

---

# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

Anno 2020

Relazione performance organizzativa 2020  
Rendicontazione del piano degli obiettivi 2020

*presa d'atto della verifica dello stato di attuazione con Deliberazione di G.C. n. 66 dell'8 giugno 2021*

## COMUNE DI RUBIERA

Performance organizzativa 2020

### Fattori da valutarsi a livello Ente

La performance del comune di Rubiera nel 2020, come per le altre attività, è stata condizionata dalla pandemia provocata dal Covid 19 che ha interessato la maggior parte dell'anno. Le attività, nella prima fase dell'evento, si sono prevalentemente indirizzate a garantire la sicurezza dei cittadini e nel contempo ad assicurare i servizi che ancora potevano essere svolti in regime di lockdown, applicando per la prima volta la modalità di lavoro da remoto per la maggior parte del personale dipendente.

Nella fase successiva di parziale riapertura delle attività economiche e commerciali e dei luoghi di aggregazione collettiva (scuole, uffici, palestre, biblioteche), l'Ente ha dovuto affrontare la riorganizzazione di numerosi servizi che, come di evince dai Report dei Settori interessati, hanno comportato un notevole impegno da parte degli uffici per rispettare i protocolli con i tempi e le risorse disponibili.

Nonostante le difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria, la struttura nel suo complesso ha reagito positivamente curando la sicurezza del personale e garantendo la continuità dell'erogazione dei servizi alla comunità ed anche dei servizi emergenziali, con uno sforzo teso a minimizzare i riverberi per l'utenza.

A fronte infatti di una diminuzione del fatturato delle attività economiche e commerciali nei primi due trimestri del 2020, i consumi della Pubblica amministrazione hanno retto e sono anzi aumentate le spese dei Settori che hanno dovuto affrontare e rispondere con immediatezza all'emergenza come la sanità, il controllo del territorio, l'istruzione, con una ricaduta di aumento delle attività in questi settori anche per gli enti locali.

Particolarmente significativo è stato l'aumento delle attività per far ripartire in sicurezza i diversi servizi educativi e scolastici. Dal mese di maggio per i Servizi interessati è stato necessario ripensare tutta l'organizzazione dei tempi scuola, degli spazi, l'acquisizione dei dispositivi di sicurezza, i rapporti con la Scuola, il Terzo Settore e le associazioni sportive, culturali e di volontariato del territorio per assicurare la corretta applicazione dei protocolli e assicurarsi la necessaria collaborazione per gestire i servizi in sicurezza.

Per rispettare le limitazioni imposte con il distanziamento si è fortemente investito in **formazione e competenze digitali**, necessari per l'erogazione dei servizi e lo svolgimento dell'attività lavorativa da remoto. L'Unione Tresinaro Secchia ha partecipato ad un bando della Regione Emilia Romagna per l'avvio e il consolidamento dello Smart Working ed ha ottenuto un finanziamento del 70% su un progetto presentato di 100.000 euro, che ha previsto due ambiti di intervento principali: il potenziamento dei dispositivi personali e delle infrastrutture e l'adozione di strumenti orientati alla collaborazione. Una parte significativa del progetto ha riguardato la formazione volta a dare ai dipendenti le competenze di base per accedere allo smart working così come la formazione sulle competenze trasversali e le dinamiche di gruppo. Per il 2021 è stato invece programmato il "training" di gruppi pilota sulle metodologie "agile" con particolare approfondimento del framework Kanban, che coinvolgerà anche l'ufficio tecnico del Comune di Rubiera.

I servizi ai cittadini, nonostante le chiusure del 1° lockdown e l'istituzione delle "zone colorate" con chiusure differenziate, sono stati garantiti utilizzando ove possibile i sistemi digitalizzati e con ampio uso dei social (Facebook, WhatsApp, Twitter, Instagram e You Tube). La biblioteca A.U. Codro nel 2020 si è arricchita della pagina Instagram (300 followers) e

da novembre è attivo il canale You Tube (100 iscritti) . Da non tralasciare le dirette svolte su Facebook dal Sindaco nel periodo del lockdown che quotidianamente ha aggiornato la popolazione sull'andamento dell'emergenza sanitaria sul territorio e sulle misure attivate per il suo contrasto. Ampio utilizzo anche del software **GASTONE** per i messaggi informativi relativi all'emergenza in corso.

L'utilizzo di piattaforme informatiche ha permesso di continuare ad erogare i servizi a distanza (certificazioni, attestati, bonus, pagamenti online attraverso il sistema **PagoPA**) e a dialogare anche con gli stakeholders di riferimento dell'ente (enti pubblici, società controllate e partecipate, cittadini, ordini professionali, associazioni di categoria, associazioni del terzo settore ecc.). Sono stati attivati e incrementati gli applicativi per svolgere le videoconferenze, quali: Meet di Google, Zoom , Teams di Microsoft, 3 CX, Skipe, Lifesize. Il ricevimento del pubblico e le sedute degli organi istituzionali sono state garantite attraverso questi sistemi di collegamento da remoto. Sono stati attivati, dal 1 settembre 2020, 2 sportelli per il riconoscimento **SPID**, uno all'Ufficio URP ed uno all'Ufficio Anagrafe e identificati, nello stesso periodo, 374 richiedenti.

La risposta ai bisogni di sicurezza dei cittadini e di garanzia della continuità delle attività istituzionali alla riapertura (scuole, servizi agli anziani, impianti sportivi, parchi, biblioteche e spazi culturali) è stata assicurata anche grazie al fattivo apporto di tutte le realtà associative del territorio (AUSER, ANC, AVIS, CRI, SCOUT, ecc.) impegnati in diverse attività: consegna mascherine, vigilanza sul rispetto dei protocolli, consegna generi di prima necessità e farmaci alle famiglie in isolamento. Esempio concreto di cittadinanza attiva che si è sviluppato con un processo partecipativo diffuso, frutto anche delle attività svolte dall'amministrazione negli anni precedenti di riconoscimento del valore di queste importanti realtà rubieresi.

Fondamentale è stato l'apporto dell'URP, particolarmente coinvolto nella gestione dal punto di vista della comunicazione e nella diffusione delle informazioni d'emergenza nella pandemia Covid, affiancando i Servizi sociali nello smistamento delle richieste di aiuto logistico ed economico delle famiglie in quarantena. Il servizio ha curato, secondo le disposizioni del Sindaco, le campagne per le distribuzioni delle mascherine alla popolazione, la diffusione aggiornata delle disposizioni normative durante il lockdown e raccolto le adesioni alla rete "Rubiera a domicilio" da parte della attività economiche che hanno dato la disponibilità alle consegne in asporto.

Il Segretario generale

dott.ssa Caterina Amorini

**Il Segretario Generale**  
**dott.ssa Caterina Amorini**

**Report al 31 dicembre 2020**

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**

Indicatore	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	Anno 2020
N. Sedute di Giunta comunale	50	48	47	51	52
N. Sedute di Consiglio comunale	7	11	7	10	7
N. Delibere di G.C.	210	177	185	181	174
N. Delibere di C.C.	36	67	48	67	66
N. Comitati di direzione	23	20	23	23	27
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	116	90	101	95	48 (al 31.08)
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	7	6	6	6	3
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	-	6 (dal 6/04)	11	8	8

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	PESO	Risultati al 31.12.2020
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	01. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tutti i Settori	10,00%	01. Il Piano triennale della prevenzione della corruzione integrato con il Programma della Trasparenza è stato approvato

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

				(P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019		<p>con deliberazione di G.C. n 34 del 30 marzo 2021 . Come da programamzione è stato avviato il processo di riprogettazione del PTPCT, con graduale applicazione delle indicazioni contenute nel PNA 2019.</p> <p>Nel corso del 2020 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha analizzato l'attività dell'ente ed ha predidposto il <b>Registro dei processi</b>, strumento utile per l'avvio del processo di modifica del Piano e di reingegnerizzazione dei processi.</p> <p>E' stato altresì avviata la graduale <b>mappatura dei processi</b> e valutazione dei rischi, partendo da alcuni processi del Servizio di <b>Polizia mortuaria, Edilizia privata e Pianificazione territoriale</b></p>
--	--	--	--	---	--	--

				<p>02. Report sull'attività svolta, rispetto alle misure adottate, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012</p>		10%	<p>02. La <b>relazione annuale ANAC</b> sull'attività di monitoraggio del PTPCT 2020/2022 è stata regolarmente predisposta e pubblicata sul sito web dell'ente entro il 31 marzo 2021. Agli atti i Report del monitoraggio dei singoli Settori.</p>
				<p>03.Programmazione Piano della formazione in raccordo con il comitato di direzione dell'Unione Tresinaro Secchia</p>		10%	<p>03. In raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia- Gestione unica del personale e su proposta del Comitato di direzione è stato predisposto e realizzato il <b>Piano della formazione</b> approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 28 gennaio 2020. Come per gli anni precedenti è stata predisposta e realizzata apposita formazione sui temi specifici della prevenzione della corruzione, in particolare sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici; della protezione e sicurezza dei</p>

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

							<p>dati personali; dei comportamenti organizzativi.</p> <p>Nel 2020 è stata altresì predisposta apposita formazione sui temi dello smart working (Smart leadership, Gruppi di lavoro e lavoro di gruppo, Competenze digitali, Privacy) per un totale di 788 ore.</p> <p>Complessivamente sono state erogate <b>1253,25 ore di formazione</b> (a catalogo e in house)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti		Risultati al 31.12.2020
01.01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività per la gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X	X	X	01.N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)	Tutti i Settori	30%	<b>01</b> Circa il 70% dei dipendenti (47 su un totale di 70) risulta collegato da remoto con VPN ed ha utilizzato lo Smart Working

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

				02 Organizzazione gestione emergenza sanitaria Fase 1 e organizzazione delle attività da attivare nella Fase 2 – N° comitati di coordinamento			<p><b>02.</b> Il numero dei comitati di direzione, nonostante il lockdown, sono aumentati rispetto agli anni precedenti, a causa della necessità di incontrarsi, anche online, per organizzare le numerose attività connesse all'emergenza sanitaria.</p> <p><b>N. 27 comitati di direzione</b>  <b>N. 9 COC</b> (Centro operativo comunale di Protezione civile)  <b>N. 36 Ordinanze sindacali</b> in materia di gestione dell'emergenza sanitaria</p>
02. Adeguamento degli atti di governo dell'Unione Tresinaro Secchia	X	X	X	01 Aggiornamento Statuto dell'Unione Tresinaro Secchia entro il 31/12/2020	Segretari/Dirigenti dell'Unione Tresinaro Secchia	20%	L'aggiornamento dello Statuto dell'Unione Tresinaro Secchia è stato predisposto in collaborazione con i Segretari e i Dirigenti dell'Unione Tresinaro Secchia e la modifica è stata approvata dal Consiglio dell'UTS nella seduta del 30 luglio 2020 e comunicata al Consiglio comunale di Rubiera in data 27 novembre 2020 prot. n. 10752.



**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati al 31.12.2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Supporto e coordinamento dell'attività dell'Ente con la progettazione di tali strumenti da parte dei Servizi dell'Unione Tresinaro Secchia.	SIA/ UTS Settori interessati per materia	10%	In collaborazione con il SIA dell'UTS, nel 2020 sono state avviate le attività per implementare i servizi online a pagamento tramite la piattaforma <b>Pago PA</b> e l' <b>App IO</b> , rispettando la scadenza del 28 febbraio 2021. Sono stati altresì predisposti due sportelli (URP e Servizio demografico) che forniscono gratuitamente ai cittadini l'identità digitale ( <b>SPID</b> ) tramite la società in huose LEPIDA Scpa

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati al 31.12.2020
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X	X	01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	10%	Collaborazione nell'avvio delle attività di progettazione dei PUC nei tempi stabiliti. Per il 2020 sono stati avviati Progetti di utilità collettiva nel Settore Scuola, maggiormente colpito dagli effetti della pandemia ed

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

							in grado di accogliere soggetti idonei a svolgere attività di supporto ai servizi educativi ed extrascolastici, nel rispetto dei protocolli.
--	--	--	--	--	--	--	--

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 1° Settore – Affari generali e istituzionali - anno 2020**

**Fattori da valutarsi per singola area**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti								
A) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Nel 2020 non sono state effettuate rilevazioni della soddisfazione dei destinatari dei servizi (né esterni, né interni).								
B) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Il 2020 è stato un anno particolarmente significativo a causa del turn over di personale iniziato nel 2019. Tra gennaio e febbraio 2020 hanno preso servizio tre istruttori amministrativi in sostituzione di due pensionamenti e di un trasferimento ad altro Settore. L'inserimento del nuovo personale è stato immediatamente condizionato dalle misure organizzative conseguenti alla pandemia che hanno visto l'introduzione tempestiva dello smart working e del principio di rotazione delle presenze in servizio condizionando i naturali tempi di ambientamento e apprendimento. Si evidenzia, però, che la necessità di dover adottare misure organizzative indotte ha consentito di condividere l'organizzazione delle attività, l'identificazione ambiti comuni di riferimento, le modalità di tenuta e di archiviazione della documentazione su supporto informatico, la condivisione di conoscenze e competenze tempestive estremamente utili anche in contesti lavorativi in presenza. Per quanto concerne i Servizi demografici, per i quali non è stato possibile introdurre forme di lavoro a distanza, sono state potenziate le comunicazioni e la trasmissione di documentazione on line in modo da ridurre i contatti tra operatori e cittadini. Circa l'80% delle dichiarazioni di residenza sono giunte tramite posta elettronica. Nel corso dell'anno sono stati attivati due sportelli per lo <b>SPID</b> presso l'Ufficio URP e l'Ufficio Anagrafe e che saranno ampliati nel corso del 2021.</p> <p>Sono proseguite le attività del progetto ANA-CNER promosso dalla Regione Emilia Romagna sulla circolarità anagrafica, i cui risultati sono stati evidenziati nella consuntivazione degli obiettivi 2020.</p>								
C) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>Come rendicontato negli anni scorsi, si forniscono i dati di riferimento dell'attività di risposta alle segnalazioni di competenza dell'URP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primo bimestre 3 risposte, tempo medio di risposta 3 giorni</li> <li>• secondo bimestre 9 risposte tempo medio 1 giorno</li> <li>• terzo bimestre 1 risposta, tempo medio di risposta 10 giorni</li> <li>• quarto bimestre 9 risposte, tempo medio 2,7 giorni</li> <li>• quinto bimestre 5 risposte, tempo medio di risposta 3 giorni</li> <li>• sesto bimestre 4 risposte, tempo medio di risposta 1 giorno</li> </ul>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Descrizione</th> <th style="text-align: center;">2018</th> <th style="text-align: center;">2019</th> <th style="text-align: center;">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Atti amministrativi gestiti (delibere e determine)</td> <td style="text-align: center;">1103</td> <td style="text-align: center;">1049</td> <td style="text-align: center;">917</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	2018	2019	2020	Atti amministrativi gestiti (delibere e determine)	1103	1049	917
Descrizione	2018	2019	2020						
Atti amministrativi gestiti (delibere e determine)	1103	1049	917						

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 1° Settore – Affari generali e istituzionali - anno 2020**

D) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Segnalazioni gestite dall'URP	1333	1630	1298
	Servizi erogati dall'URP (contrassegni invalidi, deroghe ZTL, perm. Soggiorno, autentiche passaggi di proprietà, tesserini venatori)	363	318	320
	Eventi di stato civile / variazioni anagrafiche e carte d'identità	3454	3279	2718

RUBIERA, 17 aprile 2021

LA RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE

**1° Settore - Affari generali e istituzionali**  
**Responsabile: dr.ssa Angela Ficarelli**

Report finale 2020

**Servizio segreteria**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia Si rinvia a quanto espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n 133 del 27 Ottobre 2020

**Principali indicatori**

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Deliberazioni Giunta comunale	226	200	197	209	174
Deliberazioni Consiglio comunale	36	71	48	67	66
Determinazioni dei Responsabili	886	773	858	773	677
Atti protocollati	17816	15993	16155	22266	19243

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.C.P.) alle nuove disposizioni del P.N.A.	Tutti i settori	5	1. Come da programmazione è stato avviato il processo di riprogettazione del PTPCT, con graduale applicazione delle indicazioni contenute nel PNA 2019.  Nel corso del 2020 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha analizzato l'attività dell'ente ed ha predisposto il <b>Registro dei processi</b> , strumento utile per l'avvio del processo di modifica del Piano e di reingegnerizzazione dei processi.

				2. Attuazione delle misure previste dal Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'integrità 2020-2022-report al 31 dicembre 2020			<p>E' stato altresì avviata la <b>mappatura dei processi</b> e valutazione dei rischi, partendo da alcuni processi del Servizio di <b>polizia mortuaria</b></p> <p>2. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2020, prot. 1545/2021 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2020-2022. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione della performance	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID-19	X			1. Almeno n. 3 atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria	Tutti i settori	Si	20	<p>Nel periodo di riferimento l'attività di coordinamento del personale si è focalizzata nell'individuazione degli strumenti in grado di fronteggiare la situazione emergenziale salvaguardando la continuità dell'erogazione dei servizi da parte dei dipendenti comunali.</p> <p>- <b>24 febbraio:</b> tutti gli uffici maggiormente aperti al pubblico sono stati dotati di gel idroalcolico, amuchina, guanti e, successivamente, mascherine e visiere protettive per i dipendenti</p> <p>-<b>27 febbraio prot. n.3113</b>, il Sindaco recepisce e sistematizza, in relazione alle misure già adottate nel corso della settimana, le indicazioni della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei</p>

							<p>Ministri n. 1/2020</p> <p>- <b>4 marzo prot. n. 5027</b> è convocata la riunione periodica annuale alla presenza del Segretario generale, dei Datori di Lavoro/Responsabili di Settore, del Medico competente, del nuovo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori durante la quale sono concordate le misure urgenti da adottare per contenere il rischio di contagio</p> <p>- <b>10 marzo:</b> si procede alla chiusura del Comune con accesso da parte di esterni solo su appuntamento telefonico e per le attività definite indifferibili ed urgenti</p> <p>- <b>13 marzo prot. n. 3954</b>, il Segretario Generale impartisce istruzioni urgenti ai Responsabili di Settore in merito all'organizzazione delle presenze in servizio dei dipendenti.</p> <p>- <b>1 aprile prot. n. 4488</b>, a seguito di mail speditiva del 21 marzo 2020, stante l'evolversi della situazione epidemiologica, sono fornite ulteriori disposizioni organizzative da parte del Segretario Generale al fine di ridurre la presenza in servizio di personale dipendente a favore di forme di lavoro agile (smart working) previsto dalla normativa di contrasto al coronavirus e alle Direttive n. 1 e 2 del Ministro per la Pubblica Amministrazione</p> <p><b>2. dal 16 marzo al 7 maggio:</b> sono stati adottati <b>35 provvedimenti da parte dei Responsabili di</b></p>
				2. Almeno n. 4 atti di modifica alla			

				<p>programmazione e organizzazione dei servizi dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>3. Numero dei dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)</p> <p>4. Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)</p>			<p><b>settore volti all'autorizzazione al lavoro agile o al lavoro in presenza</b> dei dipendenti comunali. Ciascun Settore, nel periodo di maggior crisi fino al 18 maggio 2020, ha assicurato lo svolgimento delle attività contingibili ed urgenti ricorrendo, il più possibile, agli strumenti informatici ed erogando le prestazioni on line al fine di evitare lo spostamento degli utenti interessati.</p> <p>3. Nel Settore Affari generali i lavoratori sono 13 di cui 6 hanno potuto svolgere, in relazione alle esigenze lavorative, periodi di attività in smart working. I lavoratori preposti alla gestione delle funzioni fondamentali in materia di anagrafe, stato civile e polizia mortuaria non hanno usufruito dell'istituto dello smart working ma, a rotazione, hanno assicurato l'attività in presenza.</p> <p>4. La Segreteria generale ha proceduto all'attivazione della piattaforma Lifesize per poter svolgere le sedute dei Consigli comunali e delle Giunte da remoto e non in presenza. Tutti i corsi di formazione del personale sono stati svolti utilizzando le piattaforme 3CX, Lifesize...</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la	X	X	X	1. Implementare entro il 30.06.2021 i servizi di pagamento elettronici	Settori interessati per materia		1.In relazione a quanto previsto dall'art. 24 del d.l.76/2020 sono state attivate le procedure per completare il processo di adesione a PagoPa e per



<p>digitalizzazione dei procedimenti amministrativi</p>			<p>attraverso PAGO-PA dei diritti di segreteria e dei canoni</p> <p>2. Fascicolo elettronico e conservazione digitale:                      -apposizione automatica del numero di protocollo in entrata entro il 30/10/2020                      - verifica con Par-ER in merito alla conservazione digitale di tutti i documenti comunali entro il 30/09/2021</p>		<p>garantire la fruizione dei servizi che richiedono identificazione attraverso Spid e Carta d'Identità elettronica Gli obiettivi di implementazione sono stati raggiunti entro il 28 febbraio 2021</p> <p><b>5</b></p> <p>2. Si è proceduto ad una ricognizione delle attività svolte negli anni precedenti relative alla fascicolazione elettronica e alla conservazione degli atti digitali.                      Dal 23 novembre 2020 abbiamo ottenuto da ADS l'apposizione automatica del numero di protocollo sugli atti in entrata ed in partenza.                      Nel corso del 2020 sono iniziati i confronti con ADS per addivenire nel più breve tempo possibile al riversamento degli atti digitali in PaRer per la loro corretta conservazione</p>
---	--	--	--	--	--

**Servizio demografico**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia Si rinvia a quanto espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n 133 del 27 Ottobre 2020

**Principali indicatori**

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
popolazione totale (31/12)	14882	14833	14862	14839	14936
residenti stranieri (31/12)	1523	1526	1532	1535	1623
percentuale stranieri su residenti	10,23%	10,29%	10,31%	10,34%	10,86%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	2240	2111	1816	1628	1293
variazioni anagrafiche	1039	1069	1102	1155	1032
eventi registrati nel registro stato civile	636	506	538	496	393
elettori	11.272	11.351	11414	11465	11539
concessioni cimiteriali	68	85	80	73	73

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale – Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	1. Effettuazione delle attività di controllo anagrafico previste dalla normativa in materia di Reddito di Cittadinanza: avvio dei procedimenti di controllo in merito ai requisiti di residenza e/o permanenza in Italia entro 30 giorni dalla richiesta avuta in piattaforma GePi	Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia	10	Nel corso del 2020 sono state gestite 120 richieste di verifiche anagrafiche di persone che hanno usufruito del Reddito di Cittadinanza. Sono stati rispettati i tempi di espletamento delle istruttorie pari a 30 giorni dalla data di richiesta pervenuta in piattaforma Gepi.  2. Sono state registrate 404 dichiarazioni

			<p>2. Effettuazione delle attività previste dal Piano generale di censimento per il censimento permanente della popolazione degli anni 2018-2021. A seguito di specifica comunicazione dell'ISTAT, non sarà effettuato il Censimento generale della popolazione per l'anno 2020. In compenso, le attività censuarie sono state sostituite con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione delle procedure on line relative alle dichiarazioni di residenza per evitare spostamenti da parte dei cittadini dal 01/03/2020</li> <li>- progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali on line per le quali è necessario predisporre una progettazione con la <i>software house</i> e ottenere l'autorizzazione dalla Commissione Elettorale Circondariale di Reggio Emilia entro 31/12/2020;</li> <li>- progetto di informatizzazione delle procedure di polizia mortuaria in modo tale da gestire on line tutti i procedimenti con le onoranze funebri, la prenotazione delle salette del commiato e dei</li> </ul>		<p>di residenza e 226 cambiamenti di residenza all'interno del Comune. Le dichiarazioni di residenza pervenute tramite posta elettronica sono pari all'80% di tutte le dichiarazioni ricevute. Il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali è stato presentato in data 4 novembre 2020 alla Prefettura di Reggio Emilia. Il Settore Affari generali ha partecipato attivamente alla definizione del Capitolato speciale per l'informatizzazione delle procedure relative all'acquisizione di un gestionale in grado di soddisfare le esigenze dei processi afferenti la polizia mortuaria. La gara, gestita dall'Unione Tresinaro Secchia, terminata entro il 2020, ci consentirà solo nei primi mesi del 2021 di poter usufruire dei gestionali da parte della ditta Grandi Marche.</p>
--	--	--	---	--	--



				funerali e tutti gli atti relativi al trasporto di salme e ceneri entro 30/09/2020			
--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà-Misure atte a garantire la gestione di situazioni di emergenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Progettazione PUC (Progetti Utili alla Collettività) anche in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: social, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni	X	X		1. Attività formativa entro il 31.12.2020 2. Progettazione e avvio delle attività entro il 31.12.2020	Unione Tresinaro Secchia Tutti i settori	5	Questa tipologia di attività non ha coinvolto il 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali e l'attività è stata sostituita nel mese di dicembre con la predisposizione della proposta di <i>“Regolamento per la disciplina dei provvedimenti attributivi di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, associazioni, organizzazioni ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241”</i>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione innovativa dei servizi cimiteriali**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Gestione internalizzata del servizio di illuminazione votiva dal punto di vista amministrativo	X	X	X	Emissione del ruolo entro il mese di marzo. Verifiche e solleciti entro il mese di ottobre		5	1. L'emissione degli avvisi tramite PagoPA è avvenuta nel mese di giugno per motivi di natura tecnica non ascrivibili al Settore Affari generali e Istituzionali. 2. Entro il mese di ottobre sono state effettuate numerose ricerche in merito ai cittadini insolventi negli anni 2018-2019 riducendo notevolmente il numero degli

							insoluti da 214 a 89
--	--	--	--	--	--	--	----------------------

**Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n 133 del 27 Ottobre 2020

**Principali indicatori**

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Segnalazioni ricevute	1000	1378	1333	1637	1296
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	83	64	75	46	42
Notifiche registrate	482	452	507	670	560
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1080	1485	1569	1538	1229
Contrassegni invalidi	102	101	112	124	107

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e valutazioni utilizzo altre piattaforme	X			<b>Twitter:</b> almeno n 80 retweet (condivisioni) post <b>Facebook:</b> almeno n. 250 incremento follower; <b>WhatsApp:</b> almeno n 50 messaggi di pubblica utilità inviati; whatsapp: almeno 300 segnalazioni ricevute		5	A seguito della necessaria riorganizzazione degli orari di accesso ai servizi comunali, data dalla dichiarazione dello stato di emergenza, l'Ufficio ha assicurato le informazioni alla cittadinanza tramite contatti telefonici, via mail e tramite social. <b>Twitter</b> Follower 970 <b>retweett 151 incremento 71</b> <b>Facebook</b> <b>Follower 3717 incremento 639</b> mi piace 3634 <b>Whatsapp</b> <b>messaggi inviati 60</b> <b>segnalazioni ricevute 592</b>

<p>Aggiornamento costante del sito istituzionale e dei social in merito all'epidemia COVID-2019 con particolare riferimento alle informazioni rivolte alla popolazione per soddisfare le esigenze primarie (buoni alimentari e presidi di prevenzione)</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Informazioni pubblicate: almeno n. 20; telefonate ricevute per il ritiro mascherine: almeno n. 50; ditte disponibili ad effettuare il servizio a domicilio pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente: almeno n. 20; telefonate ricevute per richieste buoni alimentari: almeno n 50</p>	<p>Servizio Sociale Unificato dell'Unione Tresinaro Secchia Unione</p>	<p>10</p>	<p>Durante l'anno 2020 l'Ufficio URP ha curato, in particolare, l'aggiornamento normativo ed informativo del sito istituzionale del Comune relativo all'epidemia da Covid-19. I nuovi servizi attivati riguardano le informazioni e la raccolta delle istanze relative ai buoni alimentari e la campagna <b>#rubierarestaacasa</b> con <b>71 inserzioni</b> sul sito istituzionale di servizi a domicilio resi da: <b>41</b> alimentari, bar, pizzerie, ristoranti, birrerie <b>6</b> abbigliamento donna-uomo-bambini <b>6</b> offline meccaniche riparazioni auto e biciclette <b>4</b> profumerie e igiene per la casa <b>5</b> arredamento, elettrodomestici, duplicazioni chiavi e serrature <b>4</b> parrucchieri ed estetisti (limitatamente ai prodotti già venduti in negozio) <b>3</b> giornali e cartolerie <b>1</b> telefonia <b>1</b> articoli per animali. Le mascherine consegnate a domicilio, previa telefonata, sono state <b>381</b>, le telefonate ricevute per le richieste buoni alimentari sono state <b>150</b></p>
--	----------	----------	----------	--	--	-----------	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
<p>Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT decorrenti dalla ricezione delle</p>	<p>Tutti gli altri settori</p>	<p>10</p>	<p>Sono stati effettuati tutti gli aggiornamenti previsti sulla base delle indicazioni pervenute dai singoli settori</p>

				informazioni dagli uffici			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale-Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Attivazione dello sportello SPID per il rilascio dell'identità digitale	X			Attivazione dello sportello in stretta collaborazione con il 3^Settore e con l'Ufficio Anagrafe	Settori interessati per materia		Dal 1 settembre 2020 sono stati attivati 2 sportelli per il riconoscimento SPID, uno all'Ufficio URP ed uno all'Ufficio Anagrafe e sono stati identificati <b>374 richiedenti</b>



**Servizio Commercio**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto espressamente previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n 133 del 27 Ottobre 2020

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Commercio aree pubbliche: N. Aperture	1	38	1	1	0
Commercio aree pubbliche: N. Sub ingressi	9	5	11	15	16
Commercio in sede fissa vicinato: N. Aperture	10	9	17	12	11
Commercio in sede fissa vicinato: N. Subingressi	3	3	2	6	3
Commercio in sede fissa vicinato: N. Trasferimenti	1	5	2	4	4
Commercio in sede fissa vicinato: N. Cessazioni	7	10	14	14	15
Commercio in sede fissa vicinato: N. Variazioni	2	3	2	3	8
Commercio in sede fissa medie str.: N. Aperture	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Subingressi	3	2	2	3	1
Commercio in sede fissa medie str.: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Cessazioni	5	0	0	2	0
Commercio in sede fissa medie str.: N. Variazioni	0	0	1	0	1
Commercio Pubblici Esercizi: N. Aperture	6	2	1	2	3
Commercio Pubblici Esercizi: N. Subingressi	6	6	4	6	4
Commercio Pubblici Esercizi: N. Trasferimenti	0	0	0	0	0
Commercio Pubblici Esercizi: N. Cessazioni	2	3	2	4	3
Commercio Pubblici Esercizi: N. Variazioni	3	2	1	3	4
Artigianato di servizio alla persona(**): N. Aperture	1	3	4	2	2
Artigianato di servizio alla persona: N. Subingressi	0	2	0	0	0
Artigianato di servizio alla persona: N. Trasferimenti	0	0	0	1	0
Commercio elettronico: N. Aperture	5	5	9	1	9
Commercio elettronico: N. cessazioni	1	1	1	6	0
(**) acconciatori, estetisti, tatuaggio, piercing					

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
---------------------	--------------	--------------	--------------	------------	----------------------------	------	--

<p>Informazioni nei confronti dei titolari di esercizi pubblici in merito alla normativa nazionale e regionale in materia di sospensione e limitazione delle attività artigianali</p>	<p><b>X</b></p>			<p>Comunicazioni, note informative, ordinanze regionali DPCM e decreti legge con brevi note esplicative inviati agli operatori economici del commercio: almeno 800 operatori informati</p>	<p>Comando della polizia locale dell'Unione Tresinaro Secchia</p>	<p><b>5</b></p>	<p>Nel corso del 2020 sono state effettuate numerose comunicazioni (di cui si riportano le più significative), ai titolari di esercizi commerciali, assegnatari e concessionari di posteggi nei mercati, per l'applicazione delle misure nazionali, regionali, prefettizie e comunali relative alle restrizioni o alle misure preventive emanate a seguito della pandemia. Gli operatori complessivamente informati sono stati <b>950</b></p> <p>24 febbraio, prot. 2860                      Ordinanza 23 febbraio 2020 Ministero della Salute e Presidente Regione Emilia-Romagna</p> <p>2 marzo, prot. 3282                          DPCM 1 marzo 2020</p> <p>3 marzo, prot. 3351                          Volantino da esporre per le misure di distanziamento da esporre</p> <p>9 marzo, prot. 3765                          DPCM 8 marzo</p> <p>10 marzo    Ordinanza n. 21 di sospensione del mercato contadino</p> <p>11 marzo, prot. 3848                          Ordinanza n. 32 del Presidente della Regione Emilia-Romagna</p> <p>12 marzo, prot. 3884                          DPCM 11 marzo</p> <p>12 marzo,    Ordinanza di sospensione del mercato settimanale e dei posteggi isolati</p> <p>13 marzo, prot. 3941                          Ordinanza n. 23 del Presidente della Regione Emilia-Romagna</p>
---	-----------------	--	--	--	---	-----------------	---

						4 aprile, prot. 4577	Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Emilia-Romagna
						11 aprile, prot. n. 4839	DPCM 10 aprile
						30 aprile	Ordinanza n. 49 di sospensione del mercato del 2 e del 5 maggio a seguito dell'entrata in vigore dell'Ordinanza regionale n. 61/20
						7 maggio	Ordinanza n. 60 di attivazione del mercato del sabato e del mercato contadino per i soli prodotti alimentari
						8 maggio	Ordinanza n. 64, relativa agli ampliamenti degli orari di acconciatori, barbieri, estetisti
						21 maggio, prot. n. 6421	Ordinanza n. 66 relativa all'occupazione di spazi ed aree pubbliche per esercizi di somministrazione alimenti e bevande (e commerciali) in attuazione del decreto legge n. 34/2020 (Rilancio)
						13 ottobre, prot. n. 14799	DPCM 13 ottobre
						20 ottobre, prot. 15287	DPCM 18 ottobre
						26 ottobre, prot. n. 15522	DPCM 24 ottobre

							30 ottobre, prot. 15820	Ordinanza n. 165 relativa agli ampliamenti degli orari di acconciatori, barbieri, estetisti
							30 ottobre, prot. 15828	Ordinanza n. 166 relativa alle strutture di vendita del mercato

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale – Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Peso	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei processi informativi	X	X	X	<p>1. Implementare entro il 30.06.2021 il servizio a pagamento elettronico della Cosap per il commercio</p> <p>2. Implementare tutte le funzionalità del software VBG per la gestione delle procedure amministrative di competenza del servizio commercio trasmesse mediante Suaper e per la gestione dei mercati ordinari e straordinari comunali</p>	Settori interessati per materia	5	<p>1. Entro il 28 febbraio 2021 è stato introdotto il pagamento tramite le modalità previste dal PagoPa</p> <p>2. Nel corso del 2020 sono state elaborate le prime proposte finalizzate a rendere concreta ed operativa l'interoperabilità dei sistemi ADS e VBG.</p>

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 2° Settore Programmazione economica e partecipazioni**  
**anno 2020**

**Fattori da valutarsi per singola area**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) <b>Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</b>	Nel 2020, anche a causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura dei servizi e degli uffici, non è stata formalmente predisposta alcuna rilevazione di customer satisfaction. Si precisa che i Servizi hanno svolto e puntualmente concluso tutti gli adempimenti di legge negli ambiti operativi di competenza, snellendo alcuni processi di lavoro soprattutto con l'obiettivo di migliorare i tempi di risposta ai cittadini e i tempi di conclusione dei procedimenti.
b) <b>Azioni condotte per :</b> - adeguare l'organizzazione agli scenari e alle limitazioni imposte dalla pandemia da Covid 19 - modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p><b>Gestione emergenza sanitaria:</b></p> <p><b>Riorganizzazione del lavoro del 2° settore</b> nella modalità mista in presenza e in smart working definendo obiettivi, tempi, rendicontazioni;</p> <p><b>Approvvigionamento di tutti i dispositivi di protezione</b> per i dipendenti comunali e il personale educativo e organizzazione di interventi di pulizia straordinaria e sanificazione degli uffici e delle scuole;</p> <p>Rapporti con i supermercati convenzionati e con i nuclei beneficiari di <b>buoni Covid</b> assegnati per un importo complessivo di 123.200,00 euro;</p> <p>Istruttoria dei provvedimenti intesi a riconoscere <b>agevolazioni Covid</b> sulla tariffa rifiuti e <b>esenzioni</b> sul Cosap a titolari di concessioni di</p>

	<p>occupazione suolo pubblico;</p> <p>Collaborazione con i servizi educativi nell'organizzazione dei <b>centri estivi e nell'avvio del nuovo anno scolastico</b>, fornendo supporto per gli aspetti finanziari e assistenza nella compilazione degli atti necessari;</p> <p>Approfondimento dei <b>decreti Curaitalia, Rilancio, Ristori</b> per la parte di interesse degli Enti locali;</p> <p><b>Revisione del bilancio di previsione 2020</b> entrata e spesa alla luce della sospensione dei servizi e dei ristori statali;</p> <p><b>Simulazioni certificazione fondone Covid;</b></p> <p><b>Dematerializzazione degli atti</b> di liquidazione al fine di limitare lo spostamento di persone e il passaggio della documentazione cartacea da una scrivania all'altra.</p> <p>Partecipazione a n. 9 riunioni del <b>COC comunale</b></p> <p><b>Proposta revisione tariffaria servizi accreditati Unione Tresinaro Secchia</b></p> <p><u>Nell'ambito del coordinamento dell'area amministrativa del Servizio Sociale Unificato</u>, la sottoscritta, su impulso del Dirigente del SSU, ha formulato una proposta di modifica del sistema tariffario dei servizi di Casa Residenza, Centro Diurno, Assistenza domiciliare e pasti a domicilio con l'obiettivo di uniformare la tariffe applicate dai Comuni appartenenti all'Unione Tresinaro Secchia.</p> <p>E' stato svolto un lavoro di approfondimento e confronto con i Responsabili di Polo e sono stati raccolti dati dalle Assistenti sociali anziani per costruire una simulazione che consentisse un raffronto tra</p>
--	--

	<p>le tariffe vigenti e le nuove proposte, da sottoporre al vaglio dei Sindaci e della Giunta dell'Unione.</p> <p>La proposta di estendere il modello tariffario di Scandiano agli altri Comuni è stata accolta da tutti gli Amministratori e la Giunta dell'Unione, con delibera n. 18 del 11 marzo 2021, ha approvato il nuovo sistema tariffario che entrerà in vigore a partire dal 1 luglio 2021.</p> <p>Si è trattato di un percorso lungo – iniziato dal 2018 - che ha richiesto il coinvolgimento di numerosi attori: Sindaci, Assessori alle Politiche sociali, Responsabili di Polo, assistenti sociali e personale amministrativo dei Poli. Insieme al dott. Benecchi sono stati condotti numerosi incontri, organizzati tavoli, presentati dati e forniti gli elementi giuridici a supporto.</p>
<p><b>b) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</b></p>	<p><b>Estensione sistema PagoPA a tutte le entrate comunali</b></p> <p>La scelta del legislatore di fissare al 28/02/2021 il termine di cui all'art. 65, comma 2 del Decreto Legislativo n. 217 del 2017 entro il quale scatta <u>l'obbligo di utilizzare la piattaforma per i pagamenti digitali verso la pubblica amministrazione</u>, ha imposto di estendere la riscossione tramite PagoPA, in precedenza limitata ad alcune entrate (rette scolastiche, luce votiva, canoni cimiteriali), a tutte le entrate dell'Ente. Per raggiungere questo obiettivo, molto complesso e ambizioso viste le molte difficoltà dell'anno 2020, l'attività è stata pianificata secondo gli step di seguito descritti.</p> <p>Sono stati organizzati tre gruppi di colleghi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) servizio tecnico (lavori pubblici e edilizia privata)</li> <li>2) servizi demografici, commercio e segreteria</li> <li>3) servizio sport, servizio cultura, servizio economato, servizio tributi</li> </ol> <p>Per ciascun gruppo di lavoro sono stati attivati questi passaggi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) una presentazione del sistema PagoPA da parte del Responsabile del servizio finanziario, volta a illustrare la normativa di riferimento, le</li> </ol>



	<p>finalità del nuovo sistema, le possibili modalità di pagamento, le differenze rispetto ai sistemi di pagamento tradizionali;</p> <p>b) un affiancamento degli istruttori impegnati nell'attività di censimento dei servizi e delle voci di costo da parte della collega addetta alla gestione delle entrate;</p> <p>c) l'invio al SIA dei file riepilogativi corredati da note esplicative ai fini del popolamento degli archivi necessari per addivenire all'emissione degli avvisi PagoPA;</p> <p>d) una formazione specifica sul software da parte del SIA seguita da simulazioni e prove messe in campo da ogni operatore insieme alla ragioneria volte a testare il funzionamento del nuovo sistema sia in fase di fatturazione che di rendicontazione.</p> <p>Inoltre sono state approfondite le implicazioni PagoPA per le entrate riscosse da Concessionari, verificando la possibilità di integrazione tra il software dell'Ente e i gestionali in dotazione ai concessionari stessi.</p> <p>Al 28/02 tutti i servizi risultavano censiti e il pagamento PagoPA risultava attivo per tutte le entrate patrimoniali, così come richiesto dalle norme.</p>																				
<p><b>c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Indicatore</b></th> <th><b>2018</b></th> <th><b>2019</b></th> <th><b>2020</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tempi medi di pagamento</td> <td>-6,33</td> <td>-5,12</td> <td>-3,24</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Determinazioni 2° Settore</td> <td>119</td> <td>109</td> <td>148</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Variazioni di bilancio</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>11 (5 di Gc)</td> </tr> </tbody> </table>		<b>Indicatore</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	1	Tempi medi di pagamento	-6,33	-5,12	-3,24	2	Determinazioni 2° Settore	119	109	148	3	Variazioni di bilancio	6	7	11 (5 di Gc)
	<b>Indicatore</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>																	
1	Tempi medi di pagamento	-6,33	-5,12	-3,24																	
2	Determinazioni 2° Settore	119	109	148																	
3	Variazioni di bilancio	6	7	11 (5 di Gc)																	

Firma del Responsabile del 2° Settore  
Chiara Siligardi

**2° Settore – Programmazione economica e partecipazioni**  
**Responsabile: dott. ssa Chiara Siligardi**

Report finale 2020

obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
---------------------	-------------	-------------------------	--------	---------------------------	-------------------------	-------------------------------

**Trasversale**

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 01 Promuovere la cultura dell'integrità</b>						
<b>Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale</b>	01 Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)  02 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	SI 5%	2020	Report entro il 31/12/2020	Tutti i settori	Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPC il report al 31 dicembre 2020 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2020-2022 la documentazione è agli atti del Segretario.

**INDICATORI DI ATTIVITÀ  
SERVIZIO RAGIONERIA**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero di delibere di variazione	5	6	5	7	6
Numero delibere esaminate	262	246	245	276	216
Numero determine esaminate	852	773	858	773	677
Numero delibere predisposte	82	81	70	71	76
Numero determine predisposte	150	121	119	109	148
Numero accertamenti	1.305	1.352	1340	1158	986
Numero reversali	6.028	5.554	5487	5451	4512
Numero impegni	3.017	2.952	3001	2662	2577
Numero mandati	5.092	4.924	5713	5682	5606
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	15	15	15
Numero sedute con il Revisore dei Conti	10	13	12	13	10

**INDICATORI DI ATTIVITÀ**  
**SERVIZIO TRIBUTI**

3)	4) ANNO 2016	5) ANNO 2017	6) ANN O 2018	7) ANNO 2019	8) ANNO 2020
9) Numero di dichiarazioni di variazione Imu/Tasi	10) 72	11) 226	12) 106	13) 167	14) 78
15) Numero bollettini Imu/Tasi o F24	16) 8.293	17) 8.276	18) 8.277	19) 7.962	20) 7.673
21) Numero Flussi Imu/Tasi F24 Agenzia delle Entrate	22) 50	23) 50	24) 45	25) 49	26) 38
27) Numero Flussi Ici F24 Agenzia delle Entrate (Tari)	28) 37	29) 30	30) 30	31) 53	32) 27
33) Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	34) 263.000, 00	35) 286.000, 00	36) 251.27 3,00	37) 267.390 ,00	38) 57.185, 00
39) Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	40) 0	41) 0	42) 0	43) 1	44) 0
45) Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	46) 13	47) 32	48) 13	49) 7	50) 19
51) Numero istruttorie rimborsi Tari	52) 26	53) 13	54) 22	55) 13	56) 32
57) Numero pratiche di ravvedimento operoso presentate per Imu/Tasi	58) 54	59) 34	60) 34	61) 16	62) 19
63) Numero comunicazioni per aliquote agevolate locazioni ai fini Imu/Tasi	64) 316	65) 295	66) 243	67) 268	68) 198
69) Numero Flussi F24 Irpef Agenzia delle Entrate	70) 12	71) 12	72) 12	73) 12	74) 12
75) Numero F24 per versamento Imu/Tasi compilati	76) --	77) --	78) --	79) --	80) --
81) Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	82) 144	83) 28	84) 22	85) 49	86) 38
87) N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	88) 4	89) 8	90) 9	91) 3	92) -

Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
<b>Missione 01 – Programma 03</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 01 Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e fatturazione elettronica</b>						
<b>01 Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19</b>	<p>Riscrittura del bilancio 2020 alla luce delle mutate condizioni socio economiche postCovid19.</p> <p>Ricalcolo delle entrate e delle spese.</p> <p>Modifica del Piano triennale delle opere pubbliche e del Piano biennale degli acquisti.</p> <p>Acquisto di dispositivi e elementi di arredo necessari per lavorare in sicurezza.</p> <p>Gestione dei buoni alimentari: redazione dei relativi atti amministrativi, rapporti con la grande distribuzione e con i beneficiari</p>	SI 25%	2020	<p>N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria</p> <p>N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso.</p> <p>N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)</p> <p>Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)</p> <p>N° buoni alimentari assegnati per una spesa complessiva pari a €</p>	Tutti i settori	<p>Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria sono state emanate disposizioni organizzative (n. 7, prima settimanali poi mensili) che hanno disciplinato le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in smart working di tutte le colleghe del settore (6 unità)</p> <p>Ognuna ha rendicontato settimanalmente l'attività svolta; inoltre, con la stessa frequenza settimanale, sono state organizzate videocall per consentire al gruppo di vedersi e di confrontarsi con regolarità. Ciò ha permesso di scambiarsi notizie sulla salute e sulla situazione di tutte e di condividere pezzi di lavoro, richieste di collaborazione, problemi organizzativi, preoccupazioni e problem solving.</p> <p>Sono state approvate n. 5 variazioni di bilancio dalla Giunta in via d'urgenza per prevedere gli stanziamenti necessari per far fronte alle spese non programmate e rese necessarie dall'emergenza sanitaria (GC 50/2020, 97/2020, 102/2020, 151/2020 e 171/2020).</p>

Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
						<p>La variazione di assestamento approvata a luglio (CC 37/2020) e la variazione di novembre (CC 53/2020) hanno completamente riscritto il bilancio per adeguarlo agli effetti della pandemia sia con riferimento alle maggiori/minori entrate che alle maggiori/minori spese.</p> <p>Sono state effettuate diverse simulazioni relative alla certificazione del fondone Covid, ciò al fine di quantificarne l'accantonamento già nel corso della gestione 2020.</p> <p>Sono state assunte dal servizio economato n. 11 determinazioni per l'acquisto di dispositivi e per interventi di pulizia straordinari per una maggiore spesa di circa 25.000,00 euro</p> <p>Nel 2020 (da aprile ad agosto e poi a dicembre) sono stati assegnati circa n. 680 buoni alimentari per un controvalore di € 123.200,00 (finanziati dallo Stato e da donazioni di privati).</p>
93)						
94)	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 02 Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale</b>					
95)						
96) Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	98) Dematerializzazione dell'iter documentale relativo ai buoni d'ordine e alle liquidazioni delle fatture al fine di ridurre gli spostamenti	SI 20%	2020 2021	101) 01. Modifica dei flussi procedurali relativi al buoni d'ordine e alla liquidazione delle fatture 102)	Tutti i settori SIA Unione	01 Il servizio finanziario ha effettuato la formazione necessaria ai fini della dematerializzazione degli atti di liquidazione, dal 1 luglio 2020 trasmessi su scrivania virtuale e non

Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
97)	tra gli uffici 99) 100) Progettazione e formazione sui servizi di pagamento elettronici per la riscossione, attraverso il sistema PAGO-PA.			<b>103)</b> 02. Implementazione della riscossione delle entrate extratributarie tramite PAGO-PA entro il 28/02/2021		più in formato cartaceo. E' stata inoltre garantita l'assistenza agli uffici nella fase di avvio sia in ordine all'utilizzo del software sia per consolidare le fasi del processo di liquidazione delle fatture in modalità digitale.  02 Tra luglio e dicembre il servizio finanziario ha affiancato tutti gli istruttori che si occupano di fatturazione e riscossione delle entrate patrimoniali ai fini dell'introduzione del sistema Pago PA. E' stato necessario un lavoro di confronto continuo sia con le softwarehouse Nextstep Solution e ADS e con i tecnici del SIA, evidenziando problemi, ma anche proponendo soluzioni. Sono stati forniti gli elementi teorici da cui partire per costruire programmi informatici adeguati.
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza</b>						
<b>Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni.</b>		SI <b>10%</b>	2020 2021	01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività a ottobre 2020	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	Il Responsabile del servizio finanziario, nella sua veste di Responsabile del Polo sociale, ha organizzato alcuni momenti formativi/informativi di approfondimento della normativa di riferimento a cui hanno partecipato i colleghi Responsabili di Settore, oltre alla Cooperativa Pangea e all'Associazione Mestieri, individuati dall'Unione stessa come partner per l'attivazione dei PUC.

Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
						I primi PUC sono partiti dopo la pausa natalizia e i primi beneficiari del Rdc inseriti nei servizi comunali a Rubiera sono stati assegnati al servizio di scuolabus come accompagnatori.
<b>Missione 01 – Programma 04</b>						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione</b>						
<b>01 Adozione provvedimenti legati all'emergenza Coronavirus COVID-19</b>	Misure di proroga della scadenza dei pagamenti e misure agevolative per i cittadini e le imprese in merito alla Tariffa Rifiuti	NO	2020	Approvazione delle deliberazioni della Giunta comunale di proroga della scadenza del termine annuale di pagamento dell'Imposta di Pubblicità e del Canone di occupazione spazi e aree pubbliche Adozione di provvedimenti e modifiche di natura regolamentare che mettano in campo misure agevolative a favore dei cittadini e delle imprese relative alla Tariffa Rifiuti corrispettiva ed alla proroga delle dilazioni di pagamento di avvisi di accertamento tributari e piani di rientro entrate patrimoniali.	URP	Approvazione della Delibera di Giunta comunale n.47 del 25 marzo 2020 di proroga della scadenza del termine annuale di pagamento dell'ICP al 30/6/2020. Con il medesimo atto è stata estesa ai piani di dilazione degli atti di accertamento dei tributi locali e delle entrate extra tributarie la sospensione dei termini di versamento già prevista per le ingiunzioni dal DL n.18/2020.  Approvazione delle delibere di Consiglio comunale n. 20/2020 e n.48/2020 di proroga, prima al 31/7/2020 e poi al 30/11/2020, del termine di pagamento del COSAP permanente. Con i medesimi atti sono state deliberate agevolazioni del Canone di occupazione a favore delle categorie economiche più colpite dai provvedimenti di sospensione dell'attività legati al COVID-19.  In merito alla Tariffa Rifiuti, il Consiglio comunale ha approvato le



Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
						agevolazioni Tarip sia per le utenze non domestiche (CC n.39/2020) che per le domestiche (CC n. 49/2020) per far fronte agli effetti economici negativi legati alla pandemia. Per le utenze non domestiche sono state mandate via PEC 450 lettere alle imprese di Rubiera per verificare i periodi di effettiva chiusura ai fini della determinazione dell'entità delle agevolazioni tariffarie applicabili. Per le utenze domestiche, per l'individuazione dei beneficiari, è stato inviato ad IREN Ambiente spa l'elenco dei soggetti titolari di bonus idrico, elettrico e gas e le richieste di riduzione pervenute al Servizio Tributi.
<b>02 Nuova IMU</b>	La Legge di Bilancio 2020 dispone l'abrogazione della TASI e della vecchia IMU a decorrere dal 2020. Al suo posto trova applicazione la nuova IMU il cui assetto normativo è stato interamente riscritto. Pertanto, si rende necessario deliberare un Regolamento che disciplini la nuova IMU, nominare il Funzionario Responsabile dell'imposta, rivedere la modulistica e le modalità di applicazione del tributo, fornire le adeguate	SI <b>30%</b>	2020	Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi relativi alla nuova imposta e del Regolamento entro il 30 giugno 2020. Aggiornamento della modulistica e delle pagine del Sito istituzionale relative all'IMU entro il 31 maggio 2020. Adeguamento alle nuove disposizioni normative del programma di calcolo pubblicato nel Sito istituzionale a disposizione dei cittadini entro il 31 maggio 2020.	URP	Approvazione aliquote IMU con atto di Consiglio n.4 del 27 febbraio 2020. Nomina funzionario responsabile nuova IMU con delibera di Giunta n.30 del 25 febbraio 2020. Approvazione Regolamento nuova IMU con atto di Consiglio n.32 del 29 giugno 2020. Aggiornamento sito istituzionale con le informazioni relative alla nuova IMU e con adeguamento del relativo programma di calcolo rivolto ai cittadini.

Obiettivo operativo	descrizione	Valutazione performance	Durata	misurazione del risultato	altri settori coinvolti	Risultati al 31 dicembre 2020
	informazioni ai cittadini, ai CAAF e agli Studi fiscali.					
<b>03 Adeguamento normativo dei Regolamenti e dei modelli di accertamento.</b>	Dal 2020 il legislatore ha introdotto rilevanti modifiche normative legate all'accertamento ed alla riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali degli enti locali, tra cui particolarmente rilevanti l'introduzione dell'accertamento esecutivo e del Ravvedimento lungo. Si rende necessario il conseguente adeguamento dei Regolamenti delle Entrate e dei modelli di accertamento tributari e di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali.	SI <b>10%</b>	2020	Predisposizione e approvazione degli atti deliberativi e delle modifiche da apportare al Regolamento per la Riscossione Coattiva delle Entrate comunali ed al Regolamento generale delle Entrate Tributarie comunali entro il 31 maggio 2020. Adeguamento della modulistica dell'accertamento alle nuove disposizioni dell'accertamento esecutivo il 30 novembre 2020. Adeguamento dell'informativa relativa al Ravvedimento operoso entro il 15 giugno 2020. Adeguamento, in collaborazione con la società che ci supporta nell'attività di riscossione coattiva, dei modelli di diffida/messa in mora delle entrate patrimoniali entro il 31 dicembre 2020		Approvazione delle modifiche al Regolamento delle Entrate tributarie comunali con atto di Consiglio n.18 del 28 maggio 2020. Approvazione delle modifiche al Regolamento per la Riscossione coattiva delle Entrate comunali e deliberazione del nuovo Regolamento per la riscossione coattiva delle Entrate patrimoniali comunali con atto di Consiglio n.19 del 28 maggio 2020. Predisposizione ed inserimento nel programma gestionale IMU-TASI del nuovo modello di accertamento esecutivo per tutte le annualità di accertamento non prescritte. Adeguamento dell'informativa e relativa tabella delle sanzioni, pubblicate successivamente sul sito istituzionale, riguardante il Ravvedimento operoso per tener conto delle modifiche inerenti il Ravvedimento lungo. Adeguamento, in stretta collaborazione con la società che svolge attività di supporto per la riscossione coattiva, dei modelli di accertamento esecutivo relativi alle entrate patrimoniali.

**Performance organizzativa del 3° Settore - Lavori Pubblici Patrimonio Infrastrutture  
anno 2020**

**Fattori da valutarsi per singola area**

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
d) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Nell'anno trascorso non sono state svolte indagini in merito
e) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di sala ricevimento pubblico unica al piano primo del comune ove trova collocazione tutta l'area tecnica (3° e 4° Settore), spostando e riorganizzando parte degli uffici presenti; ciò ha permesso di ricevere i cittadini provenienti dall'esterno in sicurezza sia per questi che per i lavoratori dell'ente, mettendo in atto le misure previste dalle norme per la prevenzione dell'epidemia COVID (utilizzo gli spazi tramite sanificazione prima e dopo ogni utilizzo, prenotazione della sala, presenza di pannelli in plexiglass di protezione, gel igienizzante utilizzato all'ingresso della sala); la prenotazione della sala avviene tramite agenda telematica condivisa, in quanto l'accesso alla sede comunale avviene ancora con programmazione di appuntamenti</li> <li>• Convocazione di riunioni con modalità da remoto, in videoconferenza, tramite l'utilizzo delle piattaforme a disposizione: Lifesize, Teams, Skype, 3CX, ecc;</li> <li>• Al fine di mantenere costante l'aggiornamento delle competenze professionali del personale tecnico ed amministrativo del Settore (compresa la sottoscritta), nonché l'adeguamento dei procedimenti alle nuove disposizioni legislative, si è garantita la partecipazione ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento (si riportano i più significativi):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sull'utilizzo della piattaforma 3CX per le chiamate in videoconferenza, della durata di 2 ore;</li> <li>2) ciclo formativo per la tematica Smartworking organizzato dall'unione Tresinaro Secchia tramite La Cremeria, in modalità videoconferenza,</li> </ol> </li> </ul>

	<p>della durata di 16 ore, distinta per responsabili e collaboratori;</p> <p>3) giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema <i>"Gli affidamenti sotto-soglia dopo il C.d. Sblocca Cantieri"</i>, tenuto in presenza dalla Dott. ssa Anna Messina il 10/07/2020 di 6,5 ore;</p> <p>4) giornata di formazione organizzata dall'Unione Tresinaro Secchia sul tema <i>"Miglioramento della capacità comunicativa e di ascolto"</i> tenutosi in presenza a Scandiano il giorno 10/09/2020, relatrice Prof. ssa Claudia Righetti, della durata di 6,5 ore;</p> <p>5) partecipazione al corso abilitante ad Addetto Antincendio Alto Rischio presso i Vigili del Fuoco Comando di Reggio Emilia della durata di 16 ore, con esame finale conclusosi il 23/12/2020 (per n. 3 tecnici e n. 2 operai del settore)</p> <p>Per totali 33 ore minime per ciascun dipendente</p>
--	--

<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>- Nell'ottica dell'efficienza nell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione dal governo , il contributo di € 90.000 per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico, di cui al D.M. 14/01/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico, è stato utilizzato per svolgere i seguenti interventi nella Sede Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• distacco del riscaldamento della sala del consiglio comunale dall'impianto esistente e climatizzazione della stessa</li> <li>• Relamping, sostituzione delle luci esistenti degli uffici comunali con luci a Led</li> </ul> <p>tali lavori dovevano iniziare entro il 15/11/2020; abbiamo affidato l'incarico per la progettazione esecutiva, approvato il progetto in giunta comunale il 13/10/2020 , successivamente esperita la gara e consegnati i lavori il 15/11/2020;</p> <p>- Prosegue l' attività di sensibilizzazione etica e di monitoraggio dei consumi energetici, negli edifici del Patrimonio Comunale, e medesimo monitoraggio curato su automezzi atti alla viabilità comunale, al fine di mettere a punto politiche di efficientamento e risparmio, attraverso letture periodiche di contatori e di consumi ( acqua, energia elettrica, officine di produzione energia elettrica e sistema fotovoltaico, metano, diesel, gpl e diesel) e la registrazione dei dati, costantemente in corso.</p> <p>-Tale attività è proseguita anche nell'ambito dei consumi di energia elettrica sull'illuminazione pubblica, di acqua per inaffiamento delle aree verdi</p>
--	---

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	n. appalti eseguiti (compresi lavori in economia)	135	143	141	157
	n. opere pubbliche in corso	10	13	13	12
	n. di determine predisposte	259	249	249	209
	n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su tutti gli edifici e impianti sportivi (*)	627	634	541	441
	n. ordinanze viabilità emesse	62	111	106	87
	n. interventi su segnaletica stradale verticale (*)	31	55	56	66
	n. interventi di manutenzione sulla viabilità	132	165	170	44
	(*) comprende interventi eseguiti solo dal personale operaio dipendente. Sono esclusi gli interventi eseguiti da ditte esterne				

**3° Settore - Lavori pubblici, patrimonio, Infrastrutture**

**Responsabile: ing. Sabrina Bocedi**

**Report finale 2020**

Il 3° settore è affidato ad un'unica posizione organizzativa, ing. Sabrina Bocedi, nominata dal Sindaco con il decreto sindacale 21 settembre 2019 n. 16641 e secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>
3° Settore – Lavori pubblici, patrimonio, infrastrutture;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali- Servizio occupazione spazi ed aree pubbliche; 06 Ufficio tecnico (per la parte riferita ai lavori pubblici)
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico (parte investimenti);
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02 Edilizia residenziale pubblica (per la parte investimenti);
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03 Rifiuti; 04 Servizio idrico integrato; 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche; 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
	10 Trasporti e diritto alla mobilità	05 Viabilità e infrastrutture stradali;
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 Servizio necroscopico e cimiteriale (spese manutenzione immobili);

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

**1. Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**

**2. Servizio Viabilità Infrastrutture**

**Servizio Lavori Pubblici Patrimonio**  
**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27 febbraio 2020

**INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
n. ore di apertura al pubblico	9	9	9	9	//
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	47	128	129	123	124
n. di opere pubbliche in corso	13	9	12	9	8
n. di stati di avanzamento lavori approvati	9	3	14	5	5
n. di determine predisposte	215	205	258	198	171
n. di delibere predisposte	19	22	18	14	11
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	7	3	2	1	0
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	613	486	517	506	352
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	16
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	66	36	28	35	12
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	22
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	182	102	87	96	77
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	200	176	177	50	63
n. richieste di Regolarità Contributiva allo Sportello telematico dell'INPS (D.U.R.C.) ed agli previdenziali dei liberi professionisti (INAR CASSA, ecc.)	380	312	417	286	248
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	88	31	39	49	6
Consumi idrici degli edifici comunali (mc)	16.579	13.316	13.845	12.620	8.564
Consumi elettrici degli edifici comunali (kw)	557.114	544.191	538.984	565.111	430.017
Consumi di gas combustibile per il riscaldamento negli edifici comunali ( Smc)	314.327	281.030	300.172	339.152	236.559

\* il numero di interventi comprende solo quelli effettuati da personale interno. Sono esclusi quelli effettuati da ditte esterne



**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Aumento della consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	X	X	X	01. Adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle disposizioni del PNA 2019 (Nuova mappatura dei processi e individuazione dei relativi rischi)  02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020	Tutti i settori	SI	10	<b>Raggiunto</b>  01. Come da programmazione è stato avviato il processo di riprogettazione del PTPCT, con graduale applicazione delle indicazioni contenute nel PNA 2019.  Nel corso del 2020 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha analizzato l'attività dell'ente ed ha predisposto il Registro dei processi, strumento utile per l'avvio del processo di modifica del Piano e di reingegnerizzazione dei processi.  02. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2020, prot. n. 1780/01.11 del 05/02/2021 che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2020-2022. La documentazione è agli atti del Segretario.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X	X	X	- N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria - N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.) - N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)	Tutti i settori	SI	20	<b>Raggiunto</b> - sono stati emessi n° 9 provvedimenti per l'organizzazione dell'attività di smart work: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nota prot.4005 del 16/03/2020</li> <li>• nota prot. 4556 del 03/04/2020</li> <li>• nota prot. 4897 del14/04/2020</li> <li>• nota prot. 5559 del 04/05/2020</li> <li>• nota prot. 5814 del 09/05/2020</li> <li>• nota prot. 6711 del 28/05/2020</li> </ul>

				- Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX)				<ul style="list-style-type: none"> <li>• nota prot. 7680 del 16/06/2020</li> <li>• nota prot. 15658 del 27/10/2020</li> <li>• nota prot. 17174 del 26/11/2020</li> </ul> <p>- atti di modifica della programmazione dell'ente per adeguamento alla emergenza sanitaria:</p> <p>6) n. 03 ordinanze di modifica temporanea della viabilità per la chiusura di parcheggio di via Togliatti per consegna mascherine (il 15 aprile, il 07 e 14 maggio)</p> <p>7) n. 06 ordinanze di modifica temporanea della viabilità conseguenti alla modifica dell'area mercatale (il 21 maggio, il 10 giugno, il 29 luglio, il 29 settembre, il 30 ottobre, il 19 novembre)</p> <p>8) nel mese di luglio abbiamo modificato l'organizzazione degli uffici del primo piano dell'area tecnica (3° e 4° settore), al fine di ricavare una saletta di ricevimento del pubblico unica e utilizzabile anche da altri uffici (ufficio tributi), con collocazione strategica vicino alle scale di ingresso; ciò ha permesso di evitare il più possibile il passaggio di esterni attraverso gli uffici, mettendo in atto le misure in vigore per la prevenzione della diffusione dell'epidemia COVID (disinfezione delle superfici ad ogni utilizzo dello spazio, uso del gel per le mani, presenza di pannello in plexiglass di separazione tra le scrivanie); è stata individuata ed attrezzata allo stesso modo anche una saletta presso l'ufficio URP</p> <p>-sono stati collocati in smartwork tutti n. 6 dipendenti del settore su 8 (esclusi queelo che si occupa in parte di trasporto scolastico e la dipendente in part time a 12 ore); per quanto riguarda la squadra operai sono stati organizzati turni di presenza in coppia, facendo smaltire sia le ferie pregresse che le ore di recupero, come prevedeva il Decreto del Presidente del Consiglio dei Mlnistri</p> <p>-sono stati incrementati utilizzo degli applicativi per svolgere le videoconferenze, quali: Meet di Google, Zoom , Teams di Microsoft, 3 CX, Skipe, Lifesize</p>
02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte	X	X	X	Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dareTutti i settori risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali,		SI	5	<b>Raggiunto</b> Siamo stati coinvolti nella fase preliminare assieme al

ai cittadini				canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).					Servizio informatico (SIA) per la predisposizione della piattaforma digitale di attivazione del Pago PA, tramite la mappatura dei procedimenti di rilascio delle varie tipologie di COSAP (concessioni di occupazione di suolo e aree pubbliche) L'attivazione del nuovo servizio è in corso (si è attesa l'approvazione del nuovo Regolamento riguardante il nuovo canone unico patrimoniale di cui al D.L. 160/2019 in vigore dal 1° gennaio 2021)
--------------	--	--	--	---	--	--	--	--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X	X	01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Tutti i settori	SI	10	<b>Raggiunto</b> Il nostro settore ha partecipato alla fase della programmazione, tramite la parte relativa ambiente e tutela dei beni comuni, successivamente i soggetti inviati dal Centro per l'impiego sono stati coinvolti in progetti che esulavano dal nostro ambito

**MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Rifunionalizzazione di magazzino comunale posto in via della Chiusa in palestra per attività sportive	X			Conclusione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	5	<b>Raggiunto</b> I lavori si sono conclusi nel mese di gennaio, con certificato di ultimazione lavori data 08/01/2021
02 Sistemazione delle recinzioni lato nord e sud dello stadio Valeriani (lotto D)	X			Emissione del Certificato Regolare Esecuzione Lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche	SI	3	<b>Raggiunto</b> Il Certificato di Regolare Esecuzione del 03/03/2020 è stato approvato il 12/03/2020 con

					giovanili			atto determinativo n. 82
03 Realizzazione nuovo capannone protezione civile comunale e realizzazione nuova isola ecologica	X			Redazione del progetto preliminare	Settore Territorio e Attività Economiche	SI	3	<b>Raggiunto</b> Con atto di determina n. 761 del 31/12/2019 è stato affidato l'incarico di revisione dello studio di fattibilità già presente agli atti dell'ente dall'anno 2006 il progetto è stato presentato dal tecnico incaricato nel mese di dicembre 2020
04 Realizzazione dei lavori per adeguamento alle misure di emergenza COVID presso gli edifici scolastici e conseguente utilizzo del contributo PON assegnato di € 70.000 dal Governo	X			Affidamento ed esecuzione dei lavori Relazione di studio dello dimensionamento degli spazi di tutte le scuole N° di incontri effettuati con la dirigenza scolastica e l'amministrazione	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	4	<b>Raggiunto</b> A seguito degli incontri effettuati con la dirigenza scolastica in data 7-10-13 luglio presso i plessi scolastici relativi alle scuole primarie e secondaria di 1° grado, è stata redatta la relazione prot. N 9465 del 17/07/2020 che riportava le capienze dei relativi spazie delle aule didattiche nel rispetto dei parametri indicati dalle circolari vigenti in materia di norme anti-COVID  A seguito dell'Avviso PON MIUR prot. AOODGEFIG n. 13194 del 24/06/2020 – sono stati assegnati 70.000 euro per interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da covid-19 - quindi con delibera di G.C. n. 98 del 25/08/2021 sono stati approvati i lavori relativi presso al scuola secondaria di i° grado E. FERMI, che hanno previsto la trasformazione dei sei laboratori in aule didattiche (affidamento tramite determina n. 332/2020) per l'importo totale di € 33.369,07 , comprensive dell'acquisto di 50 sedute con scrittoio; tali attività si sono concluse entro il 15 settembre 2020, data di apertura delle attività scolastiche  Successivamente si sono approvate altre spese per l'acquisto di forniture per le scuole primarie L. Ariosto, G. Marconi, Marco Polo, E. De Amicis, di cui alla deliberazione di G.C. n. 148/2020 (determina n. 535/2020), per l'importo totale di € 19.483,40 Tali acquisti sono stati formalizzati e conclusi entro il 31/12/2020
05 Spostamento di n. 5 seggi	X			N° sopralluoghi per la	Settore Affari	SI	3	<b>Raggiunto</b>

elettorali: - n. 4 dalle scuole Fermi alla Corte Ospitale - n. 1 dalla scuola d'infanzia di Fontana alla palestra della scuola Marco Polo				verifica degli ingressi/uscite in sicurezza svolti assieme al settore affari generali, il sindaco e i carabinieri Redazione di schemi grafici di organizzazione dei seggi elettorali	Generali			In occasione del Referndum del 20-21 settembre 2020, l'Amministrazione Comunale ha organizzato lo spostamento dei seggi elettorali al fine di assicurare lo svolgimento di tali elezioni nelle migliori condizioni di sicurezza Sono stati effettuati n° 10 sopralluoghi in totale per la verifica dei requisiti dimensionali degli spazi individuati per la predisposizione della nuova collocazione dei seggi, due dei quali alla presenza del sindaco e del maresciallo dei carabinieri Sono stati redatti schemi grafici della nuova sistemazione dei seggi elettorali, nel rispetto delle misure anticovid, (5 diversi: palestra Bergianti, Palasport, Palestra Marco Polo, Palestra don Andreoli e Corte Ospitale) in tempi abbastanza ristretti a partire da metà luglio, per inviare la richiesta di autorizzazione allo spostamento dei seggi nei termini previsti
05 Interventi di efficientamento energetico presso la sede comunale Palazzo Sacrati: - ristrutturazione della centrale termica con sostituzione della caldaia esistente con generatore a condensazione - distacco del riscaldamento della sala del consiglio comunale dall'impianto esistente e climatizzazione della stessa -Relamping, sostituzione delle luci esistenti degli uffici comunali con luci a Led	X X	X		Approvazione del progetto esecutivo Realizzazione lavori	Tutti i settori	SI	4	<b>Raggiunto</b> Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 129 del 13/10/2020 i lavori sono stati consegnati in data 15/11/2021 e si sono conclusi alla fine del mese di marzo 2021 P.S: nel progetto esecutivo non sono stati ricompresi i lavori di ristrutturazione della centrale termica con sostituzione della caldaia esistente con generatore a condensazione, in quanto tale importo non riusciva ad essere coperto dal budget previsto dal contributo economico di € 90.000, di cui al DM 14/01/2020

**MISSIONE 01- PROGRAMMA 05- GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X	X	Affidamento progettazione definitiva Avvio della procedura di partecipazione Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI  NO	3	<b>Raggiunto</b> La progettazione definitiva è stata affidata con determinazione n. 597 del 15/12/2020 Attualmente è in corso la

								progettazione partecipata con le parti coinvolte (Servizio Sociale dell'Unione, associazioni giovanili di Rubiera)
2 Recupero dei locali ex UTA del Complesso Monumentale La Corte, tramite convenzione con Ente Parchi Emilia Centrale	X	X X		Approvazione progetto preliminare Approvazione progetto definitivo ed esecutivo Realizzazione lavori	Settore istruzione, scuola, sport e politiche giovanili	SI	3	<b>Raggiunto</b> Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 72 del 09/06/2020

### Servizio Viabilità infrastrutture

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 del 27/02/2020.

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	9	9	//
N. di appalti eseguiti (compresi affidam. di lavori in economia)	7	14	18	33
N. di opere pubbliche in corso	1	1	4	4
N. di stati di avanzamento lavori approvati	9	4	2	6
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	27	51	18	27
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	71	55	60	70
N. determine predisposte	54	31	51	38
N. delibere predisposte	10	6	3	7
N. Ordinanze Viabilità emesse	62	111	106	87
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	70	130	69	43
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	6	2	3	2
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	37	29	21	18
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	1	2	5	4
N. di collaudi opere di urbanizzazione	1	1	3	4
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	18	16	17	6
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	225	172	147	101

N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	43	32	16	7
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	3	25	25	16
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	129	140	145	28
N. interventi su segnaletica stradale verticale*	31	55	56	66
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	78
N. punti luce di illuminazione pubblica	3664	3664	3664	3737
N. interventi di manutenzione impianti di illuminaz. pubbl.***	276	272	526	347
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m <sup>2</sup>	536.948	535.900	535.900	535.900
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1234	1199	1351	1250
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	143	147	120	123
N. interventi di igiene ambientale nel territorio*****	37	14	49	188
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	25	19	24	18
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.695.620	1.753.268	1.790.000	1.336.439
Consumi idrici verde pubblico - mc/annuo	4.753	3.978	4.057	1379

\* la manutenzione e gestione della segnaletica stradale verticale è stata eseguita interamente mediante personale interno.

\*\*\* la manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica è eseguita mediante ditta esterna.

\*\*\*\*\* interventi effettuati da personale interno e mirati al mantenimento della pulizia e del decoro, extra affidamento Iren Ambiente

**MISSIONE 10 PROGRAMMA 05- VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento della sicurezza stradale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Realizzazione percorso ciclabile di collegamento tra via F.lli Cervi e la zona della scuola primaria Marco Polo	x x	x		Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori		SI	5	<b>Raggiunto</b> il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 112 del 15/09/2020 I lavori si sono conclusi nel mese di dicembre
02 Realizzazione nuova rotatoria SP50- via degli Oratori – via Castellazzo a San Faustino. I lavori Saranno eseguiti dalla Provincia di Reggio Emilia	x			conclusione lavori		SI	2	<b>Raggiunto</b> I lavori si sono conclusi con le asfaltature finali nel mese di aprile 2020
03 Attivazione del Servizio Luce 4 di Consip  - riqualificazione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica	X			Attivazione del servizio al 01/07/2020	Settore Finanziario	SI	7	<b>Raggiunto</b> il concessionario City Green Light srl di Vicenza con verbale di consegna del contratto del 01/07/2020 ha attivato il servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti dell'illuminazione del comune La scadenza del contratto è prevista per il 30/06/2029
04 Riqualificazione urbana di via Roma  Rifacimento dei sottoservizi e della pavimentazione stradale	X	X		Approvazione progetto definitivo ed esecutivo  Affidamento lavori - Realizzazione lavori		SI	4	<b>Raggiunto</b> il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 127 del 06/10/2020 La procedura di gara, a carico della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia di Scandiano, si è conclusa con l'aggiudicazione tramite determina n. 179 dell'08/03/2021 Si stanno concludendo i tempi di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione
5 Regolamentazione del passaggio dei mezzi di trasporto eccezionale al fine del rilascio dei nulla osta di competenza per cambio del	X			Assistenza alla redazione delle prove  N° di sopralluoghi eseguiti dall'Ufficio e dal personale operaio		SI	2	<b>Raggiunto</b> Il nuovo collaudo del ponte Luna tramite prove di carico è stato effettuato nel mese di gennaio 2020, oltre che alla presenza del tecnico incaricato ing. Daniele Barbieri, anche da un



<p>solito itinerario (SS9 e SP51)</p> <p>Verifica di collaudo con prove di carico effettuata sul ponte Luna sito sul torrente Tresinaro (via P. Borsellino)</p>							<p>ingegnere del servizio viabilità e del responsabile del settore (in orario serale)</p> <p>i sopralluoghi eseguiti dal personale operaio sono stati due, assistiti dal tecnico della viabilità ing. A. Nicastro al fine di predisporre la pulizia della vegetazione al di sotto delle pile del ponte Luna, per permettere l'ispezione agevole a vista delle strutture dello stesso</p> <p>Tale attività ha permesso di confermare in assoluta sicurezza il passaggio di carichi eccezionali sulla tratta di via Borsellino (collegamento tra SS 9 e SP51 alternativo alla SP51-SS9), a seguito di lavori da eseguirsi su altro ponte sulla SP51 sul torrente Tresinaro</p>
<p>06 Realizzazione attraversamento pedonale luminoso presso la rotonda della stazione ferroviaria con installazione di sistema di chiamata per l'attivazione di lampeggianti e aumento potenza dell'illuminazione a Led per evidenziare il momento di passaggio del pedone</p> <p>Utilizzo del contributo regionale "Bike to Work" in conto capitale di € 7.532,96</p>	X			<p>Approvazione progetto esecutivo</p> <p>Affidamento e realizzazione lavori</p>		SI	<p>3 <b>Raggiunto</b></p> <p>il progetto esecutivo è stato approvato con delibera di G.C. n. 142 del 17/11/2020 ed i lavori sono stati affidati con determina n. 554 del 05/12/2020</p> <p>Gli stessi sono terminati nel mese di febbraio 2021 (dovendosi realizzare di domenica o in serata, le condizioni meteo hanno influito su una rapida conclusione degli stessi)</p>
<p>07 Regolamentazione del passaggio dei mezzi pesanti su via Falcone a protezione del quartiere residenziale posto all'inizio della via</p> <p>Rafforzamento delle misure di controllo e contenimento del traffico dei mezzi pesanti:</p> <p>- Realizzazione di limitatori di altezza</p>	X			<p>Affidamento e realizzazione lavori</p>		SI	<p>4 <b>Raggiunto in modo parziale</b></p> <p>- il progetto esecutivo della realizzazione dei portali su via Falcone e via Togliatti che era stato redatto su indicazione dell'amministrazione comunale ha subito una battuta di arresto per la richiesta di un approfondimento alla polizia municipale (in data 02/12/2020); il riscontro è pervenuto il 04/02/2021</p> <p>- i lavori di adeguamento del parcheggio di via Togliatti, sono stati realizzati attraverso l'accordo quadro delle infrastrutture stradali in</p>

<p>(su via Togliatti e su via Falcone)</p> <p>- Adeguamento del parcheggio di via Togliatti al fine dell'utilizzo dell'area per la svolta dei mezzi pesanti</p>								<p>essere sono terminati a metà del mese di luglio 2020</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	---

**Comune di Rubiera**  
**Performance organizzativa del 4° Settore – territorio e attività produttive- anno 2020**

**Fattori da valutarsi per singola area**

● <b>Fattore di valutazione</b>	● <b>Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Nel 2020 non sono state effettuate rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Dematerializzazione pratiche edilizie (inoltro solo via PEC)</li> <li><b>2.</b> Controllo a campione delle pratiche edilizie</li> <li><b>3.</b> Ricevimento utenti in videoconferenza</li> <li><b>4.</b> Sito internet pubblicazione info sui procedimenti</li> </ol>
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>5.</b> L'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, non dovendosi più ampliare, è stato trasferito, liberando spazi utili alla riorganizzazione degli ambienti ufficio (distanziamento postazioni di lavoro, nuova stanza ricevimento utenti)</li> <li><b>6.</b> L'introduzione del controllo a campione delle pratiche edilizie ha permesso di avviare un'attività di verifica e riorganizzazione delle competenze istruttorie e delle responsabilità procedurali, con la finalità di migliorare l'efficienza e la tracciabilità dei processi</li> <li><b>7.</b> Il ricevimento utenti in videoconferenza ha permesso di mantenere un alto livello di servizio anche in modalità smartwork; Si è deciso inoltre di sfruttare tale modalità "agile" anche come occasione di approfondimento e confronto disciplinare tra i tecnici istruttori dell'ufficio, che a tal fine partecipano congiuntamente a tutti i ricevimenti (mercoledì mattina dedicato ai ricevimenti). Si ritiene che questa modalità sia utile anche a migliorare la trasparenza delle scelte</li> <li><b>8.</b> La pubblicazione nel sito web dei resoconti sul campionamento delle pratiche edilizie (ogni 15 gg), così come la pubblicazione dei progetti sottoposti al parere della Commissione qualità, è utile a migliorare la trasparenza delle scelte</li> </ol>

**COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020**

Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	INDICATORI DI ATTIVITÀ MISSIONI: 01 – 08 – 09 – 11	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
	N. di PdC rilasciati	10	11	11
	Tempi medi di rilascio PdC (gg)	72	50	75
	N. Autorizzazioni paesaggistiche			3
	Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)			170
	N. SCIA pervenute	91	103	96
	N. CILA pervenute	119	131	128
	Valutazione Preventive rilasciate	19	14	13
	N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	33	17	17
	N. Agibilità / SCCEA	74	60	46
	N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	52	53	68
	N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	56	44	39
	N. Richieste accesso agli atti	497	432	397
	N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	38	8	16
	N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	18	5	14
	N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	32	20	17
	N. pareri di natura sanitaria/ambientale	33	22	23

Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
 Responsabile Settore 4 – Territorio e attività economiche  
 firmato digitalmente

**4° Settore – Territorio e Attività produttive –  
Responsabile: arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
Report finale 2020**

Il 4° settore è stato affidato all'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, funzionario tecnico cat. D, con atto del Sindaco prot. n. 22241 del 31/12/2019. Secondo la deliberazione che istituisce la macro-organizzazione dell'Ente (Deliberazione Giunta comunale n° 203 del 24 dicembre 2019) al 4° Settore sono affidate le seguenti missioni ulteriormente articolate in programmi:

	MISSIONI	PROGRAMMI
4° Settore – Territorio e attività economiche;	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico (per la parte riferita all'edilizia privata)
	07 Turismo	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio;
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 Difesa del suolo 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 08 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento
	11 Soccorso civile	01 Sistema di protezione civile 02 Interventi a seguito di calamità naturali
	14 Sviluppo economico e competitività	01 Industria, PMI e artigianato 03 Ricerca e innovazione
	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 02 Caccia e Pesca
	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche

Per la descrizione dei servizi erogati si rinvia a quanto esplicitato nella sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27/02/2020.

INDICATORI DI ATTIVITÀ MISSIONI: 01 – 08 – 09 – 11	2016	2017	2018	2019	2020
N. di PdC/Varianti rilasciate	7	10	10	11	11
Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg)	62	56	72	50	75
N. Autorizzazioni paesaggistiche					3
Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)					170
N. SCIA pervenute	92	103	91	103	96
N. SCIA controllate a campione (prima dei controlli+estratte)	38	50	48	24	34+12
N. CILA pervenute	100	114	119	131	128
N. CILA controllate a campione (prima del campionamento+estratte)					50+7
Valutazione Preventive definite	10	16	19	14	13
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	21	21	33	17	17
N. Agibilità / SCCEA	62	98	74	60	46
N. SCCEA controllate a campione (prima del campionamento+estratte)					26+12
N. atti rilasciati riferiti a pratiche edilizie	63	44	66	65	29
Piani attuativi di iniziativa pubblica approvati	0	0	0	0	0
Piani di escavazione approvati	0	0	0	1	0
Autorizzazioni di escavazione rilasciate	0	0	0	0	0
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	28	38	52	53	68
N. pratiche ascensori rilasciate	1	10	5	2	0
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	39	47	56	44	39
Valutazioni aree fabbricabili ai fini ICI effettuate	76	52	63	74	56
Comunicazioni riclassamento catastale uu.ii.uu. effettuate	14	3	5	3	0
N. Richieste accesso agli atti	312	382	497	432	397
N. ordinanze bonifiche coperture in amianto	57	52	38	8	16
N. Ordinanze per problemi sanitari e ambientali rilasciate	5	7	18	5	14
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario	19	26	32	20	17
N. pareri di natura sanitaria/ambientale	20	26	33	22	23
N. comunicazioni sanitarie/ambientali con ARPA e AUSL	261	341	289	333	250
N. interventi su segnalazioni URP di natura sanitaria/ambientale	332	416	341	569	338

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
TRASVERSALE (tutti i settori) Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019  02. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31,12,2020	Tutti i Settori	SI	3	1. Avviato il processo di riprogettazione del PTPCT <sup>1</sup> , con la mappatura, per quanto riguarda il Settore 4, dei seguenti processi: PDC PDC convenzionato SCIA – CILA Valutazione preventiva  2. Effettuato il monitoraggio delle misure anticorruzione con report trasmesso il 29/01/2021

**OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
Razionalizzazione spazi degli uffici e revisione delle modalità di accesso agli atti e di ricevimento utenti, al fine di un maggior distanziamento delle postazioni di lavoro e di limitare i contatti con l'utenza.	X			N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)  N° atti organizzativi  Metri quadrati di spazi ufficio riorganizzati	Lavori pubblici	SI	10	n. 4 dipendenti in SW n. 14 atti organizzativi n. 90 mq di uffici ristrutturati
Revisione modulistica e pagine internet del settore 4	X	X	X	Numero moduli e pagine internet modificate		SI	5	n. 10 Nuove pagine sito

<sup>1</sup> Nel corso del 2020 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha analizzato l'attività dell'ente ed ha predisposto il Registro dei processi, strumento utile per l'avvio del processo di modifica del Piano e di reingegnerizzazione dei processi. E' stato altresì avviata la mappatura dei processi e valutazione dei rischi, partendo da alcuni processi del Servizio di Polizia mortuaria, Edilizia privata e Pianificazione territoriale.

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso
Implementazione strumenti informatici vedi scheda Missione 1, obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia	X	X	X	Vedi scheda Missione 1 obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia		SI	Vedi scheda Missione 1 obiettivo strategico: digitalizzazione dello sportello unico edilizia

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;	X	X		01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività nel corso del 2021.	Unione Tresinaro Secchia Tutti i Settori	SI	3	Raggiunto Il nostro settore ha partecipato alla fase della programmazione, tramite la parte relativa ambiente e tutela dei beni comuni, successivamente i soggetti inviati dal Centro per l'impiego sono stati coinvolti in progetti che esulavano dal nostro ambito



**MISS. 01 - PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico – sportello unico edilizia (SUE)**

**OBIETTIVO STRATEGICO: digitalizzazione dello sportello unico edilizia**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2020
Dematerializzazione delle pratiche edilizie: istanze via PEC, istruttoria digitale, ricevimento utenti con videoconferenza Attivazione firma digitale per i dipendenti del settore	X			N. provvedimenti organizzativi N. Atti via PEC sul totale N. firme digitali attivate	SIA Unione	SI	8	n. 3 provv. organizzativi Tutte le istanze via PEC n. 4 firme attivate
Sperimentazione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie CIVILIANEXT adottato a livello di Unione	X	X		Configurazione dei flussi di lavoro delle procedure e dei modelli lettere in Civilia: numero procedure e numero modelli	SIA Unione	SI	5	Risultato parzialmente raggiunto e sostituito da altro obiettivo <sup>2</sup>
Trasferimento in CIVILIANEXT della banca dati SUE (archivio pratiche, anagrafe soggetti) e		X	X	% dati trasferiti	SIA Unione	NO		
Integrazione CIVILIANEXT con software protocollo, e con altre banche dati (anagrafe, num. civica, catasto)		X	X	Da definire in collaborazione con il SIA	SIA Unione, anagrafe, tributi	NO		
Progressiva digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie in occasione di accesso agli atti	X	X	X	Numero pratiche digitalizzate	SIA Unione	SI	5	n. 542 pratiche digitalizzate nel 2020
Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche edilizie (incarico / assunzione TD/ stage)			X	Da definire in seguito		NO		
Costruzione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT) integrato a supporto degli uffici Edilizia, Urbanistica, Anagrafe e Tributi		X	X	Da definire in seguito	SIA Unione, anagrafe, tributi	NO		
PAGO PA	X	X		Numero pagamenti digitali	SIA, Tributi	SI	3	n. 341 pagamenti digitali effettuati nel 2020

**MISS. 03 - PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana**

<sup>2</sup> L'ufficio appare restio a cambiare l'attuale software gestionale (Alice di Eldafoft), sul quale si è molto investito negli anni. Contemporaneamente è emersa l'esigenza di un software webgis integrato con il gestionale dell'edilizia (soluzione più all'avanguardia). Inoltre il collega del SIA che si occupava dell'assistenza ai vari comuni nell'utilizzo di CIVILIA ha cambiato lavoro, lasciando scoperta la funzione. Si è pertanto deciso di dedicarsi primariamente allo sviluppo del software webGIS

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 RUBIERA SICURA

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2020
Liquidazione contributi bando "Rubiera + sicura"	X			% contributi liquidati sul totale		SI	3	100% dei contributi liquidati
Istruttoria domande rimborso danni da grandine 22/06/2019 e inoltro alla RER	X			Numero istanze, rispetto tempistiche procedimento	RER	SI	5	100% delle istanze di rimborso inviate alla Regione nel rispetto dei tempi

MISS. 08 – PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2020
Bando manifestazioni di interesse previsioni prioritarie PSC (art. 4 c 2 LR 24/2017), proroga termini	X	X		DGC proroga bando manifestazioni di interesse, Determina pubblicazione proroga bando, valutazione manifestazioni d'interesse pervenute		SI	8	Approvata e pubblicata la proroga del bando; avviata istruttoria tecnica delle proposte
Attività negoziale, procedure complesse (accordi, piani attuativi, permessi in deroga, ecc.)	X			Conclusione procedimenti con DCC o DGC: CdS SNAM, via Togliatti, Ristogamma, Pedroni Lauro, serbatoio IRETI, via Venezia PA		SI	10	Conclusi: procedimento Unico Ristogamma; CdS SNAM; PDC in deroga centrale idrica IRETI
Affidamento incarichi professionali Cartografia	X	X		Elaborazione disciplinare d'incarico, bando gara, valutazione offerte, affidamento incarico	LL PP, Tributi, Welfare	SI	5	Prenotata la spesa, pubblicato bando, ricevute n. 12 manifestazioni di interesse

**COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020**

Formazione PUG: <ul style="list-style-type: none"> <li>– percorso partecipativo</li> <li>– redazione SQUEA</li> <li>– redazione NTA RUE</li> <li>– redazione cartografia</li> </ul>		<b>X</b>		DGC proposta di PUG e altri indicatori da definire in seguito	LL PP, Tributi, Welfare	NO		
Procedura approvazione		<b>X</b>	<b>X</b>	Adozione, Deposito, Presentazione,	LL PP, Tributi, Welfare	NO		

**MISS. 09 – PROGRAMMA 01: Difesa del suolo**

**OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso %	Risultati 2020
01 Attuazione PAE	X	X	X	Stipula accordi, convenzioni, rilascio autorizzazioni estrattive	LL PP	SI	5	Conclusa la fase di raccolta delle proposte di accordi estrattivi: arrivate 6 proposte, da valutare anche in relazione alla procedura di VIA del progetto di ampliamento casse di espansione (MO-E-1357), che prevede l'esproprio delle aree in alternativa agli accordi PAE.
02 PUAR casse di espansione del Secchia, collaborazione con AIPO e gli altri soggetti coinvolti nella procedura	X	X	X	Atti e attività negoziale svolte (riunioni, comunicazioni, ecc.)	RER, AIPO, PROV RE	SI	5	Avviata la Procedura Unica Autorizzativa Regionale, richiesta integrazioni per varinate POC stralcio ai fini dell'esproprio. Ricerca aree boscate per compensazione ambientale

**Miss. 09 – Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Amianto**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati 2020
02 Attuazione delle politiche per il miglioramento della qualità dell'aria previste dal PAIR: incentivi progetto Bike to work, blocco del traffico	X	X	X	Assegnazione incentivi bike to work (numero beneficiari) Provvedimenti blocco del traffico	Regione, cittadini		n. 142 beneficiari del contributo (circa 18.000 euro totali assegnati) n. 1 ordinanza di blocco del traffico

**MISS. 11 – PROGRAMMA 01: Sistema di protezione Civile**

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		fasi della procedura di acquisto argine mobile con fondi Protezione civile RER	Settore 3	SI	5	Approvata determinazione a contrarre n. 654 del 29/12/2020

OBIETTIVO STRATEGICO: Diffusione di una maggiore cultura della protezione civile.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
01 Attività di comunicazione e promozione verso la cittadinanza sui temi della protezione civile e del ruolo attivo e responsabile di ciascun cittadino in relazione alle emergenze.	X	X		Implementazione banca dati dei contatti dei cittadini nell'applicativo "Gastone" per la diffusione delle informazioni ai cittadini. Sperimentazione del software per raggiungere gruppi di cittadini	Unione Tresinaro Secchia – PM in collaborazione con il Settore Affari generali	SI	10	Utilizzo software GASTONE per messaggi informativi emergenza COVID

**MISS. 17 programma 01: Fonti energetiche**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati 2020
Adesione al PAESC (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile); fornire supporto all'Unione TS e al consulente esterno per la redazione del PAESC.	X	X	X	Trasmissione dati e svolgimento riunioni con Unione TS e consulente esterno e monitoraggio	Unione Tresinaro Secchia- Comune di Scandiano	Settore 3; Unione TS; Consulente esterno	SI	5	In corso: dati caricati su cartella condivisa e inviati via email

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

Il 2020 è stato un anno caratterizzato quasi interamente dalla pandemia da Covid 19.

Dopo i primi mesi di lockdown e chiusura totale dei servizi educativi e scolastici, durante i quali lo sforzo principale è stato quello di continuare a garantire il funzionamento degli uffici per gli adempimenti e le scadenze connessi alle diverse procedure e nel contempo tutelare i lavoratori, dal mese di maggio l'impegno maggiore è stato teso a predisporre tutto quanto fosse necessario per far ripartire in sicurezza i diversi servizi educativi e scolastici, sportivi, culturali.

Molteplici attività si sono rese necessarie per raggiungere l'obiettivo di riattivare i servizi in modo sicuro per tutti: approfondire le disposizioni normative, trovare le coperture finanziarie, riorganizzare gli spazi, ripensare i tempi scuola dei ragazzi, acquistare i necessari dispositivi di sicurezza, interloquire con il Terzo Settore e le società sportive, attivare le associazioni di volontariato, redigere gli atti necessari ai fini della correttezza amministrativa delle soluzioni individuate.

Questo lavoro ha richiesto un grande impiego di risorse sia economiche che umane, che difficilmente si riesce a tradurre in termini numerici di risultato, perché molte volte i destinatari degli interventi non sono risultati proporzionati agli sforzi messi in campo: così è stato nel caso dei centri estivi o del servizio di tempo prolungato, in cui la necessità di rispettare i rapporti numerici o le disposizioni normative hanno consentito di corrispondere solo una parte delle richieste delle famiglie, oppure nell'organizzazione degli eventi culturali, in cui erano previsti limiti numerici per i partecipanti dovuti alle norme anticontagio.

<b>104) Fattori e di valutazione</b>	<b>105) Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grado rilevato di soddisfazione e dei destinatari dei servizi</li> </ul>	<p>La soddisfazione delle famiglie in un anno così particolare, nel quale non è stato possibile procedere ad una rilevazione vera e propria, è stata ampiamente espressa in occasione della ripresa dei servizi educativi e scolastici 0-6 avvenuta con i centri estivi. I mesi di lockdown hanno avuto pesanti ripercussioni sui bambini e la possibilità di riprendere la socialità con i coetanei, seppur con i numeri limitati e nel rispetto delle norme di comportamento imposte dai protocolli, è stata un'importante occasione di ritorno alla normalità molto apprezzata dalle famiglie, che hanno ben compreso lo sforzo organizzativo e dimostrato, sia tramite mail che attraverso i social, il loro apprezzamento per i servizi estivi attivati.</p> <p>Anche l'avvio del nuovo a.s. 2020/2021, che con un grande impegno è stato garantito fin dal 1 settembre, ha riscosso giudizi molto positivi tra le famiglie, che si sono dimostrate molto collaborative nel rispetto dei protocolli imposti per la ripartenza.</p> <p>Importante è stato raccogliere le istanze, i timori e le aspettative dei genitori durante gli incontri organizzati con il Consiglio di Gestione dei servizi educativi il 24 agosto prima della riapertura</p>

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

	<p>e il 9 dicembre a servizi avviati.</p> <p>Molto apprezzata la professionalità dimostrata dal personale educativo e insegnante, che è riuscito a condurre il progetto pedagogico pur in un contesto difficile come quello caratterizzato dalla pandemia.</p> <p>In ambito culturale sono stati molto graditi gli eventi estivi organizzati nel mese di luglio in piazza, nel rispetto delle norme e dei protocolli anticontagio. Si è trattato di due commedie dialettali e di un concerto, la cui organizzazione ha comportato notevole impegno da parte dei diversi settori dell'ente coinvolti, ma che hanno riscosso un giudizio positivo da parte dei cittadini delle diverse fasce di età che hanno partecipato, perché hanno rappresentato un modo per ritornare a vivere il paese in un contesto di svago e di normalità, dopo i lunghi mesi di limitazioni.</p> <p>Un intervento molto apprezzato dalle società sportive è stata la possibilità concessa dall'ente di utilizzare le aree verdi all'aperto delle zone sportive per lo svolgimento delle attività, quando non era possibile svolgerla all'interno degli impianti sportivi. Le società sportive hanno inoltre espresso soddisfazione per il bando emanato a fine anno dall'ente per la concessione di contributi straordinari per affrontare le difficoltà create dall'emergenza da Covid-19. Al di là dell'importo del contributo, differenziato sulla base dei criteri identificati dall'Amministrazione Comunale, è stato ritenuto una manifestazione di attenzione nei confronti del mondo sportivo, fortemente penalizzato dalla pandemia. Sono state 15 le società beneficiarie dell'intervento.</p>
--	--



**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</li></ul>	<p>Nel corso del 2020 è stata attivata anche per il personale educativo e insegnante dei servizi comunali 0-6 il controllo on line del “cartellino”, come già avveniva per il resto del personale. E’ stata quindi dismessa la precedente modalità cartacea, consentendo di ottimizzare il lavoro del servizio Personale che in precedenza doveva caricare manualmente i giustificativi e le ore di monteore. Tale procedura ha inoltre consentito un miglioramento nei tempi di monitoraggio e gestione del monteore, importante per il coordinatore pedagogico per organizzare il lavoro delle insegnanti.</p> <p>L’accordo vigente da alcuni anni fra l’Amministrazione Comunale e l’Istituto Comprensivo per la gestione unica delle graduatorie ai servizi educativi 3/6 anni continua a rappresentare una metodologia di semplificazione delle procedure sia per l’ente che per l’utenza, e al contempo di ottimizzazione della gestione della graduatoria.</p> <p>Nel 2020 è stata attivata per la prima volta l’iscrizione on line al servizio di trasporto scolastico da parte delle famiglie, tramite la piattaforma Entranext, compiendo un ulteriore passo nel processo di digitalizzazione dei procedimenti.</p> <p>Le modifiche apportate nel 2019 al regolamento dei servizi scolastici ed extrascolastici, con i quali si è stabilito che la durata dell’iscrizione a tali servizi rimane valida per tutto il ciclo scolastico, ha prodotto i suoi effetti nel 2020, nel quale sono state presentate unicamente le domande da parte delle famiglie che hanno chiesto l’attivazione dei servizi per la prima volta, agevolando così la gestione interna e diminuendo gli adempimenti a carico dell’utenza.</p> <p>All’interno dei servizi Cultura e Biblioteca sono stati attivati diversi strumenti innovativi, la maggioranza dei quali istituiti per continuare a garantire i servizi in vigenza dell’emergenza sanitaria, ma che costituiscono una modalità per migliorare la possibilità di fruizione e accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-iscrizione ai servizi bibliotecari anche via mail</li><li>-iscrizione a MediaLibraryOnLine anche via mail o via telefono, se si è già utenti della biblioteca</li><li>-prenotazione online attraverso SebinaYou, per gli utenti iscritti alla biblioteca, delle postazioni studio della biblioteca stessa</li><li>-istituzione di una nuova casella di posta elettronica per l’iscrizione ad iniziative organizzate in presenza o con modalità online</li></ul> <p>In ambito scolastico si è utilizzato per la prima volta la piattaforma Google per lo scambio dei patti di corresponsabilità con i genitori dei bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico, risultato un metodo molto pratico e immediato per avere la restituzione per “presa visione” da parte delle famiglie, senza necessità di stampare i documenti.</p>
73 di 113	

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

<ul style="list-style-type: none"><li>• grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazioni e dei tempi dei procedimenti</li></ul>	<p>Nel 2020, si sono riconfermati i vantaggi conseguenti al sistema della graduatoria unica per l'accesso alle scuole dell'infanzia pubbliche, in particolare rispetto ai tempi di elaborazione della graduatoria: la graduatoria provvisoria è infatti stata approvata il 27 febbraio, consentendo alle famiglie di avere molto in anticipo sui tempi una prima risposta, seppur non definitiva, rispetto alla domanda di servizi presentata.</p> <p>La fine anticipata dell'anno scolastico 2019/2020 a seguito della chiusura dei servizi educativi e scolastici per l'emergenza sanitaria e la possibilità offerta dai protocolli regionali in merito all'organizzazione anticipata dei centri estivi, hanno creato le condizioni per l'organizzazione, per la prima volta, di un Centro Estivo 3-6 anni a gestione comunale, con il personale dipendente, dapprima per due settimane dal 15 al 26 giugno, poi proseguito per altre tre settimane, fino al 17 luglio. Il personale educativo è in servizio, sulla base del contratto, fino alla metà del mese di luglio, quindi tale attività non ha comportato costi aggiuntivi per l'ente. Negli anni scorsi tale periodo veniva utilizzato per svolgere altre attività di fine anno e di preparazione dell'anno successivo. Tale servizio ha rappresentato pertanto un efficiente impiego delle risorse umane, che ha consentito di dare un'importante risposta ai bisogni delle famiglie nel periodo estivo, dopo i mesi di chiusura dei servizi educativi.</p> <p>Un intervento che ha generato un impiego efficiente delle risorse è stato attuato con la modifica dell'orario di funzionamento dei servizi prescolari per l'a.s. 2020/2021: previo confronto con le Organizzazioni Sindacali e con le RSU dell'ente, è stato prolungato di 15 minuti il funzionamento dei servizi comunali, che terminano alle 16.00 anziché alle 15.45. Si è intervenuto sui turni di compresenza delle insegnanti, senza alcun prolungamento del loro orario di lavoro. Il tutto si è tradotto in un vantaggio a favore delle famiglie e in una migliore organizzazione dell'uscita dai servizi, che ha consentito di evitare assembramenti e rispettare i protocolli anticovid, senza costi aggiuntivi né per le stesse né per l'ente.</p> <p>Nel corso del 2020, si è incentivato sempre di più l'utilizzo della posta elettronica anche per l'invio degli avvisi di pagamento relativi alle rette scolastiche, sollecitando le famiglie a scegliere questa modalità, che consente un risparmio sulla stampa e sulle spese connesse alle spedizioni postali tradizionali.</p> <p>L'utilizzo di modalità alternative alla posta tradizionale, principalmente la posta elettronica, è ormai il metodo ordinario di comunicazione utilizzato da tutti i servizi del 5° settore, con notevoli risparmi sulle spese di postalizzazione.</p> <p>E' proseguito l'accordo con l'Istituto Comprensivo di Rubiera, all'interno della convenzione in essere per i servizi svolti dal personale ATA, che rende possibile ampliare di cinque minuti, anticipandolo, il servizio di pre scuola rivolto alle scuole primarie, senza spese ulteriori da parte dell'ente.</p>
--	---

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

	<p>L'utilizzo della formula della concessione per la gestione di alcuni impianti sportivi, già utilizzata da alcuni anni, ha riconfermato la diminuzione del carico amministrativo in capo all'ufficio sport e alla ragioneria e degli adempimenti manutentivi in carico all'ufficio tecnico.</p> <p>In ambito sportivo la possibilità offerta dai provvedimenti nazionali e regionali di svolgere attività sportiva all'aperto, dopo i mesi di lockdown, ha permesso di corrispondere i bisogni delle società sportive di riprendere l'attività senza costi per l'ente, che anzi ha contenuto le spese derivanti dalle utenze e dalle gestioni delle palestre.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</li> </ul>			
<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2018/2019</b>	<b>2019/2020</b>	<b>2020/2021</b>
n. posti disponibili centro bambini e famiglie	26	39 (disponibili) 16 posti utilizzati, in quanto il calo della natalità non consente di riempire il servizio	39 disponibili Servizio non attivato perché non compatibile con i protocolli anticontagio
n. posti disponibili nido	128	130	126
percentuale corresponsione nidi	100%	100%	100%
copertura posti disponibili sulla popolazione fascia nido	45,77%	50,39%	49,41%
n.posti disponibili scuole infanzia comunali	130	127	125
percentuale corresponsione scuole infanzia comunali+statali+privata	100%	100%	100%
copertura posti disponibili sulla popolazione (scuole infanzia comunali+statali+privata)	97,65%	93,37%	95,92%
Giornate di apertura centro bambini e genitori	3	2	Non attivato perché non compatibile con i protocolli anticontagio

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

n.insegnanti nido	18	18	6 dip. comunali (di cui n.1 maternità) + 14 dei soggetti gestori dei servizi in appalto
n. insegnanti scuole infanzia comunali	11	11	10 dip. comunali (di cui n. 2 in maternità, n. 1 insegnante di sostegno, n. 1 insegnante per coordinamento) + 4 del soggetto gestore del servizio in appalto

<b>PRODOTTO/SERVIZIO SPORT indicatore quantitativo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Numero impianti in gestione	9	9	9
Numero gare per affidamento in appalto	1	4	3 + 1 rinnovo contrattuale
Numero gare per affidamento in concessione	1 Campi tennis e palestra Mari	1 (iniziata nel 2018 e conclusa nel 2019) Campi tennis e palestra Mari	/
Numero contratti d'affitto per utilizzo locali	11 Degli 11 contratti attivi , 5 sono stati rinnovati. I contratti interessano le società sportive, Bocciodromo, Centro Sociale,	11  I contratti interessano le società sportive, il Bocciodromo, il Centro Sociale	10  I contratti interessano le società sportive, il Bocciodromo, il Centro Sociale

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

	Camperisti		
--	------------	--	--

<b>SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	<b>116</b>	<b>103</b>	<b>63</b>
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
Numero iscritti Università Tempo Libero	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>41</b>
Presenze teatro iniziative organizzate/patrocinate dal comune	<b>4.325</b>	<b>4805</b>	<b>700</b>
Presenze Teatro Ragazzi	<b>1708</b>	<b>2546</b>	<b>1135</b>
Presenze complessive Teatro Herberia	<b>8443</b>	<b>9781</b>	<b>2590</b>
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	<b>294</b>	<b>302</b>	<b>188</b>

<b>POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Iniziative pubbliche dedicate ai giochi da tavolo	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>7</b>
Gruppi partecipanti al tavolo giovani	<b>7 soggetti</b> (Arcana Giochi, Pangea, <b>Scuot</b> , Centro Giovani, Pionieri della Croce Rossa, San Faustino calcio,	<b>7 soggetti</b> (Arcana Giochi, Pangea, Scuot, Centro Giovani, Gruppo Giovani della Croce Rossa, ASD San	<b>7 soggetti</b> (Arcana Giochi, Pangea, Scuot, Centro Giovani, Gruppo Giovani della Croce Rossa, ASD San

**Comune di Rubiera**  
**5° Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili**  
**Performance organizzativa anno 2020**

	Gruppo fotografi Rubiera)	Faustino (calcio), Gruppo fotografi Rubiera)	Faustino (calcio), Gruppo fotografi Rubiera)
Corsi di fotografia	<b>3</b>	<b>3</b>	
Serate musicali	<b>4</b>	<b>4</b>	Non è stato possibile realizzare alcun evento a causa della pandemia
Iniziative dedicate ai giovani	1Rubiera in gioco 1 La Magnalonga	1Rubiera in gioco	/
Interventi sulla prevenzione condotti dal gruppo Giovani della Croce Rossa	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>12</b>
Interventi nel progetto LogichiamoRubiera condotti dal Gruppo Arcana Giochi	<b>6 + 6</b> in orario scolastico	<b>6 + 6</b> in orario scolastico	<b>5 +5</b> in orario scolastico

Report finale 2020

Al 5° Settore secondo la deliberazione che stabilisce la macro-organizzazione dell'Ente (deliberazione Giunta comunale n. 203 del 24 dicembre 2019) sono affidati le seguenti missioni e programmi:

Denominazione	Riferimenti a missioni e programmi di bilancio	
	Missione	Programma
5° Settore – Istruzione, cultura, sport e politiche giovanili	04 – istruzione e diritto allo studio	04.01 istruzione prescolastica 12.01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria 04.06 servizi ausiliari all'istruzione prescolastica 04.07 diritto allo studio
	05 - tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05.01 valorizzazione dei beni di interesse storico 05.02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.01 sport e tempo libero
	19 – relazioni internazionali	19.01 relazioni internazionali
	06 – politiche giovanili sport e tempo libero	06.02 giovani

L'articolazione micro-organizzativa del Settore individua le seguenti unità organizzative:

- **Servizio nido e scuola dell'infanzia**
- **Servizio scuola e giovani**
- **Servizio cultura**
- **Servizio biblioteca**
- **Servizio sport e relazioni internazionali**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Aumento della consapevolezza di un'amministrazione imparziale e trasparente	X	X	X	<p>1. Avvio adeguamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) alle nuove disposizioni del PNA 2019</p> <p>2. Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'integrità 2020/2022 - Report al 31.12.2020</p>	Tutti i Settori	SI	5%	<p><b>Raggiunto</b> 01. Come da programmazione è stato avviato il processo di riprogettazione del PTPCT, con graduale applicazione delle indicazioni contenute nel PNA 2019.</p> <p>Nel corso del 2020 il gruppo di lavoro appositamente costituito, coordinato dal RPCT, ha analizzato l'attività dell'ente ed ha predisposto il Registro dei processi, strumento utile per l'avvio del processo di modifica del Piano e di reingegnerizzazione dei processi.</p> <p><b>Raggiunto</b> 02. Il responsabile di Settore ha predisposto e consegnato al Segretario/RPCT il report al 31 dicembre 2020 (prot. n. 1404 del 28/01/2021) che dà conto dell'applicazione delle misure contenute nel PTCP 2020-2022. La documentazione è agli atti del Segretario.</p>



**OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 – Riorganizzazione dei servizi e delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria conseguente alla diffusione della sindrome da COVID 19	X			<p>N° atti di gestione per la riorganizzazione delle attività e del personale durante il periodo di emergenza sanitaria</p> <p>N° atti di modifica alla programmazione dell'ente per adeguarli alle necessità derivanti dall'emergenza sanitaria in corso (modifica previsione di bilancio, modifica/rinegoziazione dei contratti in essere per adeguarli alla emergenza in corso, ecc.)</p> <p>N° di atti per la ridefinizione dei costi di accesso ai servizi educativi ed extrascolastici</p> <p>N° dipendenti collocati in smart working sul totale (per Settori e complessivamente sul totale dell'Ente)</p> <p>Utilizzo strumenti telematici per collegamenti da remoto (es. Skipe, Zoom, 3CX) – N° di videoconferenze</p> <p>N. di protocolli adottati in ambito educativo, scolastico, culturale e sportivo per disciplinare lo svolgimento dei servizi, delle attività e delle manifestazioni</p>	Tutti i Settori	SI	20%	<p><b>Raggiunto</b></p> <p><b>-N. 19 provvedimenti</b> per il personale del servizio scuola, sport e cultura/biblioteca, per l'organizzazione delle attività durante l'emergenza sanitaria;</p> <p><b>-N. 6 provvedimenti</b> specifici per organizzare le attività del personale educativo e scolastico dei servizi 0-6</p> <p><b>-N. 4 variazioni bilancio</b> che hanno recepito principalmente le maggiori spese e le minori entrate connesse alla gestione dei servizi scolastici ed educativi in conseguenza dell'emergenza.</p> <p><b>-N. 8 deliberazione di Giunta Comunale</b> per la modifica/rinegoziazione/revisione dei contratti:</p> <p>-n. 51 del 31/03/2020 di attivazione del sostegno educativo integrativo a distanza per disabili 6-18 anni</p> <p>-n. 63 del 5 maggio 2020 "Criteri e modalita' per la riprogettazione dei servizi educativi ed extrascolastici per emergenza sanitaria da Covid 19. Atto di indirizzo";</p> <p>-n. 141 del 10/11/2020 "Linee di indirizzo per il riconoscimento al gestore del servizio di trasporto scolastico dei costi fissi e incompressibili sostenuti durante la sospensione del servizio nell'a.s. 2019/2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da covid-19"</p>

								<p>-n. 101 del 25/08/2020 “Interventi in ambito sportivo a seguito dell'emergenza sanitaria da covid 19. Atto di indirizzo”</p> <p>- n. 174 del 29/12/2020 “Ulteriori interventi in ambito sportivo a seguito dell'emergenza sanitaria da covid 19. Atto di indirizzo”</p> <p>- n. 69 del 06/06/2020 “Applicazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus da covid-19 da parte dell'associazione teatrale la Corte Ospitale a tutte le attività e strutture del complesso monumentale de l'Ospitale”</p> <p>- n. 163 del 10/12/2020 “Convenzione tra il Comune di Rubiera e l'associazione teatrale La Corte Ospitale per la realizzazione di attività all'interno del complesso monumentale de l'Ospitale. Proroga fino al 31/07/2021”</p> <p>- n. 169 del 22/12/2020 “Applicazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus da Covid-19 da parte dell'associazione teatrale la Corte Ospitale a tutte le attività e strutture del complesso monumentale de l'Ospitale. Proroga accordo”</p> <p>-N. <b>2 determinazioni</b> del responsabile del settore:</p> <p>- n. 592 del 15/12/2020 “Gestione in concessione dell'impianto sportivo Palabursi-Riconoscimento corrispettivo anno 2020”</p> <p>- n. 676 del 31/12/2020 “Gestione della palestra don Andreoli. Riconoscimento corrispettivo anno 2020”</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p><b>-N. 5 contratti rinegoziati</b>, tramite stipula di apposita <b>scrittura privata</b>, integrativa al contratto iniziale:</p> <p>-Accordo per la riprogettazione delle attività del servizio educativo "Pinco Pallino Kids" e sostegno educativo per bambini disabili, del servizio centro bambini e famiglie, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19"</p> <p>-Accordo per la riprogettazione delle attività del nido d'infanzia Bollicine e di due sezioni del nido d'infanzia Albero Azzurro, dei servizi di sostegno educativo ai bambini disabili in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19"</p> <p>-Accordo per l'attivazione del sostegno educativo integrativo a distanza per bambini e ragazzi disabili in eta' 6-18 anni per emergenza sanitaria da Covid19</p> <p>- Gestione del Centro Giovani – riprogettazione del servizio in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid19.</p> <p>-Riprogettazione laboratorio Skizzo a.s. 2019/2020 per emergenza sanitaria da Covid 19.</p> <p><b>N. 9 atti di ridefinizione dei costi di accesso</b> ai servizi educativi ed extrascolastici:</p> <p>-Delibera G.C. n. 43/2020 riduzione rette scolastiche per chiusura servizi feb 2020;</p> <p>- Delibera G.C. n. 48/2020 riduzione rette scolastiche per chiusura servizi mar 2020;</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>- Delibera G.C. n. 61/2020 riduzione rette scolastiche per chiusura servizi apr 2020;</p> <p>- Delibera G.C. n. 66/2020 riduzione rette scolastiche per chiusura servizi mag-giu 2020;</p> <p>- Delibera G.C. n. 70/2020 organizzazione centri estivi 6-15 anni;</p> <p>- Delibera G.C. n. 77/2020 organizzazione centri estivi 3-6 anni;</p> <p>- Delibera G.C. n. 81/2020 organizzazione centri estivi 0-6;</p> <p>- Delibera di G.C. 122/2020 organizzazione servizio pre/post scuola e ulteriori indicazioni per il tempo prolungato a.s. 20/21;</p> <p>- Delibera G.C. n. 137/2020: anche per l'a.s. 2020/2021, la misura "Al nido con la regione" ha previsto la riduzione delle rette di accesso al nido d'infanzia per i nuclei con Isee fino a € 26.000,00;</p> <p>- Delibera G.C. n. 150/2020 rimodulazione rette scolastiche per assenze forzate dovute al Covid, da nov. 2020.</p> <p>A seguito di tale delibera le <b>rette</b> dei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici <b>rimodulate</b>, con applicazione della riduzione dovuta ad assenze per Covid, sono state <b>423</b> così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>108</b> per il mese di novembre</li> <li>- <b>272</b> per il mese di dicembre</li> <li>- <b>43</b> sulla prima rata del trasporto</li> </ul> <p><b>N° dipendenti collocati in smart working:</b> sono stati collocati in smart working l'<b>80%</b> dei dipendenti del 5° settore, a rotazione e per periodi differenti, in base alle diverse attività da svolgere durante l'emergenza sanitaria.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								<p>La necessità di limitazione dei contagi ha favorito l'<b>utilizzo di strumenti telematici per collegamenti da remoto</b> (tramite 3CX, Lifesize, Zoom, Meet, ecc.) :  <b>N° 38 videoconferenze</b> svolte da marzo a dicembre</p> <p><b>N. di protocolli adottati</b> in ambito educativo, scolastico, culturale e sportivo per disciplinare lo svolgimento dei servizi, delle attività e delle manifestazioni:  <b>n.9 protocolli</b> redatti per le attività gestite direttamente dal settore                  Inoltre è stata prestata ampia collaborazione, con scambio di informazioni e approfonditi confronti, ai soggetti esterni gestori dei diversi servizi scolastici, culturali e sportivi per redigere i protocolli di loro competenza.</p>
<p>02. Migliorare la capacità e la velocità nel dare risposte ai cittadini</p> <p>Predisposizione nuovi strumenti tecnologici per dare risposte veloci ai bisogni dei cittadini (piattaforme digitali, canali informativi digitali con le famiglie, con gli utenti dei servizi alla comunità).</p>	X	X	X	<p>Adozione di soluzioni alternative per usufruire dei servizi della biblioteca nel periodo di chiusura al pubblico . Almeno n. 3 attività svolte</p> <p>Istituzione di una nuova modalità di comunicazione con le famiglie utenti dei servizi educativi e scolastici tramite piattaforma Google</p>	Tutti i Settori	SI	5%	<p>Il lockdown prima e le limitazioni di accesso alla biblioteca, conseguenti all'emergenza sanitaria, hanno imposto l'istituzione di modalità di iscrizione ai seguenti servizi:                  -Iscrizione ai servizi bibliotecari anche via mail                  -Iscrizione a MediaLibraryOnLine: se si è già utenti della biblioteca, è possibile iscriversi anche via mail o via telefono.                  I non utenti devono invece prima effettuare l'iscrizione alla biblioteca, con le modalità sopra descritte                  -Sala Studio:                  per gli utenti iscritti alla biblioteca, è possibile prenotare online attraverso SebinaYou le postazioni studio della biblioteca</p>

								<p>-Iscrizione ad iniziative organizzate in presenza o con modalità online, secondo i protocolli anticovid: è stata istituita una nuova casella mail <a href="mailto:prenotazioni@comune.rubiera.re.it">prenotazioni@comune.rubiera.re.it</a></p> <p>Durante i mesi di chiusura dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, il personale educativo/insegnante ha utilizzato la posta elettronica, i collegamenti on line (Zoom, Jitsi, ecc.) e la piattaforma Adobe Spark per mantenere i contatti con le famiglie e proporre attività ai bambini, in continuità con i progetti avviati durante l'anno scolastico.</p> <p>Con l'avvio dell'a.s. 2020/2021 la comunicazione alle famiglie dei patti di corresponsabilità e dei protocolli anticovid da rispettare nel servizio di trasporto scolastico, per i quali occorre una restituzione per presa visione, sono stati effettuati tramite piattaforma Google. Un metodo molto pratico e veloce in grado di raggiungere gli utenti, la cui totalità ormai possiede almeno uno smartphone/tablet/pc  <b>N. di utenti raggiunti: 80</b></p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla povertà – Misure atte a garantire la gestione di situazioni di indigenza**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Progettazione PUC (Progetti utili alla collettività), anche in collaborazione con gli enti del Terzo	X	X		01. Attività formativa entro il 31.12.2020 02. Progettazione e avvio delle attività entro il 31.12.2020	Unione Tresinaro Secchia	NO		<b>Raggiunto</b> Nel mese di ottobre sono cominciati gli incontri formativi

Settore, nei seguenti ambiti di intervento: sociale, culturale, ambiente, formativo, tutela dei beni comuni;					Tutti i Settori		<p>con i soggetti del Terzo Settore e con il Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia per conoscere le modalità di organizzazione dei PUC, l'utilizzo della piattaforma Gepi e i canali di comunicazione tra i diversi enti coinvolti.</p> <p>Con deliberazione di G.C. n. 130 del 20/10/2020 sono state dettate le linee di indirizzo per l'attivazione dei progetti.</p> <p>Entro il mese di ottobre sono poi stati predisposti diversi PUC in ambito scolastico, dove si è rilevata la maggiore necessità di attivazione per supportare i servizi educativi ed extrascolastici nel rispetto delle norme anticontagio (trasporto, post scuola, tempo prolungato infanzia, ecc.).</p> <p>A metà novembre tutti i progetti sono stati caricati sulla piattaforma Gepi, per consentire l'abbinamento con i percettori di reddito di cittadinanza. Nel mese di dicembre sono stati effettuati i primi abbinamenti sia da parte del servizio sociale che del Centro per l'Impiego, per PUC da attivare dopo la ripresa delle lezioni a gennaio 2021.</p>
--	--	--	--	--	-----------------	--	---

**Servizio scuola e giovani - Servizio nido e scuola dell'infanzia**

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI EROGATI**

Si rinvia a quanto esplicitato nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 27 febbraio 2020

**INDICATORI DI ATTIVITÀ, DI EFFICACIA E DI EFFICIENZA**

SERVIZIO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SERVIZIO SCUOLA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero utenti Nido (A.Azzurro e sez.Primavera Pinco)*	<b>84</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>78</b>
Numero utenti Nido Bollicine*	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>28</b>
Numero utenti Centro per Bambini e Genitori*	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	Non è stato possibile attivarlo in quanto la modalità organizzativa non consente il rispetto dei protocolli anticovid
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	<b>130</b> (+ 25 scuola infanzia part-time)	<b>129</b> (chiusa la scuola dell'infanzia Lo Stregatto)	<b>129</b>	<b>127</b>	<b>123</b>
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	<b>179</b>	<b>169</b>	<b>153</b>	<b>163</b>	<b>164</b>
Numero di alunni diversamente abili assistiti nei servizi prescolari*	<b>19</b> (16 sci + 3 nido)	<b>17</b> (14 sci + 3 nido)	<b>15</b> (14 sci + 1 nido)	<b>18</b> (17 sci + 1 nido)	<b>20</b> (19 sci + 1 nido)
Numero pasti Scuole Primarie	<b>23939</b> (tempo pieno); <b>12032</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>24483</b> (tempo pieno); <b>12417</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>30263</b> (tempo pieno); <b>12976</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>33005</b> (tempo pieno) <b>11547</b> (Bruchi e Farfalle)	<b>17669</b> (tempo pieno) <b>2525</b> (Bruchi e Farfalle) La diminuzione rispetto all'anno precedente è stata determinata dalla chiusura dei servizi scolastici a causa del Covid 19
Numero di alunni trasportati*	<b>126</b>	<b>146</b>	<b>161</b>	<b>147</b>	<b>121</b>
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni					<b>23</b> comunali (organizzato per la prima volta con personale dipendente)+ <b>19</b> Coopselios + <b>31</b> Augeo (=73)
Numero iscritti al Centro Estivo (UISP)	<b>69</b>	<b>58</b>	<b>85</b>	<b>88</b>	<b>40</b> La diminuzione delle iscrizioni è connessa alla riduzione del numero dei bambini ospitabili nei gruppi, nel rispetto dei numeri definiti dai protocolli anticovid
Numero di bonus elargiti alle famiglie con redditi bassi per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico *	<b>41 (a.s.2016/17)</b>	<b>46</b> (a.s.2017/18)	<b>51</b> (a.s.2018/19)	<b>66</b>	Non ancora quantificati per l'a.s. 2020/2021



COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari	202	196	210	228	189
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie	344	289	303	275	159
Numero adempimenti amministrativi determine Servizio Scuola e Giovani	143	151	145	119	107 (+143 determine di liquidazione)
Numero CIG	127	71	72	45	44 smart cig+ 5 Cig su Simog

\* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Iscrizione al servizio trasporto scolastico tramite piattaforma Entranext - entro il 31 maggio 2020	Sia - UTS	SI	5%	<b>Raggiunto</b> Nell'anno 2020 è stata attivata l'iscrizione al trasporto scolastico tramite la piattaforma digitale Entranext N. 52 iscrizioni per l'2020/2021 (di cui 9 caricate dall'operatore con le informazioni ricevute telefonicamente dall'utenza, per mancanza di quest'ultima di tecnologie per l'accesso). Già attiva la stessa modalità per iscrizioni al nido e alla scuola d'infanzia

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di	X	X	X	Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi 3/6 sulla base delle esigenze emergenti. Atto di indirizzo della Giunta o atto		SI	5%	- Delibera di G.C. n. 105/2020 modifica orario di funzionamento servizi prescolari a.s. 20/21: previo confronto con le Organizzazioni

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione				equivalente entro i termini di avvio dei servizi				<p>Sindacali e con le RSU dell'ente e senza alcun aumento di costi per le famiglie, è stato prolungato di 15 minuti il funzionamento dei servizi comunali, che terminano alle 16.00 anzichè alle 15.45.</p> <p>- Delibera di G.C. n. 108/2020 organizzazione servizio tempo prolungato 0-6 a.s. 20/21</p> <p>- Delibera di G.C. n. 122/2020 ulteriori indicazioni per il servizio di tempo prolungato</p> <p>Il servizio di tempo prolungato è stato garantito adattandolo ai protocolli anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla Giunta:</p> <p>- n. 3 gruppi presso la scuola Albero Azzurro</p> <p>- n. 2 gruppi presso la scuola Pinco Pallino</p> <p>- n. 2 gruppi per le scuole dell'infanzia statali</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi 0/3 in base alle tipologie della domanda	X	X	X	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3 sulla base delle esigenze emergenti. Atto di indirizzo della Giunta o atto equivalente entro i termini di avvio dei servizi.		SI	5%	<p>-Delibera di G.C. n. 105/2020 modifica orario di funzionamento servizi prescolari a.s. 20/21 (è stato prolungato di 15 minuti il funzionamento dei servizi comunali, che terminano alle 16.00 anzichè alle 15.45, come specificato nella tabella del punto precedente).</p> <p>-Delibera di G.C. n. 108/2020 organizzazione servizio tempo prolungato 0-6 a.s. 20/21: è stato garantito adattandolo ai protocolli</p>

								anticovid, gestendo i gruppi dei richiedenti in modo separato per ciascuna sezione con i requisiti indicati dalla Giunta: - n. 2 gruppi presso il nido Albero Azzurro - n. 1 gruppo presso il nido Pinco Pallino
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Riorganizzazione dei servizi extrascolastici per l'accesso scolastico in conseguenza della pandemia da Covid 19	X	X		Rivisitazione della struttura organizzativa dei servizi extrascolastici di trasporto, pre e post scuola, mensa e doposcuola per adeguarli alle norme emanate per la prevenzione del contagio. Atti di indirizzo della Giunta o atti equivalenti entro i termini di avvio dei servizi		SI	5%	<b>Raggiunto</b> -Delibera di G.C. 122/2020 organizzazione servizio pre/post scuola a.s. 20/21 ; -Delibera G.C. n. 139/2020 organizzazione servizio mensa e doposcuola Bruchi e Farfalle a.s. 20/21. L'organizzazione secondo i protocolli anticovid ha richiesto molte ore di confronto con l'impresa che gestisce tali servizi in appalto per conto del Comune. Ulteriori modifiche si sono rese necessarie a servizi già avviati, a seguito del mutare degli indirizzi delle autorità sanitarie
02 Superamento del divario digitale per contrastare le disparità dell'accesso all'istruzione nel periodo dell'emergenza sanitaria	X	X		Numero di device consegnati agli studenti per la didattica a distanza, a seguito di avviso pubblico, con contributo regionale		SI	5%	<b>Raggiunto</b> n. 41 device consegnati ad ottobre 2020 a studenti residenti a Rubiera, assegnati tramite avviso pubblico approvato con determinazione n. 251/2020, e conseguente formulazione di una graduatoria degli aventi diritto

**OBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 20212	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di un progetto formativo, a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x	x	Numero di progetti di qualificazione offerti all'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2019/2020. Rapporto di sviluppo in percentuale rispetto all'offerta dell'a.s. 2018/19. Numero di progetti rimodulati nella modalità di fruizione a seguito dell'emergenza Covid 19. Numero di classi coinvolte nella proposta formativa	Tutti i settori	SI	5%	<p><b>Raggiunto</b></p> <p>Nell'a.s. 2019/20 erano stati proposti e organizzati n. 25 progetti di qualificazione, con un aumento del 13,7% rispetto all'a.s. precedente, ed elargiti contributi per la realizzazione di altri 3 progetti.</p> <p>Sono state coinvolte tutte le classi dell'Istituto Comprensivo: 37 della primaria e 20 della secondaria I grado.</p> <p>Alcuni progetti non si sono potuti concludere interamente a causa della sospensione dei servizi scolastici in presenza, n. 3 invece sono potuti proseguire tramite didattica a distanza, non appena l'Istituto Comprensivo ha attivato tale modalità.</p> <p>A fine a.s. 2019/2020, nel mese di giugno, grazie alla collaborazione con l'associazione ANC (Assoc. Naz. Carabinieri) e le GGEV (Guardie Ecologiche Volontarie), è stato possibile organizzare un momento finale di incontro/saluto di fine anno tra i bambini iscritti ai nidi e ai diversi ordini di scuola (dalla scuola d'infanzia alla secondaria di I grado) e i rispettivi insegnanti, in modo controllato e sicuro nel rispetto dei protocolli, nei parchi del territorio comunale.</p> <p>L'ufficio incaricato ha gestito le richieste dei rappresentanti di sezione/classe e organizzato i turni: sono stati <b>35 i gruppi</b> che hanno partecipato, con <b>oltre 600 famiglie</b> coinvolte.</p>

								L'occasione è stata molto gradita dalle famiglie, perché dal momento della chiusura delle scuole a fine febbraio, i bambini e i ragazzi non avevano più avuto modo di rivedersi con insegnanti e compagni di classe.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Istituto Comprensivo e Amministrazione Comunale. Definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie, secondarie di 1° e di 2° grado, per la fornitura di personale educativo, atto a sostenere ed integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado. Quantificazione in percentuale della spesa relativa ai diversi ordini di scuola. Riprogettazione della modalità di erogazione a seguito dell'emergenza da Covid 19 – Quantificazione delle ore svolte a distanza in percentuale rispetto al budget orario definito ad inizio anno		SI	5%	<b>Raggiunto</b> L'intervento in favore della disabilità è stato come negli ultimi anni molto consistente e così suddiviso per l'a.s. 2019/2020: -n. 21 bambini nei servizi prescolari con n. 215 ore settimanali - n. 47 alunni della scuola dell'obbligo (primarie, secondarie di I e II grado) con n. 237 ore settimanali La spesa complessiva risulta così ripartita tra i diversi ordini: 52% per il sostegno nei servizi 0/6 48% nella scuola dell'obbligo A seguito della chiusura dei servizi scolastici, dopo l'uscita del decreto che ha previsto tale possibilità, a partire dal mese di aprile 2020 è iniziato il sostegno educativo a distanza . Le percentuali di ore svolte a distanza rispetto al budget iniziale è stato il seguente: - 20% per i servizi 0/6 -16% per la scuola dell'obbligo
02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione dei progetti "Competenze di cittadinanza" e "Disturbi specifici dell'apprendimento" Numero di incontri organizzati per il		NO		E' proseguito il piano formativo del progetto "Competenze di cittadinanza" e "Disturbi specifici dell'apprendimento" concordato con i dirigenti scolastici del distretto di

				personale educativo comunale, statale e delle scuole private all'interno dei piani formativi distrettuali 3/6 anni				Scandiano, in continuità con gli aa.ss. precedenti, rivolto a insegnanti, famiglie e alunni. Anche nell'a.s. 2020/2021 il piano formativo distrettuale è stato riattivato, adattando gli incontri alle modalità consentite in vigenza dell'emergenza sanitaria. Nel 2020 gli incontri che si sono potuti realizzare prima delle diverse chiusure sono stati una decina, rimandando al 2021 il resto degli incontri.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni Prosecuzione del servizio mensa attivato nella scuola primaria di San Faustino e collaborazione all'organizzazione di corsi extrascolastici	X	X	X	Numero di iscritti alla mensa e ai corsi extrascolastici		NO		<p><b>Raggiunto</b> Il servizio di mensa offerto ai frequentanti la scuola Marconi di San Faustino, a causa della diffusione del Covid 19 e del distanziamento necessario che in tale plesso non poteva essere garantito, nell'a.s. 2020/2021 è stato spostato alla scuola De Amicis, con trasporto compreso nei costi e con pasto monoporzione. Da una iniziale richiesta di N. 12 iscrizioni, la frequenza si è ridotta a N. 4 iscritti</p> <p>Proseguito anche il servizio di tempo prolungato offerto ai frequentanti la scuola d'infanzia di Fontana presso i locali del nido Albero Azzurro, con trasporto compreso nei costi: N. 2 iscritti nell'a.s. 20/21.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
<p>01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile già esistente, valorizzando e recuperando al massimo le risorse del territorio</p> <p>Definizione di un programma di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.</p> <p>Promozione di attività di informazione e formazione negli istituti scolastici comunali sulla base di attività collegate a progetti, programmi, piani operativi da concordare tra i Giovani della Croce Rossa Comitato Locale di Rubiera, l'Associazione Arcana Giochi.</p>	x	x	x	<p>Numero di progetti elaborati all'interno del Tavolo giovani di interesse trasversale con l'obiettivo di coinvolgere i diversi gruppi rappresentati: fotografia, gioco da tavolo, musica</p> <p>Numero dei progetti proposti e classi partecipanti</p>	<p>Servizio Cultura</p> <p>Servizio biblioteca</p>	SI	5%	<p><b>Raggiunto</b></p> <p>Prima della sospensione dei servizi scolastici e culturali è stato possibile organizzare alcune iniziative condivise all'interno del Tavolo Giovani, con il contributo delle associazioni che ne fanno parte.</p> <p><b>L'associazione Arcana Giochi</b> ha continuato nel 2020 il proprio intervento sul territorio comunale riproponendo l'iniziativa "Game! Domenicheingiochi", giochi da tavolo per adulti e bambini presso lo Spazio Giovani: <b>n. 7 incontri realizzati.</b></p> <p>Ha inoltre condotto all'interno della scuola secondaria di I grado una proposta formativa dal titolo "Il gioco da tavolo come veicolo di competenze". Sono stati realizzati, tra gennaio e febbraio, <b>n. 5 interventi</b> nelle classi seconde; l'intervento conclusivo non si è potuto realizzare a causa della chiusura delle scuole. <b>Coinvolti n. 155 ragazzi</b></p> <p><b>Il Gruppo Giovani della Croce Rossa</b> ha riproposto un progetto di qualificazione all'interno della scuola primaria e scuola secondaria di I grado sul tema della sicurezza e nozioni di primo soccorso. N. 8 classi di scuola primaria N. 8 classi di scuola secondaria di I grado</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.		x	x	Elaborazione di un progetto autogestito per l'uso di spazi, promozioni di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO		Le chiusure e le restrizioni dovute alla pandemia hanno determinato la sospensione della quasi totalità delle attività culturali e ricreative. Fino al mese di febbraio e dopo l'estate fino ad ottobre, le associazioni Herberia Arcana e Gruppo Fotografi hanno potuto svolgere la loro attività - Serate dedicate alla proiezione di audiovisivi fotografici - Serate dedicate al gioco

**OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Promuovere l'utilizzo autogestito della Torre dell'Orologio		x	x	Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Cultura Lavori Pubblici	NO		Si attendono gli esiti delle procedure di competenza del servizio Lavori Pubblici per poi procedere

**Servizio Cultura**

**INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI**

SERVIZIO TEATRO ED EVENTI ARTISTICI SERVIZIO MOSTRE ED ATTIVITÀ CULTURALI	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Numero iniziative culturali e giornate apertura teatro	71	71	(nb giornate apertura teatro sono 20, ne abbiamo usate 18) 18+34 = 52	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	3 giornate di utilizzo del teatro sulle 20 in convenzione 20 iniziative culturali
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali	72	42 delibere	37 delibere	51 Delibere	32 delibere



COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

(determine/delibere)		76 determine	79 determine	52 determine	31 determine 5 domande di contributi erogate alle associazioni culturali 17 domande contributi erogati agli utenti scuole musica
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze –gite)	34	28 ( calo rispetto allo standard dovuto alle numerose festività coincise con le giornate del lunedì)	32	30 incontri	5 incontri
Numero iscritti Università Tempo Libero	91	99	100	98 iscritti	41 iscritti
Numero incontri e visite con accompagnamento per le scuole	12	6 (ospitale) + 6 (borgo)	8 (borgo) + 8 (ospitale)	6 (borgo) + 6 (ospitale)	Non realizzate a causa della pandemia
Presenze Teatro Ragazzi	2733	1711	1708	2546	1135
Presenze Stagione per adulti teatro	2.150	2350	2410	2430	755
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	5.097	4950	4.325	4805	700
Presenze complessive Teatro Herberia (comprehensive delle giornate utilizzate dall'Assessorato Cultura)	7.247	7.452	8443	9781	2590
Numero giornate apertura complesso L'Ospitale	298	298	294 EVENTI dell'Amministrazione Comunale (10 mostra Fontanesi 13 mostra Linea di Confine 5 Eventinmente 11 Emilia e Una notte 14 affitti sale 13 altri eventi patrocinati dal comune)	302 Eventi del Comune 30 mostra bruno Olivi 58 mostra Linea di confine Relazioni 37 mostra Linea di confine Jobs 7 eventinmente 6 emilia e 1 notte 2 Musica da Camera con vista 2 rubiera jazz 6 affitti sale 5 convegni ente parchi 10 eventi patrocinati dal Comune	188 Eventi del Comune 2 Burattini 1 Concerto jazz 4 mostra linea di confine 1 eventinmente 5 emilia e una notte 2 musica da camera con vista 2 della rassegna Rubiera Jazz 1 convegno ente parchi 1 evento patrocinato dal comune (Scout) 169 per progetti speciali e attività assoc. Corte Ospitale
Numero CIG	61	54	27	19	8

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
<p>01 L'Ospitale: recupero e riallestimento di spazi non utilizzati per incrementare la fruibilità del complesso monumentale</p> <p>02. Promozione del Complesso Monumentale De L'Ospitale attraverso l'organizzazione di iniziative musicali, teatrali, ambientali e convegnistiche, celebrazioni matrimoni per la valorizzazione degli spazi interni al Complesso.</p>	X	X		<p>Elaborazione di un progetto condiviso con l'Ente di gestione dei parchi dell'Emilia Centrale per rendere utilizzabili i locali ex UTA. Rivisitazione della vigente convenzione in essere entro il 31.12.2020</p> <p>Quantificazione delle presenze alle varie iniziative e dei soggetti coinvolti. Numero di eventi</p>	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO		<p>Il progetto di fattibilità del recupero dei locali ex UTA redatto dall'Ente Parchi è stato approvato in linea tecnica dalla GC in data 09/06/2020 con delibera n.72 Sono stati realizzati i primi incontri con i referenti dell'Ente Parchi per cominciare a definire le modifiche alla convenzione in essere, in vista dell'inserimento dei locali oggetto dell'intervento.</p> <p>Mostra linea di confine lunario 152 Matrimoni 120 Emilia e una notte 328 Burattini 245 Rubiera jazz 80 Concerto jazz italiano 70 Autori in prestito 50 Musica da camera con vista 130 Forever Young 203</p>
02. Palazzo Rainusso: prosecuzione delle attività svolte dai volontari, con incremento della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Predisposizione di un piano relativo alle modalità di utilizzo del giardino di Palazzo Rainusso all'interno della programmazione degli eventi culturali	Lavori Pubblici e Patrimonio	NO		<p>Il giardino di Palazzo Rainusso è stato reso disponibile per le attività che potevano svolgersi all'aperto dal 18 maggio in poi (dopo il Lockdown da Covid): è stato messo a disposizione di associazioni culturali per lo svolgimento di corsi all'aperto (es. corsi di musica). Il Giardino è stato riaperto dai volontari nelle domeniche del mese di giugno.</p>

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresesi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi  Predisposizione avviso pubblico di manifestazioni di interesse per proposte culturali	Servizio commercio Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio Ufficio Relazioni con il Pubblico	SI	5%	- n. 2 spettacoli dialettali in piazza in collaborazione con ufficio tecnico: il rispetto dei protocolli per gli spettacoli dal vivo hanno richiesto un notevole impegno in termini organizzativi per il rispetto delle norme anticontagio e sulla sicurezza -n.2 spettacoli per bambini della rassegna "Baracca e Burattini" organizzati presso l'Ospitale, per avere uno spazio più ampio che consentisse il rispetto del distanziamento previsto dalle norme anticontagio -n. 1 installazione in occasione della giornata contro violenza donna in collaborazione con Auser, Spi-Cgil, Coop, GFR e ufficio tecnico, -n. 1 Serata proiezione organizzata dal gruppo scout presso l'Ospitale -Incontro organizzato da Croce Rossa Rubiera in teatro -Emilia e una notte 5 eventi teatrali realizzati dall'ass. Corte Ospitale. - collaborazione alla mostra "Lunario"di Linea di Confine presso l'Ospitale - n.1 visita guidata al Teatro Herberia, aperta al pubblico su prenotazione, in collaborazione con l'ass. Corte Ospitale e promossa da Destinazione Turistica Emilia all'interno del proprio circuito. Tutti gli eventi sono stati promossi tramite la pagina facebook dell'ente e della biblioteca, sul sito web dell'ente e attraverso comunicati stampa. Gli organizzatori privati

								hanno utilizzato i loro canali di comunicazione. Gli spettacoli del Comune sono stati inseriti nel flyer dell'Ass. Corte Ospitale
02 Progetto "Città della Musica" Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.	x	x	x	Numero di eventi musicali Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali Modalità di comunicazione degli eventi	Servizio Commercio Servizio Lavori pubblici Ufficio Relazioni con il Pubblico	NO		- Giornata della memoria: spettacolo musicale in teatro in collaborazione con ass. Borciani, letture itineranti (staffetta della memoria) - spettacolo musicale in teatro di Grade onlus - Concerto quartetto d'archi presso l'Ospitale (febbraio e luglio) in collaborazione con associazione Borciani - 2 Concerti con artisti locali in piazza e a l'Ospitale - 2 concerti di musica jazz presso il complesso de l'Ospitale in collaborazione con Romagna Musica

**OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Trasmissione delle tradizioni**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Valorizzazione dell'archivio storico e del patrimonio culturale e artistico locale	x	x	x	Fruibilità del patrimonio archivistico tramite il sito internet		NO		Scansione con riconoscimento del testo dell'inventario dell'archivio storico per la consultazione on line, predisposizione di una pagina web conoscitiva dell'istituto culturale e descrittiva del servizio di consultazione
02 Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità	x	x	x	Scoprire nuove tradizioni e costumi attraverso l'esperienza di EmiliaViaAperta  Progetto di riscoperta dell'antica collocazione delle "botteghe" nel centro storico di Rubiera. Realizzazione entro il 31.12.2020		NO		EmiliaViaAperta è stata rimandata a causa della pandemia  In occasione della fiera di settembre è stata organizzata, in collaborazione con Auser, la mostra "Qui c'era..qui c'è": le foto delle botteghe di una volta sono

								state posizionate nei luoghi e nelle vetrine dei negozi che occupavano un tempo nel centro storico
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## SERVIZIO BIBLIOTECA

### INDICATORI DI ATTIVITA'

SERVIZIO BIBLIOTECA	ANNO 2016	ANNO 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ore complessive di apertura al pubblico	<b>1461 h</b>	<b>1448,5 h</b>	<b>1444 h</b>	<b>1420 h (con 298 giorni)</b>	<b>1116 h (con 240 giorni)</b>
* presenze misurate	<b>65.532</b>	<b>59.446</b> <i>(misurazione approssimativa, contatore difettoso per due mesi)</i>	<b>52.427</b>	<b>56.577</b> (misurazione approssimativa, contatore non funzionante per tre mesi, per i quali sono state considerate le presenze nei rispettivi mesi del 2018)	<b>18.952</b> (la biblioteca è stata chiusa al pubblico per emergenza Covid dal 9/3 al 17/5; dal 18/5 al 30/06 la biblioteca ha riaperto per il solo ritiro di libri prenotati; dal 1/7 sono stati attivati tutti gli altri servizi e sono state realizzate alcune iniziative; dal 24/10 sono state sospese le iniziative in presenza; dal 6/11 al 10/12 la biblioteca è rimasta aperta per il solo ritiro di libri prenotati; dall'11/12 al 31/12 è rimasta aperta su prenotazione per il solo servizio di prestito con accesso agli scaffali per max 30'; inoltre la restituzione dei libri avviene all'esterno della biblioteca quindi non vengono rilevate le presenze delle persone che restituiscono senza poi entrare in biblioteca)

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

					per altri servizi)
prestiti	<b>26.672</b>	<b>24.690 ( in calo complessivamente su tutta la provincia)</b>	<b>24.471</b> (in calo complessivamente su tutta la provincia)	<b>24.507</b>	<b>12.298</b>
EmiLib (MediaLibraryOnLine)					<b>73</b> nuove iscrizioni
documenti acquisiti	<b>1523 (con doni 2466)</b>	<b>1525 (con doni 1784)</b>	<b>1433</b> (con doni 1754)	<b>1.366</b> (con doni 1752)	2.066 (di cui 80 cd musicali e 12 doni; per motivi legati all'emergenza Covid sono state a lungo sospese le donazioni)
documenti catalogati	<b>2800</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>4184*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali in preparazione di SEBINA]	<b>4000*</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale) [*incl. cat. CD musicali e audiobook in preparazione di SEBINA]	<b>2000</b> ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	<b>1.954</b>
iniziative di promozione	* "Conoscere" – 7 incontri serali a tema (cinema e arte) per adulti / <b>286 presenze ca.</b>	* "Conoscere" – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>241 presenze</b>	* "Conoscere" – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / <b>242 presenze</b>	* "Conoscere" – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188 presenze	"Conoscere" – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 140 presenze La capienza della sala Saperi della biblioteca, in cui si tengono le iniziative, è stata ridotta causa emergenza Covid
	* Incontri settimanali "Pomeriggi da favola " [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>240 presenze misurate sulle ore 17.30</b>	* Incontri settimanali "Pomeriggi da favola " [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 12 incontri pomeridiani gennaio-marzo e ottobre-dicembre / <b>187 presenze</b>	* Incontri settimanali "Pomeriggi da favola " [con volontari "Nati per leggere", 2 incontri con animatori esterni] (per bambini 3-6 anni) – 19 incontri pomeridiani gennaio-aprile e ottobre-dicembre / <b>409 presenze</b>	Incontri settimanali Organizzati n. 14 incontri pomeridiani "Pomeriggi da favola" per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini 18-24 mesi con volontari "Nati per leggere". Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al	"Pomeriggi da favola": organizzati n. 8 incontri pomeridiani per bambini 3-6 anni (124 presenze) e n. 4 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 31 presenze) con volontari "Nati per leggere"  Organizzato inoltre n. 1 incontro con animatore esterno per bambini 3-6 anni (12 presenze)  Le iniziative in presenza sono state sospese nel periodo marzo-giugno e ottobre-dicembre

				Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell'allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del maternage – 10 presenze)	Il progetto è stato integrato con <b>1 incontro</b> in collaborazione con il Centro per le famiglie (20 partecipanti) e con 1 <b>giornata di formazione</b> per le lettrici volontarie NPL con Alessia Canducci (11 partecipanti)  Nel periodo di chiusura della biblioteca (marzo-maggio) sono stati pubblicati sulla pagina Facebook circa 15 videoletture a cura delle volontarie NPL
	<b>6</b> incontri con sezioni di scuola d'infanzia e nido per letture e fiabe – <b>ca. 100 presenze</b>	<b>3</b> incontri con sezione di scuola d'infanzia per letture e fiabe / <b>15 presenze</b>	<b>10</b> incontri autogestiti di sezioni di scuola d'infanzia per letture e fiabe: sezioni di <b>nido comunali</b> in sala TOPINI, sezioni di scuola d'infanzia <b>Figlie di Gesù</b> in sala PIMPA / ottobre-dicembre: <b>60 presenze</b>	<b>20</b> incontri autogestiti di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe	Gli incontri non si sono tenuti causa emergenza Covid
	<b>7</b> incontri “Vivere sostenibile” – conferenze per adulti, <b>165 presenze</b>	<b>7</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – conferenze per adulti con proiezioni film “ <b>Visioni d'Ambiente</b> ” per adulti + <b>1 laboratorio</b> sulla biodiversità per ragazzi / <b>126 presenze</b>	<b>10</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – 8 incontri per adulti, 2 proiezioni docufilm “ <b>Visioni d'Ambiente</b> ” per adulti / <b>126 presenze</b>	<b>10</b> incontri “ <b>Vivere sostenibile</b> ” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “ <b>Visioni d'Ambiente</b> ” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze	Gli incontri della rassegna <b>Vivere Sostenibile</b> organizzati per aprile e poi riorganizzati per novembre non si sono tenuti causa emergenza Covid  Per lo stesso motivo anche gli incontri della rassegna <b>Visioni d'ambiente</b> previsti per maggio non si sono tenuti
	<b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche: colazione al sabato in biblioteca / <b>130 presenze</b> lettura Zuppa di sasso – 3/6 anni / 10 presenze	<b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / <b>50 presenze;</b> lettura con app per 3-6 anni / <b>19 presenze;</b> spettacolo su Poe a teatro /	<b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche:: colazione al sabato in biblioteca / <b>97 presenze;</b> <b>Gioco dell'oca</b> sui libri/ <b>56 presenze;</b> <b>"Biblioteca fuori da sé":</b> flash mob sulle storie nascoste nei libri presso Cinema EMIRO / pubblico	<b>"B-Days:</b> i giorni delle biblioteche:: colazione in biblioteca: <b>160 presenze</b> <b>(nel programma c'erano anche 1 narrazione animata 3-6 anni, 1 incontro Nati per leggere 18/24 mesi, 1 presentazione di</b>	Non realizzato a causa del Covid 19

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

		80 presenze; serata con autore / 3, presenze; caccia al libro e festa di compleanno/ 100 presenze; conferenza sui fake news / 6 presenze; haalloween 3-6 anni / 50 presenze	passante del Cinemiro	libro)	
	sospeso	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri <i>apericena</i> / 45 presenze	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – 2 <b>incontri apericena</b> / 10 <b>presenze</b>	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – 4 incontri / 37 presenze	<b>Focus libri</b> : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri, di cui 1 in diretta streaming (81 presenze)
				<b>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile:</b> 2 presentazioni di libri – 15 presenze Non realizzato a causa dell'emergenza sanitaria	Adesione al progetto provinciale "Noi contro le mafie", organizzato con incontri via web per rispettare le norme anticovid
				<b>Autori in prestito:</b> 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze	<b>Autori in prestito:</b> 2 appuntamenti, di cui 1 in diretta streaming (85 presenze)
				<b>Presentazione libro Baccichet</b> all'interno del programma dei Bibliodays: 100 presenze	
		1 pomeriggio di partecipazione all' "International games day" / 4 partecipanti	<b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i> : 1 incontro <b>"Libri al buio"</b> / 40 presenze	<b>Laboratorio</b> in occasione dello <i>School-Day</i> : giochi e narrazioni in CAA / 40 <b>presenze</b>	
	<b>Visioni d'ambiente:</b> film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco 6 persone	2 serate <b>Visioni d'ambiente:</b> film e commento di Andrea Violi organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 27 presenze	2 serate Visioni d'ambiente: Docufilm organizzato da Ente Parco... [compresi sotto "vivere sostenibile"] / 14 presenze	3 proiezioni docufilm " <b>Visioni d'Ambiente</b> " per adulti in collaborazione con l'ente Parco	



COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi – ca. 161 alunni</b>	Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 150 presenze</b>	Gara di lettura " <b>Lettori di gran classe</b> " per le classi 4. delle scuole primarie <b>21 incontri: 3 x 7 classi 159 presenze</b>	Gara di lettura " <b>Lettori di gran classe</b> " per le classi 4. delle scuole primarie <b>12 incontri per 8 classi</b>	Il progetto non si è realizzato causa emergenza Covid
	"Baracca & Burattini" – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 300 partecipanti</b>	<b>Baracca &amp; Burattini</b> – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 300 presenze</b>	" <b>Baracca &amp; Burattini</b> " – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 200 presenze</b> (2. incontro all'interno per meteo, spazi limitati)	" <b>Baracca &amp; Burattini</b> " – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti – ca. 270 presenze</b>  <b>Notte dei racconti:</b> apertura serale per alcune classi della scuola primaria – <b>110 presenze</b>  <b>Incontro di promozione della lettura</b> per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – <b>50 presenze</b>	" <b>Baracca &amp; Burattini</b> " – teatrino estivo per ragazzi – <b>2 appuntamenti (245 presenze)</b>  <b>Notte dei racconti:</b> apertura serale per alcune classi della scuola primaria ( <b>70 presenze</b> )  <b>Natale con Rodari:</b> spettacolo con il Teatro dell'Orsa in diretta streaming – ( <b>190 spettatori</b> )  <b>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole:</b> letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a <b>13 classi</b> della scuola secondaria Fermi di Rubiera
	<b>4</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>ca. 100 alunni</b>	<b>3</b> visite guidate alle classi di scuola primaria / <b>75 presenze</b>	" <b>Avventure in sala Alice</b> " - <b>8 incontri</b> guidati a piccoli gruppi di 2 classi 5. della scuola primaria (su richiesta dei docenti) / <b>46 alunni</b>	1 visita guidata alla biblioteca per studenti <b>scuola italiano per stranieri</b> – <b>10 presenze</b>	
				1 incontro di presentazione del progetto Nati per Leggere ai genitori e bambini del <b>Maternage</b> – <b>10 presenze</b>	
	"Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>6 incontri, ca. 150 partecipanti</b>	"Caccia al libro" - gioco di uso catalogo e ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>12 incontri / 138 partecipanti</b>	" <b>Caccia al libro</b> " - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>8 classi, 16 incontri / 180 alunni</b>	" <b>Caccia al libro</b> " - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – <b>8 classi, 16 incontri / 180 alunni</b>	" <b>Caccia al libro</b> " - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado E' stato realizzato 1 solo incontro, poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid
	<b>3</b> letture in lingua inglese con cooperativa augeo ( <b>15</b> bambini per appuntamento)	<b>1</b> letture in lingua inglese con cooperativa augeo ( <b>15</b> bambini per appuntamento)	" <b>Autori in prestito</b> " - <b>1 incontro</b> con l'autore / <b>5 presenze</b>		" <b>Primi passi in biblioteca</b> " - incontri con le classi 2. delle scuole primarie del territorio Sono stati realizzati solo <b>5</b> incontri in biblioteca poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

	4 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo scuola italiano per stranieri, spettacolo Natale) (40, 60, 25 persone) <b>1 lettura in musica</b> bambini 2/3 anni e <b>1 lettura animata</b> bambini 3-6 anni per 40 anni servizi educativi ( <b>20 e 15</b> persone)	2 letture animate PER BAMBINI 3-6 ANNI (fine anno letture NPL, spettacolo Natale) (20, 30 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]	2 letture animate per bambini 3-6 anni (fine stagione NPL, spettacolo Natale) (25, 12 persone) – [compreso sotto “pomeriggi da favola”]		
	<b>Attività Eclettica:</b> Corso fotografia primavera 6 serate (10 partecipanti) Corso informatica primavera 8 serate (12 partecipanti) Corso inglese autunno 10 serate (15 partecipanti) Corso informatica autunno 8 serate (18 partecipanti)	<b>Attività Eclettica:</b> Corso fotografia primavera 8 incontri (10 partecipanti) Corso informatica primavera 10 serate (20 partecipanti) Corso inglese primavera 11 serate (20 partecipanti)			
	<b>sospesa</b>	Sospesa e rimandata alla primavera 2018	Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “ <b>Lettori per Diletto</b> ” - <b>11 incontri mensili / 103 partecipanti</b>	<b>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto”</b> - 11 incontri mensili / 129 partecipanti	<b>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto”</b> - 6 incontri mensili (46 partecipanti) Il gruppo non si è riunito nel periodo marzo-giugno e novembre-dicembre causa emergenza Covid
				<b>Letture ad alta voce:</b> incontro pubblico a conclusione dell'anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti	Giornata della Memoria: è stata organizzata una staffetta itinerante in diversi luoghi di Rubiera con letture sul tema della memoria, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Auser, Anpi, GCIL SPI, Coop (40 partecipanti nella tappa in biblioteca)
	<b>15</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>33</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>16</b> appuntamenti individuali di “Pane & Internet” – avvio all'uso consapevole di Internet – (su prenotazione)	<b>9</b> appuntamenti individuali di Pane & Internet	<b>3</b> appuntamenti individuali di Pane & Internet nel periodo gennaio-febbraio

	<b>Progetto Leggerete</b> : 2 studenti dal 22/03 al 31/05 per 4/h settimana ciascuno. Prestate 72 ore di servizio ad integrazione del progetto "Pane & Internet"				
	Presentazione del <b>documentario "24/05/2015 – Diario di trincea"</b> con l'autore Alessandro Scillitani – <b>58</b> persone	<b>Conferenza "Esodi narrati"</b> con esperto storico sulle Foibe – <b>14</b> persone	Docufilm di <b>EMERGENCY – 1 serata</b> in collegamento con la mostra fotografica / <b>26</b> presenze	<b>Performance teatrale:</b> restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – 40 presenze	
				<b>Formazione per insegnanti sulla CAA</b> – 80 presenze	
	Spazio espositivo. Organizzate 2 Mostre (Arte contemporanea e fotografia)	Spazio espositivo in biblioteca. <b>3 Mostre</b> (Arte contemporanea, fotografia, popoli e viaggi) / fra inaugurazione, conferenza e visite ca. <b>200 presenze</b>	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>4 Mostre</b> (2 mostre fotografiche del <b>Gruppo Fotografi Rubieresi</b> , 1 mostra fotografica di <b>EMERGENCY</b> , 1 mostra di disegni " <b>Facce da libro</b> " delle classi 2. delle scuole secondarie di primo grado) / presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>4 Mostre</b> (2 mostre fotografiche del <b>Gruppo Fotografi Rubieresi</b> , <b>mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di Gaia Roganti</b> ) - presenze non misurabili	Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l'orario di apertura della biblioteca: <b>1 mostra fotografica</b> del Gruppo Fotografi Rubieresi - presenze non misurabili
Numero prestiti CD	1626 (solelettrico+ biblioteca)	1126 (solelettrico + biblioteca)	918 (prestiti CD musicali dell'intera struttura)	1165	501

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01 Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione della nuova pagina Facebook della biblioteca.	Servizio cultura Servizio scuola e giovani	SI	5%	A causa dell'emergenza covid e della conseguente chiusura della biblioteca o della riduzione dei suoi servizi per diversi mesi, sono crollate le presenze annuali del 68%.

<p>02 Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo e gli studenti e con il Centro Giovani</p>				<p>Numero di progetti definiti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e classi coinvolte.</p> <p>Collaborazione nella progettazione della biblioteca scolastica.</p>			<p>Nei mesi estivi in cui la biblioteca è rimasta aperta con tutti i suoi servizi, anche se con ingressi contingentati e alcune limitazioni, e in cui si sono svolte le iniziative in presenza, si è registrato un incremento delle presenze. Nel periodo luglio-ottobre, il calo di presenze è stato del 60%. Sono state programmate numerose iniziative, differenziate per tipologia e target di riferimento, come si può notare dai dati riportati nella tabella "indicatori di attività".</p> <p>Alcune di queste iniziative non si sono potute tenere per motivi legati all'emergenza covid; altre sono state realizzate online (n. 3 iniziative nei mesi di novembre-dicembre)</p> <p>Le presenze registrate nelle iniziative sono in linea con quelle del 2019, nonostante le limitazioni di capienza di alcuni spazi interni. Anche per le iniziative online c'è stata una buona risposta di pubblico.</p> <p>Si è cercato di sfruttare al massimo lo spazio esterno della biblioteca, sia per le iniziative che per lo studio o la consultazione in sede, modificando e adattando la disposizione dei tavoli e delle sedie alle nuove esigenze di distanziamento.</p> <p>Il servizio di sale studio ha funzionato sempre molto bene durante i mesi della pandemia, sia quello per gli studenti universitari (con possibilità di postazioni all'aperto nei mesi più caldi), sia quello per i ragazzi delle scuole dell'obbligo (sala Studio R) che è stato sfruttato soprattutto da educatori con ragazzi e ragazze disabili o per aiuto nello svolgimento dei compiti.</p> <p>E' stata intensificata l'attività della pagina Facebook della biblioteca</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

							<p>(circa 1000 persone seguono la pagina) e dal 18 maggio è stata aperta anche la pagina Instagram (circa 300 follower).          Da novembre è attivo anche il canale YouTube (100 iscritti).          I canali sono stati utilizzati per la promozione dei materiali della biblioteca (libri, cd, dvd, riviste) e delle iniziative organizzate, oltre che per gli aggiornamenti sui servizi attivi e sulle modalità di accesso.          Inoltre 3 iniziative si sono svolte in diretta sulla pagina Facebook e sul canale YouTube.</p> <p>Numerosi gli interventi promossi dalla Biblioteca nei confronti dell'Istituto Comprensivo.</p> <p><b>“Primi passi in biblioteca”</b> - lettura animata e primo approccio alla biblioteca per le classi 2. della scuola primaria</p> <p><b>“Lettori di gran classe”</b> - gara di lettura per le classi 4. della scuola primaria</p> <p><b>“Caccia al libro”</b> - lezione di uso del catalogo e gioco di ricerca dei diversi materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado</p> <p>Questi progetti erano in programma per il 2020 ma si sono realizzati solo in parte o non si sono realizzati a causa dell'emergenza covid.</p> <p>E' stato inoltre organizzato e realizzato il progetto <b>Libriamoci. Giornate di lettura.</b> letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi in alcune classi 1. e 2. della scuola secondaria di primo grado</p> <p>La biblioteca è stata coinvolta nella progettazione della biblioteca scolastica offrendo, in collaborazione</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

								con una volontaria, consulenza nella scelta del software di catalogazione, aiuto nella catalogazione del materiale documentario già presente a scuola e formazione per le insegnanti referenti del progetto biblioteca.
03. Definizione di progetti condivisi con il distretto				Quantificazione dei progetti realizzati e livello distrettuale.		NO		A livello distrettuale sono stati organizzati alcuni incontri di programmazione per la presentazione di progetti relativi alle leggi regionali 18 e 37. Inoltre è stata coordinata l'organizzazione della formazione dei nuovi volontari Nati per Leggere.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
Realizzare o implementare l'utilizzo delle piattaforme abilitanti per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	X	X	X	Implementare entro il 30.06.2021 i servizi di pagamento elettronici attraverso PAGO-PA delle tariffe connesse al servizio biblioteca (solleciti, stampa da pc, ristampa tessera, ecc.): formazione al personale	Settori interessati per materia	SI	5%	I servizi a pagamento della biblioteca, dopo approfondito confronto con il servizio finanziario, non sono stati inclusi in PAGO-PA. Il personale ha comunque partecipato ad incontri formativi.

**OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
---------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------------------	-------------------------	------	-------------------------

Biblioteca: adesione al nuovo software gestionale regionale Sebina Next	X	X	X	- Numero di incontri di formazione del personale - Migrazione delle banche dati della biblioteca -Passaggio del patrimonio librario al sistema dei tag: numero di libri scansionati		SI	5%	5 giornate di formazione per il personale della biblioteca, di cui 3 svolte online. Il passaggio al nuovo software è avvenuto il 19/05/2020 Nel periodo marzo-maggio tutto il patrimonio collocato a scaffale aperto è stato scansionato ed il tag presente su ogni documento è stato aggiornato al nuovo sistema: totale documenti scansionati: circa 22.000
---	---	---	---	---	--	----	----	---

## SERVIZIO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI

### INDICATORI DI ATTIVITA' DEI SERVIZI

SERVIZIO SPORT	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	Anno 2019	Anno 2020
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	35 (di cui 8 extra comunali)	35 ( di cui 9 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	39 (di cui 12 extra comunali)	34 ( di cui 8 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	4	2	2	2	2
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 m. di attività – partite e manifestazioni)	879	900	915	1260	580
Interventi manutenzione ordinaria	47	55	28	39	17 (4 determine) 13 schede
Impianti gestiti da società sportive	12	12	12	12	12
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali, (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karate,pallavolo,automodellismo radiocomandato)	44	42	42	39	4
Media ore settimanali di utilizzo delle Scuole Medie del Palabursi – per 33settimane di attività	825 per 33 settimane di attività	981	981	981	288

COMUNE DI RUBIERA – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – 2020

Presenze Scuole Medie nel Palabursi per 33 settimane attività	13860 per 33 settimane di attività	15543	16005	16104	6344
Presenze P. Mari – Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	10738 per 24 settimane di attività	10738	10776	10200	2832
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie – per 24 settimane di attività	3192 (calcolato su 13 settimane)	7700	8472	8232	1211
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	123	115	99	132	28,35
Presenze annuali P. Don Andreoli – Servizi pre-scolari	3960 (360 bambini per 11 lezioni)	3080 (mancano due sezioni rispetto al 2016)	3608 (328 bambini x 11 lezioni)	3949	213
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)	25425+1000 per manifestazioni	24505+1000	2515+1000	25720+1000	6100
Presenze annuali P. Bercianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	23220	22900+1000	22980+1000	23080+1000	5750
Presenze annuali P. Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	20520	19496	20620	14500	4350
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	19828	20852	20925	20800	3900
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	8320 da ottobre 2016	22186	22330	22450	5080
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	37 (comprensivo di delibere e determine)	18 delibere e 19 determine	19 delibere di giunta 33 determine	21 delibere di Giunta 42 determine	11 delibere giunta 28 determine 15 domande di contributi erogati ad associazioni sportive 66 voucher sport erogati alle famiglie

**OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole.**

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Indicatore	Altri settori coinvolti	Valutazione performance	Peso	Risultati al 31.12.2020
01.Gestione degli impianti sportivi Svolgimento delle procedure di affidamento	x	x	x	Espletamento delle gare previste entro il 31.12.2020	Settore Lavori pubblici e patrimonio	SI	10%	-Campi da calcio Area Ex Tetra Pak -Palestra Marco Polo Concluse con la determina di presa



<p>della gestione a terzi dei seguenti impianti: -Campi da calcio Area Ex Tetra Pak -Palestra Marco Polo</p> <p>Rinnovo della gestione dello stadio Valeriani</p> <p>Rinnovo contratti di locazione in scadenza con società sportive</p> <p>Procedure per l'affidamento della nuova palestra nella zona sportiva ex Tetra Pak</p> <p>02.Modifica delle modalità di utilizzo degli spazi per attività motoria e sportiva durante il periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19</p>				<p>N. di provvedimenti di assegnazione dell'utilizzo di spazi nelle aree verdi delle zone sportive nel rispetto delle norme anticontagio</p>	<p>Settore programmazione economica</p>			<p>d'atto aggiudicazione ed esecuzione anticipata del contratto il 10/12/2020</p> <p>Rinnovato il contratto per la gestione dello stadio Valeriani con approvazione della determina di esecuzione anticipata del contratto il 27/06/2020</p> <p>Rinnovato il contratto di locazione in scadenza con Polisportiva Rubiera in collaborazione con il servizio segreteria</p> <p>L'affidamento della gestione della nuova palestra nella zona sportiva ex Tetra Pak è stata rimandata in attesa della fine dei lavori di sistemazione dell'immobile.E' stata svolta la procedura per l'acquisto degli arredi e attrezzature sportive</p> <p>Sono state presentate <b>n.39 richieste di utilizzo</b> delle aree verdi nelle zone sportive da parte di associazioni sportive e singoli cittadini, non appena i protocolli anticovid hanno consentito lo svolgimento dell'attività sportiva all'aperto a partire da maggio 2020.</p>
---	--	--	--	--	---	--	--	---