



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

## Determinazione n. 190 del 11/05/2023

SETT. 4 - TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO EDILIZIA, URBANISTICA E AMBIENTE

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA, APPROVAZIONE.**

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il provvedimento sindacale n. 12583 del 01/09/2022 di nomina del sottoscritto, in qualità di Responsabile del 4° Settore - Territorio e attività economiche;

RILEVATA pertanto la propria competenza ai sensi degli articoli 107 e 109 del “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di Responsabile del 4° Settore – Territorio e attività economiche;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione completo degli aggiornamenti relativo al periodo 2019-2024 per la Sezione Strategica e al periodo 2023-2025 per la Sezione Operativa;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2023-2025 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31 gennaio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Peg finanziario per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta comunale n.19 del 28 febbraio 2023, esecutiva a norma di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

PREMESSA la necessità di avviare il procedimento di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e del nuovo Regolamento Edilizio del Comune di Rubiera, in sostituzione del vigente Piano Strutturale Comunale (PSC) e del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), come stabilito dall’art. 3 comma 1 della LR 24/2017;

EVIDENZIATO che la LR 24/2017 attribuisce particolare importanza alla Strategia per la Qualità Urbana Ecologica e Ambientale (SQUEA – art. 34 LR 24/2017 e Atto di coordinamento di cui alla DGR 2135/2019) e alla Valutazione Ambientale Strategica (VALSAT - art. 18 LR 24/2017 e Atto di coordinamento di cui alla DGR 2135/2019), quali elaborati centrali del piano e strumenti di raccordo tra le strategie di area vasta, le politiche locali e gli accordi operativi di iniziativa privata;

CONSIDERATO che tra il personale dell’ente non vi sono figure dotate di tutte le competenze necessarie alla redazione del PUG;



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

RITENUTO pertanto di incaricare un soggetto esterno da inquadrare all'interno dell'Ufficio di Piano, per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato allegato al presente atto;

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura:

*b): "affidamento diretto previa valutazione ... di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato ..."*

RICHIAMATO l'articolo 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016 rubricato "Contratti sotto soglia";

RITENUTO di appaltare il servizio tramite RDO MEPA con criterio del massimo ribasso, previa indagine di mercato;

RITENUTO, altresì, in ragione della rilevanza del contratto e della sua contendibilità, di effettuare l'indagine di mercato, in assenza di elenchi di fornitori, pubblicando un apposito avviso sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e contratti", per un periodo non inferiore a quindici giorni;

RITENUTO inoltre di pubblicare, unitamente al suddetto avviso, i seguenti elaborati: Capitolato (contenente l'oggetto e le modalità di svolgimento dell'incarico), Relazione illustrativa (contenente il quadro conoscitivo della recente attività pianificatoria del Comune), Modulo istanza;

EVIDENZIATO che il presente atto è diretto a individuare le professionalità presenti sul mercato;

ESAMINATE le "Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC, da ultimo aggiornate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, pubblicate in Gazzetta ufficiale - Serie generale n. 69 del 23 marzo 2018, entrate in vigore il 7 aprile 2018;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare l'Avviso Pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse in oggetto, composto dai seguenti elaborati allegati quali parte sostanziale del presente atto:
  - Avviso Pubblico
  - Modulo di istanza
  - Capitolato prestazionale
  - Relazione illustrativa
2. di pubblicare il suddetto Avviso Pubblico nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi e contratti", per un periodo non inferiore a quindici giorni;
3. di appaltare il servizio tramite successiva RDO MEPA rivolta agli operatori dotati delle idonee competenze che avranno presentato manifestazione d'interesse;



# COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

---

4. di dare atto che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto, in capo al Responsabile del procedimento (se diverso dal firmato dell'atto) e al Responsabile del Settore;

## SI RENDE NOTO

CHE il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 1990 n.241 cui rivolgersi e chiedere informazioni in caso di bisogno è il l'arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del Settore 4 - Territorio e attività economiche;

CHE avverso il presente atto, ove sia considerato lesivo di interessi tutelati dalla legge, è ammessa impugnazione per vizio di legittimità (incompetenza, violazione di legge, eccesso di potere) proponibile, da chi vi abbia legittimo interesse, presso il Tribunale amministrativo regionale competente entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione e comunque dal momento della venuta conoscenza dello stesso.

Rubiera, 11/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE /  
PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. n 82/2005 e s.m.i.)



**4° Settore - Territorio e attività economiche**

## AVVISO PUBBLICO

### **AVVISO ESPLORATIVO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA**

#### SI RENDE NOTO

che lo scrivente ufficio raccoglie manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Rubiera, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La manifestazione d'interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Rubiera la propria disponibilità ad essere invitati a presentare offerte e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura di affidamento.

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rubiera - Via Emilia Est, 5 - 42048 – Rubiera, Reggio Emilia.

Telefono: 0522/622266, 0522/622262

Profilo committente: <http://www.comune.rubiera.re.it>

PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)

#### OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di redazione del PUG (LR n. 24/2017) e del Regolamento edilizio (DGR n. 922/2017) del Comune di Rubiera, con le modalità illustrate nel Capitolato prestazionale;

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti a cui si rivolge il presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali di moralità dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
- Iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA - Consip).
- Aver assolto gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.
- Requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:
  - Fatturato medio annuo minimo per servizi di architettura e ingegneria, realizzato negli ultimi cinque anni, pari ad almeno € 20.000,00;
  - Redazione negli ultimi cinque anni (2018-2019-2020-2021-2022), di almeno 2 progetti di pianificazione urbanistica redatti per conto di enti territoriali (Comuni, Unioni di comuni, Province, Città Metropolitana e Regioni) ed approvati dalla competente stazione appaltante, ognuno con importo minimo pari a € 50.000,00.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Documenti da inviare alla PEC [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it):

[www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) - Via Emilia Est n.5 - 42048 Rubiera (RE)  
[comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it) - [ediliziaprivata@comune.rubiera.re.it](mailto:ediliziaprivata@comune.rubiera.re.it)

#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

- Manifestazione d’interesse, secondo il modello allegato, firmata digitalmente;
- Curriculum vitae in formato europeo di ciascun componente del gruppo di lavoro;
- Presentazione sintetica delle esperienze lavorative maggiormente qualificanti per l’incarico in oggetto (orientativamente due cartelle);

Alle società si chiede di trasmettere il curriculum e la presentazione sintetica di coloro che si occuperanno personalmente dello svolgimento del lavoro. In mancanza di firma digitale la manifestazione d’interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento d’identità del proponente. Nell’oggetto della PEC inserire la seguente dicitura: **Manifestazione d’interesse per incarico redazione PUG e RE.**

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni d’interesse dovranno pervenire al Comune di Rubiera entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all’Albo pretorio del Comune di Rubiera.

#### MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Art. 36, comma 2, lett. b del Codice dei Contratti Pubblici, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA.

#### RISERVATEZZA DATI

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all’espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell’accordo, saranno trattati dall’Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell’accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rubiera e in qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all’indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani, Responsabile del 4° Settore territorio e attività economiche.

Il Responsabile del  
4° Settore - Territorio e attività economiche  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
firmato digitalmente

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il presente affidamento ha per oggetto la redazione dei principali elaborati del Piano Urbanistico Generale (PUG) e del Regolamento Edilizio del Comune di Rubiera, secondo le indicazioni e le specifiche riportate negli articoli seguenti, comprensivo di tutti gli elaborati costitutivi necessari all'assunzione del piano (LR 24/2017, art. 45 comma 2), ad esclusione del processo partecipativo (incarico già affidato);
2. Il Regolamento Edilizio e il PUG, pur basandosi su differenti fonti normative, dovranno costituire un unico sistema regolatorio dell'attività di trasformazione territoriale, dalla scala edilizia a quella urbanistica, adeguatamente raccordato; l'appaltatore sarà pertanto tenuto a redigerli con propria organizzazione di mezzi e assumendo responsabilità di risultato.
3. È considerata parte integrante dell'incarico, la partecipazione dell'appaltatore, a semplice richiesta da parte del Responsabile Unico del Procedimento, alle riunioni e incontri indetti dall' Ufficio di Piano, agli incontri del percorso partecipativo e agli incontri istituzionali con l'Amministrazione Comunale ed altri enti o organi consultivi coinvolti nel procedimento.

#### **ART. 2 – CONTENUTI DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)**

1. Il Piano Urbanistico Generale dovrà essere redatto in conformità alle disposizioni della L.R. 24/2017 e dei relativi atti di indirizzo e coordinamento tecnico, e alle eventuali normative sopraggiunte nel corso dell'affidamento.
2. Con il PUG si persegue, in particolare, il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della LR 24/2017, di seguito richiamati:
  - a) contenere il consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici;
  - b) favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati ed il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e di risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2001, n. 24 (Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo);
  - c) tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche

#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

- favorevoli al benessere umano ed alla conservazione della biodiversità;
- d) tutelare e valorizzare i territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano;
  - e) contribuire alla tutela ed alla valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale;
  - f) promuovere le condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie;
  - g) promuovere maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione.
3. Per calare i suddetti obiettivi nella realtà locale l'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa).
  4. Il PUG dovrà tenere in considerazione: la pianificazione sovraordinata, la pianificazione comunale vigente e passata, l'aggiornamento del quadro conoscitivo del PSC, i risultati del percorso partecipativo, i progetti infrastrutturali in corso e le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale;
  5. Il PUG dovrà contenere in particolare:
    - **Il Quadro Conoscitivo** (art. 22 della L.R. 24/2017), contenente l'organica rappresentazione e valutazione dello stato attuale del territorio, dei processi in atto e di quelli evolutivi che lo hanno caratterizzato, dei sistemi ambientali, paesaggistici, naturali, infrastrutturali, nonché degli aspetti fisici e morfologici del territorio, delle previsioni evolutive e delle strategie di salvaguardia, riqualificazione, rigenerazione, addensamento del tessuto urbanizzato e degli ambiti esterni, con particolare attenzione agli effetti legati ai cambiamenti climatici. L'appaltatore dovrà predisporre il quadro conoscitivo, approfondendo, aggiornando e riorganizzando, la documentazione già prodotta per il PSC, con particolare riguardo al principio di competenza e non duplicazione. La progressiva definizione degli obiettivi di piano potrà evidenziare nuovi ambiti da approfondire ad integrazione del quadro conoscitivo esistente;
    - **L'apparato cartografico e normativo del PUG**, comprensivo della "Strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale", secondo i contenuti e l'articolazione previsti dalla L.R. n. 24/2017 e successivi atti di indirizzo e coordinamento tecnici;
    - **La Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale – VALSAT** (art. 18 della L.R. 24/2017), parte integrante e sostanziale del PUG sin dalla prima fase di elaborazione.
  6. Il PUG dovrà inoltre contenere idonei strumenti di monitoraggio per verificare nel tempo l'adequatezza e l'efficacia delle scelte di piano, ed individuare eventuali misure correttive.
  7. La forma degli elaborati dovrà garantire la massima sintesi ed efficacia delle disposizioni di piano, dovrà essere improntata ai principi di efficacia, efficienza, non duplicazione ed



economicità.

## **ART. 2 - CONTENUTI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

1. Il Regolamento Edilizio è redatto secondo le indicazioni e l'indice del "Regolamento Edilizio tipo" (DGR 922/2017), a partire dall'analisi e revisione delle norme del RUE attualmente vigenti.
2. Il Regolamento edilizio è luogo di convergenza, ove possibile, di altri regolamenti settoriali, come il Regolamento del verde, il Regolamento per l'applicazione del vincolo idrogeologico, ecc. Sarà cura dell'incaricato, sulla base della nuova articolazione degli strumenti urbanistici e regolatori, proporre la più efficace ripartizione degli argomenti tra PUG e Regolamento Edilizio.

## **ART. 4 – CARATTERISTICHE E OBBLIGHI DEL GRUPPO DI LAVORO**

1. L'appaltatore, per l'espletamento del servizio, dovrà costituire un gruppo di lavoro, che abbia al suo interno le seguenti competenze: Pianificazione territoriale e urbanistica, Cartografia digitale e gestione delle banche dati, Ambiente, Paesaggio, Pianificazione economico - finanziaria.
2. Gli esperti competenti nelle suddette materie dovranno essere individuati già in sede di Manifestazione d'interesse, la loro sostituzione in corso di esecuzione del contratto potrà avvenire esclusivamente per ragioni di carattere eccezionale, previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, con figure di professionalità ed esperienza analoga.
3. L'appaltatore è inoltre tenuto a svolgere e garantire le seguenti prestazioni:
  - coordinarsi con l'Ufficio di Piano e con gli uffici comunali, affinché le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati siano concordati e condivisi;
  - definire, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione intende perseguire, le scelte generali di assetto del territorio, le possibili alternative prefigurando gli effetti che ne possono derivare sull'ambiente e sul territorio;
  - garantire la partecipazione agli incontri con Enti, Commissioni e, in generale, con le varie istituzioni coinvolte nel processo di formazione del PUG e del RE;
  - supportare ed assistere l'Amministrazione Comunale nello svolgimento della Consultazione preliminare e in tutte le fasi di partecipazione, concertazione e di ascolto della cittadinanza, dei portatori d'interesse e delle altre istituzioni e categorie interessate alla formazione del PUG;
  - redigere la documentazione tecnica necessaria per illustrare e permettere all'Amministrazione di decidere in merito alle scelte di assetto del territorio, nonché gli elaborati derivanti da tali scelte, costitutivi la proposta di piano per l'assunzione del PUG e per l'approvazione del RE;
1. Qualsiasi ricerca, verifica, accertamento, adeguamento di dati, ottenimento di pareri sono a



#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

carico dell'appaltatore al quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. Si intendono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico, compreso il costo di riproduzione degli elaborati cartacei e digitali che si rendessero necessari nel corso dell'espletamento del servizio, ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente capitolato, e allo stesso per questo non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

2. In vigenza del presente contratto l'appaltatore può svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fermo restando l'obbligo di non porsi in conflitto e/o inconciliabilità rispetto agli interessi dell'Amministrazione Comunale, comunque con l'obbligo di comunicare eventuali situazioni di incompatibilità.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI REDAZIONE E RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

1. L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dell'appalto e la formulazione dell'offerta mette a disposizione, tramite il sito web istituzionale i documenti relativi agli strumenti urbanistici comunali vigenti e passati (vedi relazione illustrativa).
2. Gli elaborati nelle varie fasi del processo di elaborazione dovranno essere prodotti oltre che in formato .pdf anche in formato editabile, i file pdf dovranno essere firmati digitalmente e consegnati tramite PEC.
3. Ai sensi dell'articolo 46, comma 9, della L.R. 24/2017 gli elaborati del piano devono essere predisposti nei formati e nel completo rispetto delle specifiche tecniche stabilite negli appositi atti di coordinamento regionali.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO E TERMINI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

1. Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si considererà concluso con la consegna degli elaborati utili all'assunzione del piano.

#### **ART. 7 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE DEGLI ELABORATI**

1. L'appaltatore si impegna ad apportare agli elaborati consegnati tutte le modifiche ed integrazioni richieste dall'Amministrazione Comunale, dal Responsabile del Procedimento o dalle Autorità competenti, sino ad ottenere il risultato desiderato.

#### **ART. 8 - PROPRIETÀ E DISPONIBILITÀ DEGLI ELABORATI PRODOTTI**

1. Il PUG e il Regolamento Edilizio, o parti di essi, e in generale tutti gli elaborati sia definitivi che preparatori nonché tutte le indagini e i dati raccolti nell'ambito dell'espletamento del presente servizio, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli in maniera piena ed esclusiva, a sua discrezione e come meglio riterrà opportuno, anche introducendovi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno ritenute

#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

necessarie, senza che all'affidatario spetti alcun compenso, indennizzo e diritto, oltre al pagamento del corrispettivo pattuito per quanto effettuato qualora accettato dal Responsabile del Procedimento.

2. Si richiamano le norme sul diritto di autore di cui alla Legge 22.4.1941 n. 633 come successivamente modificata e in particolare l'art. 11 della medesima legge.

#### **ART. 9 – PAGAMENTI**

1. Il pagamento del corrispettivo stabilito, a favore dell'appaltatore, verrà effettuato con le modalità descritte nel contratto.

#### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

1. Per tutta la durata del servizio l'aggiudicatario deve essere in possesso, della copertura assicurativa per responsabilità civile professionale, come descritto nel contratto.

#### **ART. 11 – RISERVATEZZA**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione tutti i dati e i documenti in suo possesso, che possono risultare utili ad informare l'attività pianificatoria oggetto del presente incarico (vedi relazione illustrativa). L'Affidatario è pertanto obbligato ad osservare, durante l'espletamento del servizio e anche al termine dello stesso, la massima riservatezza, come meglio specificato nel contratto.

Il Responsabile del  
4° Settore - Territorio e attività  
economiche  
arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani  
firmato digitalmente

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'INCARICO DI REVISIONE DEL PSC-RUE E REDAZIONE DEI PRINCIPALI ELABORATI DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE DI RUBIERA (PUG - LR 24/2017)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica certificata (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA - Consip) nelle seguenti iniziative: \_\_\_\_\_

Letto l'avviso di pari oggetto

**CHIEDE**  
**DI ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG - LR 24/2017) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI RUBIERA**

A tal fine, ai sensi dell'art. DPR 445/2000 artt 46 e 47

**DICHIARA**

- di NON essere in nessuna situazione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Motivi di esclusione";
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- di aver preso visione e accettato integralmente, senza obiezioni o riserve, tutte le condizioni incluse nell'avviso pubblico;
- di possedere i requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo precisati nell'avviso;
- che non sussistono cause di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente espressamente riferite alla Ditta e a tutti i soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 e s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- la documentazione comprovante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovrà essere acquisita prima della stipula del contratto;
- di essere informato che, ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR", il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi e particolari (art. 9 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. E che in qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale [www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) nella home page sezione "Privacy". Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a [privacy@comune.rubiera.re.it](mailto:privacy@comune.rubiera.re.it).

Il legale rappresentante

.....

firmato digitalmente

Si allega:

Curriculum vitae di ciascun componente il gruppo di lavoro

Presentazione sintetica delle esperienze lavorative maggiormente qualificanti

Documento di identità del legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione autografa e quindi effettuata senza firma digitale).



4° Settore - Territorio e attività economiche

## **INCARICO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO**

### **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA**

#### **PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE VIGENTE**

**Piano Strutturale Comunale (PSC)**, approvato ai sensi dell'art. 32, comma 9, della L.R. n. 20/2000, con deliberazione di C.C. n. 52 del 23/10/2017;

**Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)**, approvato ai sensi degli artt. 33 e 34, della LR n. 20/2000, con deliberazione di C.C. n. 53 del 23/10/2017 e successivamente adeguato alla D.G.R. n. 922/2017 con deliberazione di C.C. n. 4 del 26/02/2018;

#### **PRECEDENTI PIANI**

Il Comune di Rubiera, in attuazione delle previgenti normative urbanistiche, si è dotato dei seguenti strumenti:

**Piano di Fabbricazione (1970 - 1974)**, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17/04/1970, Approvato dalla Regione il 06/07/1971, Modificato con Delibere di Consiglio Comunale n. 59 del 04/06/1973 e n. 96 del 30/07/1973, approvate con Decreto n. 688 del 08/06/1974 del Presidente della Regione.

**Piano Regolatore Generale (1975 - 1976)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 23/04/2023, Controdedotto con Delibere di Consiglio Comunale n. 96 e 97 del 10 e 15 Giugno 1976.

**Variante generale al PRG (1985 - 1989)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 26/03/1985, Controdedotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 10/03/1987 e modificato con Delibera di C.C. n. 23 del 10/03/1987, Controdedotto con Delibera di C.C. n. 206 del 27/09/1988, Approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1865 del 02/05/1989.

**Studio particolareggiato e normativa di attuazione di interventi edilizi e urbanistici del centro storico** in variante al PRG, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 15/02/1982, Controdedotto con Delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 04/11/1983, Approvato con Delibera del Comitato Comprensoriale di Reggio Emilia n. 22/294 del 18/05/1984.

#### **Varianti specifiche all'art. 75 N.T.A. del PRG: varie (1990 - 1997)**

- modifiche cartografiche mediante la sovrapposizione della lettera "C" - civile - in zona agricola a fabbricati non destinati e non destinabili all'agricoltura, approvate con specifiche delibere di Giunta o Consiglio Comunale;



#### 4° Settore - Territorio e attività economiche

- varianti a specifici articoli delle Norme di Attuazione (delibere di C.C. n. 34 del 27/02/1990, n. 92 del 27/07/1990, n. 15 del 05/02/1991, n. 110 del 01/09/1992, n. 160 del 16/11/1993, n. 160 del 16/11/1993, n. 7 del 01/02/1994)

#### **Altre varianti specifiche al PRG**

- approvata con delibera di G.C. n. 366 del 24/04/1990 per variante viaria nella zona di via Torino e strada complanare parallela alla S.S. 9;
- approvata con delibera di C.C. n. 111 del 01/09/1992 per realizzazione di opere di Urbanizzazione primaria in Fontana, via delle Chiaviche angolo via Fontana;
- approvata con delibera di C.C. n. 183 del 01/12/1992 per realizzazione di opere di viabilità in località Paduli;
- adottata con Delibera di C.C. n. 123 del 06/07/1993, controdedotta con delibera di C.C. n. 161 del 16/11/1993; approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 3331 del 12/09/1995 avente per oggetto Variante specifica parziale in località Cà del Cristo;
- approvata con delibera di C.C. n. 100 del 15/07/1994 per realizzazione di opere di Urbanizzazione primaria in via San Faustino (ora via delle Querce);
- approvata con delibera di C.C. n. 95 del 12/09/1995 per 18 varianti parziali, poi parzialmente modificata in merito alla variante n. 13, con delibere di C.C. n. 107 e 108 del 04/10/1995;
- adottata con Delibera di C.C. n. 33 del 11/03/1995, controdedotta con delibere di C.C. n. 74 del 20/07/1996; approvata con Decreto Regione E.R. n. 2018 del 30/07/1996 avente per oggetto Variante specifica parziale in località Casello Nord / Calvetto e Maestri a nord dell'asse ferroviario MI-TO comportante modifica al P.T.P.R.;
- approvata con delibera di C.C. n. 62 del 05/08/1997 comportante variante ai Piani Particolareggiati denominati "Via Allegri", "Via Bellini", "Area Soncini";
- adottata con Delibera di C.C. n. 64 del 05/08/1997, controdedotta con delibere di C.C. n. 25 del 07/04/1998 e n. 71 del 11/07/1995; approvata con Decreto Regione E.R. n. 1672 del 28/09/1998 avente per oggetto Variante specifica parziale in via F.lli Cervi e via Ospitaletto per costruzione impianto sportivo piscina comunale, scuola materna e traslazione strada comunale via F.lli Cervi;
- adottata con Delibera di C.C. n. 63 del 05/08/1997, controdedotta con delibera di C.C. n. 88 del 07/11/1997; approvata con Decreto Regione E.R. n. 2304 del 09/12/1997 avente per oggetto Variante specifica parziale in viale Prampolini da "Verde pubblico attrezzato" a "Zona residenziale di completamento";

**Variante Generale al Piano regolatore generale (2000-2001)**, Adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 13/05/2000, Controdedotto con Delibere di C.C. n. 48 del 16 e 17 Luglio 2001, Approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 317 del 27/11/2001

#### **Varianti Specifiche alla suddetta Variante Generale:**

- delibera di C.C. n. 53 del 28/07/2003 - area Giacobazzi via Platone;
- delibera di C.C. n. 64 del 23/09/2004 - variante "area San Biagio - PRU 21;
- delibera di C.C. n. 22 del 06/06/2005 varianti ex art. 15 comma 4 L.R. 47/1978 e s.m.ei. a Beni Culturali, Cartografiche e Normative);
- delibera di C.C. n. 23 del 11/05/2007 per intervento coordinato denominato "Via Tiepolo";



#### 4° Settore - Territorio e attività economiche

- delibera di C.C. n. 28 del 26/06/2007 per varianti a 3 articoli delle N.T.A.
- delibera di C.C. n. 49 del 28/11/2008 per varianti ad articoli delle N.T.A.;
- delibera di C.C. n. 13 del 27/04/2012 - Norme per l'insediamento e le trasformazioni delle attività commerciali;
- delibera di C.C. n. 18 del 25/06/2012 - Variante alle NTA riguardanti destinazioni d'uso relativa a discoteche, sale giochi e attività di intrattenimento similari;
- delibera di C.C. n. 34 del 30/10/2013 per variazione urbanistica di area a S.Faustino via degli Araldi

#### **PIANI SETTORIALI**

Il Comune di Rubiera è inoltre dotato dei seguenti strumenti settoriali:

[Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale \(PCA\)](#) approvato con Delibera di C.C. n. 20 del 11/06/2018;

[Piano Regolatore di Illuminazione Comunale \(PRIC\)](#) approvato con Delibera di C.C. n. 2 del 26/02/2018;

[Patto d'azione per l'energia sostenibile \(PAESC\)](#), approvato con Delibera di C.C. n. 53 del 22/12/2014;

[Piano attività estrattive \(PAE\)](#), approvato con Delibera di C.C. n. 23 del 09/04/2019;

[Riqualificazione facciate centro storico](#) (piazza Del Popolo, piazza Gramsci e Piazza XXIV Maggio), approvato con Delibera di C.C. n. 31 del 28/04/2004;

[Riqualificazione dei porticati del centro storico](#), approvato con Delibera di C.C. n. 246 del 20/05/1997 (aggiungere il file della Delibera che ora non c'è)

[Piano del colore centro storico](#), approvato con DCC n. 50 del 14/03/1989;

[Piano di valorizzazione delle distese](#), approvato con Delibera di C.C. n. 45 del 28/10/2014 in applicazione del "Piano di Valorizzazione Commerciale" definito con Delibera di Consiglio Comunale n. 25/2005;

[Mappatura luoghi sensibili "Slot free"](#), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 16/12/2017;

[Piano comunale di Protezione civile](#), approvato con Delibera di C.C. n. 30 del 31/07/2018

#### **PROGETTI IN CORSO**

Il PUG dovrà inoltre coordinarsi con i progetti di scala territoriale in corso di approvazione /realizzazione di seguito elencati:

[Variante sud alla SS9 c.d. "Tangenziale sud Rubiera"](#) collegata al prolungamento dell'autostrada del Brennero, proponente Ministero delle infrastrutture e "Auto CS", società di scopo concessionaria dell'opera (progetto definitivo approvato);

[Ampliamento delle Casse di espansione del Secchia](#), proponente AIPO (progetto definitivo approvato);





#### *4° Settore - Territorio e attività economiche*

**Nuova strada di collegamento tra la via Emilia e la SP 51 c.d. "Bretellina"**, a seguito di accordo di programma tra Provincia di Reggio Emilia e Comune di Rubiera (progetto preliminare in fase di redazione)

#### **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Tra i vari strumenti di pianificazione territoriale sovraordinati, da recepire nel PUG, si segnala in particolare

**Piano di Assetto Idrogeologico** (recentemente aggiornato a seguito delle Analisi condotte nell'ambito della "Convenzione per l'esecuzione di attività di studio finalizzate all'aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alle condizioni di pericolosità e rischio idraulico lungo il torrente Tresinaro")