



# Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

Via Emilia Est n.5 - c.a.p. 42048 - tel.0522/622211 - fax n.0522/628978 - part. Iva 00441270352  
web site <http://www.comune.rubiera.re.it> - E-mail [sport@comune.rubiera.re.it](mailto:sport@comune.rubiera.re.it)

-----  
*Ufficio Sport*

Prot. n° 17011/04-08

Rubiera, li 13/12/2021

**OGGETTO: affidamento della gestione della palestra Don Andreoli con servizi annessi, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022.**

La Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili, in esecuzione della propria determinazione n.634 del 11/12/2021 con la presente procede ad invitare la S.V. a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento della gestione della palestra Don Andreoli con servizi annessi, per il periodo 01/01/2022-31/12/2022.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Rubiera - Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili

Via Emilia Est, 5 Rubiera

tel. 0522622291/92 – fax 0522628978

mail: [sport@comune.rubiera.re.it](mailto:sport@comune.rubiera.re.it)

PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili dott.ssa Orietta Bonazzi

**CPV: 92610000-0 SERVIZI DI GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**

I servizi oggetto della concessione rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016.

**CIG ZD4345A1B1**

**OGGETTO:** gestione della palestra Don Andreoli e relativi spogliatoi, ubicati nel parco Don Andreoli a Rubiera, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Il contratto potrà essere prorogato, previo accordo delle parti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente (c.d. proroga tecnica).

Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale.

**IMPORTI A BASE DI GARA:**

Il valore complessivo posto a base di gara corrisponde ad € 24.200,00 (iva esclusa) per la durata contrattuale di 12 mesi, di cui:

€ 24.200, 00 (iva esclusa) a base d'asta sul quale il concorrente dovrà operare il ribasso  
€ 0,00 (iva esclusa) per oneri di sicurezza non ribassabili

Sono ammesse solo offerte in ribasso sulla base d'asta.

**MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Fondi di bilancio comunale;

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **Soggetti ammessi**

Potranno presentare istanza in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- a) le associazioni e le società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- b) le associazioni, le cooperative e le società con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'avviso;
- c) le associazioni e le società regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- d) le Federazioni Sportive Nazionali;

#### **Requisiti**

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **1. requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016;**

#### **2. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:**

- iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, oppure negli appositi albi delle cooperative sociali o nei registri delle associazioni e società sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

#### **3. requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :**

In linea con il Comunicato del Presidente di Anac del 13 aprile 2021, per consentire la massima partecipazione alla gara anche alle ditte che in conseguenza dell'emergenza sanitaria hanno subito un calo significativo di fatturato, si è deciso di prendere a riferimento, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria, fatturato globale minimo annuo realizzati più di tre anni prima rispetto alla data di svolgimento della presente procedura, e precisamente gli anni 2019/2018/2017.

- avere realizzato un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno dei tre esercizi finanziari 2019/2018/2017 per un importo non inferiore a € 24.200,00 iva esclusa, corrispondenti alla base di gara (in caso di raggruppamenti di imprese la somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola. La capogruppo deve possedere il requisito in misura minima del 60%). Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

#### **4. requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:**

- aver svolto servizi o attività di custodia e pulizia e/o gestione di impianti sportivi (e/o di tipologia simile a quello oggetto della gara) per almeno un anno continuativo con indicazione delle date e dei destinatari;

## **5. non dovrà inoltre trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rubiera.**

### **SUBAPPALTO:**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base alla congruità e alla sostenibilità dell'offerta economica rispetto agli adempimenti richiesti nel capitolato tecnico.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta economica inviata sarà ritenuta inammissibile se il prezzo offerto supera il valore complessivo posto a base di gara che corrisponde ad € 24.200,00 (iva esclusa).

### **TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:**

**entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/12/2021 a pena di esclusione.**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE:**

La presente procedura viene composta dai seguenti documenti allegati:

- Lettera di invito;
- Capitolato Speciale e planimetria palestra;
- Allegato 1\_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nel bando.

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico Intercent-ER, dovrà obbligatoriamente essere composta da:

#### **“documentazione amministrativa”**

1. Allegato 1 obbligatorio contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente dal Legale rappresentante oppure firma autografa e copia documento d'identità del sottoscrittore;
2. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente oppure firma autografa e copia documento d'identità del sottoscrittore;

#### **“offerta economica”**

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale “Intercent-ER”: all'interno dell'offerta economica, devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto (ex art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016) che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, importi di offerta pari o superiori rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta formulata sarà valida e vincolante per 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'operatore economico si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuto l'affidamento.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione l'operatore economico dichiara di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto.

### **PROCEDURE DI GARA:**

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso la piattaforma SATER del portale Intercent-ER.

### **RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso invio di una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo mail [sport@comune.rubiera.re.it](mailto:sport@comune.rubiera.re.it)

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate tramite posta elettronica certificata, agli indirizzi che i concorrenti hanno indicato nella manifestazione di interesse.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Sport e Politiche Giovanili e sarà comunicata all'operatore economico tramite posta elettronica certificata.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione l'offerta presentata e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove la proposta formulata, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto per la gestione dell'impianto nel termine che sarà assegnato dal Comune di Rubiera, previa presentazione delle polizze assicurative e della garanzia definitiva come previste nel capitolato.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

La consegna dell'impianto e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., nelle more della sottoscrizione del contratto, mediante apposito verbale, previa presentazione delle suddette polizze assicurative.

La decorrenza del contratto potrebbe avvenire in data successiva a quella prevista negli atti di gara, in conseguenza dei tempi tecnici di svolgimento della presente procedura. In tal caso il corrispettivo verrà rimodulato in proporzione alla durata.

### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679, è il Comune di Rubiera (Via Emilia Est, 5 , 42048 Rubiera (RE); e-mail: [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it); telefono: 0522.622211; P.Iva: 00441270352) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, per le finalità connesse

allo svolgimento della procedura di affidamento oggetto del presente invito. I dati personali non verranno diffusi in alcun modo. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it).

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale al seguente link:

<http://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/newsletter/informativa-privacy/>.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web istituzionale del Comune di Rubiera [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti, Informazioni relative alle procedure di affidamento.

#### **ALLEGATI:**

Capitolato speciale d'appalto

Planimetria palestra

Allegato 1 \_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI  
*dott.ssa Orietta Bonazzi*