

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **ANGELA FICARELLI**

Telefono 0522622228

Email [angelaificarelli@comune.rubiera.re.it](mailto:angelaificarelli@comune.rubiera.re.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1 SETTEMBRE 2022 ALLA DATA ODIERNA**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUBIERA, VIA EMILIA EST n. 5, 42048 RUBIERA (RE)**
  - Tipo di impiego **Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali Vicesegretario Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato)- Posizione Organizzativa**
  - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.**
  
- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 30 AGOSTO 2022**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RUBIERA, VIA EMILIA EST n. 5, 42048 RUBIERA (RE)**
  - Tipo di impiego **Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali Vicesegretario Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, t.u. 267/2000)- Posizione Organizzativa**
  - Principali mansioni e responsabilità **Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97 107 e 109 del testo unico degli enti locali approvato con decreto legislativo n. 267/2000.**
  
- Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2018 AL 30 SETTEMBRE 2019**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)**
  - Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato)- Posizione Organizzativa  
Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe e Ufficiale Elettorale**
  
- Date (da – a) **UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**
  - Tipo di azienda o settore e indirizzo **Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1**
  - Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa  
Responsabile del Settore Servizi Educativi dal 14 maggio 2018**
  
- Date (da – a) **UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto**
  - Tipo di impiego **Responsabile del Settore Demografia Posizione Organizzativa**
  
- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2018 AL 31 MAGGIO 2018**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b>  <b>Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale d'Anagrafe</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale <b>Comune di Bagnolo in Piano</b>, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale <b>Comune di Castelnovo di Sotto</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Demografia e Relazioni con il Pubblico Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario comunale Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 1 GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2016</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42023 CADELBOSCO DI SOPRA (RE)</b>  <b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Vicesegretario e Responsabile del Settore Amministrativo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>DAL 1 OTTOBRE 2015 AL 31 DICEMBRE 2015</b>  <b>COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA, PIAZZA DELLA LIBERTA' n. 1, 42034</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore e indirizzo</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Vicesegretario comunale e Responsabile del Settore Amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p> <p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Bagnolo in Piano, Piazza Garibaldi n. 5/1  <b>Responsabile del Settore Amministrativo Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Comune di Castelnovo di Sotto  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>UNITAMENTE NELLO STESSO PERIODO</b>  Ente Locale Unione Terra di Mezzo  <b>Vicesegretario Posizione Organizzativa</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>22 GIUGNO 2015 AL 30 SETTEMBRE 2015</b>  <b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA</b></p> <p>ENTE LOCALE  <b>Consigliere amministrativo Cat. giur D3-Cat ec. D6 (dipendente a tempo indeterminato) Posizione Organizzativa</b></p> <p>In comando presso il Comune di Cadelbosco di Sopra quale Vicesegretario e Responsabile del Settore Amministrativo e unitamente, nello stesso periodo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Bagnolo in Piano, Vicesegretario del Comune di Castelnovo di Sotto e Vicesegretario dell'Unione Terra di Mezzo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>11 GENNAIO 2015 AL 21 GIUGNO 2015</b>  <b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA</b></p> <p><b>Consigliere Amministrativo Cat. Giur. D3 ec D6 (dipendente a tempo indeterminato) con attribuzione di Posizione di Alta professionalità Legalità ed Anticorruzione (dal 21 gennaio 2015)</b></p> <p>Studio ed approfondimento di temi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>4 GENNAIO 2001 AL 10 GENNAIO 2015</b>  <b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA</b></p> <p><b>Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del t.u. 267/2000</b>  dal 4 gennaio 2001 al 31 ottobre 2004: dirigente del Servizio Attività Sociali e Sanitarie  dal 1 novembre 2004 al 23 luglio 2009: dirigente dell'Area Welfare Locale composta dai seguenti Servizi: Sanità e servizi sociali, Scuola Università e Ricerca, Formazione professionale e Lavoro e diritti di cittadinanza  dal 24 luglio 2009 al 10 gennaio 2015 dirigente del Servizio Affari Generali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>4 MAGGIO 1992 AL 3 GENNAIO 2001</b>  <b>PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CORSO GARIBALDI N. 59-REGGIO EMILIA</b></p> <p><b>Consigliere Amministrativo 8<sup>A</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato) Responsabile di Unità Operativa "Attività Sociali" (1997-2001) e Responsabile Unità Operativa "Tecnica Sociale e sanitaria" (1992-1997)</b></p> <p>Svolgimento di funzioni amministrative in ambito sociale con particolare riferimento ai rapporti tra enti pubblici e privato sociale (Organizzazioni di Volontariato, Cooperazione sociale ed Associazionismo).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>1 APRILE 1992 AL 3 MAGGIO 1992</b>  <b>COMUNE DI CORREGGIO, CORSO MAZZINI, N.33-CORREGGIO</b></p> <p><b>Istruttore Direttivo 7<sup>A</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato)</b></p>

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

SI RIPORTA SOLO LA FORMAZIONE PROFESSIONALE- AGGIORNAMENTO IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI SVOLTE ATTUALMENTE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Svolgimento di funzioni amministrative con particolare riferimento alle attività istruttorie graduatorie ERP.

**1 LUGLIO 1991 AL 18 SETTEMBRE 1991**

**IPAB RICOVERO CRONICI , VIA DELLA CONCILIAZIONE N. 10-CASTELNOVO DI SOTTO**

**Segretario-Economo Istruttore Direttivo 7<sup>A</sup> q.f. (dipendente a tempo indeterminato)**

Svolgimento di funzioni amministrative inerenti la gestione dell'IPAB

**17 novembre 2021**

Formazione in house Unione Tresinaro Secchia

**Leadership, gestione dei collaboratori e dei gruppi di lavoro**

**Dott. Andrea Galli**

**26 e 27 ottobre 2021**

Formazione in house Unione Tresinaro Secchia

**Costituzione e funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive**

**Dott. Saverio Linguanti**

**22 aprile 2021**

Formazione in house Unione Tresinaro Secchia

**Codice di comportamento, etica professionale e norme disciplinari**

**Dott. Pietro Bevilacqua**

**Da giugno 2021 a ottobre 2021**

Formazione in house Unione Tresinaro Secchia

**Commercio su aree private 12 ore Commercio su aree pubbliche 4 ore Spettacoli e intrattenimenti pubblici 12 ore I pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande 12 ore**

**Dott.ssa Miiranda Corradi**

**Dal 25 febbraio 2021 a dicembre 2021**

Centro Studi e lavoro La Cremeria

**Corso in materia di lavoro agile: organizzazione, spazi, tecnologie, privacy e sicurezza**

**Dal 12 gennaio 2021 al 9 febbraio 2021 32 ore**

**Centro Studi Enti locali e Università di Pisa**

**Master abilitante per Responsabile per la Transizione al Digitale**

Frequenza del Corso che ha trattato molteplici aspetti di innovazione previsti dal Cad e dalla normativa specifica emanata nel 2020

**20 novembre 2020**

Formazione in house Unione Tresinaro Secchia

- o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- La sottoscrizione digitale dei contratti ai tempi del Covid-19**
- 12 novembre 2020**  
Formazione in house Unione Tresinaro Secchia
- I servizi demografici e l'amministrazione digitale: come cambia la pubblica amministrazione**
- 22 settembre 2020**  
Formazione in house Unione Tresinaro Secchia
- Piano anticorruzione sovracomunale**  
**Avv. Corà**
- 10 settembre 27 ottobre e 30 ottobre 2020**  
Formazione in house Unione Tresinaro Secchia
- Migliorare l'efficacia comunicativa e la gestione costruttiva delle relazioni**  
**Prof.ssa Claudia Righetti**
- 15 e 16 gennaio 2019**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale
- Le consultazioni elettorali del 2019: elezioni dei membri del Parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio comunale**
- 4 e 5 aprile 2018**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale
- L'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale**
- 13 febbraio 2018**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in San Pietro in Casale
- Ai confini della vita: la nuova legge n. 219/2017 (testamento biologico) e altre criticità**
- 25 ottobre 2017**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Correggio
- I provvedimenti dell'Ufficiale d'Anagrafe: annullamenti, cancellazioni, rettifiche e correzioni**
- 16 giugno 2016**  
Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Montecchio Emilia
- Le convivenze di fatto: novità assoluta per l'anagrafe**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **22-29 febbraio 2016**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Montecchio Emilia

L'atto di Stato Civile come specchio della società che cambia.

**L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe:**

**il subentro dei comuni e gli adempimenti degli ufficiali d'anagrafe.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **2-3-4 febbraio 2016**

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (ANUSCA), in Castel San Pietro (BO)

**Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica:**

**Lo Stato civile, insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **21 settembre 2015**

Maggioli, in Montecchio Emilia

**Protocollo e fascicolo informatico**

**manuale di gestione documentale.**

Dal 1992 al 2014 ho partecipato a 32 corsi di formazione/aggiornamento attinenti agli ambiti lavorativi e professionali ricoperti di cui si riportano i più recenti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **4 dicembre 2014**

Ministero dell'Interno, UPI ed ANCI, in Bologna

Le nuove Province ed i nuovi Statuti: un percorso innovativo per il governo delle funzioni di area vasta.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **6 novembre 2013**

Formel in Milano

La stesura degli atti e la gestione degli organi di Comune e Provincia con particolare richiamo alle norme introdotte dalle recenti riforme: decreto sul sistema dei controlli, anticorruzione, trasparenza e decreti del fare.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **26 marzo 2013**

Maggioli in Rovigo

La normativa anticorruzione nella pubblica amministrazione: adempimenti ed aspetti operativi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **13 febbraio 2013**

Maggioli in Parma

I siti web delle pubbliche amministrazioni e aziende pubbliche: contenuti e modalità di pubblicazione, oggetti istituzionali, comunicazione interne ed esterne, il regolamento interno le novità della legge anticorruzione, i decreti sviluppo 1 e 2 degli enti locali e del decreto semplificazioni.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **9 ottobre 2012**

Maggioli in Casalgrande

La spending review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici.

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 15 luglio 2011**  
Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano, in Reggio Emilia
- Le novità in materia di appalti (requisiti di ordine generale, cause di esclusione, procedura negoziata entro i 1.000.000,00 di euro determinate dal decreto legge 70/2011.
- 16 novembre 2011**  
Maggioli in Casalgrande.
- I regolamenti interni di forniture e di servizi dopo il Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici.
- 18 novembre 2011**  
**Studio APS: Studio di Analisi PsicoSociologica**
- Paure, fatiche sofferenze ed illusioni: ipotesi di intervento nelle situazioni di lavoro. Azioni per costruire situazioni più sostenibili nelle organizzazioni lavorative.
- 28 e 29 marzo 2011**  
Maggioli in Reggio Emilia
- Il Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice dei contratti pubblici: le novità nelle forniture e servizi dei settori ordinari.
- 15 marzo 2011**  
UPI UNIONCAMERE, avv. Andrea Lisi in Bologna
- PEC: impatto organizzativo della posta elettronica certificata nella pubblica amministrazione.
- 24 novembre 2010**  
Publika-Gianluca Bertagna in Canossa.
- Regolamento uffici e servizi. Sistema di valutazione.
- 16 novembre 2010**  
Formel, avv. Luca Tamassia, in Milano
- La gestione dei sistemi premianti dal 2011: gli adempimenti di fine anno per l'attuazione della riforma Brunetta.
- 19-20 e 26 febbraio 2010**  
SPISA Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, Università degli Studi di Bologna
- Verso l'ordinamento delle autonomie territoriali tra sussidiarietà amministrativa e federalismo fiscale.
- 15 marzo 2009**  
Comune di Reggio Emilia
- Piccole imprese di comunità...lavori in corso
- 27 febbraio 2018**  
Regione Emilia-Romagna rete dei centri di Documentazione per l'Integrazione
- Quando il bambini non impara: i disturbi specifici di apprendimento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**27 gennaio 2007**

Provincia di Modena e di Reggio Emilia

Un cantiere per le Autonomie: prospettive di riforma degli enti locali

**17-18 ottobre 2007**

Studio APS di Milano

Incomprensibilità dei contesti, irrazionalità e perversioni organizzative

**11 febbraio 2006**

Comune di Rubiera

Generazioni in transito, giovani, idee, aspettative, bisogni di una nuova generazione

**5 giugno 2003**

Fondazione Pietro Manodori

WelfaRE Sviluppo: il Welfare come leva dello sviluppo locale

**11 aprile 2003**

Centro di Servizio per il Volontariato DAR VOCE

Emozioni sociali: giovani e volontariato: incontrare i problemi degli altri per uscire da sè

**14 e 15 febbraio 1997**

Università degli Studi di Bologna

Corte dei Conti riformata e prospettive istituzionali

**9 ottobre 1997**

Fondazione Pietro Manodori

Quel Comune Senso del Sociale

**30-31 maggio 1996**

Università cattolica del Sacro Cuore di Milano

Terzo workshop di Economia sanitaria. Potenzialità, condizioni e limiti del mercato

## **SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**a.a. 1997/1998 e a.a. 1998/1999**

**Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione pubblica (SPISA) dell'Università degli Studi di Bologna.**

**Diritto amministrativo e diritto degli enti locali.**

**Specialista in Studi sull'amministrazione pubblica**

**a.a. 1989/1990 e a.a. 1990/1991**

**Istituto di Applicazione forense dell'Università degli Studi di Modena**



o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

**Diritto amministrativo, privato, tributario, procedure penali civili e amministrative**

**Attestazione di merito**

**1 luglio 1988**

**Università degli Studi di Modena**

**Diritto costituzionale, diritto privato, diritto penale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, procedura penale, amministrativa e civile, diritto tributario, diritto ecclesiastico**

**Laurea in Giurisprudenza**

**a.s. 1978/1983**

Liceo Scientifico Statale Aldo Moro di Reggio Emilia

Licenza liceale

**Rubiera 21 dicembre 2022**

**Angela Ficarelli**