



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Determinazione n. 39 del 14/02/2023

SETT. 1 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO SEGRETERIA

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI ARTISTICO/CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI INTRATTENIMENTO E DI PROMOZIONE COMMERCIALE NEI PERIODI DI MARZO-LUGLIO, SETTEMBRE-NOVEMBRE E NEL PERIODO NATALIZIO DI DICEMBRE 2023. APPROVAZIONE
CIG:**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il provvedimento sindacale prot. n. 12580 del 1 settembre 2022 con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 149/2021 con la quale viene approvata la Macrostruttura dell'Ente;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2023-2025 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che il Comune di Rubiera intende procedere alla programmazione ed alla realizzazione di un calendario di eventi per il periodo che va dal marzo a dicembre 2023 in modo tale che rappresenti l'offerta ricreativa, culturale e di promozione commerciale del territorio comunale;

RITENUTO opportuno emanare un apposito un Avviso per la selezione di eventi da inserire nel predetto calendario;

EVIDENZIATO che:

- la programmazione coordinata consentirà di fruire di occasioni di natura culturale, ricreativa e commerciale in grado di animare il centro storico;
- le proposte presentate e ritenute meritorie di inserimento nel calendario comunale potranno essere realizzate con oneri a carico dei proponenti oppure sostenute economicamente anche dal Comune di Rubiera, compatibilmente con le finalità e le disponibilità di bilancio;



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

DATO ATTO che:

- sono allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali, lo “Schema di Avviso pubblico per la selezione di proposte e progetti artistico-culturali, di spettacolo e di intrattenimento e di promozione commerciale nei periodi di marzo-luglio, settembre-novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2023”, (All. A) e il modulo di “Istanza di partecipazione alla selezione di progetti e proposte per gli eventi da realizzarsi nel 2023” (All. B);
- i predetti allegati contengono tutte le informazioni necessarie per poter partecipare alla selezione pubblica;

ACCERTATO che il procedimento a cui si riferisce il presente provvedimento è analizzato, valutato e trattato con misure di prevenzione nell’ambito del vigente Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza con riferimento all’area di rischio D) Concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici e, conseguentemente, risultano attuate le misure di prevenzione della corruzione correlate a tale rischio;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di approvare lo “Schema di Avviso pubblico per la selezione di proposte e progetti artistico-culturali, di spettacolo e di intrattenimento e di promozione commerciale nei periodi di marzo-luglio, settembre-novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2023”, (All. A) e il modulo di “Istanza di partecipazione alla selezione di progetti e proposte per gli eventi da realizzarsi nel 2023” (All. B), parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. di pubblicare l’Avviso pubblico ed il modulo allegato all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Rubiera;
3. di dare atto che le proposte ritenute meritorie di inserimento nel calendario comunale potranno essere realizzate con oneri a carico dei proponenti oppure sostenute economicamente anche dal Comune di Rubiera compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
4. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del Procedimento e Responsabile del Settore.

SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è la dott.ssa Angela Ficarelli – Responsabile del 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Rubiera, 14/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /
FICARELLI ANGELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



ALLEGATO A

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI ARTISTICO/CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI INTRATTENIMENTO E DI PROMOZIONE COMMERCIALE NEI PERIODI DI MARZO-LUGLIO, SETTEMBRE-NOVEMBRE E NEL PERIODO NATALIZIO DI DICEMBRE 2023.

ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

1. Il Comune di Rubiera intende espletare una selezione pubblica per individuare proposte o progetti artistico-culturali, di spettacolo e di intrattenimento e di promozione commerciale.
2. Le iniziative potranno essere realizzate nel periodo da marzo a luglio, da settembre a novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2023.

ART. 2– SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:
 - associazioni/organizzazioni del volontariato e similari;
 - associazioni di categoria;
 - società anche in forma cooperativa;
 - ditte individuali.
2. I concorrenti devono dichiarare di poter contrattare con la pubblica amministrazione e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6.9.2011, n. 159 "Codice antimafia".

Art. 3 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA O DEL PROGETTO

1. I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, devono presentare un progetto o una proposta i cui contenuti sono indicati nell'art. 7, comma 2, del presente Avviso e riportati nel "Modulo di istanza di partecipazione alla selezione di progetti e proposte per gli eventi da realizzarsi nell'anno 2023" (Al. B).
2. Il Comune di Rubiera si riserva, in qualsiasi momento, di integrare il programma definitivo del soggetto assegnatario con iniziative proprie, secondo un calendario concordato.

ART. 4 – AREE DA ASSEGNARE

1. Per la realizzazione di quanto previsto all'art.1 sono disponibili le seguenti aree:
 - Piazza del Popolo;
 - Piazza XXIV Maggio;
 - Piazza Gramsci;
 - Via Emilia Est (portici compresi) dall'intersezione Piazza XXIV Maggio/Piazza Gramsci/Via Emilia Ovest all'intersezione con via Roma e via Battisti;
 - Via Emilia Ovest dall'intersezione via Emilia Est/Piazza Gramsci/Piazza XXIV Maggio all'intersezione con Largo Cairoli;
 - Parco don Andreoli
e sono disponibili i seguenti edifici:
 - Chostro della Corte Ospitale;
 - Teatro Herberia.
2. Sono assegnabili altre aree pubbliche in relazione al tipo di progetto/proposta presentato.
3. I soggetti interessati a presentare un progetto in Piazza del Popolo dovranno tenere conto delle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale nel periodo:
 - 6 - 13 giugno (luna park) – fiera di giugno,
 - 20 - 27 settembre (luna park) – fiera di settembre.
4. Si precisa che per i progetti che prevedono l'utilizzo di Piazza Gramsci si dovrà tenere conto di eventuali motivi ostativi conseguenti alle programmazioni del Teatro Herberia.



ART. 5 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione dello spazio è in relazione alla durata dell'iniziativa.
2. Il Comune si riserva di modificare le date di assegnazione degli spazi qualora si manifestino esigenze istituzionali o ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'assegnatario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni.

ART. 6 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

1. Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella propria proposta a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.
2. Sarà a carico di ciascun soggetto organizzatore dell'evento:
 - a) l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, segnalazione di inizio attività, concessione o qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento dell'attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, inquinamento acustico, concessione di suolo pubblico, diritti d'autore...;
 - b) la completa gestione e organizzazione dell'evento presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di vigilanza, custodia, sorveglianza, ecc.);
 - c) l'osservanza delle norme di ordine pubblico, di pubblico spettacolo e di rispetto dei limiti di emissione sonora e delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
 - d) il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio del commercio e la somministrazione di alimenti e bevande nel caso di progetti che prevedano il servizio aggiuntivo di ristoro (ad esempio presentazione SCIA tramite il portale regionale Accesso Unitario). Nel caso di utilizzo di bombole GPL, fermo restando l'insindacabile parere dell'amministrazione, l'eventuale utilizzo delle stesse dovrà avvenire attraverso il rilascio di idoneo attestato e certificazione i cui moduli sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune;
 - e) l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi oggetto dell'evento da parte dei cittadini diversamente abili;
 - f) personale addetto alla vigilanza in numero adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
 - g) eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività in oggetto.
3. Sono a carico del soggetto organizzatore gli adempimenti connessi al rispetto delle norme in materia di "Safety&Security" che dovranno essere ben esplicitati nel Piano della Sicurezza dell'iniziativa.
4. I servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, relative al commercio ed alla somministrazione fiscali e di altra natura per il corretto espletamento dell'attività proposta.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Rubiera entro **sabato 4 marzo 2023 alle ore 13,00**:
 - a) in via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) da PEC del partecipante a PEC del Comune di Rubiera (comune.rubiera@postecert.it);
 - b) a mano direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Rubiera Piazza Garibaldi n. 3, tel 0522 622209 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30;



2. L'istanza di partecipazione, il cui schema è allegato al presente avviso (ALL. B) dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.
Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta in modo autografo è necessario allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
La domanda prevede le seguenti dichiarazioni autocertificate ai sensi del dpr 445/2000 che saranno soggette a verifica da parte dell'amministrazione comunale:
 - a) denominazione, natura giuridica, sede legale;
 - b) iscrizione alla Camera di Commercio, o ad Albi o Registri del Terzo Settore;
 - c) codice fiscale e partita IVA;
 - d) dettagliato elenco delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, (indicando attività/eventi/manifestazioni data e luogo di svolgimento);
 - e) descrizione dell'evento che si intende realizzare con indicazione puntuale degli spazi coinvolti e delle date di svolgimento;
 - f) descrizione dell'allestimento necessario per la realizzazione dell'evento (attrezzature, allacciamenti, impianti, eventuale suddivisione degli spazi indicando anche aree riservate al pubblico ecc.);
 - g) eventuale necessità di segnaletica, di transenne, impianti luce, audio, personale addetto alla sicurezza, alla sorveglianza e tutte le informazioni che possono essere utili al regolare svolgimento dell'evento/manifestazione;
 - h) eventuale necessità di un servizio d'ordine;
 - i) eventuale necessità di fornitura di energia elettrica, idrica e/o di potenziamento delle stesse;
 - j) eventuale richiesta di contributo finanziario o di messa a disposizione di materiali, attrezzature e supporto logistico da parte del Comune di Rubiera. L'istanza deve riportare in modo dettagliato la motivazione del contributo richiesto (per esempio: per diritti Siae, per noleggio attrezzature, ecc.).....
 - k) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 "Codice antimafia" o di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei Contratti".
3. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

ART. 8 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DELLE PROPOSTE E DEL LORO EVENTUALE FINANZIAMENTO

1. Le domande pervenute, entro i termini del presente avviso, saranno valutate da una Commissione interna del Comune di Rubiera che provvederà a verificare la fattibilità delle proposte.
2. Le proposte selezionate verranno relazionate alla Giunta comunale.
3. A supporto di iniziative ritenute particolarmente significative, o nel caso di espressa richiesta da parte del soggetto proponente, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concedere contributi e/o vantaggi economici (ad esempio: utilizzo gratuito degli spazi, utilizzo delle attrezzature, risorse logistiche, ecc. del Comune di Rubiera) se compatibili con la tipologia di proposta/progetto, con i regolamenti comunali e le disponibilità di bilancio.
4. In caso di riconoscimento del contributo finanziario, l'erogazione avverrà ad iniziativa conclusa e previa presentazione di rendicontazione entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa. La mancata presentazione entro tale termine deve intendersi quale rinuncia al contributo senza obbligo di sollecito da parte dell'Amministrazione comunale.
5. Il contributo, di cui al comma 3 del presente articolo, potrà essere revocato nei seguenti casi:



- a) riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazioni mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta/progetto dell'iniziativa o evento;
- b) mancata realizzazione dell'iniziativa o evento quando non sia stata concordata una data di riserva/recupero o per sostanziale e non concordata modifica in termini di luogo, tempo e programma dell'iniziativa/evento per cui era stato concordato un contributo/vantaggio economico;
- c) espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato
- d) perdita del possesso dei requisiti dei soggetti ammessi al contributo.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

1. I soggetti aggiudicatori degli eventi svolgeranno sotto la propria responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato. La responsabilità opera nei confronti dei propri addetti, del Comune di Rubiera e dei terzi.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono attuare tutte le misure per la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

ART. 10 - DISPOSIZIONE TRANSITORIA

1. Le istanze presentate dal 1 gennaio 2023 alla data di pubblicazione del presente bando per la realizzazione di proposte o progetti, se coerenti con i requisiti richiesti, saranno valutate dalla Commissione di cui all'art. 8.
2. In caso di carenza di requisiti di ammissibilità, i richiedenti saranno invitati a ripresentare l'istanza al Comune di Rubiera.

Per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Valentina Campani 0522 622246 o scrivere a comercio@comune.rubiera.re.it;

Rubiera il xx febbraio 2023

La Responsabile
dott.ssa Angela Ficarelli
(documento firmato digitalmente)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROGETTI E PROPOSTE PER GLI EVENTI DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

In qualità di Titolare/Rappresentante legale o suo delegato della ditta/associazione/organizzazione _____

con sede a _____ C.F./P.I. _____

di essere iscritta alla CCIAA _____ o

all'Albo o al Registro del Terzo Settore _____

Indirizzo e-mail: _____

Recapiti telefonici: _____

Pec: _____

CONSAPEVOLE

di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci (articoli 46 e 47 del dpr 445/2000) e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice Antimafia", né in situazioni ostative alla stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione previste dall'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici"

PRESENTA

PROPOSTA O PROGETTO DI EVENTO (indicare solo il titolo)

DA TENERSI NEL PERIODO (barrare la voce che interessa)

() MARZO – LUGLIO 2023

() SETTEMBRE – NOVEMBRE 2023

() PERIODO NATALIZIO – DICEMBRE 2023

Data di inizio _____ Data di Fine _____

E' RICHIESTO UN CONTRIBUTO FINANZIARIO AL COMUNE DI RUBIERA?

Barrare la voce che interessa

() NO

() SI'

Voci di spesa	Contributo richiesto
	€
	€
	€
	€

Spese complessive dell'evento _____ €

Totale eventuale contributo richiesto al Comune di Rubiera _____ €

In relazione alla parte finanziaria si precisa quanto segue: (se si ritiene di fornire ulteriori precisazioni):

Esperienza organizzativa nell'ambito proposto e/o sul territorio (breve descrizione delle esperienze passate)

Informativa GDPR

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.rubiera.re.it oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it.

data

FIRMA