



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail sport@comune.rubiera.re.it

Ufficio Sport

Prot. n° /04-08

Rubiera, li /2021

OGGETTO: affidamento della gestione della palestra di atletica e della pista di atletica con servizi annessi, per il periodo 15/09/2021-30/06/2022.

La Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, in esecuzione della propria determinazione n.384 del 27/08/2021 con la presente procede ad invitare la S.V. a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della gestione della palestra di atletica e della pista di atletica con servizi annessi, decorrenti rispettivamente dal 15/09/2021 al 30/06/2022 e dal 01/01/2022 al 30/06/2022.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Rubiera - Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili
Via Emilia Est, 5 Rubiera
tel. 0522622291/92 – fax 0522628978
mail: sport@comune.rubiera.re.it
PEC: comune.rubiera@postecert.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Orietta Bonazzi

CPV: 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

I servizi oggetto della concessione rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016.

CIG Z8332D8561

OGGETTO: gestione della palestra di atletica con spogliatoi e della pista di atletica e servizi annessi di proprietà comunale, ubicata nella zona Ex Tetra Pak in via Della Chiesa a Rubiera, per il periodo dal 15/09/2021 al 30/06/2022.

Il contratto decorre per la gestione della palestra di atletica dal 15/09/2021 fino al 30/06/2022 e per la gestione della pista di atletica dal 01/01/2022 al 30/06/2022.

Il contratto potrà essere prorogato, previo accordo delle parti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica).

L'affidamento sarà effettuato tenendo conto del Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi che intende favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale.

IMPORTI A BASE DI GARA:

Il valore complessivo posto a base di gara corrisponde ad **€ 22.100, 00,00 (iva esclusa) per la durata contrattuale (9,5 mesi per la palestra e 6 mesi per la pista, secondo le decorrenze indicate nel capitolato)**, di cui:

€ 22.100, 00 (iva esclusa) a base d'asta sul quale il concorrente dovrà operare il ribasso
€ 0,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza non ribassabili

Sono ammesse solo offerte in ribasso sulla base d'asta.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Fondi di bilancio comunale;

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Soggetti ammessi

Potranno presentare istanza in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) le associazioni e le società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- b) le associazioni, le cooperative e le società con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- c) le associazioni e le società regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- d) le Federazioni Sportive Nazionali;

Requisiti

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016;

2. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali o nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

3. requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :

In linea con il Comunicato del Presidente di Anac del 13 aprile 2021, per consentire la massima partecipazione alla gara anche alle ditte che in conseguenza dell'emergenza sanitaria hanno subito un calo significativo di fatturato, si è deciso di prendere a riferimento, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria, fatturato globale minimo annuo realizzati più di tre anni prima rispetto alla data di svolgimento della presente procedura, e precisamente gli anni 2019/2018/2017.

- avere realizzato un fatturato globale minimo riferito ai tre esercizi finanziari 2019/2018/2017 per un importo non inferiore a € 22.100,00 iva esclusa, corrispondenti alla base di gara (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%). Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di

dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

4. requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:

- aver svolto servizi o attività di custodia e pulizia e/o gestione di impianti sportivi (e/o di tipologia simile a quello oggetto della gara) per almeno un anno continuativo con indicazione delle date e dei destinatari;

5. non dovrà inoltre trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rubiera.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso l'impianto sportivo, poiché le offerte ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, possono essere presentate soltanto a seguito di una visita dei luoghi oggetto del presente invito.

Trattandosi di impianto di nuova costruzione il sopralluogo consentirà all'offerente di valutare le caratteristiche degli spazi sportivi e degli spogliatoi ai fini della pulizia e della manutenzione.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo verrà effettuato nel rispetto delle vigenti misure di contenimento della diffusione epidemiologica da Covid -19.

Il sopralluogo può essere effettuato, nei giorni e in orario da concordare con la Referente del Servizio Sport dott.ssa Desi Zanellati, esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0522/622291 oppure 0522/622292, oppure via mail al seguente indirizzo: sport@comune.rubiera.re.it.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione da parte del servizio sport.

SUBAPPALTO:

E' consentito il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto della presente procedura, per la parte relativa alle pulizie e alla manutenzione del verde esterno.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando le proposte e le migliorie aggiuntive rispetto al capitolato d'appalto e il dato economico come indicato nel seguito della presente lettera.

La valutazione dell'offerta verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri, nell'ambito dei 100 punti disponibili:

offerta tecnica max 70 punti

offerta economica max 30 punti

A) Offerta tecnica: max 70 punti

	CRITERI	
1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Punteggio totale max 10
	Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa indicando i ruoli degli addetti preposti alla gestione e l'organizzazione del gruppo di lavoro	

2	ESPERIENZA GESTIONALE	Punteggio totale max 20
	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	
3	MIGLIORIE GESTIONALI	Punteggio totale max 40
3.1	disponibilità ampliamento orari di apertura/custodia	Punteggio max 10
3.2	collaborazione a iniziative promosse dall'ente o da altre associazioni sportive e non sportive, da realizzarsi nell'impianto	Punteggio max 5
3.3	implementazione della dotazione di attrezzature	Punteggio max 10
3.4	programmazione delle manutenzioni e delle attività volti a migliorare e qualificare ulteriormente l'impianto e le strutture	Punteggio max 10
3.5	proposta di n. giornate annuali riservate all'Amministrazione comunale oltre a quelle previste dal capitolato	Punteggio max 5

L'offerta tecnica sarà costituita da un elaborato scritto suddiviso in paragrafi secondo l'ordine dei diversi criteri oggetto di valutazione sopra indicati.

B) Offerta economica: max 30 punti

All'associazione sportiva che avrà presentato il prezzo più basso, verrà attribuito il massimo del punteggio disponibile. Alle altre società il punteggio verrà attribuito in base alla proporzione:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = \text{max punteggio} : x$$

L'importo dell'offerta dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza fra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere verrà ritenuto valido quest'ultimo.

Il punteggio finale per ogni offerente verrà definito procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa al proposta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/09/2021 a pena di esclusione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta "Offerta per la gestione della palestra e della pista di atletica e servizi annessi zona Ex Tetra Pak Rubiera" da indirizzare a:

COMUNE DI RUBIERA – UFFICIO PROTOCOLLO

VIA EMILIA EST N.5 42048 RUBIERA

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, tre buste separate e sigillate:

A – BUSTA A “documentazione amministrativa”

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

- l'istanza di partecipazione alla procedura di affidamento, allegata al presente invito (allegato 1), contenente una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità ;
- il capitolato d'appalto firmato per accettazione;
- attestato di sopralluogo;

B – BUSTA B - “offerta tecnica”

La busta B “offerta tecnica” dovrà contenere una relazione suddivisa in paragrafi secondo l'ordine dei diversi criteri oggetto di valutazione , di cui alla tabella sopra riportata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, da parte del/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

C – BUSTA C “offerta economica”

La busta C “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo di offerta allegato al presente invito (allegato 2), con indicato:

- l'importo che il concorrente intende offrire in ribasso sull'importo a base d'asta;
- la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, importi di offerta pari o superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato ne facendo riferimento ad altra offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte del/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

PROCEDURE DI GARA:

L'apertura delle buste pervenute nei termini avverrà presso la sede comunale in seduta pubblica di cui verrà data comunicazione ai partecipanti.

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A "documentazione amministrativa".

La Commissione nominata procederà all'apertura della offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

A seguire in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta economica, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni società sportiva concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il Presidente della Commissione, ove ve ne sia necessità e urgenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso invio di una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo mail sport@comune.rubiera.re.it

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate tramite posta elettronica certificata, agli indirizzi che i concorrenti hanno indicato nella manifestazione di interesse.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le offerte verranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata con determinazione della sottoscritta responsabile del servizio. Delle operazioni eseguite verrà redatto apposito verbale. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili e sarà comunicata all'associazione sportiva aggiudicatrice tramite posta elettronica certificata.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Rubiera, previa presentazione delle polizze assicurative e della garanzia definitiva come previste nel capitolato.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

La consegna dell'impianto e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., nelle more della

sottoscrizione del contratto, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

La decorrenza del contratto potrebbe avvenire in data successiva a quella prevista negli atti di gara, in conseguenza dei tempi tecnici di svolgimento della presente procedura. In tal caso il corrispettivo verrà rimodulato in proporzione alla durata.

TRATTAMENTO DEI DATI:

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, è il Comune di Rubiera (Via Emilia Est, 5 , 42048 Rubiera (RE); e-mail: privacy@comune.rubiera.re.it; telefono: 0522.622211; P.Iva: 00441270352) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di affidamento oggetto del presente invito. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale al seguente link:

<http://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/newsletter/informativa-privacy/>.

ALTRE INFORMAZIONI:

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web istituzionale del Comune di Rubiera www.comune.rubiera.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, Informazioni relative alle procedure di affidamento.

ALLEGATI:

Capitolato speciale d'appalto e relativo allegato
Planimetria palestra di atletica
Planimetria area esterna palestra
Planimetria pista atletica
Istanza di partecipazione
Modello offerta economica

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
dott.ssa Orietta Bonazzi