

ASSEGNO DI MATERNITÀ – ANNO 2023

Io sottoscritta _____

nata a _____ il _____

e residente a _____

Via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

madre del/la **bambino/a** _____

nato/a a _____ il _____

CHIEDO

la concessione dell'assegno di maternità ai sensi della vigente normativa: art. 74 del D.Lgs. 151/2001, art. 10 del D. P. C. M. 452/2000, D. P. C. M. 337/2001. A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 "*Testo Unico sulla documentazione amministrativa*" e **consapevole, in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, delle sanzioni** ai sensi del codice penale e **della decadenza dei benefici conseguiti**, in base agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000

sotto la mia responsabilità

DICHIARO

- di essere cittadina italiana o appartenente all'Unione Europea;
- di essere cittadina extracomunitaria titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere cittadina extracomunitaria soggiornante in Italia da almeno un anno con permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza in data _____ (allegare copia leggibile);
- di essere cittadina extracomunitaria **IN ATTESA** di permesso di soggiorno, consapevole che l'erogazione dell'assegno, se spettante, sarà disposta **solo dopo la consegna del permesso di soggiorno** presso l'ufficio Servizi Sociali (allegare copia leggibile della ricevuta di rinnovo);

- di essere **affidataria preadottiva** di bambino/a nato/a il _____ entrato nella propria famiglia anagrafica il _____;
- di essere **adottante senza affidamento** di bambino/a nato/a il _____ entrato nella propria famiglia anagrafica il _____;

materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa. Dichiaro inoltre di avere preso visione delle "INFORMAZIONI" allegate al presente modulo.

Documenti da allegare:

- fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità *oppure* fotocopia della ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura di rilascio del permesso di soggiorno;
- ricevuta attestante la richiesta di permesso di soggiorno del bambino;
- fotocopia della attestazione ISEE.

In fede

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente

ATTENZIONE: Quando la firma non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore.

INFORMAZIONI

La domanda può essere presentata dalle madri **italiane, comunitarie, extracomunitarie soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità (o ricevuta attestante la richiesta) per sé e per il figlio, entro 6 mesi dalla data di nascita** del figlio stesso o dalla data di ingresso nel nucleo familiare del minore in adozione o affidamento. Le madri devono possedere i **requisiti** previsti dall'art. 10 del Decreto 452/2000 e successive modificazioni; in particolare l'assegno viene riconosciuto alla madri che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- madri che non lavorano e non hanno lavorato nei 2 anni precedenti la nascita del figlio;
- madri che non lavorano ma hanno lavorato nei 2 anni precedenti la nascita del figlio: l'assegno spetta solo se non risulta già beneficiaria di trattamento INPS per maternità (madri che hanno lavorato dai 9 ai 18 mesi antecedenti il parto e alle quali sono stati versati almeno tre mesi di contribuzione).
- madri che lavorano: l'assegno spetta solo se il trattamento economico riconosciuto dal datore di lavoro sia inferiore all'importo dell'assegno e spetta solo per la differenza tra il trattamento erogato dal datore di lavoro e quello riconosciuto dal Comune.

Per avere diritto all'assegno occorre che la situazione economica della famiglia, calcolata attraverso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**I.S.E.E.**), non sia superiore a **€ 19.185,13**. L'importo mensile dell'assegno per il **2023** è di **Euro 383,46 mensili** se erogato per intero. L'assegno è concesso per un massimo di **cinque mensilità** per un importo totale di **€ 1.917,30**

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata presso gli sportelli sociali, **da contattare telefonicamente o via email per fissare un appuntamento:**

COMUNE	SEDE SPORTELLO SOCIALE
BAISO	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1 – 42031 BAISO (RE) TEL. 0522/985953 – Email: sportello.baiso@ssu.tresinarosecchia.it
CASALGRANDE	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1 – 42013 CASALGRANDE (RE) TEL. 0522/985920 - Email: sportello.casalgrande@ssu.tresinarosecchia.it
CASTELLARANO	VIA ROMA 1 – 42014 CASTELLARANO (RE)

	TEL. 0522/985930 - Email: sportello.castellarano@ssu.tresinarosecchia.it
RUBIERA	VIA EMILIA EST 5 – 42048 RUBIERA (RE) TEL. 0522/985940 – Email: sportello.rubiera@ssu.tresinarosecchia.it
SCANDIANO	VIA REVERBERI 1 – 42019 SCANDIANO (RE) TEL. 0522/985860 – 0522/985866 - Accesso telefonico dalle 7.30 alle 9.30 Email: sportello.scandiano@ssu.tresinarosecchia.it
VIANO	VIA SAN POLO 1 – 42030 VIANO (RE) TEL. 0522/985952 – Email: sportello.viano@ssu.tresinarosecchia.it

L'istruttoria è svolta dal Servizio Sociale Unificato. Il procedimento viene concluso **entro 90 giorni** dal ricevimento della domanda completa e regolare. La domanda incompleta o irregolare sospende/interrompe il decorso del termine.

A conclusione del procedimento verrà data comunicazione dell'esito della domanda: accoglimento della richiesta e dell'avvenuto inoltro dei dati all'INPS per l'erogazione dell'assegno ovvero, diniego con motivazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi degli artt 13-14 del Regolamento europeo n. 679/2016)

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, l'Unione Tresinaro Secchia in qualità di Titolare del trattamento e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@tresinarosecchia.it oppure recandosi presso l'ufficio protocollo dell'Ente utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@tresinarosecchia.it oppure consultabile sul sito Istituzionale.