|  |  |
| --- | --- |
| Curriculum Vitae |  |
|  |  |
| Informazioni personali |  |
|  | Gian Franco Murrone |
|  |  |
| Cittadinanza | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | Modena, 21/03/1983 |
|  |  |
| Esperienza professionale |  |
|  |  |
| Date | Gennaio 2020 – In corso |
| Posizione | **Direzione Reti Commerciali – Supporto Reti**  |
| Ruolo | Consulenza e Supporto alle Reti Commerciali Imprese  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoroDate | Credem Spa – Direzione Centrale Giugno 2007 – Dicembre 2020 |
| Area di Business | **Retail Banking**  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Credem Spa  |
| DateRuolo | 02/2017 – 12/2020**Gestore Imprese e Team Leader Sviluppo Assicurativo**  |
|  | Responsabile Gestione e Sviluppo Aziende Target  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Polo Imprese di Modena  |
| DateRuolo | 01/2013 – 01/2016**Small Business Asset Developer** |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Credem SpA – Sede di Carpi – Modena – Correggio – Formigine - Rubiera |
| DateLavoro o posizione ricoperti | 06/2007 – 01/2013**Retail Banker**  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Credem SpA – Sede di Reggio Emilia – Modena – Carpi  |
| Esperienza | Ho sviluppato una importante esperienza in ambito retail dove ho acquisito una forte expertise nella consulenza e nella gestione d’impresa. Forte di questo percorso, a gennaio 2020, sono entrato in Direzione Commerciale nell’ufficio che è a diretto supporto della direzione commerciale e delle varie business line. Mi occupo di consulenza e supporto alla filiera manageriale della rete imprese a diretto contatto con i business leader.  |
| Settore | **Credito & Assicurazioni** |
| Date | Gennaio 2005 – Giugno 2007 |
| Ruolo | **Junior Project Manager**  |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento progetti e *fundraising*  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio's Programmazione Srl, |
|  |  |
| DateRuolo ComuneDateRuolo Comune | **06/2019 – In Corso** **Assessore al Bilancio, Personale, Ambiente e Sport** Comune di Rubiera  06/2014 – 05/2019 **Assessore ai Lavori Pubblici, Ambiente**  Comune di Rubiera  |
| Istruzione e formazione |  |
|  |  |
| DateTitolo della qualificaDate | **Settembre 2021 – Dicembre 2021 : Master Executive in “People Management”** Master Degree Dicembre 2020 |
| Titolo della qualifica  | **Laurea Magistrale in Relazioni di Lavoro – Tesi in “Digital Banking e impatti di People Management – Il caso Credem”**  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Gestione e sviluppo delle risorse umane, organizzazione del lavoro, comportamento organizzativo, Modelli di Business e Relazioni di Lavoro |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia Marco Biagi |
| Date | Giugno 2005 |
| Titolo della qualifica  | **Attestato con certificazione di competenze**  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Storia del pensiero economico – Politica Comunitaria – Economia Politica – Economia ed integrazione comunitaria – Sociologia delle organizzazioni |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Studi avanzati di Economia L.A. Muratori, c/o Università di Modena – Facoltà di Economia |
| Date | Settembre 2002 – Marzo 2006 |
| Titolo della qualifica  | **Laurea, Economia e Marketing Internazionale**  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Analisi dei Mercati e strategie di Business – Marketing Strategico e Operativo – Marketing Internazionale – Organizzazione Aziendale – Comportamento Organizzativo - Principi di Economia Aziendale e Politica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Economia Marco Biagi |
| Date | 1997 – 2002  |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Maturità scientifica**  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Principi di Matematica, Latino, Storia dell'arte, Lingua Italiana, Filosofia e Storia |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico  |
| Date | 2007 – 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | **Corsi Integrativi e Moduli di Formazione** |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Negoziare Efficacemente – Gestione dei Conflitti – Gestione dei Gruppi – Gestione dello Stress Public Speaking – Credit Strategy – Finanza – Politiche di Credito – Finanza Comportamentale – Problem Solving e Decision Making - Leadership, engagement ed Identità – Sviluppo Personale – Self Empowerment – Project Management – Lavorare per l’eccellenza.  |
| Competenze linguistiche |  |
|  |  |
| Madrelingua | Italiano |
| Altre lingue |  |
| Autovalutazione |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
| Livello europeo (\*) |  | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |
| Lingua Inglese |  | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Lingua Francese |  | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
|  | (\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it) |
|  |  |
| **Capacità e competenze relazionali** | Negoziazione, sintesi, visione d'assieme, empatia, pianificazione, problem solving e capacità di coordinamento sono skills che ho sviluppato negli anni in situazioni e contesti diversi e caratterizzati da una forte job rotation verso ruoli di sempre maggiore responsabilità. Negli anni ho sviluppato un forte orientamento al risultato ed ho implementato strategie a supporto dei team per orientarne la performance.  |
|  |  |
| **Capacità e competenze tecniche ed organizzative** | Conosco il total business di una banca commerciale avendo gestito, coordinato e sviluppato sia il lato impieghi che il lato raccolta. Inoltre, il mio impegno civico in qualità di Assessore mi permette di allenare, anche in contesti diversi da quelli aziendali, le mie abilità politiche, relazionali, gestionali e di leadership.  |
|  |  |