dell'anno, per coinvolgere un pubblico sempre più vasto e differenziato per interessi. Un programma che richiede nella sua stesura la collaborazione di tutti i centri attivi all'interno del complesso, in sintonia con le politiche promosse dall'Assessorato alla Cultura, ispirate ad un'idea di **cultura di comunità e partecipazione**.

Palazzo Rainusso rappresenta un'importante identità storica. L'Amministrazione ha recuperato l'utilizzo del Parco con riaperture domenicali nel periodo estivo (da luglio a fine settembre), attraverso la collaborazione con cittadini interessati a far rivivere il luogo anche attraverso la definizione di un programma di eventi ed iniziative.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale	X	X		Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente parchi per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Allestimento del lapidario: elaborazione del progetto	Cittadini Ente parco dell'Emilia centrale	Lavori Pubblici	Il progetto di fattibilità del recupero dei locali ex UTA redatto dall'Ente Parchi è stato approvato in linea tecnica dalla GC in data 09/06/2020 con delib. N 72 Si sta ragionando sulla modifica della convenzione in essere con l'Ente Parchi
02 Palazzo Rainusso: prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Inserimento del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione degli eventi culturali	Cittadini	Lavori Pubblici	Il giardino di Palazzo Rainusso è stato dato nelle disponibilità delle aree verdi da utilizzare per le attività che potevano svolgersi all'aperto dal 18 maggio in poi (dopo Lockdown da Covid) il Giardino è stato riaperto dai volontari nelle domeniche nel mese di giugno

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 5 PROGRAMMA 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	59.000,00	55.377,43	11.342,77
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	19.884,90	15.801,39	15.801,39
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	4.083,51	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Rita Boni**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

L'Assessorato alla Cultura può contare su una serie di eccellenze del territorio per potenziare l'offerta culturale: le associazioni del territorio, i singoli cittadini portatori di interesse e attivi in differenti campi del sapere, il mondo del volontariato, le istituzioni scolastiche, i propri istituti culturali hanno creato con l'Amministrazione comunale una sinergia di intenti e capacità che sostiene la crescita culturale del paese. Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un alto livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno fortemente contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese. Per corrispondere alle richieste di una così vivace comunità e proporre nuovi stimoli riconoscendo il diritto a crescere e il diritto al futuro, l'Assessorato si dedica alla valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio e delle risorse artistiche, culturali locali e alla programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, le Istituzioni del territorio, gli altri Assessorati, i soggetti privati e i commercianti.

Le diverse progettualità proposte interessano i luoghi tradizionalmente dedicati alla cultura, quali la Biblioteca Comunale, i Teatri, il Complesso Monumentale L'Ospitale e troveranno spazio anche a Palazzo Sacrati, nelle piazze, nelle Scuole, nel centro del paese e lungo la via Emilia.

Tra le manifestazioni ed iniziative previste si collocano:

- Manifestazioni e eventi con valenza commerciale e culturale, per promuovere le risorse territoriali e le eccellenze;
- Manifestazioni natalizie in collaborazione con Associazioni locali, culturali e commerciali
- Attività culturali estive a carattere musicale e ricreativo in collaborazione con associazioni, soggetti privati e i commercianti di Rubiera.
- Mostre d'Arte e di Fotografia.

All'interno del Complesso Monumentale "De L'Ospitale" vengono svolte numerose attività di formazione e di produzione culturale: l'Associazione Teatrale "La Corte Ospitale", l'Associazione "Linea di Confine", l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale e l'Assessorato alla Cultura collaborano per garantire un'offerta differenziata e partecipativa di proposte.

Le porte de L'Ospitale si aprono alla cittadinanza con incontri, seminari, eventi contribuendo alla promozione del complesso e del suo ruolo. Prevista inoltre l'organizzazione di eventi e matrimoni affidata a soggetti privati individuati attraverso avviso pubblico. Stipulata una convenzione con l'associazione teatrale "La Corte Ospitale" per la realizzazione di attività e per l'allestimento di una sala studio all'interno del Complesso Monumentale.

L'attività teatrale è affidata all'Associazione "La Corte Ospitale" che nel corso degli anni ha offerto una ricca programmazione caratterizzata da nuove produzioni di alto livello, con risultati significativi nel panorama teatrale italiano ed europeo, costruendo una proposta sempre più plurale e coinvolgente per il pubblico. L'Associazione inoltre collabora con altre associazioni del territorio, con le istituzioni scolastiche e con l'Amministrazione per la diffusione della cultura teatrale. Alla rassegna teatrale si sono affiancati altri eventi promossi dall'associazionismo locale e dall'Assessorato alla Cultura.

La Biblioteca comunale e il Centro Multimediale "Solelettrico" si pongono in maniera trasversale sui 5 indirizzi strategici del triennio.

L'accesso al patrimonio librario e il prestito dei libri e di altro materiale sono la base dell'attività della biblioteca e del centro multimediale, e verranno garantite attraverso l'acquisto puntuale di novità editoriali di fiction e saggistica di divulgazione, il prestito di riviste, cd di musica e dvd, la conservazione dei testi di storia locale e delle produzioni editoriali di cittadini rubieresi, attraverso un attento equilibrio fra domanda ed offerta, in una diversificazione per campi di interesse e per tipologia di età.

L'attività di promozione della lettura è rivolta a tutte le fasce della popolazione, con una attenzione particolare agli studenti dell'Istituto Comprensivo: insieme agli insegnanti vengono proposte attività di lettura, narrazioni, visite alla biblioteca e approfondimenti sui servizi offerti.

Per gli adulti la proposta spazia dalle attività del gruppo di lettura "Lettori per diletto" alle presentazioni di libri, sia all'interno della rassegna Focus Libri – che predilige la produzione locale e vuole essere un'opportunità di visibilità per autori meno noti – sia del circuito provinciale Autori in Prestito – che porta nelle biblioteche grandi nomi del panorama culturale italiano.

La biblioteca aderisce al programma nazionale Nati per Leggere e Nati per la Musica per la fascia d'età 0-6 anni., temporaneamente sospesi a causa dell'emergenza sanitaria.

Le iniziative culturali che attualmente trovano spazio all'interno della Biblioteca sono:

- il progetto "Università del Tempo Libero", esperienza culturale consolidata rivolta alla cittadinanza che intende ampliare il proprio bagaglio di conoscenze disciplinari: gli utenti affrontano, secondo un programma e tema definito, tematiche prese dall'ambito umanistico e letterario, artistico e scientifico, cinematografico e teatrale;
- la rassegna "Conoscere" sempre rivolta ad un pubblico adulto tratta tematiche che si sviluppano attorno a cinema, storia contemporanea, attualità, teatro, musica, arte e religione;
- la rassegna "Vivere Sostenibile" incontri dedicati all'ambiente e alla diffusione di uno stile di vita attento alla natura e all'ecologia.

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi	Cittadini Associazioni	Commercio Lavori Pubblici Urp	<p>Ad inizio anno sono stati realizzati i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornata della memoria: spettacolo musicale in teatro in collaborazione con ass. Borciani, letture itineranti (staffetta della memoria)</li> <li>- Giorno del ricordo: mostra in municipio con inaugurazione</li> <li>- Concerto quartetto d'archi presso ospedale (febbraio e luglio) in collaborazione con associazione Borciani</li> <li>- spettacolo musicale in teatro di Grade onlus</li> <li>- Carnevale dei bambini: collaborazione con parrocchia</li> <li>- serate divulgative organizzate da GFR (5)</li> </ul> <p>A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19 per alcuni mesi sono state sospese le iniziative culturali, riprese a luglio nel rispetto dei protocolli per la prevenzione del contagio da Covid 19. Gli eventi, realizzati all'aperto per consentire il dovuto distanziamento, sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 commedie dialettali in piazza</li> <li>- 1 concerto musicale in piazza</li> <li>- 2 concerti di musica jazz presso il complesso de l'Ospitale in collaborazione con Romagna Musica</li> <li>- Emilia e una notte 5 eventi teatrali</li> </ul>

						<p>realizzati dall'ass. Corte Ospitale.</p> <p>All'interno del cartellone di iniziative la Biblioteca ha curato in particolare l'organizzazione di due spettacoli per bambini della rassegna "Baracca e Burattini" (245 spettatori).</p> <p>A fine estate è stato realizzato presso il Complesso monumentale de l'Ospitale un concerto di musica italiana in chiave jazz in collaborazione con l'ass. Euterpe.</p> <p>Presso l'Ospitale è stata poi inaugurata il 17/10/2020 la mostra di Linea di confine Lunario e la project room Quattro Cortili.</p> <p>In autunno è stata organizzata una visita guidata al Teatro Herberia, aperta al pubblico su prenotazione, in collaborazione con l'ass. Corte Ospitale e promossa da Destinazione Turistica Emilia all'interno del proprio circuito.</p> <p>E' stata allestita un'installazione lungo i portici del municipio e della biblioteca in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulla donna in collaborazione con Coop Alleanza, GFR, AUSER, SPI CGIL.</p> <p>Tutti gli eventi sono stati promossi tramite la pagina facebook dell'ente e della biblioteca, sul sito web dell'ente e attraverso comunicati stampa. Gli organizzatori privati hanno utilizzato i loro canali di comunicazione.</p> <p>Gli spettacoli del Comune sono stati inseriti nel flyer dell'Ass. Corte Ospitale</p>
--	--	--	--	--	--	--

<p>02 Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.</p>	x	x	x	<p>Numero e tipologia di eventi.          Numero di partecipanti.          Miglior uso e interazione della nuova pagina Facebook della biblioteca.</p>	<p>I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale, le associazioni del territorio</p>	<p>A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la biblioteca è stata chiusa al pubblico dall'8/3 al 17/5/2020 e, di conseguenza, molte iniziative già in calendario sono state rinviate a data da destinarsi. La biblioteca ha riaperto in modalità ridotta, per il solo ritiro di materiale prenotato, il 18/5/2020. Dal 1/7/2020 ha riaperto al pubblico con possibilità di accesso alle sale, di utilizzo delle sale studio e delle postazioni internet, seguendo le indicazioni contenute in apposito protocollo.</p> <p>Nel periodo 1/1 – 31/8/2020 si sono comunque svolte le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostre: fino al 29/2 è rimasta aperta la mostra, inaugurata il 14/12/19, “Le forme dell'acqua”, organizzata dal Gruppo Fotografi Rubieresi.</li> <li>- Giornata della Memoria: è stata organizzata una staffetta itinerante in diversi luoghi di Rubiera con letture sul tema della memoria, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Auser, Anpi, GCIL SPI, Coop (40 partecipanti nella tappa in biblioteca)</li> <li>- Lettori per diletto: 4 incontri del gruppo di lettura</li> <li>- Focus Libri: 2 presentazioni di libri di scrittori locali</li> <li>-Conoscere: è stato possibile svolgere 1 solo incontro della rassegna primaverile, causa chiusura della biblioteca l'8/3/2020.</li> </ul>
---	---	---	---	--	---	--

						<p>-Pomeriggi da favola (3-6 anni): 6 letture con le volontarie di Nati per Leggere</p> <p>-Pomeriggi da favola per piccolissimi (18-36 mesi): 1 lettura con accompagnamento musicale con le volontarie di Nati per Leggere e gli allievi della scuola di musica Doremi; 2 letture con le volontarie di Nati per Leggere</p> <p>-Notte dei racconti: sono state ospitate le classi 4<sup>^</sup> della scuola primaria Marco Polo di Rubiera</p> <p>Nel periodo autunnale si è tenuta la rassegna Conoscere con il recupero di n. 2 incontri che non si erano potuti svolgere in primavera e n. 3 incontri del ciclo autunnale (110 presenze).</p> <p>Le altre iniziative del periodo settembre-dicembre che si sono potute realizzare in presenza sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettori per diletto: 2 incontri del gruppo di lettura (16 presenze)</li> <li>- Pomeriggi da favola (3-6 anni): 1 narrazione+laboratorio con scrittrice; 2 letture con le volontarie NPL (33 presenze)</li> <li>- Pomeriggi da favola per piccolissimi (18-36 mesi): 1 lettura con le volontarie NPL (18 presenze)</li> <li>- 1 giornata di formazione per volontari NPL e personale biblioteca con Alessia Canducci (11 presenze).</li> </ul> <p>Le limitazioni conseguenti alla ripresa dei contagi hanno costretto a rivedere l'organizzazione delle seguenti iniziative:</p>
--	--	--	--	--	--	---

							<p>- Autori in prestito: 2 incontri, di cui uno in diretta streaming a causa dell'emergenza covid (85 presenze)</p> <p>- Focus libri: 1 incontro, in diretta streaming a causa dell'emergenza covid (30 presenze)</p> <p>- Spettacolo di Natale per bambini, in diretta streaming a causa dell'emergenza covid (190 presenze)</p> <p>La pagina Facebook della biblioteca ha visto un incremento dei followers ( sono 1000 le persone che seguono la pagina e un totale di circa 900 mi piace).</p> <p>Il 18/5/2020 è stata aperta anche la pagina Instagram della biblioteca che ha raggiunto attualmente circa 260 followers; sono stati pubblicati 63 post e 97 stories.</p> <p>Nel mese di novembre è stato aperto anche il canale YouTube della biblioteca per permettere la visione di eventi in streaming anche a chi non è in possesso di profili Facebook o Instagram. Attualmente il canale conta 100 iscritti.</p>
03 Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani	x	x	x	<p>Aumento delle proposte di incontro per le scuole in biblioteca.</p> <p>Collaborazione nella progettazione della biblioteca scolastica.</p> <p>Proposta di iniziative specifiche per il pubblico dei teen-agers.</p>	I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale, l'istituto comprensivo.		<p>Nel mese di gennaio è iniziato il percorso "Primi passi nella mia biblioteca" con le classi 2^ della scuola primaria. Prima della chiusura al pubblico della biblioteca si sono tenuti 5 incontri .</p> <p>Ci sono state 2 visite alla biblioteca da parte dei bambini iscritti al servizio comunale Centro Bambini e Famiglie l'Isola dei Tigrotti.</p> <p>E' stata prestata collaborazione per la</p>

							<p>sistemazione, progettazione e catalogazione dei libri della biblioteca scolastica della scuola secondaria di I grado E. Fermi.</p> <p>Con la ripresa dell'anno scolastico 2020/2021, nel mese di ottobre è iniziato il progetto "Caccia al libro", rivolto alle classi prime della scuola secondaria di primo grado, ma è stato realizzato 1 solo incontro, in quanto si è dovuto sospendere a causa emergenza Covid 19.</p> <p>Nel mese di novembre la biblioteca ha aderito al progetto "Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole", letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 13 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile attivare visite alla biblioteca da parte di servizi per l'infanzia o scuole del territorio.</p>
04 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	Numero di eventi musicali Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali modalità di comunicazione degli eventi	I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale. Le associazioni del territorio	Commercio Lavori pubblici Urp	<p>Le iniziative musicali realizzate in collaborazione con l'ente sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.7 spettacoli musicali, di cui 2 in collaborazione con ass. Quartetto Borciani e 2 con Romagna Musica</li> <li>- Esibizione della complesso filarmonico Herberia durante il carnevale</li> </ul> <p>A settembre è stato realizzato presso il Complesso monumentale de l'Ospitale un concerto di musica italiana in chiave jazz in collaborazione con l'ass. Euterpe.</p>



							non si è potuto realizzare a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19. La regione ha concesso una proroga per la realizzazione degli eventi fino al 30 giugno 2021.
--	--	--	--	--	--	--	--

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	472.286,78	455.554,67	421.056,10
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	29.481,92	29.431,95	10.734,53
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO**

*Programma 01: Sport e tempo libero – dott.ssa Orietta Bonazzi*

*Programma 02: Giovani – dott.ssa Orietta Bonazzi*

### *La ripresa dei servizi sportivi*

La ripresa della stagione sportiva ha richiesto un intenso lavoro di riorganizzazione per predisporre i protocolli di utilizzo degli impianti nel pieno rispetto della normativa antiCovid varata dalla Regione Emilia Romagna e dalle autorità sanitarie.

Molteplici attività si sono rese necessarie: approfondire le disposizioni normative, condividere con i gestori degli impianti le procedure previste per lo svolgimento delle attività in sicurezza, trovare le coperture finanziarie, riorganizzare gli spazi, acquistare i necessari dispositivi di sicurezza, redigere gli atti necessari ai fini della correttezza amministrativa delle soluzioni individuate.

## **PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero**

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Gian Franco Murrone**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

L'Assessorato allo Sport, nel corso degli anni, ha puntato al consolidamento delle azioni di promozione delle attività motorie ed al confronto con le Società e le associazioni Sportive attive sul territorio, a garanzia di un continuo processo di adeguamento degli interventi all'evoluzione delle richieste e dei bisogni emergenti della popolazione. La presenza di numerosi soggetti attivi costantemente nella pratica sportiva ha arricchito l'offerta sul territorio, indirizzata a tutte le fasce d'età. L'Assessorato allo Sport ha concentrato la sua attenzione sul confronto e dialogo con la Scuola, il Commercio e l'Associazionismo Sociale per diffondere la cultura sportiva come sano stile di vita, per sostenere le numerose manifestazioni che caratterizzano l'anno sportivo rubierese, organizzato dal mondo sportivo con il supporto di associazioni del volontariato.

L'impiantistica sportiva presente sul territorio è composta da campi da calcio, uno stadio, palestre, pista di avviamento al ciclismo e d'atletica, bocciodromo, campi da tennis, pareti d'arrampicata, spazi ad uso libero per basket, pallavolo e calcio, un impianto integrato con piscina e campo da beach volley. La costruzione della nuova palestra Marco Polo ha ampliato la disponibilità di spazi e garantito un incremento della qualità e della quantità delle discipline offerte. La realizzazione di un'area attrezzata per attività di skateboard all'interno del parco Baden-Powell ha creato un nuovo centro di aggregazione dove svolgere altre attività motorie come skating e BMX. L'avvio dei lavori di conversione di un edificio comunale in struttura indoor porterà alla realizzazione di una pista di atletica coperta a 4 corsie lunga circa di metri 54 (è prevista una struttura coperta retrattile oltre i 30 metri dell'edificio esistente), di un campo di allenamento per varie discipline sportive con annessi spogliatoi (docce e servizi igienici) e determinerà l'aumento di spazi disponibili per le attività di atletica e di ginnastica. Arricchiscono l'offerta ricreativa le palestre e gli impianti a gestione privata al cui interno sono attivi soggetti promotori di altre discipline motorie e di nuove attività culturali.

Altri strumenti vengono utilizzati per arricchire e differenziare ulteriormente le occasioni sportive sul territorio comunale:

- una convenzione con la UISP che realizza servizi per attività motorie, natatorie, educative-ricreative, distribuite nel corso dell'anno, con formule organizzative differenziate per orari, giornate e tipologia d'utenza;
- la Consulta dello Sport, organismo costituito dai rappresentanti delle diverse società sportive, per fare interagire le diverse realtà e per creare opportunità di confronto su interventi di politica sportiva;

- una convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi secondo modalità regolamentate e arricchire così il curriculum formativo delle scuole;

- sin dal 1999 è attivo il progetto Scuola Sport che propone ai bambini in collaborazione con gli istruttori di alcune società sportive rubieresi percorsi di formazione motoria di base:

L'Assessorato segue i rapporti con il paese gemellato di Neulingen. L'esperienza ormai più che trentennale sancisce il legame fra i due comuni, e continua ad essere nelle attenzioni dell'Amministrazione che ripropone annualmente esperienze di scambio diversificate per contenuti e fasce d'età.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza per fasce d'età e tipologia. Elaborazione di un programma annuale di iniziative od eventi sportivi, distribuiti nel corso dell'anno, organizzato in collaborazione con le associazioni sportive.	x	x	X	Organizzazione di iniziative ed eventi, differenti per disciplina ed area di azione, con la collaborazione di associazioni sportive, scuola, soggetti privati.	Bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani del territorio comunale e extra comunale.	Scuola, Commercio ed attività produttive	Nella prima parte dell'anno, prima della sospensione delle attività sportive a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, si è collaborato all'organizzazione di eventi da parte di associazioni sportive: - gara podistica Caretera - realizzazione di due gare di atletica presso l'area sportiva Tetrapak In ottobre è stato patrocinata la realizzazione dell'“11° Memorial Corradini” organizzato dall' ASD Pallamano Secchia. Le ulteriori limitazioni imposte dalla pandemia hanno impedito qualsiasi altra iniziativa. Per aiutare le società sportive del territorio ad affrontare le difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria, è stato emanato un bando per

							l'erogazione di contributi straordinari, con stanziamento di un fondo di € 30.000,00 dal bilancio comunale.
02 Ampliare e consolidare la conoscenza dei popoli e delle loro tradizioni locali e culturali				Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti	Soggetti appartenenti al territorio nazionale ed estero. Bambini, ragazzi e famiglie, associazioni		La pandemia da Covid 19 non ha consentito lo svolgimento dello scambio con il paese gemellato di Neulingen, previsto per il mese di agosto. Anche la consueta presenza di autorità e cittadini del paese gemellato ai mercatini natalizi in occasione delle festività non si è potuto tenere a causa del permanere dell'emergenza sanitaria.

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 6 PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	519.806,96	501.527,31	276.048,97
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	169.236,28	68.184,53	43.365,50
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	93.772,80	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 02 Giovani

**Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi**

**Responsabile politico Assessore Chiara Albanese**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle Politiche giovanili, nel corso degli anni, si sono intensificate le attività e le progettualità esistenti, offrendo ai giovani il ruolo di protagonisti ed aumentando il processo di responsabilizzazione dei diversi gruppi ed associazioni giovanili presenti ed attivi sul territorio comunale. Nel corso del tempo l'intervento dell'Assessorato ha permesso la valorizzazione delle competenze dei giovani maturate attraverso studio, esperienze, passioni e talenti, che ha creato occasioni di trasmissione delle competenze dei singoli e dei gruppi ad altri coetanei, adulti, anziani, a bambini, in più ambiti fra i quali, la cultura, il gioco, la fotografia.

Prezioso l'impegno profuso dall'associazione **Arcana Giochi** che ha coinvolto un numeroso gruppo di giovani, adulti, genitori e bambini e negli ultimi anni ha organizzato un importante evento "**Rubiera in gioco**" aperto all'intero territorio e offerto alle famiglie, le domeniche pomeriggio, occasioni di incontro e di gioco.

Particolarmente attiva l'associazione "**GFR Gruppo Fotografi Rubiera**" che ha iniziato la sua campagna di promozione e dato avvio alla collaborazione con l'ente locale e le numerose e diverse realtà di volontariato rubierese.

L'articolazione di queste progettualità ha previsto lo statuto delle **Leve Giovanili**: un'interessante occasione di promozione del volontariato, basata sul principio della premialità, per sensibilizzare e promuovere processi di responsabilizzazione dei giovani intorno a problemi di natura sociale, culturale, valoriale/educativa.

Fra gli interventi specifici rivolti alle realtà giovanili rubieresi continuerà ad essere attivo il **Centro Giovani**, servizio rivolto alla fascia 12/16 anni. Al suo interno sono state proposte attività e occasioni formative differenziate, a sostegno di una crescita "culturale" diffusa, in collegamento continuo con i soggetti rappresentanti la realtà giovanile del territorio e il Servizio Sociale Minori.

Lo **Spazio Giovani**, sede del Centro Giovani, continuerà a rivestire il ruolo di "**luogo d'incontro privilegiato**" per la definizione dei diversi interventi articolati e rivolti alla popolazione giovanile del comune. La sua presenza ha permesso la costruzione di un lavoro di rete, la valorizzazione delle diverse identità culturali e delle diverse aree di interesse, evidenziate dai numerosi gruppi che la frequentano. Oggi la sala giovani ospita anche il **Progetto Kaleidos**, rivolto all'inclusione di adolescenti disabili.

Attivo inoltre il **Tavolo Giovani** con la sua attività di promozione e di coordinamento, costituito dai rappresentanti delle diverse associazioni/gruppi

giovanili e rappresentanti dell'Amministrazione comunale, al cui interno sono state condivise e definite le attività, si sono attivate le collaborazioni e le sinergie fra le singole associazioni.

Tra i soggetti promotori, l'associazione Arcana Giochi Intelligenti, il gruppo Giovani della Croce Rossa, la cooperativa Pangea, l'associazione San Faustino calcio e gli educatori del Centro Giovani, il Gruppo Fotografi Rubiera, il gruppo Scouts Rubiera.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Elaborazione all'interno del Tavolo giovani di progetti di interesse trasversale con l'obiettivo di interessare i diversi gruppi rappresentati.	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola. Unione Tresinaro Secchia SSU		Nei primi mesi dell'anno era stata avviata la progettazione di iniziative da realizzare nel periodo estivo, con il coinvolgimento dei diversi gruppi lì rappresentati, che non si sono potute realizzare a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Appena è stato possibile, sulla base dei diversi decreti, da metà giugno il Centro Giovani ha ripreso la propria attività all'aperto, nel parco Don Andreoli, per proporre ai giovani occasioni di incontro e socializzazione dopo il periodo di lockdown. Sono inoltre ripresi gli incontri dell'associazione Herberia Arcana all'interno dello Spazio Giovani. Da fine ottobre le ulteriori restrizioni connesse all'aumento dei contagi hanno nuovamente imposto la sospensione delle attività svolte all'interno dello Spazio Giovani da parte delle diverse associazioni. Il Centro Giovani ha comunque continuato la propria attività

							tramite collegamenti a distanza, con dialogo on line e videochiamate tra i ragazzi del gruppo stabile degli iscritti, per mantenere attivi i contatti e il confronto, con lo scopo di prevenire l'isolamento dei giovani
--	--	--	--	--	--	--	--

### OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.		x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola.	Cultura Lavori Pubblici	Lo Spazio Giovani continua ad essere utilizzato dalle diverse realtà giovanili e associazioni (Herberia Arcana, Gruppo Fotografi) quale luogo di incontro e di organizzazione di eventi, lasciati alla libera iniziativa degli stessi. All'interno del servizio Centro Giovani viene lasciato molto spazio alle proposte provenienti dai ragazzi; le attività e i progetti realizzati sono il frutto delle loro idee, che vengono stimulate dagli educatori. Anche le attività svolte in questo anno particolare di pandemia, sia in presenza che a distanza, sono state elaborate partendo dai suggerimenti dei ragazzi, per assecondare i loro bisogni e le loro necessità di aggregazione.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell’Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Promuovere l’utilizzo autogestito della Torre dell’Orologio		x	x	Definizione di un progetto per l’uso di spazi e la promozione di iniziative	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola.	Lavori Pubblici	Si attendono gli esiti delle procedure di competenza del servizio Lavori Pubblici per poi procedere

**RISORSE FINANZIARIE**

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 GIOVANI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	41.265,88	34.259,77	19.669,03
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

*Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio – Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

## **PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma è relativo all'attività di gestione dell'assetto del territorio ed edilizia abitativa.

*Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso, proprio per il suo aspetto di pianificazione generale, con tutti i programmi del 3° e 4° Settore.*

#### **La nuova legge urbanistica**

Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24: “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”. Tale legge ha portato all’abolizione della previgente legge urbanistica n. 20/2000, attraverso la quale sono stati approvati i vigenti strumenti urbanistici: PSC e RUE, obbligando il Comune ad adeguare i vigenti strumenti urbanistici alla nuova legge n. 24/2017 entro e non oltre il 2020. La nuova legge però inserisce in questo intervallo di tempo una “disciplina speciale” che consente ai comuni di individuare una parte delle previsioni del vigente strumento urbanistico da attivare con percorsi procedurali più celeri in quanto prioritari rispetto alle esigenze della comunità locale. Nel dicembre 2018 è stato pubblicato un bando per la selezione di manifestazioni di interesse dei proprietari coinvolti nelle previsioni del PSC al fine selezionare eventuali interventi prioritari da avviare prima dell'approvazione del PUG. Nel 2019 sono state raccolte le manifestazioni d'interesse, con nuove riaperture del bando nel 2020, che saranno valutate dall'amministrazione, anche in relazione ai tempi di realizzazione di due grandi infrastrutture di valenza territoriale quali il nuovo ponte sul fiume Secchia e la tangenziale sud (opere collegate al cantiere della nuova “Bretella” autostradale Campogalliano-Sassuolo).

**OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Ufficio di Piano: istituzione;	X			Provvedimento istituzione Ufficio di Piano	Cittadini		Concordata la composizione dell'ufficio di piano con personale interno all'ente e formulata la proposta di delibera di giunta.
02 AVVIO PUG: privilegiando esclusivamente gli interventi di maggior interesse pubblico: "crescere senza consumare"	X			Pubblicazione Avviso pubblico per assegnazione incarico professionale/Delibera di Giunta di avvio del percorso pianificatorio	Cittadini	Tutti i settori	Avviata la procedura di affidamento di servizi di cartografia digitale DET. N. 564 del 09-12-2020 e pubblicazione del bando per manifestazione di interesse.  Siglato l'accordo di collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia per la condivisione dei dati funzionali all'elaborazione del PUG 2021_01_12 DGC n. 5 del 01-12-2021  Inoltrata la candidatura al bando regionale di finanziamento per l'elaborazione del PUG (2021_01_27 prot 1368)

**OBIETTIVO STRATEGICO: Valutazione previsioni prioritarie PSC**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Conclusione procedura di valutazione manifestazioni di interesse	X	X	X	Scelta previsioni PSC prioritarie	Cittadini		Effettuata l'istruttoria tecnica delle manifestazioni di interesse.  Prossimi passaggi: presentazione in giunta, presentazione alla commissione urbanistica, approvazione delibera di indirizzi in consiglio comunale

**OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno alle aziende e a chi intraprende**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Utilizzo a pieno delle possibilità concesse dalla legge urbanistica 24/2017	X	X	X	Approvazione Accordo Operativo	Cittadini		Obiettivo da rivedere in funzione della delibera di indirizzi di cui sopra
02 Decollo zona industriale Cà del Cristo		X	X	Approvazione Accordo Operativo	Cittadini, lavoratori		Obiettivo da rivedere in funzione della delibera di indirizzi di cui all'obiettivo precedente

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	135.767,93	123.787,06	109.205,11
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	3.544,06	0,00
	Spese in conto capitale	32.434,42	12.434,42	1.927,60
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

*Programma 01: Difesa del suolo – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

*Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 03: Rifiuti - ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 04: Servizio idrico integrato - ing. Sabrina Bocedi arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

*Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

*Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

## **PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo**

**Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Compito del servizio è quello di mettere in atto tutta una serie di interventi necessari, incontri e verifiche finalizzati alla messa in sicurezza degli argini del torrente Tresinaro da parte degli Enti preposti, anche alla luce della proposta avanzata dall'Amministrazione e accettata dagli Enti interessati di istituire un "Gruppo di lavoro per la definizione delle condizioni di rischio e la formulazione di proposte per il completamento della difesa idraulica", partecipare agli incontri istituzionali per l'ulteriore ampliamento della Cassa di Espansione, rispetto al progetto previsto ed in corso di definizione, tenuto conto che la cassa idraulica verrà realizzata sul territorio di Rubiera, infine portare avanti azioni di controllo e verifica sui lavori e sugli importi finanziati sul territorio rubierese. Per tutto questo, rientra in pieno in questo servizio il Piano per le Attività Estrattive approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 9 aprile 2019, in quanto la sua approvazione e la procedura conseguente, fino alla stipula degli accordi con i privati cavitatori, porterà alla realizzazione della nuova cassa.

#### **Sicurezza idraulica**

La rotta dell'argine maestro del fiume Secchia in località S. Matteo nel modenese di qualche anno fa, oltre a causare ingenti danni al territorio di alcuni comuni del modenese ha messo in evidenza un aggravamento delle condizioni di pericolo dell'alveo fluviale e del sistema arginale. Per fronteggiare le predette criticità, la Regione Emilia Romagna ha predisposto un piano di azioni urgenti e anche di programma a medio termine, al fine di mettere in atto tutte le azioni necessarie per mitigare le condizioni di rischio esistenti. All'interno di questo piano il Comune di Rubiera è interessato per gli interventi da realizzare sull'asta del fiume Secchia (ampliamento attuali casse di espansione) e sul torrente Tresinaro (sistema arginale).

Si fa presente infatti che il predetto piano di azioni prevede, rispetto al progetto di ampliamento della cassa, tuttora in corso di redazione, ulteriori interventi di adeguamento della cassa di espansione, compreso un ampliamento definitivo che porterà la cassa ad essere progettata per far fronte alle piene del fiume con un tempo di ritorno pari a 200 anni, con la realizzazione di ulteriori strutture di laminazione a basso impatto ambientale e multipla finalità.

Già da tempo il Comune di Rubiera partecipa attivamente agli incontri di un gruppo di approfondimento delle criticità idrauliche del Torrente Tresinaro: La Regione ha commissionato all'Autorità di Bacino uno studio idraulico interessante l'intera asta del torrente Tresinaro e agli inizi del 2019 sono stati presentati al gruppo di lavoro interessanti risultati che permettono di avere un'idea più chiara sulla possibilità di esondazioni nel territorio r

**OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Il fiume Secchia: Realizzazione nuovo argine e ampliamento cassa d'espansione del Secchia	X	X	X	Predisposizione accordi P.A.E.; Predisposizione Convenzioni attuative con i cavatori; Autorizzazioni inizio lavori di escavazione;	Regione E. R. Provincia RE AiPo STB Cittadini		Conclusa l'istruttoria tecnica delle proposte estrattive, con esito negativo: nessuna delle proposte risulta conforme al PAE.  Formulata la proposta di pre-diniego.
02 Il Torrente Tresinaro: applicazione del nuovo studio di sicurezza idraulica e modifica vincoli Provinciale	X	X		02.1 Avvio procedura di rivisitazione urbanistica dei sistemi di vincolo idraulico; 02.2 provvedimento attuazione nuovi vincoli	Regione E. R. Provincia RE AiPo STB Cittadini		Effettuata la pubblicazione sul sito dell'ente dell'avviso di adozione delle "Mappe della pericolosità e del rischio di alluvioni del Distretto idrografico del fiume Po", da parte dell'Autorità di Bacino del Po. Le nuove mappe modificano le zone di esondazione del Tresinaro (in diminuzione rispetto alle attuali). Da recepire nel piano di Protezione civile specifico per il rischio idraulico.

## **PROGRAMMA 02 – Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Verde Pubblico**

Il Servizio Verde Pubblico Comunale svolge le funzioni di gestione e manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) di tutta questa parte di patrimonio comunale compreso gli impianti installati, gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico – progettuale ed amministrativo.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento e valorizzazione delle varie zone di verde pubblico e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Coerentemente con le linee programmatiche di mandato presentate, l'attività di gestione del Servizio Verde Pubblico sarà improntata a implementare ulteriormente la rilevanza del Verde Pubblico in ambito urbano mediante diversi canali:

- particolare attenzione alle manutenzioni da effettuarsi sul verde pubblico e relativi arredi, finalizzate ad avere una sempre migliore qualità, sicurezza e valorizzazione del patrimonio verde. In questo ambito sarà molto utile la partecipazione attiva dei cittadini mediante segnalazioni e/o proposte all'Amministrazione Comunale.
- ulteriore miglioramento ed aumento nelle dotazioni di attrezzature per il gioco e arredi nei principali parchi pubblici cittadini.
- coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva nel percepire il verde pubblico come “*bene comune*” di tutta la collettività da preservare e valorizzare. In questo senso potranno essere organizzate anche iniziative ed eventi pubblici all'interno dei parchi urbani cittadini. La diffusione di questa cultura della partecipazione civica al “*bene comune*” avrà senz'altro riscontri positivi anche nel fronteggiare gli episodi di atti di vandalismo che a volte si verificano all'interno dei parchi urbani.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Riduzione dei consumi energetici, miglioramento della qualità dell'aria  Incremento e valorizzazione verde pubblico con partecipazione attiva e responsabile della cittadinanza	X	X	X	Organizzazione di almeno 1 iniziativa nel 2020	Cittadini		Per effetto del Lockdown dell'emergenza Covid-19 non sono ancora stati organizzati eventi di questo tipo

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amici a 4 zampe**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia e promozione delle associazioni di riferimento	X	X	X	Ricognizione delle aree di sgambamento cani, compresa la situazione manutentiva e di dotazione di fontanella pubblica	Cittadini		A seguito della ricognizione eseguita è stata dotata di illuminazione l'area sgambamento di Fontana

**RISORSE FINANZIARIE**

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	326.154,64	324.442,90	277.475,99
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	15.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	13.664,27	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 03 – Rifiuti**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Ciclo dei Rifiuti**

Lo svolgimento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

All'interno dell'attività complessiva di carattere ambientale il Comune interviene mediante il proprio Servizio Ambiente svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Ambiente (Ente Gestore per ATERSIR) in materia di igiene ambientale. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento.
- Attività di controllo e vigilanza sul territorio, anche tramite le GEV, circa i corretti comportamenti dell'utenza
- Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti.
- Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla Plastica**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Diminuzione del consumo di plastica da parte dei cittadini Rubiera Comune Plastic Free: abolizione della plastica all'interno delle sedi istituzionali	X	X	X	Attivazione progetto Rubiera Comune Plastic Free	Cittadini	Tutti i settori	Sostituzione degli erogatori di bevande calde, dei distributori di bevande fredde nella sede comunale, nella biblioteca e presso la Corte Ospitale, mediante la sostituzione dei contenitori di plastica con materiale più ecologico (carta, alluminio, biobottle) sono stati anche installati nelle stesse sedi erogatori di acqua potabile gratuita

**OBIETTIVO STRATEGICO: Rifiuti**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Riconversione dei cassonetti interrati di piazza XXIV Maggio	X	X	X	Realizzazione dei lavori	Cittadini - IREN		Non è stata attivata nessuna procedura
02 Ampliamento dell'attuale isola ecologica	X	X	X	Approvazione progetto esecutivo	Cittadini - IREN		Si sono svolti ulteriori incontri propedeutici con IREN assieme all'amministrazione, si è deciso di realizzare una nuova isola ecologica in altra posizione; la progettazione e realizzazione della stessa sarà fatta da Iren

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 3 RIFIUTI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	217.228,00	213.281,59	12.776,44
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 04 – Servizio Idrico Integrato**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **Servizio Idrico Integrato**

Lo svolgimento della gestione è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. - secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale del ciclo idrico integrato.

All'interno dell'attività complessiva di questo servizio il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Infrastrutture svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Emilia (Ente Gestore per ATERSIR).
- Attività di monitoraggio e verifica sulle reti e impianti fognari del territorio comunale, garantendo, previo successivo confronto con l'Ente gestore, buona organizzazione ed efficienza sugli interventi svolti.
- Programmazione annuale degli interventi strutturali sulla rete fognaria comunale con confronti/ approfondimenti con ATERSIR ai fini dell'inserimento nel Piano Fognario Provinciale secondo priorità.
- Interventi programmati di adeguamento, miglioramento e pulizia del sistema di raccolta delle acque meteoriche sulle strade in ambito urbano.

Negli anni recenti il Comune di Rubiera ha messo in atto importanti attività e interventi, anche con impiego di notevoli risorse economiche, per adeguare e migliorare il proprio sistema fognario, e allo stato attuale il sistema può essere considerato in buono stato di funzionamento ed efficienza.

Ciononostante è importante proseguire l'attività di monitoraggio e controllo al fine di continuare a garantire livelli di efficienza nell'erogazione del

servizio.

**Distributore di acqua pubblica in Via Togliatti.**

Il Comune di Rubiera ha concorso a promuovere il “Progetto di acqua pubblica” di IREN su scala provinciale il cui obiettivo è stato di valorizzare, incentivare e diffondere fra la popolazione l’utilizzo ad uso potabile dell’acqua dell’acquedotto. E’ stato installato in Via Togliatti un distributore di “acqua pubblica” (naturale, refrigerata e frizzante) utilizzabile gratuitamente dai cittadini. Le spese di installazione e gestione sono state sostenute in compartecipazione tra IREN S.p.a. (gestore dell’impianto) e il Comune. L’incremento dell’uso di acqua dell’acquedotto determina notevoli vantaggi dal punto di vista ambientale in quanto diminuisce l’impiego di bottiglie di plastica.

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	12.380,00	12.366,37	5.328,70
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il programma è relativo all'attività di gestione dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le principali attività sono:

- gestione e assetto del territorio in continuità con il servizio ambiente;

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso, proprio per il suo aspetto di pianificazione generale, con tutti i programmi del 4° Settore.

#### **Riordino urbanistico**

Il Comune ha in corso con i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia e con gli altri Comuni rivieraschi al Secchia delle altre province, la predisposizione degli indirizzi gestionali e gli obiettivi di sviluppo del "Paesaggio naturale e Seminaturale protetto del Secchia".

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 Approvazione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto del Secchia	X			Delibera di consiglio Comunale/Unione	Unione Tresinaro Secchia Cittadini.		Da rivedere all'interno della procedura di approvazione del PUG

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	20.659,00	20.658,40	20.658,40
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

**Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma è relativo all’attività di gestione dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.

Le principali attività sono:

- controllo e monitoraggio sul territorio relativo alla qualità dell’aria;
- Attività di controllo aspetti odorigeni presenti in atmosfera.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell’Ente, il programma viene svolto all’interno del 4° Settore dall’ufficio ambiente.

### Ambiente: amianto

Con Disposizione 16 novembre 2009 n. 20526 il Servizio Ambiente aveva approntato il programma di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale. Tale programma che interessa a tappeto l’intero territorio comunale ha avviato la sua completa operatività nel corso del 2010 con la creazione del C.I.A.R. “**Catasto Immobili Amianto Rubiera**”. Di ogni copertura oltre l’individuazione puntuale attraverso le mappe catastali, l’intestazione della ditta proprietaria e l’indirizzo anagrafico, viene indicata la storia dello stato e della consistenza della copertura in amianto e gli interventi di manutenzione o di bonifica effettuati, nonché le eventuali Ordinanze Comunali emesse. Si intende proseguire in questo lavoro per arrivare a concludere tutte le procedure con l’obiettivo di fare di Rubiera uno dei primi comuni “amianto free” di tutta Italia. Terminata nel 2018 la fase di mappatura del CIAR, adesso verrà portata avanti la fase di conservazione del CIAR, caratterizzata dal controllo sull’ottemperanza da parte dei soggetti interessati alle ordinanze via via disposte.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Amianto**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Monitoraggio a tappeto del territorio comunale sulla presenza di coperture e/o strutture contenenti amianto. Attività di conservazione	X	X	X	mq complessivi di amianto bonificati per ogni anno/numero atti e provvedimenti attivati.	Ausl/Arpa Cittadini.		Monitoraggio dell’attuazione degli interventi di bonifica a seguito delle ordinanze di rimozione amianto riguardanti i casi ancora rimasti sul territorio

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

*Programma 02: Trasporto pubblico locale – ing. Sabrina Bocedi*

*Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali – ing. Sabrina Bocedi*

## **PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Il servizio è svolto sull'intero territorio provinciale dall'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia secondo le proprie attribuzioni di definizione e gestione del Trasporto Pubblico Locale urbano ed extraurbano.

Nell'ambito dell'attività complessiva del servizio erogato il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Mobilità sostenibile svolgendo funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento e confronti sulle attività, sulla programmazione delle linee di percorrenza e rapporti gestionali con Agenzia per la Mobilità.
- Attività di monitoraggio e verifica sullo stato di uso e manutenzione di tutte le fermate presenti sul territorio comunale.

L'abitato di Rubiera risulta collegato tramite linee urbane a Reggio Emilia e Modena, e tramite linea extraurbana con Casalgrande e Scandiano.

E' inoltre presente un collegamento extra-urbano con le frazioni di Fontana e San Faustino, garantendo almeno quattro corse giornaliere durante il periodo scolastico

Il capolinea, attualmente ubicato in centro (Via Emilia Ovest), funziona anche da interscambio per il collegamento tra tutte le linee suddette.

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 10 PROGRAMMA 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	75.386,50	69.143,00	65.799,02
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la Viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione (compreso quelle dei nuovi interventi edificatori urbanistici), che delle opere di manutenzione alla viabilità esistente.

Al 31/12/2020 la consistenza del patrimonio stradale comunale era il seguente:

- Km 94 di viabilità comunale, di cui km 52 in ambito urbano e km 41 per strade extraurbane;
- Km 18 di percorsi ciclabili;
- Km 78 di rete di illuminazione pubblica stradale, completamente di tipo interrato e una consistenza di n° 3664 punti luce;
- Km 88 di rete fognaria;

Le linee programmatiche di mandato sul “*Sistema Viabilità*” prevedono importanti interventi, finalizzati a realizzare:

- la nuova bretellina Conad – Italcuscinetti
- la nuova strada di connessione tra scuola Marco Polo e via Platone

- interventi volti al Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati “critici” anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie delle pavimentazioni stradali secondo programmazione annuale;
- Incremento della dotazione di percorsi ciclopedonali sul territorio per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera**

<b>Obiiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01 - Secchia – (Ca' del Cristo) completamento sistema ciclabile con riqualificazione di via Salvaterra lato Secchia con attraversamento sulla SP 51 Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo.	x	x	x	Approvazione progetto preliminare, progetto definitivo /esecutivo.	Cittadini		E' scaduto il termine della procedura di gara di appalto, è stata individuata la Commissione di gara per l'offerta economicamente più vantaggiosa e procedere così con le successive fasi per l'aggiudicazione delle opere
02 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana.	x	x	x	Approvazione progetto definitivo /esecutivo.	Cittadini		Sono state attivate le attività preliminari alla progettazione che verrà svolta direttamente dall'ufficio: sopralluoghi

### **Tangenziale di Rubiera**

Il Servizio continuerà a seguire incessantemente le procedure per la realizzazione del raccordo autostradale Campogalliano – Sassuolo che, come noto dalla delibera n. 62/2010 del Cipe, prevede peraltro la progettazione definitiva ed esecutiva e successiva realizzazione della c.d. Variante sud di Rubiera, che porterebbe ad un indubbio miglioramento complessivo delle condizioni della viabilità principale di attraversamento dell’abitato di Rubiera (S.S. n. 9 Via Emilia) fortemente antropizzato, sotto l’aspetto ambientale (inquinamento atmosferico - qualità dell’aria) e della sicurezza urbana nella circolazione stradale.

E' stata sottoscritta il 4 dicembre 2014 la convenzione di concessione tra il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e la Società di progetto autoCS, aggiudicataria della gara per la realizzazione del collegamento Campogalliano-Sassuolo.

Allo stato attuale pertanto il concessionario ha già redatto il progetto esecutivo delle opere della Bretella e definitivo della Tangenziale e lo ha consegnato al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. L'opera ha superato l'analisi costi-benefici prevista dal MIT. SI rimane in attesa dell'avvio dei lavori.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Tangenziale di Rubiera**

<b>Obiettivo OPERATIVO</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Portatori d'interessi</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>	<b>Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020</b>
01_Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri e assistenza agli espropri.	x	x	x	Approvazione progetti esecutivi	ANAS Comuni limitrofi Cittadini	Settore territorio e attività produttive	Il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti nel mese di luglio ha inviato il progetto definitivo dell'opera

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	789.234,50	750.058,70	517.420,40
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	707.818,67	235.041,52	102.362,93
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	464.108,48	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

*Programma 01: Sistema di protezione civile – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

## **PROGRAMMA 01 Sistema di protezione Civile**

**Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Federico Massari**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il programma è relativo all'attività di soccorso civile.

Le principali attività sono:

- Attività di controllo e monitoraggio normativa ed adempimenti relativi;
- Attività di controllo e monitoraggio del territorio.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma viene svolto all'interno del 3° Settore dall'ufficio ambiente.

Il Comune di Rubiera si è dotato recentemente di un nuovo Piano Comunale di Protezione Civile che è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 56 del 29 settembre 2017. Essendo stato emanato un nuovo decreto legislativo: il n. 1 del 2 gennaio 2018 che porta alcuni aggiornamenti e variazioni rispetto al piano adottato, il Comune con deliberazione n. 30 del 31 luglio 2018 ha approvato il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile\_anno 2018, costruito in modo tale da adeguarsi al Piano Intercomunale di Protezione Civile.

Trattasi di necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali, che si inserisce nel più ampio Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia in quanto titolare delle funzioni in materia di Protezione Civile su scala intercomunale (funzioni trasferite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2009).

In capo all'Unione dei Comuni è previsto il coordinamento generale finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio dell'Unione e a consentire di conseguenza economie di scala in ambito della predisposizione degli strumenti operativi delle dotazioni e dell'uso delle varie attrezzature messe a disposizione da ciascun Comune associato.

Rimangono, per legge, in carico ai singoli Sindaci di ciascun Comune le competenze specifiche in materia di Autorità Locale di Protezione Civile sui propri territori comunali e pertanto ogni Comune, in caso di necessità, potrà adottare gli interventi operativi secondo quanto previsto dal proprio Piano Comunale e sulla base delle proprie specificità territoriali.

Affinchè il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio

pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, allevamenti argicoli ecc).

Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità.

Al verificarsi di calamità e/o emergenze è importante che i cittadini adottino comportamenti responsabili e consapevoli, e ciò avviene se tra la cittadinanza vi è stata una diffusione e comunicazione dei temi della protezione civile.

### OBBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile Acquisto sbarramento mobile da posizionare in caso di piena dei fiumi	X	X		Avvio procedure di gara (l'obiettivo è legato alla corresponsione dei contributi da parte della Regione E.R.)	Regione E.R., Agenzia Regionale di ProCiv, Cittadini	Tutti i Settori	Avviata la procedura di acquisto con determinazione a contrarre n. 654 del 29/12/2020
02 Esercitazione Generale di protezione Civile	X			Relazione finale di chiusura esercitazione		Tutti i Settori	Obiettivo da rivedere a seguito dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile,

### RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	226.286,54	176.262,89	124.554,89
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	200.000,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	199.998,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

*Programma 01: Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido – dott.ssa Orietta Bonazzi*

*Programma 02: Interventi per la disabilità – dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 03: Interventi per gli anziani - dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 05: Interventi per le famiglie – dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 06: Interventi per il diritto alla casa – dott.ssa Chiara Siligardi*

*Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale – dott.ssa Angela Ficarelli*

## PROGRAMMA 01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. I servizi per l'infanzia rivolti alla fascia 0-3 anni comprendono

- il Nido d'infanzia Albero Azzurro ospitante **76** bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- il Nido d'infanzia Bollicine ospitante **38** bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- un Centro Bambini e Famiglie "L'Isola dei Tigrotti" rivolto a bambini dai 14 ai 36 mesi e genitori insieme, ospitanti 39 bambini, funzionante due o tre pomeriggi la settimana, aperto 8 mesi all'anno.
- una sezione Primavera ospitante fino ad un massimo di 16 bambini aperta dieci mesi l'anno

Sono inoltre presenti i servizi di Tempo Prolungato e di Tempo Estivo.

Un importante intervento riguarda la **flessibilità della struttura organizzativa** dei servizi educativi prescolari, per affrontare l'evoluzione della domanda. Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza.

L'intervento di riorganizzazione non comporta costi aggiuntivi per l'ente, ma una semplice rimodulazione della spesa relativa ai diversi servizi menzionati.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda		x	x	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica e partecipazioni	Per l'anno scolastico 2020/2021 la richiesta di servizi 0/3 anni è ulteriormente diminuita rispetto all'a.s. precedente. Ciononostante, la struttura organizzativa si è mantenuta

							<p>invariata, con n. 130 posti disponibili complessivamente. Ciò ha consentito un azzeramento quasi totale delle liste d'attesa.</p> <p>Rafforzata l'azione di coordinamento pedagogico del Nido Bollicine in capo all'Ente</p> <p>La ripartenza dell'anno educativo 2020/2021, in vigenza dell'emergenza sanitaria, ha richiesto una riorganizzazione degli orari di funzionamento dei servizi educativi, per corrispondere i bisogni provenienti dalle famiglie.</p> <p>Con delibera n. 105 del 01/09/2020, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali e con le RSU dell'ente e senza alcun aumento di costi per le famiglie, è stato prolungato di 15 minuti il funzionamento dei nidi, che terminano alle 16.00 anzichè alle 15.45.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 108 del 08/09/2020 anche il servizio di tempo prolungato è stato garantito adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati nell'atto stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 gruppi presso il nido Albero Azzurro</li> <li>- n. 1 gruppo presso il nido Pinco Pallino</li> </ul> <p>Come per la scuola dell'infanzia,</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							anche per i nido tale organizzazione ha richiesto un incremento del personale educativo e ausiliario rispetto all'anno precedente, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole.
02 Ridefinizione delle rette di accesso ai servizi di nido	X			Ridefinizione delle rette di frequenza al nido personalizzate all'interno di fasce ISEE	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica e partecipazioni	<p>Il perdurare dell'emergenza sanitaria, con la conseguente diminuzione delle iscrizioni e delle presenze nell' a.s. 2020/2021, e parallelamente l'aumento dei costi del servizio dovuti al rispetto delle norme anticontagio, hanno determinato una situazione molto variabile che non ha consentito di poter valutare la misura di compartecipazione delle famiglie per mettere poi in atto l'intervento.</p> <p>A fronte della chiusura dei servizi educativi, le rette dei servizi stessi sono state ridotte per il mese di febbraio e completamente azzerate per i mesi di marzo, aprile, maggio, giugno.</p> <p>Con l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021, la misura "Al nido con la regione" ha comunque consentito la riduzione delle rette di accesso al nido d'infanzia per i nuclei con Isee fino a € 26.000,00.</p> <p>Inoltre a seguito dell'aumento dei</p>

							contagi e dei provvedimenti di isolamento o quarantena, con delibera di G.C. n. 150 del 1/12/2020 sono state previste rimodulazioni delle rette conseguenti ad assenze forzate dal servizio per Covid 19. Continuano inoltre ad essere attive le disposizioni nazionali in materia di ISEE corrente, che consente la rimodulazione del valore ISEE in caso di rilevante riduzione del reddito familiare.
--	--	--	--	--	--	--	--

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER MINORI E ASILO NIDO</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	755.841,59	694.081,10	393.555,93
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	2.000,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

**PROGRAMMA 02 interventi per la disabilità**

**PROGRAMMA 03 interventi per gli anziani**

**PROGRAMMA 04 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**PROGRAMMA 05 interventi per le famiglie**

*Per quanto riguarda i programmi relativi alle politiche sociali area disabili, anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale e famiglie (programmi 02,03,04,05) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla progettazione e gestione dei servizi sociali è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2016 come stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13 ottobre 2015.*

*Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio sociale unificato.*

*Restano in capo al Comune le politiche abitative: gli obiettivi operativi del programma 06 'Interventi per il diritto alla casa' e relative risorse finanziarie.*

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	2.750,00	2.746,95	2.746,95
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	2.000,00	1.500,00	1.500,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER FAMIGLIE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	736.304,69	736.201,69	736.201,69
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	148.836,50	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	68.836,50	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 06 – Interventi per diritto alla casa

*Anche il programma relativo alle politiche abitative è ora posto in capo all'Unione Tresinaro Secchia per cui è necessario far riferimento al Documento Unico di Programmazione approvato dall'Unione stessa. La funzione è stata trasferita con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2017.*

### RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	95.140,98	94.480,98	64.769,82
1	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli**

**Responsabile politico Sindaco**

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa della complessiva gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo, essendo compresi nell'organico anche i necrofori.

A titolo esemplificativo:

- Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione;
- Depositi provvisori di salme;
- Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune;
- Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari;
- Trasporti funebri e riscossione relativi diritti;
- Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni;
- Recupero salme a seguito di incidenti (servizio appaltato);
- Illuminazione votiva

Sul versante investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni di San Faustino, Fontana e Sant'Agata.

### **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Riorganizzazione dei servizi cimiteriali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Razionalizzazione dei servizi per garantire e mantenere lo standard qualitativo dei servizi cimiteriali del territorio	X	X	X	Modifica Regolamento	Cittadini		Approvazione del Regolamento con deliberazione di Consiglio comunale n.34 del 29/06/2020

**RISORSE FINANZIARE**

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	64.298,80	59.506,86	51.529,40
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	55.000,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	50.000,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

*Programma 01 : Industria, PMI, Artigianato – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

*Programma 02: Commercio, reti distributive, e tutela dei consumatori – dott.ssa Angela Ficarelli*

## PROGRAMMA 01 – Industria, PMI, Artigianato

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Federico Massari

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Compito del servizio è quello di portare avanti iniziative volte a contrastare la crisi economica che, anche se è nata lontana da Rubiera, non si risolve solamente agendo entro i confini comunali.

L'obiettivo programmatico è quello di sostenere le aziende e a chi intraprende attraverso una serie di progetti che riguardano l'e-commerce e la realizzazione di un portale di promozione territoriale.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Sostegno alle aziende e a chi intraprende**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Costruzione di un portale di promozione territoriale per negozi e imprese secondo la filosofia del "Made in Rubiera"	X			Istituzione cabina di regia	Associazioni d'impresa Provincia	Settore Programmazione economica e partecipazioni	Obiettivo da rivedere in conseguenza della recente ripartizione delle competenze SUAP/commercio
02 Strumenti di e-commerce da mettere a disposizione del sistema del commercio rubierese		X		Istituzione cabina di regia;	Associazioni d'impresa Provincia		Obiettivo da rivedere in conseguenza della recente ripartizione delle competenze SUAP/commercio

## PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile tecnico dott.ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Assessore Federico Massari

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

#### Il Centro storico

Compito del servizio è quello di portare avanti iniziative volte a contrastare il fenomeno della rarefazione dell'uso del centro storico da parte dei rubieresi.

L'obiettivo programmatico è quello di sostenere le iniziative atte a contrastare il predetto fenomeno.

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Associazione stabile dei commercianti con una convenzione ed un budget pluriennale con il Comune per la valorizzazione del Centro Storico	X	X		Predisposizione e pubblicazione "Avviso Pubblico" Convenzione attuativa. Stipula.	Cittadini		A causa della dichiarazione di emergenza data dallo stato di pandemia non sono state attivate le iniziative programmate inerenti il commercio
02 Riforma del mercatino del mercoledì in collaborazione con le associazioni di categoria	X			Delibera di Consiglio Comunale	Cittadini		In collaborazione con le associazioni di categoria l'area mercatale del mercoledì è stata riposizionata in Piazza del Popolo al fine di consentire agli operatori maggiore visibilità e vicinanza a luoghi di presenza di cittadini ed altri operatori economici.
03 ISTALLAZIONE di due maxischermi in via Emilia che trasmettano le proposte dei commercianti di Rubiera e	X			Predisposizione Avviso Pubblico	Cittadini		A causa della dichiarazione di emergenza data dalla pandemia non sono state attivate le iniziative programmate inerenti il commercio,

informazioni sugli eventi, finanziati con la pubblicità.							ma si è proceduto ad attivare le procedure di seguito indicate
04 Erogazione di contributi a fondo perduto a microimprese del commercio dell'artigianato e dei servizi alla persona in situazione di emergenza a seguito della pandemia da Covid-19	X	X		Predisposizione Avviso Pubblico			E' stato pubblicato un avviso pubblico, con scadenza 15 febbraio 2021, per l'erogazione di contributi a fondo perduto a sostegno di attività commerciali in sede fissa e su area pubblica, artigianali e di servizio alla persona che, a causa dell'emergenza pandemica da COVID-19, hanno dovuto sospendere totalmente o parzialmente la propria attività con conseguente riduzione di fatturato.
05 Rinnovo delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nonché per lo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte di produttori agricoli, in scadenza il 31 dicembre 2020.	X	X		Predisposizione Avviso Pubblico e Avvio del procedimento a norma della legge 241/90			E' stato pubblicato un avviso pubblico, con scadenza 1 marzo 2021, per il rinnovo delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nonché per lo per lo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte di produttori agricoli, in scadenza il 31 dicembre 2020. Entro il 30 giugno 2021 dovranno essere rilasciate le nuove concessioni.

### **RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 COMMERCIO, RETI SITRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
1	Spese correnti	189.044,00	97.877,85	72.752,66
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

*Programma 01: Fonti energetiche – ing. Sabrina Bocedi e arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani*

## **Programma 01 – Fonti energetiche**

**Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi e arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani**

**Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE**

#### **Ambiente:emissioni/energie rinnovabili**

Il Comune di Rubiera, all'interno del proprio patrimonio immobiliare, ha in dotazione alcuni impianti fotovoltaici, realizzati presso vari edifici e aree pubbliche. Il risparmio complessivo generato dalla produzione di energia elettrica di tali impianti fotovoltaici è stimato in circa 70.000,00 euro annui , con una riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> pari a 278.000 kg corrispondenti a 94,54 tonnellate di petrolio risparmiate. Le minori emissioni di anidride solforosa sono di 597 Kg annui e le emissioni di ossidi di azoto sono ridotte di 598 Kg all'anno.

Il 22 dicembre 2014 è stato approvato, con Deliberazione di Consiglio n. 53 del 22/12/2014, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.), che individua le azioni e gli obiettivi che gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, e che sono direttamente coinvolti nel Patto dei Sindaci, intendono attuare per raggiungere l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> , e cioè la riduzione del 20% entro il 2020 dell'anidride carbonica prodotta.

Nel 2019 l'amministrazione ha approvato in consiglio comunale gli impegni proposti dalla Commissione Europea nel nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, finalizzati al coinvolgimento delle comunità locali nella realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO<sub>2</sub> del 40% e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.);

**OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Approvazione del PAESC. Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima	X	X		Delibera di approvazione del PAESC comunale	Cittadini Unione Europea		Collaborazione con l'Unione Tresinaro Secchia, ente capofila, per la fornitura dei dati ambientali del Comune di Rubiera, necessari alla redazione del PAESC.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Le luci della città**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
01 Sostituzione di tutti i lampioni e i punti luce del paese con nuovi sistemi più efficienti	X	X		Approvazione finanza di progetto	Cittadini	Programmazione economica e partecipazioni	In data 31/12/2019 abbiamo aderito alla Convenzione Consip Servizio Luce4 che prevede la sostituzione di tutti i punti luce dell'illuminazione pubblica con lampade al Led In data 1/07/2020 è stata attivato il contratto tramite la consegna del servizio attualmente sono state sostituite circa il 70% delle lampade costituenti del patrimonio luminoso comunale

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>MISSIONE 17 PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE</b>				
<b>Titolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>previsione</b>	<b>impegnato</b>	<b>pagato</b>
	Spese correnti	216.000,00	215.327,23	133.355,93
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00