



**CURRICULUM VITAE
DI
Mariarosaria Cefariello**

DATI ANAGRAFICI

Nato /1988

PATENTE : B (automunita)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01/2016 : RDS Srl (Software house, produzione software gestionale / contabile)

Principali attività e ruoli svolti:

Consulente applicativo software gestionale MyRds

Dal 09/2007 al 12/2015 : Sistema D.P. Srl (Software house, produzione software gestionale / contabile)

Principali attività e ruoli svolti:

Impiegata amministrativa: registrazioni contabili in prima nota, scadenziari clienti/fornitori, contabilità iva e gestione Plafond, controllo banche, gestione dei cespiti, scritture di assestamento, chiusure contabili e bilancio annuale.

Vendite e spedizioni: inserimento ordine di vendita, bolle, fatturazione, sollecito clienti

Affiancamento alla direzione sul coordinamento dei lavori.

STUDI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Titolo di studio: **Diploma in ragioneria e perito commerciale**

Conseguito presso l'istituto: I.T.C.G. A. Baggi – Sassuolo (MO).

Anno: 2007

Valutazione: 100/100

CONOSCENZA LINGUE

Italiano: Madrelingua.

Inglese: Buona conoscenza della lingua parlata e scritta.

Francese: Buona conoscenza della lingua parlata e scritta

CONOSCENZA INFORMATICA

Ottima conoscenza dei sistemi Microsoft Windows

Ottima padronanza di movimento sulla rete Internet.

Ottima conoscenza del pacchetto Open Office.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft® Office.

Ottime capacità di utilizzo del software Zucchetti (Ad Hoc Revolution).

CARATTERISTICHE PERSONALI

Predisposizione ai contatti umani e al lavoro di gruppo, in un clima di collaborazione reciproca.

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro, cercando costantemente di mettermi alla prova affrontando incarichi nuovi senza alcun timore.

Sono una ragazza molto seria e affidabile con una forte capacità organizzativa, mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Vi autorizzo a trattare i miei dati ai sensi della legge 196/2003.