



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 482 del 26/10/2021

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG - LR 24/2017), RACCOLTA MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L' INCARICO DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PUG E IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.
CIG: Z18335A48C**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 22241 del 31/12/2019 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore - Territorio e attività economiche;

RILEVATA la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 26 febbraio 2021 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e 2021-2023 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 26 febbraio 2021 esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2021-2023 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 26 febbraio 2021, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 30 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano degli obiettivi/piano della performance del triennio 2021-2023;

PREMESSA la necessità di avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) del Comune di Rubiera, in sostituzione del vigente Piano Strategico Comunale (PSC), entro il 21/12/2021, come stabilito dall’art. 3 comma 1 della LR 24/2017;

EVIDENZIATO che la LR 24/2017 attribuisce particolare importanza all'ascolto e al coinvolgimento della comunità locale e dei portatori d'interesse nella formazione del PUG;

VISTO in particolare che la fase di formazione del piano comprende la consultazione del pubblico e dei soggetti nei cui confronti il piano produce i suoi effetti e che “l'amministrazione procedente durante il periodo di deposito deve organizzare almeno una presentazione pubblica del piano, con tempi, modalità e forme comunicative non tecniche che consentano la partecipazione e comprensione anche ai non addetti ai lavori” (art. 45 della LR 24/2017);



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

CONSIDERATO, inoltre, opportuno individuare una figura che svolga attività di coordinamento del gruppo di lavoro per l'elaborazione del PUG, gruppo eterogeneo, composto sia da tecnici e amministratori del Comune di Rubiera, sia da soggetti esterni;

RITENUTO pertanto che lo scrivente ufficio debba dotarsi delle competenze necessarie all'organizzazione e gestione dei processi partecipativi e al coordinamento di gruppi di lavoro complessi;

CONSIDERATO che tra il personale dell'ente non vi sono figure dotate delle competenze idonee a svolgere le funzioni appena descritte e che pertanto è necessario affidarle a un soggetto esterno;

DATO atto che è possibile affidare l'incarico senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione Tresinaro Secchia, in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura:

b): "affidamento diretto previa valutazione ... di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ..."

ESAMINATE le "Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016 rubricato "Contratti sottosoglia";

VERIFICATO che le professionalità attinenti al servizio oggetto di affidamento sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.a. indicativamente nelle seguenti aree: *"servizi di supporto specialistico, servizi professionali architettura, servizi di informazione"*;

EVIDENZIATA l'opportunità di appaltare il servizio in oggetto mediante lotto unico, in quanto trattasi di appalto che non può essere suddiviso funzionalmente;

RITENUTO, altresì, in ragione della rilevanza del contratto e della sua contendibilità, di effettuare l'indagine di mercato, in assenza di elenchi di fornitori, pubblicando un apposito avviso sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e contratti", per un periodo non inferiore a quindici giorni;

EVIDENZIATO che il presente atto è diretto a:

- individuare il valore dell'affidamento e gli elementi essenziali del contratto;
- individuare le capacità tecniche e professionali richieste;
- stabilire le modalità di affidamento più appropriate;
- specificare, a partire dai contenuti generali dell'incarico elencati nel Capitolato (allegato C), le clausole negoziali di dettaglio.

DATO atto che si accerterà che l'aggiudicatario non incorra in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

STIMATA per l'acquisizione dei servizi necessari una spesa massima di € 20.000,00 IVA e oneri compresi;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO atto della disponibilità della somma suddetta alla missione 08 programma 01 capitolo n. 2088606765/1 “*Incarichi professionali per servizio urbanistica – fianz. Oneri*” del Peg 2021;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l’obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all’art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell’ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2019 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo non è dovuto;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli articoli 36 (Contratti sotto soglia), 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) e 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento);
- il d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207, per le parti ancora vigenti ai sensi dell’articolo 217 del d.lgs. 50/2016;
- l’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488;
- l’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- l’articolo 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- l’articolo 23-ter, comma 3, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l’articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10 febbraio 2017, in particolare gli articoli da 23 a 30;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto, in capo al responsabile del procedimento (se diverso dal firmatario dell’atto) e al Responsabile del Settore;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

D E T E R M I N A



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

1. di approvare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., precisando che con l'esecuzione del contratto s'intende affidare il **servizio di gestione e organizzazione del processo partecipativo per la formazione del PUG e coordinamento del gruppo di lavoro**;
2. di approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse (Allegato A), il Modulo di istanza manifestazione di interesse (Allegato B) e il Capitolato Speciale (Allegato C), che formano parte integrante del presente provvedimento, che sarà pubblicato sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e contratti", per un periodo non inferiore a quindici giorni;
3. di affidare l'incarico a uno degli operatori economici che manifesteranno interesse, tramite MEPA con le modalità previste dal D.lgs. n.50/2016 per i contratti sotto soglia (art. 36, comma 2, lettera b): "affidamento diretto previa valutazione ... di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ...";
4. di stabilire che la procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, ma in questo caso l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare, procedendo ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti opportuni;
5. di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Testo unico, la spesa complessiva di € 20.000,00 IVA e oneri compresi, dando atto che gli impegni saranno resi definitivi con la determinazione di aggiudicazione del servizio, alla missione *08 programma 01 capitolo n. 2088606765/1 "Incarichi professionali per servizio urbanistica – finanz. Oneri"* - del PEG 2021 impegno n. 2132/2021;
6. di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC e che il relativo CIG è Z18335A48C;
7. di dare atto che relativamente al rapporto scaturente dalla presente determinazioni dovranno essere rispettate le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;
9. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell'atto) e al Responsabile del Settore;

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è il l'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del Settore 4 - Territorio e attività economiche;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Rubiera, 26/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

4° Settore - Territorio e attività economiche

AVVISO PUBBLICO

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI RUBIERA E IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO (CIG: Z18335A48C)

SI RENDE NOTO

che lo scrivente ufficio raccoglie manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rubiera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura di affidamento.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rubiera - Via Emilia Est, 5 - 42048 – Rubiera, Reggio Emilia.

Telefono: 0522/622266, 0522/622262

Profilo committente: <http://www.comune.rubiera.re.it>

PEC: comune.rubiera@postecert.it

OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di organizzazione e gestione del processo partecipativo per la formazione del piano urbanistico generale (PUG) del Comune di Rubiera e servizio di coordinamento del gruppo di lavoro.

DURATA

Due anni (2022 – 2023), eventualmente prorogabile al protrarsi della procedura di approvazione del PUG.

VALORE DEL CONTRATTO

l'importo complessivo dell'appalto di € 15.000, più IVA e oneri.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Documenti da inviare alla PEC comune.rubiera@postecert.it:

- Manifestazione d'interesse, secondo il modello allegato, firmata digitalmente;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Breve presentazione (massimo una cartella) dove elencare le esperienze lavorative maggiormente qualificanti per l'incarico in oggetto;



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

4° Settore - Territorio e attività economiche

Alle società si chiede di trasmettere il curriculum e la lettera di presentazione di coloro che si occuperanno personalmente dello svolgimento del lavoro;

In mancanza di firma digitale la manifestazione d'interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento d'identità del sottoscrittore.

Nell'oggetto della PEC inserire la seguente dicitura: **Manifestazione d'interesse per facilitatore PUG.**

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire al Comune di Rubiera entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Rubiera.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la manifestazione d'interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, iscritti al MEPA.

Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Art. 36, comma 2, lett. b del Codice dei Contratti Pubblici, tramite Richiesta di Offerta (RDO) o Trattativa diretta sulla piattaforma MEPA.

RISERVATEZZA DATI

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del 4° Settore territorio e attività economiche.

Il Responsabile del
4° Settore - Territorio e attività economiche
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani
firmato digitalmente

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'INCARICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) DEL COMUNE DI RUBIERA E PER IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO (CIG: Z18335A48C)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ CF _____

In qualità di _____ della Società _____ con sede legale in _____ via _____ n° _____

telefono _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Letto l'avviso di pari oggetto

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di affidamento dell'incarico di organizzazione e gestione del processo partecipativo per la formazione del piano urbanistico generale (PUG) del Comune di Rubiera e per il coordinamento del gruppo di lavoro (cig: z18335a48c).

A tal fine, ai sensi dell'art. DPR 445/2000 artt 46 e 47

DICHIARA

- di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso pubblico;
- che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- la documentazione comprovante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovrà essere acquisita prima della stipula del contratto;

- di essere informato che, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito “GDPR”, il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e’ in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. E che in qualunque momento l’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l’ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l’apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione “Privacy”. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell’art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it , oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione “Privacy” o nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale. L’informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione “Privacy” o può essere richiesta all’ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

Il legale rappresentante

.....

firmato digitalmente

Si allega:

Curriculum vitae

Lettera di presentazione

Documento di identità del legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione autografa e quindi effettuata senza firma digitale).



Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

4° Settore - Territorio e attività economiche

CAPITOLATO

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL PROCESSO PARTECIPATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI RUBIERA (PUG - LR 24/2017) E SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO (CIG: Z18335A48C)

Il servizio richiesto riguarda:

- L'organizzazione e la gestione delle varie attività di ascolto e coinvolgimento della comunità locale e dei portatori d'interesse all'interno del procedimento di approvazione del PUG;
- L'organizzazione e la gestione del procedimento di approvazione del PUG, in particolare il coordinamento del gruppo di lavoro (ufficio di piano, tecnici interni ed esterni, amministratori, ecc.), per il rispetto di obiettivi e tempi;
- Redazione di *report* delle attività partecipative e degli elaborati di sintesi divulgativi;

Il servizio durerà due anni (2022 – 2023), eventualmente prorogabile al protrarsi della procedura di approvazione del PUG;

Le competenze richieste riguardano la conoscenza approfondita e l'esperienza nell'ambito della facilitazione dei processi partecipativi, in particolare dei processi che riguardano il sistema di pianificazione territoriale e urbanistica della Regione Emilia Romagna.

Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile 4° Settore – Territorio e attività economiche

firmato digitalmente