

COMUNE DI RUBIERA

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

di cui all'art 151, comma 6, del d.lgs. 267/2000

SOMMARIO

1. Introduzione	pag. 3
2. Contesto di riferimento	pag. 4
3. Manovra fiscale e risultati finanziari	pag. 19
4. PNRR	pag. 31
5. La gestione finanziaria	pag. 34
<i>La gestione residui</i>	<i>pag. 34</i>
<i>La gestione di competenza</i>	<i>pag. 37</i>
<i>L'avanzo di amministrazione</i>	<i>pag. 39</i>
<i>Contabilità economica patrimoniale</i>	<i>pag. 43</i>
<i>Parametri di deficitarietà strutturale</i>	<i>pag. 49</i>
<i>Servizi a domanda individuale</i>	<i>pag. 50</i>
<i>Le società partecipate</i>	<i>pag. 51</i>
5. Sezione operativa obiettivi operativi	pag. 62
<i>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	<i>pag. 62</i>
<i>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</i>	<i>pag. 93</i>
<i>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</i>	<i>pag. 95</i>
<i>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>	<i>pag. 109</i>
<i>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<i>pag. 121</i>
<i>Missione 08 – Urbanistica e assetto del territorio</i>	<i>pag. 129</i>
<i>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	<i>pag. 133</i>
<i>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</i>	<i>pag. 146</i>
<i>Missione 11 – Soccorso civile</i>	<i>pag. 154</i>
<i>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie</i>	<i>pag. 158</i>
<i>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</i>	<i>pag. 168</i>
<i>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>pag. 172</i>

1. INTRODUZIONE

Il rendiconto della gestione dà specifica evidenza delle seguenti operazioni contabili:

- Il riaccertamento ordinario dei residui
- La determinazione del risultato di amministrazione

Infatti il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che: *“Il risultato di amministrazione alla fine dell’esercizio è costituito dal fondo di cassa esistente al 31 dicembre dell’anno, maggiorato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi, come definito dal rendiconto, che recepisce gli esiti della ricognizione e dell’eventuale riaccertamento di cui al principio 9.1 al netto del fondo pluriennale vincolato risultante alla medesima data”*.

La contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall’ amministrazione.

La presente rendicontazione relativa all’esercizio 2022 riguarda la gestione finanziaria e, per quanto concerne gli obiettivi, dà conto dei risultati raggiunti nell’annualità di cui trattasi.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il 2022 si è chiuso meglio di quanto previsto a inizio anno. Il 2023, nonostante la **guerra** che non mostra segni di arretramento e un'**inflazione che resterà su valori elevati**, dovrebbe chiudersi con segno positivo, allontanando il rischio di una recessione.

È quanto emerge dall'edizione di gennaio degli Scenari per le economie locali di Prometeia, analizzati dall'ufficio studi di Unioncamere Emilia-Romagna. In termini numerici, si stima che la ripresa dell'economia regionale nel 2022 dovrebbe attestarsi al 4,0 per cento.

L'andamento a livello nazionale mostra un profilo analogo rispetto all'Emilia-Romagna: l'aumento del prodotto interno lordo italiano è previsto al 3,9 per cento nel 2022. Va sottolineato come la dinamica italiana sia risultata superiore a quella mondiale (+3 per cento) e a quella dei Paesi dell'area Euro (+3,4 per cento). Tra le regioni italiane a ottenere un risultato migliore di quello dell'Emilia-Romagna sono Lombardia, Valle d'Aosta e Veneto. Se si confronta il PIL del 2022 con quello del 2019, quindi con i livelli pre-pandemia, solo Lombardia ed Emilia-Romagna segnano un deciso recupero, per altre nove regioni la variazione è positiva, ma di entità modesta, nelle restanti 11 regioni non si è ancora recuperato il livello di PIL pre-pandemia.

La prospettiva 2023 per il Pil dell'Emilia-Romagna è di una dinamica ancora positiva, ma in netto rallentamento (+0,5 per cento). A frenare la crescita dell'economia pesano soprattutto gli **aumenti dei costi energetici** e, più in generale, delle **materie prime**, a cui aggiunge la **stretta monetaria** in corso.

Il dato nazionale non si discosterà sensibilmente da quello regionale, +0,4 per cento; a livello mondiale la crescita del Pil nel 2023 sarà dell'1,8 per cento, nell'area Euro si fermerà allo 0,1 per cento.

Investimenti ed esportazioni. Nel 2022 gli investimenti fissi lordi hanno registrato una notevole crescita (+10,7 per cento), grazie alla ripresa dell'attività produttiva e ai massicci **interventi di sostegno pubblici, in particolare, a favore delle costruzioni.**

Il rallentamento del commercio mondiale registrato nel corso del 2022 ha contenuto la crescita dell'export regionale al 3,2 per cento in termini reali. Anche per il 2023 l'export dell'Emilia-Romagna dovrebbe proseguire su questa linea (+2,7 per cento), ancora una volta limitato dalle dinamiche internazionali dei prezzi e dalle difficoltà che interessano importanti mercati di sbocco. Nonostante le difficoltà, al termine del 2023 il valore reale delle esportazioni regionali dovrebbe risultare superiore dell'11,6 per cento rispetto a quello del 2019, a sottolineare l'importanza e l'imprescindibilità dei mercati esteri per sostenere l'attività e i redditi regionali.

I settori. Grazie ai piani di investimento pubblico e alle misure di incentivazione adottate dal governo a sostegno del settore, nel 2022 sono state le **costruzioni a trainare la crescita complessiva**, segnando un aumento del valore aggiunto (10,5 per cento) più che doppio rispetto a quello dei servizi (+4,9 per cento), mentre **l'industria ha quasi spento i motori** (0,7 per cento). Nel 2023 si stima che la crescita proseguirà, seppur più contenuta, nelle costruzioni (+1,2 per cento). Trend simile per i servizi dove però il deciso rallentamento della dinamica dei consumi e la variazione della loro composizione a favore di quelli essenziali dovrebbero ridurre decisamente il ritmo di crescita (+1,3 per cento).

La stretta monetaria e la dinamica dei prezzi ridurranno la domanda e condurranno in recessione l'industria (-1,3 per cento).

Il mercato del lavoro. Nel 2022 le forze di lavoro dovrebbero essere aumentate sensibilmente (+1,2 per cento) sotto una maggiore spinta alla ricerca di un impiego. Per il 2023 l'aumento delle forze di lavoro sarà minore (+0,7 per cento), non ancora sufficiente a compensare il calo subito nel 2020. Nel 2022 l'occupazione ha avuto un andamento positivo (+1,2 per cento), nonostante l'incremento sia stata attenuato da un maggiore numero di ore lavorate.

Nel 2023 la crescita degli occupati proseguirà a un ritmo inferiore (+0,7 per cento). Il tasso di occupazione (calcolato come quota degli occupati sulla popolazione presente in età di lavoro) è risalito al 69,2 per cento nel 2022, un punto al di sotto del livello del 2019. Nonostante il rallentamento dell'attività, nel 2023 il tasso di occupazione dovrebbe risalire ulteriormente e giungere al 69,7 per cento,

Nel 2022 si è registrato un'ulteriore riduzione del tasso di disoccupazione, attestandosi al 5,3 per cento. Nel 2023 il tasso di disoccupazione dovrebbe ulteriormente ridursi al 5,1 per cento.

Scenario di riferimento: la crescita

	2021	2022	2023	2024
Commercio mondiale	9,5	3,5	2,0	2,7
Prodotto mondiale	6,3	3,0	1,8	2,8
Paesi industrializzati	5,2	2,6	0,3	1,2
Mercati emergenti	6,9	3,1	2,8	3,8
Usa (1)	5,9	2,0	0,4	1,3
Area Euro (1)	5,3	3,4	0,1	0,9
Cina (1)	8,1	3,3	4,4	4,5

(1) Prodotto interno lordo.

Prometeia, Rapporto di previsione, dicembre 2022

LA DINAMICA DEMOGRAFICA

fonte : statistiche Report ISTAT

DATI NAZIONALI

La dinamica demografica del 2022 continua a essere negativa: al 31 dicembre la popolazione residente è inferiore di circa 179mila unità rispetto all'inizio dell'anno, nonostante il positivo contributo del saldo migratorio con l'estero. Il saldo naturale della popolazione è fortemente negativo. Le nascite risultano in ulteriore calo, ma con lievi segnali di recupero al Sud. I decessi restano ancora su livelli elevati, anche per effetto dell'incremento registrato nei mesi estivi a causa del caldo eccessivo. In aumento i movimenti migratori, rispetto agli anni della pandemia, anche a causa degli effetti della crisi bellica in Ucraina. -0,3% Il calo della popolazione residente in Italia nel 2022 Al 31 dicembre 2022 i residenti in Italia scendono a 58.850.717. -1,9% La diminuzione delle nascite rispetto al 2021 Sono 392.598 i bambini iscritti in anagrafe. +13,3.



Al 31 dicembre 2022 la popolazione residente in Italia ammonta a 58.850.717 unità, -179.416 rispetto alla stessa data del 2021 (-0,3%).

Se nel biennio 2020-2021 la dinamica demografica è stata prevalentemente influenzata dalle conseguenze degli effetti dell'epidemia da Covid-19, nel 2022 il verificarsi di alcuni fattori contingenti (l'uscita dallo stato di emergenza sanitaria, la crisi internazionale a seguito del conflitto in Ucraina, l'eccesso di caldo nei mesi estivi) delinea nuovi scenari.

Al termine dello stato di emergenza sanitaria a fine marzo 2022 la dinamica demografica restituisce l'immagine di un bilancio di popolazione ancora perturbato dagli strascichi della pandemia. **La perdita di popolazione registrata nel primo trimestre risulta, infatti, pari a 83mila unità, ben il 46,4% del calo conseguito nell'intero anno.** L'ulteriore successivo calo di nascite e l'eccesso di mortalità dei mesi estivi, legato alle persistenti ondate di calore, hanno ulteriormente aggravato la dinamica naturale. Allo stesso tempo, la ripresa dei movimenti migratori internazionali (in parte dovuta agli effetti della crisi in Ucraina) produce effetti positivi, contribuendo al rallentamento del deficit di popolazione.

Territorio in cifre

Il Comune di Rubiera si estende su un territorio di 25,30 kmq con una densità di 585 abitanti per kmq, tra le più elevate della Provincia di Reggio E. (233 ab/kmq in media).

TERRITORIO	CIFRE
Superficie in kmq	25,3
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	2
Autostrade in km	3,1
Strade Statali in km	0
Strade Provinciali in km	12,9
Strade Comunali in km	94
Piste ciclabili in km	18,3
Ferrovia Mi-BO in km	2,7
Ferrovia Alta Velocità in km	3,1
Verde Pubblico mq/abitante	36,39
Raccolta rifiuti totale in ql.*	147.347
Raccolta Differenzia dei rifiuti	71,37 %
Stazione ecologica attrezzata	SI
N. 2 Ecostation per la raccolta dei rifiuti differenziati e non (area Caserma CC e area di via Moro)	Si
Piano Strutturale Comunale (PSC) approvato	Si (Delibera C.C. 52/2017)
Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato	Si (Delibera C.C. 53/2017)
Piano per le Attività Estrattive (PAE) approvato	Si (Delibera C.C. 23/2019)
Rete fognaria in km	86
Depuratori	2
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete illuminazione pubblica in km	77
Punti luce illuminazione pubblica	3.526

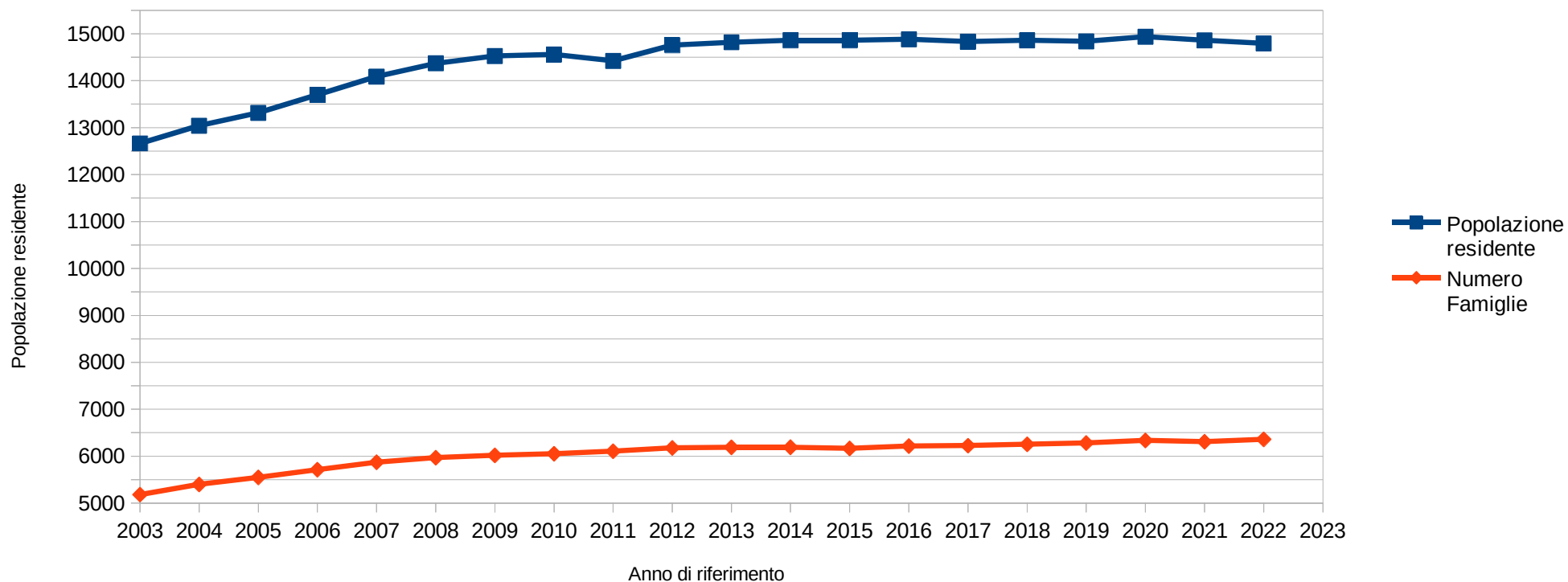
4.2 Popolazione *(Fonte dati Anagrafe del Comune di Rubiera al 31 dicembre 2022)*

Situazione al 31 dicembre 2022

Abitanti: 14.792
Superficie: 25,30 Km²
Densità: 584,66 ab/Km²
Famiglie: 6358

LA DINAMICA DEMOGRAFICA A RUBIERA

Popolazione residente 2001-2022

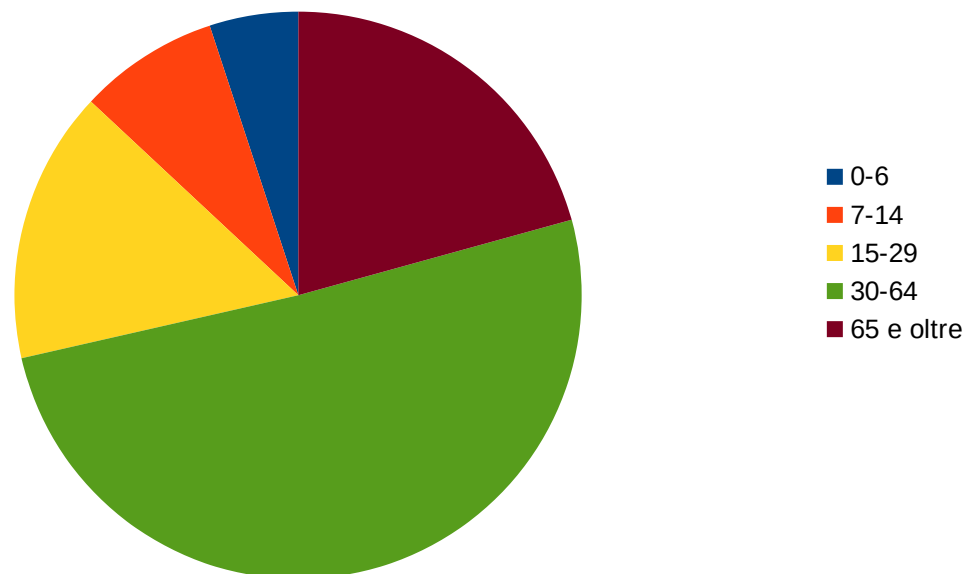


Al 31 dicembre 2022 la popolazione residente nel Comune di Rubiera ammonta a 14.792 unità con un lieve decremento di 67 unità rispetto l'anno precedente. Il numero delle famiglie passa da 6.307 a 6.358 con un incremento di 51 unità mantenendo sempre una media di componente per famiglia pari a 2,3 unità.

Suddivisione della popolazione per fasce d'età:

0-6 anni:	747
7-14 anni:	1.183
15-29 anni:	2.296
30-64 anni:	7.501
65 anni e oltre:	3.065

Distribuzione della popolazione 2022

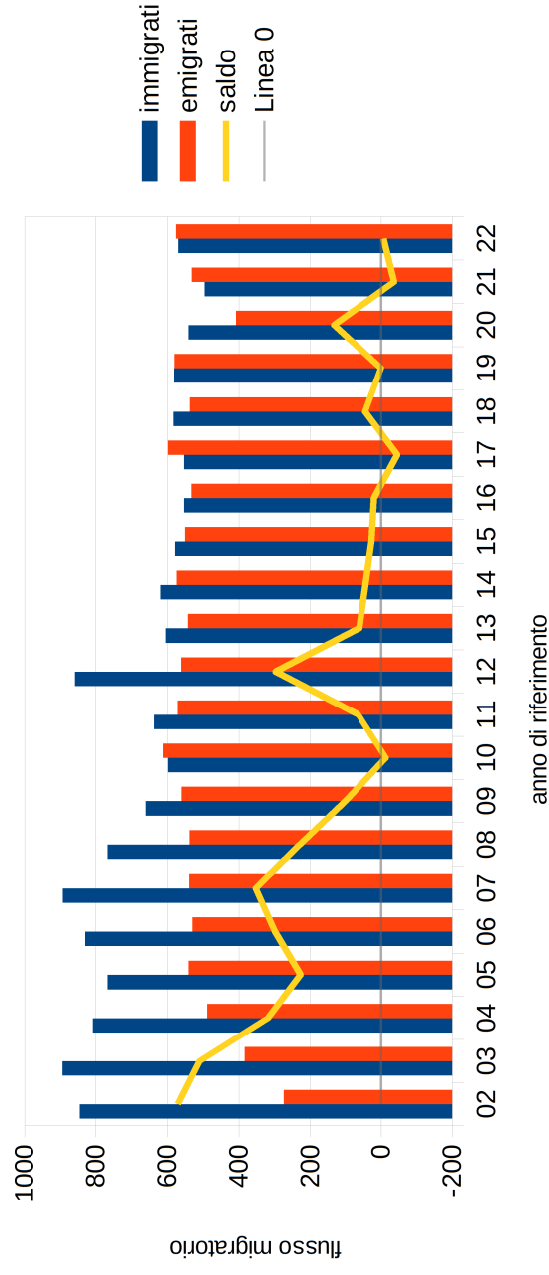


L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce d'età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni ed anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni tra tali fasce d'età, la struttura di una popolazione viene definita progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

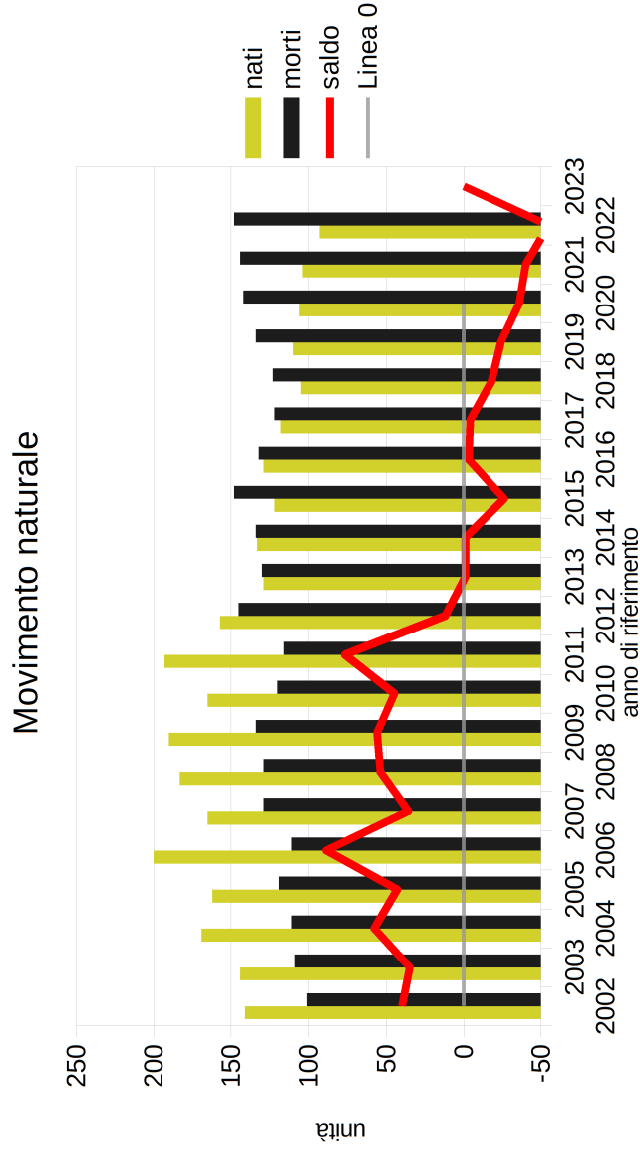
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli enti locali. Nel 2002, i giovani erano il 13,7% della popolazione, gli adulti il 67,7%, gli anziani il 18,6%.

Nel 2021 tali valori rappresentano, rispettivamente il: 13,70%, il 65,75% ed il 20,55%. e, nel 2022 sono rispettivamente il **13,05%**, il **66,23%** e il **20,72%**.

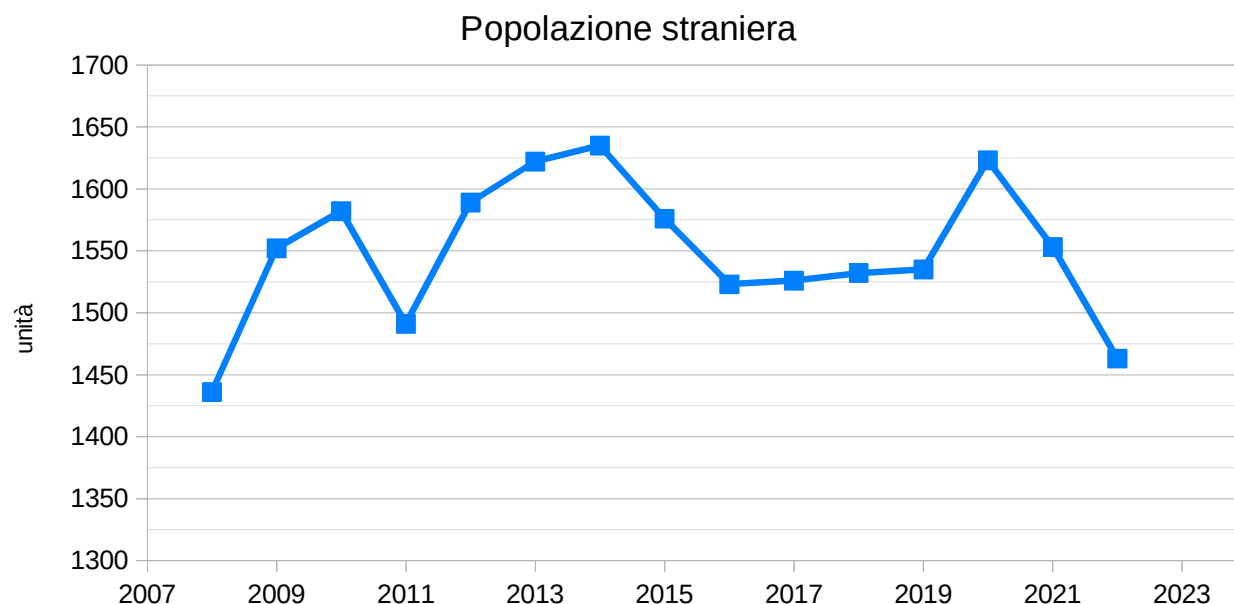
Saldo migratorio



Il saldo migratorio rappresenta la differenza tra iscritti e cancellati dall'anagrafe. La movimentazione della popolazione di un territorio avviene per immigrazione o emigrazione da e per altri comuni o dall'estero. Il comune di Rubiera è caratterizzato da una forte immigrazione da altri comuni e dall'estero, dinamica che, negli anni immediatamente successivi all'inizio della crisi economica, ha subito una battuta d'arresto. I dati confermano nel 2010 un saldo negativo (i cancellati dall'anagrafe della popolazione residente erano in numero maggiore rispetto gli iscritti). Dopo una ripresa nel 2011 e nel 2012, l'anno 2013 registrata un calo delle iscrizioni nell'anagrafe della popolazione residente e dal 2014 questa tendenza viene confermata. L'anno 2017 presenta un saldo negativo, recuperato nel 2018, mentre nel 2019 il saldo è positivo per una sola unità in quanto le iscrizioni sono 581 e le cancellazioni sono pari a 580 unità. Al 31 dicembre 2020 si verifica un saldo positivo pari a + 133 unità essendo 407 i cittadini emigrati e 540 i cittadini immigrati nel comune. Nel 2021 la situazione muta in quanto gli immigrati sono 495 a fronte di 531 emigrati che determinano una differenza di -36 unità. **Nel 2022 gli immigrati sono 569 e gli emigrati 575 con un saldo negativo di 6 unità.**



Il movimento naturale è il conteggio delle nascite e delle morti registrate nel comune. La linea rossa nel grafico che rappresenta il saldo tra nati e morti, evidenzia che il comune di Rubiera fino al 2012 era caratterizzato da un maggior numero di nascite rispetto ai decessi. Dal 2013 inizia invece un'inversione di tendenza nel movimento naturale con 130 deceduti a fronte di 129 nati. Il dato viene confermato anche nel 2014, con 133 nati e 134 deceduti, e nel 2015, con un saldo negativo di - 26. Nel 2016 il saldo sarà di - 3 unità, così come nel 2017. Il 2018 è l'anno in cui il dato locale si allinea al calo nazionale delle nascite, esprimendo un saldo negativo di 18 unità. La tendenza si manterrà ancora nel 2019 e, soprattutto, nel 2020 con 106 nascite contro 142 decessi che determinano una differenza significativa di - 36 unità. Nel 2021 continua il saldo negativo a seguito della registrazione di 104 nati e 144 morti con una differenza di -40. Nel 2022 sono nati 93 bambini e sono morti 148 cittadini: il saldo è di **-55 unità**.



La presenza di cittadini stranieri è aumentata nel tempo. In particolare si nota il balzo di crescita dei cittadini comunitari dovuto, principalmente, all'ingresso nella Unione Europea, dal 2007 in poi, di nuovi Paesi.

In termini percentuali si è passati da 902 stranieri nel 2004, che rappresentavano il 7% della popolazione a 1.622 nel 2013, corrispondenti all'11%. Nel 2014 gli stranieri residenti sono 1.635 a conferma del dato già registrato nel 2013. Di poco inferiore il numero di stranieri nel 2015 che ha fatto segnare 1.576 persone con cittadinanza non italiana. Il calo del numero di cittadini stranieri è proseguito anche nel 2016 e 2017 attestandosi a 1.526 unità totali, il 9,7% della popolazione residente. Nel 2019 le famiglie con almeno un componente straniero sono 762. Al 31 dicembre 2019 gli stranieri residenti a Rubiera sono 1.535, di cui 362 comunitari e 1.173 non comunitari, e rappresentano il 10,34 della popolazione residente.

Nel 2021 gli stranieri complessivamente residenti sono 1.553 di cui 345 comunitari e 1028 provenienti da paesi non comunitari e rappresentano il 10,45% della popolazione residente. La comunità straniera più numerosa continua ad essere quella rumena (275) con il 17,7%, seguita dall'albanese

con il 14,5% (226 persone) e dalla marocchina con il 9% (147 persone)Le famiglie con almeno una persona di origine straniera sono 776.

Al 31 dicembre 2022 gli stranieri residenti sono 1.463.

Si evidenzia che dal 2016 al 2022 ben 402 cittadini di origine straniera hanno acquisito la cittadinanza italiana mentre, Nel corso del 2022 i nuovi cittadini italiani sono stati **98**.

INDICI DI VECCHIAIA, DIPENDENZA STRUTTURALE E RICAMBIO INDICI DI NATALITA' E MORTALITA'

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	136,5	47,6	175,9	89,7	22,6	11,9	8,5
2003	132,3	49,2	161,6	90,5	23,7	11,6	8,8
2004	126,7	49,4	159,2	89,0	23,7	13,1	8,6
2005	121,9	50,1	155,5	88,7	25,0	12,3	9,0
2006	118,4	49,4	137,1	90,1	23,6	14,8	8,2
2007	115,5	50,3	131,9	93,1	25,0	11,9	9,3
2008	112,4	50,2	128,5	96,0	24,4	12,9	9,1
2009	111,1	50,0	119,0	98,9	25,1	13,1	9,3
2010	109,2	50,7	115,7	103,7	25,7	11,3	8,3

2011	109,5	51,0	125,2	110,5	25,8	13,3	8,0
2012	109,8	53,1	120,6	116,7	24,9	10,8	9,9
2013	109,3	53,0	117,9	124,4	24,8	8,7	8,8
2014	111,7	52,9	114,5	127,8	23,7	9,0	9,0
2015	115,5	53,4	113,7	135,2	22,3	8,2	10,0
2016	119,3	53,9	107,5	141,0	21,4	8,7	8,9
2017	122,9	53,7	107,7	144,1	19,8	7,9	8,2
2018	127,8	52,8	108,3	148,7	19,2	7,1	8,3
2019	131,6	52,7	118,1	152,2	18,5	7,5	9,0
2020	138,6	53,2	117,0	152,4	17,9	7,2	9,7
2021	140,6	52,7	120,9	153,7	18,3	6,9	9,4
2022	149,2	52,3	114,9	152,0	17,9	6,3	10,0

In questa tabella sono riportati i valori di dipendenza strutturale, ricambio della popolazione attiva ed indice di vecchiaia.

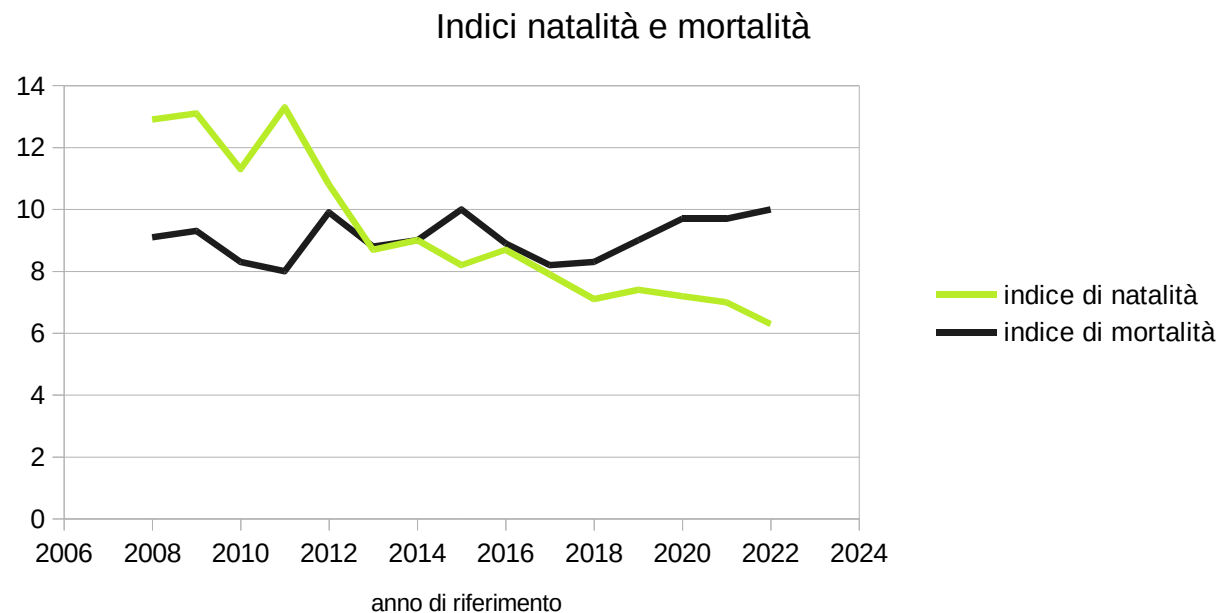
L'indice di **dipendenza strutturale** rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Nel 2019 l'indice è pari a 52,7, decresce leggermente nel 2020 a 53,2 per assestarsi a 52,7 nel 2021. Nel 2022 a Rubiera ci sono **52.3 persone a carico ogni 100 che lavorano.**

L'indice di **ricambio della popolazione attiva** rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione di età compresa tra i 60 e i 64 anni e quella compresa tra i 15 e i 19 anni. La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Nel 2019 è pari a 118,1 scendendo leggermente a 117,0 nel 2020, risalendo a 120,9 nel 2021. **Nel 2022, l'indice è pari a 114,9 ripetendo il livello raggiunto nel 2014.**

Infine, l'**indice di vecchiaia** rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino a 14 anni. Nel 2019 il dato è confermato con 131,6 passando nel 2020, a 138,6. Nel 2021 ci sono 140,6 anziani ogni 100 giovani e nel **2022 ci sono 149,2 anziani ogni 100 giovani.**

L'**indice di natalità rappresenta** il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti e l' **Indice di mortalità rappresenta** il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

L'età media dei cittadini rubieresi continua costantemente ad alzarsi passando da 42,2 nel 2003 a 44,7 nel 2022.



3. MANOVRA FISCALE E RISULTATI FINANZIARI

La Legge 27 dicembre 2019, n.160, Legge di Bilancio 2020 ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, l'Imposta unica comunale (IUC) di cui all'art.1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n.147, fatta eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti (TARI).

Questo comporta l'abrogazione dal 2020 del Tributo sui servizi indivisibili, TASI.

L'Imposta Municipale Propria (Nuova IMU) è disciplinata dalle disposizioni della Legge n.160 sopra citata ai commi da 739 a 783.

Sostanzialmente ricalca la vecchia disciplina IMU con alcune modifiche.

Il presupposto dell'imposta è sempre il possesso di immobili, con la precisazione che il possesso dell'abitazione principale o assimilata non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti delle unità abitative ("di lusso") classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. Il possessore dell'abitazione principale continua, quindi, a non pagare l'IMU come nella vecchia disciplina, intendendo per abitazione principale l'immobile nel quale il possessore ed i componenti del nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente, includendo le pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna categoria.

Tra le novità:

- ◆ si considera ora assimilata all'abitazione principale la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli a seguito di provvedimento del giudice (prima il riferimento era al coniuge), la modifica è stata introdotta per far rientrare nella disciplina le coppie di fatto;
- ◆ non viene riproposta l'esenzione IMU per gli Aire (residenti all'estero);
- ◆ la scadenza della dichiarazione IMU viene riportata al 30 giugno (il Decreto Crescita l'aveva posticipata al 31 dicembre);
- ◆ nel presupposto d'imposta viene precisato che per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel Catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale; tale precisazione è importante in quanto va a risolvere l'annosa questione del regime di imponibilità dei fabbricati collabenti chiarendo che gli stessi dovranno ora essere necessariamente assoggettati ad imposta come area fabbricabile, se lo strumento urbanistico ne prevede il recupero;
- ◆ si stabilisce espressamente, anche questo per risolvere dubbi interpretativi, che le variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno, a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, producono effetti dalla data di ultimazione dei lavori o, se antecedente, dalla data di utilizzo.

La Nuova IMU conferma che è riservato allo Stato il gettito dell'imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0.76 per cento.

Sono confermate con gli stessi criteri applicativi le agevolazioni già previste dalla vecchia normativa IMU per gli alloggi dati in comodato gratuito, le abitazioni locate a canone concordato di cui alla Legge n.431/1998, i fabbricati di interesse storico e i fabbricati inagibili.

Riproposta in toto l'esenzione dall'imposta per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola, comprese le società agricole di cui all'art.1, comma 3, del Decreto Legislativo n.99 del 2004.

Importante modifica per le imprese: aumenta la percentuale di deducibilità ai fini della determinazione del reddito d'impresa e del reddito derivante dall'esercizio di arti e professioni dell'IMU relativa agli immobili strumentali ora con le seguenti misure:

- anno 2019 50%
- anno 2020 60%
- anno 2021 60%
- dal 2022 100%.

E' confermata quasi interamente la disciplina dei versamenti con le due rate al 16 giugno ed al 16 dicembre, con l'importante novità che il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota dei dodici mesi dell'anno precedente. In sede, però, di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019.

Aliquote e detrazioni

Rilevante novità: il comma 757 specifica che in ogni caso la delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del Federalismo fiscale che consente di elaborare il prospetto delle aliquote che forma parte integrante della delibera stessa. La delibera approvata senza il prospetto non è idonea a produrre effetti.

Disciplina normativa Aliquote: le aliquote d'imposta rimangono sostanzialmente invariate nella misura massima prima prevista per IMU/TASI, per alcune tipologie di immobili cambia la misura dell'aliquota base, in particolare

- per l'abitazione principale (applicabile alle sole categorie A/1, A/8, a/9) l'aliquota di base è pari allo 0,5 per cento aumentabile dal Comune di 0,1 punti percentuali, la detrazione è confermata in € 200,00;
 - per i fabbricati rurali ad uso strumentale, prima soggetti alla TASI all'0,1 per cento, l'aliquota di base rimane 0,1 per cento ed il Comune può solo ridurla fino all'azzeramento;
 - per gli immobili merce delle imprese di costruzione, prima assoggettati a TASI, l'aliquota di base rimane invariata, pari allo 0,1 per cento aumentabile fino allo 0,25 per cento, con l'importante precisazione che a decorrere dal 1 gennaio 2022 tali fabbricati saranno esentati completamente dall'IMU;
 - per i terreni agricoli, l'aliquota di base rimane come prima allo 0,76 per cento che il Comune può aumentare fino all'1,06 per cento o diminuire fino all'azzeramento;
 - per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è l'0,86 (nella precedente disciplina era 0,76) per cento
-

-
- aumentabile fino allo 1,06 per cento;
 - per gli altri immobili, ivi comprese le seconde case e le aree edificabili, l'aliquota di base è lo 0,86 per cento che il Consiglio comunale può portare sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.

IMU

- α) **aliquota pari allo 0,6 per cento** per l'abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7);
- β) **aliquota pari allo 0,1 per cento per i fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui all'art.9, comma 3-bis, del Decreto Legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 1994, n.133;
- χ) **aliquota pari allo 0,25 per cento per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita**, fintanto che permanga tale destinazione e non siano, in ogni caso locati;
- δ) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, locate a canone concordato sulla base di accordi territoriali ai sensi della Legge 09/12/98, n.431 ("contratti concordati");
- ε) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti entro il primo grado (figli, genitori) che vi dimorino abitualmente e vi risultino residenti anagraficamente;
- φ) **aliquota pari allo 0,76 per cento** per le abitazioni e relative pertinenze messe a disposizione (in affitto o comodato) dell' "Agenzia per l'Affitto" di Acer di Reggio Emilia per la successiva locazione e per il caso di immobili ad uso abitativo (e relative pertinenze) che i soggetti passivi d'imposta, metteranno a disposizione (in affitto o in comodato gratuito) del comune perché li dia successivamente in locazione;
- γ) **aliquota pari allo 0,98 per cento** per i fabbricati appartenenti alle categorie catastali C/1 e C/3;
- η) **aliquota pari allo 1,06 per cento per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D;**
- ι) **aliquota ordinaria pari allo 1,06 per cento**, da applicarsi a tutti gli immobili, ad esclusione di quelli di cui alle precedenti lettere a),b), c), d), e), f) e

L'importo accertato sul bilancio 2022 in relazione all'imposta di cui trattasi ammonta a € 3.798.101,03.

TARI TARIFFA CORRISPETTIVA SUI RIFIUTI

La Legge 27 dicembre 2017, n.205, pur confermando l'impianto normativo del Decreto Ambientale, D.Lgs n.152/2006 e della Legge n.147/2013, ha attribuito ad ARERA – Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente - diverse funzioni di regolazione e controllo in materia di Rifiuti urbani, in particolare: *“predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio -chi inquina paga-”*.

La legge riconosce, inoltre, ad ARERA poteri incisivi di richiedere informazioni e documenti sull'attività del gestore, di controllo del rispetto degli atti di affidamento e regolamenti del servizio, di vietare comportamenti lesivi dei diritti degli utenti e di irrogare sanzioni in caso di inosservanza dei suoi provvedimenti o di inesattezza delle informazioni e documenti acquisiti.

Nello svolgimento delle sue proprie funzioni ARERA ha emanato il 31 ottobre 2019 due deliberazioni che hanno rilevanti riflessi nella predisposizione dei piani finanziari del Servizio Rifiuti per l'anno 2020:

- ✓ Deliberazione n.443/2019 che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del Servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021 e, soprattutto, ha approvato il nuovo MTR, Metodo Tariffario del Servizio integrato di gestione dei Rifiuti;
- ✓ Deliberazione n. 444/2019 che detta disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo aprile 2020-dicembre 2023.

La diffusione dell'epidemia da Covid-19 ha segnato una battuta d'arresto nel processo di avvio del nuovo MTR: l'art. 107 comma 5 del DL 18/2020 infatti ha stabilito che *“ I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 puo' essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021”*.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 22 del 28/04/2022, ha confermato importanti agevolazioni a favore delle utenze non domestiche, al fine di attenuare l'impatto finanziario sulle categorie economiche maggiormente penalizzate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 – possibilità data dall'art. 13 del D.L. 27 gennaio 2022 – definendo contestualmente i criteri per il calcolo delle riduzioni da assegnare.

Inoltre, il nuovo Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 maggio 2022, ha ampliato l'agevolazione, già prevista nell'anno 2021, legata all'indicatore ISEE prevista per i nuclei familiari più in difficoltà .

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti. Dall'anno 2014 introduzione del principio di progressività, quindi, applicazione dell'Addizionale IRPEF sulla base degli scaglioni di reddito dell'IRPEF.

Nel 2022, a seguito della modifica introdotta dalla Legge di Bilancio 2022 che ha modificato il Testo Unico delle Imposte sui Redditi riorganizzando le aliquote IRPEF, sono state deliberate le aliquote dell'Addizionale comunale all'IRPEF nelle misure coerenti alla nuova articolazione degli scaglioni prevista dalla Legge n.234 per l'Imposta sul Reddito per le Persone Fisiche come da tabella seguente:

Scaglioni di reddito	Aliquote
Fino a 15.000,00 euro	0,45
Oltre 15.000,00 e fino a 28.000,00 euro	0,50%
Oltre 28.000,00 e fino a 50.000,00 euro	0,78%
Oltre 50.000,00 euro	0,80%

La soglia di esenzione dal pagamento dell'Addizionale comunale è stata confermata in € 12.000,00.

Il gettito d'imposta per l'anno 2022 pari a Euro 1.428.661,59, in forte calo rispetto agli anni precedenti a causa della contrazione della base imponibile.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

A decorrere dall'anno 2021 il COSAP e l'Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni sono abrogati e sostituiti da una sola entrata di natura patrimoniale: il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Le tariffe approvate stabilite garantiscono lo stesso gettito di quelle in vigore con il tributo ed il canone abrogati.

RECUPERO EVASIONE FISCALE

Recupero evasione Ici e Imu: In materia di ICI/IMU (arretrati) è proseguita l'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva. Il dato del gettito derivante dal recupero di imposta relativa ad anni pregressi accertato sul bilancio 2022 ammonta a € 184.000,00 ed è in linea con le annualità pre-pandemia.

Recupero evasione Tares/Tari: L'adesione alla convenzione Intercenter per l'accertamento dell'evasione Tares-Tari è avvenuta a fine 2014. Nell'anno 2022 è proseguita l'attività di recupero dei parziali/omessi versamenti TARI tramite la notifica di avvisi di accertamento; è stata introitata la somma di € 57.628,38.

Contrasto all'evasione fiscale: La Direzione Regionale delle Entrate dell'Emilia-Romagna ha siglato un protocollo d'intesa con l'ANCI Emilia-Romagna (16/10/2008) cui il Comune di Rubiera ha dato la propria adesione ed in seguito messo a punto una Guida e delle Check Lists per la formazione di "segnalazioni qualificate" da parte dei comuni.

La quota spettante ai comuni per l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, prevista in origine in misura pari al 30% è stata prima elevata al 33% dal D.L. n. 78/2010 che ha ampliato il campo di recupero alle evasioni contributive (es. lavoro nero), poi ulteriormente incrementata al 50% dal D.Lgs. n. 23/2011 (Norme sul Federalismo Fiscale Municipale) ed infine fissata al 100% con il D.L. n. 138/2011 limitatamente al triennio 2012-2014.

Per il 2015, 2016 e 2017 la Legge 190/2014 ha fissato la quota di partecipazione dei Comuni al gettito derivante dal recupero evasione tributi erariali nella misura del 55% dell'incasso effettivo, dal 2018 l'intero recupero va ai Comuni.

Nel 2022 il Comune ha ricevuto dallo Stato la somma di € 3.839,58.

EQUILIBRI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	259.524,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.015.966,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.227.326,01
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	214.762,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	125.666,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)	-	292.263,53
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.301.525,27
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.055,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		959.206,74
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	-
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	959.206,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		959.206,74

EQUILIBRI PARTE CAPITALE

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	857.675,55
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.171.772,19
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.221.695,53
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	50.055,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.599.065,02
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.300.226,58
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		401.906,67
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	41.631,74
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		360.274,93
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		360.274,93

EQUILIBRI COMPLESSIVI

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = 01+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.361.113,41
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		209.021,45
Risorse vincolate nel bilancio		73.271,71
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.078.820,25
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		- 326.663,97
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.405.484,22

La commissione ARCONET, nella riunione dell'11 dicembre 2019, ha precisato che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

Alla luce delle note sopra riportate si può affermare che il Bilancio consuntivo 2022 è in equilibrio.

LE SPESE DI PERSONALE

Il comma 557-quater dell'art. 1 della L.296/2006 prevede che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della stessa disposizione. Tale limite, pari a € 3.351.819,23, risulta ampiamente rispettato.

Inoltre il Comune di Rubiera si colloca nella prima fascia di virtuosità definita dal D.M. : infatti il rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio 2017-2019 considerata al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità è pari al 21,62%.

SPESE PERSONALE ANNO 2022	
	IMPEGNATO
Macroaggregato 1-02-101	2.706.184,08
aumenti contrattuali	-366.923,76
diritti di segreteria	-13.800,00
incentivi funzioni tecniche	0,00
contributi per fondo Perseo	-5.098,90
categorie protette	-52.811,69
rimborsi comandi	-6.852,30
Spesa netta	2.260.697,43
Irap netta	155.569,26
Buoni pasto	0,00
Somministrazione di personale	24.750,78
Spese di personale Unione quota parte	808.498,73
Tirocini	0,00
totale spese di personale	3.249.516,20

L'INDEBITAMENTO

Le tabelle sotto riportate evidenziano l'andamento del debito nel periodo 2017-2022 sia in termini assoluti sia in termini di tasso di indebitamento (0,40% il rapporto tra interessi passivi e entrate correnti riferite al penultimo esercizio precedente).

EVOLUZIONE DEBITO

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito	1.706.664,01	1.605.582,75	1.500.004,42	1.389.728,25	1.333.785,74	1.213.475,26
Nuovi prestiti						
Prestiti effettivamente rimborsati (<i>al netto mutui MEF sospesi</i>)	-101.081,26	-105.578,33	-110.276,17	-55.942,51	-120.310,48	-125.666,20
Estinzioni anticipate						
Totale fine anno	1.605.582,75	1.500.004,42	1.389.728,25	1.333.785,74	1.213.475,26	1.087.809,06

TASSO DI INDEBITAMENTO

Anno	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Quota interessi	71.686,00	67.189,00	62.487,00	55.942,51	52.450,66	47.094,94
Quota capitale	101.083,00	105.579,00	110.277,00	57.577,39	120.310,48	125.666,20
	172.769,00	172.768,00	172.764,00	113.519,90	172.761,14	172.761,14

TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 si dà atto della pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativamente all'anno 2022.

I tempi medi di pagamento delle fatture dell'anno 2022 sono stati rilevati con le modalità di cui all'articolo 9 del dpcm secondo il quale:

"L'indicatore di tempestività dei pagamenti ... è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento". A maggiore chiarimento è intervenuta la [circolare](#) n. 22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria generale dello Stato, che ha chiarito che l'indicatore va calcolato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

Il dato risultante è di **-6,06**. Questo significa che il Comune di Rubiera paga le fatture in media 6 giorni prima della scadenza.

4. PNRR

Le amministrazioni territoriali sono coinvolte attraverso 3 diverse modalità. Regioni, province, comuni e altri enti territoriali possono, in primo luogo, essere nominati come soggetti attuatori. Si tratta del massimo livello di coinvolgimento previsto. In questo caso infatti gli enti coinvolti assumono la responsabilità diretta della realizzazione di specifici progetti in materie di loro competenza (come asili nido, progetti di rigenerazione urbana, edilizia scolastica, sociale).

In veste di soggetti attuatori le Amministrazioni:

1. accedono ai finanziamenti partecipando a bandi o avvisi per la selezione di progetti emanati dai ministeri competenti, ovvero ai provvedimenti di riparto fondi ove previsto;
 2. ricevono le risorse occorrenti per realizzare i progetti;
 3. devono rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e concorrere al conseguimento di traguardi e obiettivi associati al progetto;
 4. sono tenuti a realizzare i progetti rispettando le norme vigenti e le regole specifiche del Pnrr (non arrecare danno significativo all'ambiente, spese entro il giugno del 2026);
-

5. devono prevenire e correggere eventuali irregolarità e restituire le risorse indebitamente utilizzate.

In secondo luogo, i soggetti territoriali possono beneficiare di iniziative portate avanti dalle amministrazioni centrali ma che possono avere ricadute anche a livello locale. È il caso, ad esempio, del passaggio al sistema di cloud dedicato alla pubblica amministrazione. Il coinvolgimento in questo caso avviene mediante la partecipazione a specifiche procedure di chiamata (bandi o avvisi) attivate dai ministeri responsabili.

Un'ultima modalità di partecipazione degli enti territoriali prevede il loro contributo nell'individuazione dell'area più idonea per la realizzazione di interventi di competenza di amministrazioni di livello superiore (mobilità, ferrovie/porti, sistemi irrigui, banda larga, ecc.). In questi casi la definizione degli investimenti e delle opere da realizzare dovrebbe tenere conto delle istanze delle comunità locali, attraverso la convocazione di specifici tavoli di concertazione.

Di seguito i progetti del **PNNR** presentati dal Comune di Rubiera nel 2021-2022 suddivisi tra ammessi e non ammessi

AMMESSI

	AVVISO	CODICE AVVISO PNNR	ENTE	OGGETTO	CUP	COSTO STIMATO INTERVENTO	FINANZIAMENTO RICHIESTO
1	M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2020	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Efficientamento energetico per edifici pubblici di cui al DM 14/01/2020 - Palazzo Sacrati	J26J20000930005	90.000,00	90.000,00
2	M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2021	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Efficientamento energetico Palabursi, sede comunale, scuola De Amicis	J29J21007810001	180.000,00	180.000,00
3	M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2022	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica e efficientamento centrale termica Corte Ospitale	J24J22000460006	90.000,00	90.000,00
4	M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2023	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica Bocciodromo	J24J22000830006	90.000,00	90.000,00
5	M2 C4 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni anno 2024	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Riqualificazione energetica impianti sportivi zona Mari	J24J22000840006	90.000,00	90.000,00

6	“Missione 2 'Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2” Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	M2 C4 I2.2	Min. Interno	Messa in sicurezza Ponte Montecatini sul torrente Tresinaro	J24J21000010001	850.000,00	850.000,00
7	Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.3 Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	M4 C1 I1.3	Min. Istruzione	Riqualificazione spazio esterno scuola De Amicis	J21B22000900006	52.100,00	52.100,00
8	Missione 1 - Digitalizzazione innovazione competitività cultura e turismo - Componente 1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA . – Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale	M1 C1 I1.4	Ministero innovazione tecnologica	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	J21F22000450006	20.000,00	155.234,00
TOTALE CONTRIBUTO						1.462.100,00	1.597.334,00

Ad oggi i finanziamenti ricevuti sono così classificabili:

- gli interventi da 1 a 6 si riferiscono alle linee di finanziamento di cui all'art. 1 comma 27-38 e sg della L. 160/2019 annualità 2020,2021 e 2022 e all'art. 1 comma 139 e sg della L. 145/2018 graduatoria 2021 confluite nel PNRR così come evidenziato nella delibera di Giunta comunale n. 145/2022;
- l'intervento 7 è relativo a un finanziamento nativo PNRR che verrà destinato ad allestire l'area esterna della scuola elementare De Amicis;
- l'intervento 8 riguarda un finanziamento per l'innovazione e la transizione digitale assegnato al Comune su azioni realizzate dal Servizio Informativo Associato dell'Unione Tresinaro Secchia a cui è stata trasferita la funzione relativa alla gestione dei servizi informativi.

Dal punto di vista organizzativo la pianificazione e attuazione dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e la messa in sicurezza del territorio rientrano tra le attività ordinarie del servizio lavori pubblici e sono garantite dalla normale dotazione organica dell'ufficio, ragion per cui ad oggi non si è reso necessario attivare assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 bis del D.L. 152/2021.

E' garantito l'equilibrio di bilancio: gli interventi dovrebbero ridurre i consumi energetici e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini in modo strutturale con il conseguente calo della spesa corrente relativa alle utenze e alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.

L'Ente ha istituito appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

NON AMMESSI

	AVVISO	CODICE AVVISO PNRR	ENTE	OGGETTO	CUP	COSTO STIMATO INTERVENTO	FINANZIAMENTO RICHIESTO
1	Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”,	M4 C1 I1.2	Min. Istruzione	Realizzazione mensa per scuola Fermi	J24E22000380006	65.200,00	65.200,00
2	Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 – Cultura 4.0 , Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici	M1C3- I2.3	Min. Cultura	Parco Palazzo Rainusso	J27B22000060006	396.000,00	396.000,00
3	Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: Migliorare l’efficienza energetica di cinema, teatri e musei	M1C3- I1.3	Min. Cultura	Teatro Herberia	J24J22000170006	250.000,00	250.000,00
4	Missione 2 'Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 1.1 Sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione del cambiamento climatico	M2 C4 I1.1	MITE	Realizzazione nuovo Centro di raccolta		857.280,00	857.280,00
5	Missione 5 – Inclusione e coesione, Componente 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Misura 3, Investimento 3.1 - “Sport e inclusione sociale”, finanziato dall’unione europea –	M5C2- I3.1	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per lo sport	Palasport	J27H22001990006	200.000,00	200.000,00
TOTALE CONTRIBUTO							

5. LA GESTIONE FINANZIARIA

La gestione residui

Parte attiva

La gestione dei residui attivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE RESIDUI ATTIVI	
Residui attivi accertati al 01/01/2022	2.430.768,51
Residui attivi riscossi durante l'esercizio 2022	1.496.439,04
Residui rimasti da riscuotere	934.329,47
Riaccertamento Residui attivi	357.711,85
Residui da riportare	576.617,62

Con atto n.20 del 7 marzo 2023 è stato deliberato dalla Giunta il riaccertamento ordinario dei residui attivi riferito alle annualità 2022 e precedenti. I residui attivi eliminati ammontano ad € 357.711,85. Nella tabella che segue è riportata l'elenco dei minori accertamenti a residuo classificati per titoli di entrata stralciati attraverso il provvedimento sopra richiamato:

TITOLO	ENTRATA	IMPORTO
1	Entrate di natura corrente	248.767,53
2	Trasferimenti correnti	0,00
3	Entrate extratributarie	67.277,74
4	Entrate in Conto capitale	41.548,94
5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00
6	Accensione prestiti	0,00
9	Entrate per conto terzi	117,64
	Totale	357.711,85

Parte passiva

La gestione dei residui passivi ha dato luogo alle seguenti risultanze:

GESTIONE RESIDUI PASSIVI	
Residui passivi impegnati al 01/01/2022	3.444.460,07
Residui passivi pagati durante l'esercizio 2022	2.675.486,76
Residui passivi rimasti da pagare	768.973,31
Riaccertamento Residui passivi	220.731,66
Residui passivi da riportare	548.241,65

Nella tabella che segue sono riepilogate le percentuali di smaltimento dei residui passivi (rapporto tra pagamenti e residui iniziali) ed è evidenziata, nel contempo, la riduzione operata in sede di riaccertamento.

PROSPETTO RELATIVO AI RESIDUI PASSIVI - SMALTIMENTO						
MISSIONE	Residui al 01/01/2022	residui pagati	%	Residui eliminati	%	Residui al 31/12/2022
Missione1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	575.802,09	438.182,95	76,10	40.047,54	0,07	97.571,60
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	98.706,30	98.706,30	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	547.727,76	501.555,57	91,57	6.403,92	0,01	39.768,27
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	144.723,81	142.068,09	98,16	1.395,35	0,01	1.260,37
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	261.897,50	251.189,43	95,91	5.106,33	0,02	5.601,74
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	116.367,17	86.725,69	74,53	707,61	0,01	28.933,87
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	475.588,58	181.425,36	38,15	139.714,79	0,29	154.448,43
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	464.980,33	430.984,86	92,69	9.196,94	0,02	24.798,53
Missione 11 Soccorso civile	6.358,17	6.133,17	96,46	0,00	0,00	225,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	185.365,60	152.879,27	82,47	1.089,05	0,01	31.397,28
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	57.193,01	48.519,27	84,83	2.167,30	0,04	6.506,44
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	103.529,71	74.691,83	72,15	14.902,83	0,14	13.935,05
Missione 20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	59.241,24	0,00	0,00	0,00	0,00	59.241,24
Missione 99 Servizi per conto terzi	346.978,80	262.424,97	75,63	0,00	0,00	84.553,83
TOTALE	3.444.460,07	2.675.486,76		220.731,66		548.241,65

La gestione di competenza

Entrate in conto competenza esercizio finanziario 2022

La tabella a seguire evidenzia gli scostamenti più significativi tra accertamenti e previsione definitiva

Tit	Tip	Descrizione	Previsione definitiva	Accertato	Differenza tra previsione definitiva e accertato	accertato/prev. def.	Osservazioni
1	101	imposte tasse e proventi assimilati	5.344.000,00	5.468.691,00	124.691,00	102,33%	Maggiore entrata IMU rispetto alle previsioni
	104	compartecipazione di tributi	7.000,00	7.004,27	4,27	100,06%	
1	301	fondi perequativi da Amministrazioni centrali	1.580.000,00	1.608.218,85	28.218,85	101,79%	
2	101	trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	1.292.944,22	1.100.730,66	-192.213,56	85,13%	Trasferimenti da PNRR per transizione digitale rinviati all'esercizio 2023
2	103	trasferimenti correnti da imprese	11.500,00	10.660,00	-840,00	92,70%	
3	100	vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.033.284,68	2.200.804,58	167.519,90	108,24%	
3	300	interessi attivi	256,00	163,29	-92,71	63,79%	
3	400	altre entrate da redditi di capitale	258.600,00	258.810,81	210,81	100,08%	
3	500	rimborsi e altre entrate correnti	407.607,30	360.883,19	-46.724,11	88,54%	
4	200	contributi agli investimenti	591.755,37	579.902,06	-11.853,31	98,00%	
4	300	altri trasferimenti in conto capitale	223.019,57	16.400,00	-206.619,57	7,35%	Contributi regionali non assegnati per € 150.000,0 (Legge riqualificazione aree mercatali) o rinviati all'anno successivo: € 56.619,57 riferiti al Byke to work
4	400	alienazioni patrimoniali	72.000,00	73.259,71	1.259,71	101,75%	
4	500	altre entrate in conto capitale	429.000,00	552.133,76	123.133,76	128,70%	
9	100	entrate per partite di giro	1.973.000,00	1.625.887,77	-347.112,23	82,41%	
9	200	entrate per conto terzi	95.000,00	48.265,72	-46.734,28	50,81%	

Spese in conto competenza esercizio finanziario 2022

Sul fronte della spesa il corrispondente prospetto è articolato per missione di bilancio evidenzia gli scostamenti tra previsioni e somme impegnate. Nella tabella è presente la colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato che comprende spese finanziate nell'esercizio corrente ma rinviate all'esercizio successivo per € 2.514.988,70.

Miss.	Descrizione	Previsione definitiva	Impegnato	Fpv	Differenza tra previsione definitiva e impegnato	% non spesa
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.990.348,09	3.255.565,10	379.756,73	355.026,26	91,10%
3	Ordine pubblico e sicurezza	290.451,87	290.451,87	0,00	0,00	100,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	3.154.060,96	2.956.891,68	38.299,21	158.870,07	94,96%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.957.208,81	734.399,43	1.215.460,52	7.348,86	99,62%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.304.386,07	908.895,75	383.666,00	11.824,32	99,09%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	298.307,46	136.383,20	4.500,00	157.424,26	47,23%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	730.796,19	623.094,68	53.556,80	54.144,71	92,59%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.432.180,40	1.884.300,83	355.243,44	192.636,13	92,08%
11	Soccorso civile	227.590,83	207.507,48	10.000,00	10.083,35	95,57%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	1.755.722,71	1.654.340,50	74.506,00	26.876,21	98,47%
14	Sviluppo economico e competitività	233.140,91	80.046,78	0,00	153.094,13	34,33%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	131.000,00	94.513,73	0,00	36.486,27	72,15%
20	Fondi e accantonamenti	210.600,00	0,00	0,00	210.600,00	0,00%
50	Debito pubblico	125.670,00	125.666,20		3,80	100,00%
99	Servizi per conto terzi	2.068.000,00	1.674.153,49	0,00	393.846,51	80,96%

L'avanzo di amministrazione**1) Composizione**

La gestione del bilancio sopra descritta ha generato le seguenti risultanze:

Gestione competenza	
fondo pluriennale vincolato inizio anno	2.431.296,34
avanzo applicato	2.159.200,82
totale accertamenti competenza	13.911.815,67
totale impegni competenza	-14.626.210,72
fondo pluriennale vincolato fine anno	-2.514.988,70
SALDO GESTIONE COMPETENZA	1.361.113,41
Gestione residui	
Maggiori residui attivi riaccertati	
Minori residui attivi riaccertati	-357.711,85
Minori residui passivi riaccertati	220.731,66
SALDO GESTIONE RESIDUI	-136.980,19
Avanzo non applicato	1.541.021,76
Avanzo di amministrazione 2022	2.765.154,98

Sommando all'avanzo di competenza (€ 1.361.113,41), l'avanzo della gestione residui (€ -136.980,19) all'avanzo anni precedenti non applicato (1.541.021,76 euro) si ottiene l'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 pari a € 2.765.154,98.

2) Vincoli

Il prospetto che segue evidenzia l'ammontare delle quote sopra indicate il cui utilizzo è vincolato alle finalità previste dall'ordinamento e dai principi contabili

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 1 gennaio 2022				7.145.210,48
RISCOSSIONI	+	1.496.439,04	12.619.753,47	14.116.192,51
PAGAMENTI	-	2.675.486,76	11.086.809,69	13.762.296,45
Fondo cassa al 31 dicembre 2022				7.499.106,54
RESIDUI ATTIVI	+	576.617,62	1.292.062,20	1.868.679,82
RESIDUI PASSIVI	-	548.241,65	3.539.401,03	4.087.642,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	-			214.762,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	-			2.300.226,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022				2.765.154,98
Parte accantonata				1.247.867,09
Fondo crediti di dubbia esigibilità				596.987,58
Fondo contenzioso				295.495,00
Indennità fine mandato Sindaco				12.241,68
Fondo rinnovo contrattuale				29.000,00
Fondo incentivi funzioni tecniche				14.142,83
Fondo rischi passività potenziali				300.000,00
Parte vincolata				73.271,71
Vincoli derivanti dalla legge e principi contabili				3.339,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				69.932,71
Parte destinata agli investimenti				333.196,04
Parte disponibile				1.110.820,14

Il Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria prevede che, in occasione della redazione del rendiconto della gestione, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Per il 2022 il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato come segue:

- per l'individuazione delle categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione quale livello di analisi è stata scelta la tipologia;
- per ciascuna tipologia di entrata sono stati rapportati, per ciascun anno del quinquennio 2018-2022, le riscossioni in conto residui e i residui attivi iniziali;
- è stata calcolata la media aritmetica semplice di tali rapporti in quanto non si è ritenuto di differenziare il peso dei residui in funzione dell'anno di provenienza;
- è stato calcolato il complemento a 100 di tali percentuali ed è stato applicato il dato così ottenuto all'ammontare dei residui attivi riferiti al 31/12/2022

Il fondo rischi per contenzioso è stato confermato in € 295.495,00 dopo opportuna verifica dei rischi relativi alle cause in essere in relazione alle quali è stata stimata la probabilità di soccombenza, previo confronto con i legali incaricati.

Gli altri accantonamenti riguardano:

- € 300.000,00 Fondo passività potenziali per far fronte a maggiori costi dell'energia e all'aumento generalizzato dell'inflazione dovuti alla complessa situazione geopolitica internazionale;
- € 12.141,68 Fondo TFM Sindaco
- € 29.000,00: arretrati contrattuali personale dipendente
- € 14.142,83 fondo innovazione incentivi tecnici vincolato all'acquisto di strumentazione

L'elenco analitico delle risorse accantonate è contenuto nell'allegato A1 approvato con DM del 1 agosto 2019.

Avanzo vincolato

L'avanzo vincolato 2022 ammonta a € 73.271,71. Esso è composto di due quote:

- la quota vincolata per legge relativa ai ristori di spesa COSAP non spesi pari a € 3.339,00
- i vincoli da trasferimenti pari a € 69.932,71 di cui € 28.300,97 sulla parte corrente e € 41.631,74 sulla parte capitale

L'elenco analitico delle risorse accantonate è contenuto nell'allegato A2 approvato con DM del 1 agosto 2019: l'allegato A3 contiene il dettaglio dei fondi destinati agli investimenti (€ 333.196,04)

L'avanzo disponibile, calcolato per differenza, è pari a € 1.110.820,14.

Contabilità economica patrimoniale

Con l'introduzione della contabilità armonizzata il legislatore ha previsto che **la rilevazione di ciascuna operazione elementare deve avvenire sotto un duplice aspetto: quello finanziario e quello economico-patrimoniale.**

Il nuovo principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale allegato al decreto sperimentazione al punto 3 '***La misurazione dei componenti del risultato economico***' prevede che:

'Per consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale, le rilevazioni della contabilità finanziaria misurano il valore monetario dei costi/oneri sostenuti e dei ricavi/proventi conseguiti durante l'esercizio.

Pur non esistendo una correlazione univoca fra le fasi dell'entrata e della spesa ed il momento in cui si manifestano i ricavi/proventi ed i costi/oneri nel corso dell'esercizio, i ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate, ed i costi/oneri sostenuti sono rilevati in corrispondenza con la fase della liquidazione delle spese.

Costituiscono eccezione a tale principio:

- i costi derivanti dai trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale) che sono rilevati in corrispondenza dell'impegno della spesa;*
- le entrate dei titoli 5 "Entrate da riduzione di attività finanziaria", 6 "Accensione di prestiti", 7 "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere" e 9 "Entrate per conto terzi e partite di giro", il cui accertamento determina solo la rilevazione di crediti e non di ricavi.*
- le spese del titolo 3 "Spese per incremento attività finanziarie", 4 "Rimborso Prestiti", 5 "Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere" e 7 "Uscite per conto terzi e partite di giro", il cui impegno determina solo la rilevazione di debiti e non di costi<,*
- le entrate e le spese relative al credito IVA e debito IVA, il cui accertamento e impegno/liquidazione determinano la rilevazione di crediti e debiti;*
- la riduzione di depositi bancari che è rilevata in corrispondenza agli incassi per Prelievi da depositi bancari ;*
- l'incremento dei depositi bancari che è rilevata in corrispondenza ai pagamenti per Versamenti da depositi bancari.*

In particolare, con riferimento ai titoli delle entrate 5, 6 e 7, e delle spese 3, 4 e 5, la registrazione dei crediti e dei debiti in contabilità economico-patrimoniale è effettuata anche con riferimento agli accertamenti e agli impegni registrati nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi (e non considera gli impegni e gli accertamenti imputati all'esercizio in corso se registrati negli esercizi precedenti).

La corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali occorse durante l'esercizio e per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

L'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale è favorita anche dall'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico-patrimoniali. Si fa presente che il piano dei conti integrato consente di implementare degli automatismi tali per cui la maggior parte delle scritture continuative sono rilevate in automatico senza alcun aggravio per l'operatore.'

STATO PATRIMONIALE - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CESPITI

Attivo

Il patrimonio immobiliare e i terreni sono iscritti al costo di acquisto, comprendente anche i costi accessori, ovvero, se non disponibile, al valore catastale. Viene detratto il fondo ammortamento cumulato nel tempo, calcolato tenendo conto del momento iniziale in cui il cespite ha iniziato ad essere utilizzato dall'ente e della vita utile media per la specifica tipologia di bene. Se il bene immobile risulta essere completamente ammortizzato il fondo di ammortamento sarà pari al valore dello stesso.

I beni mobili: sono iscritti al costo di acquisto al netto del fondo di ammortamento cumulato.

Le partecipazioni societarie sono valutate con il metodo del patrimonio netto.

I crediti finanziari sono iscritti al valore nominale.

Le disponibilità liquide corrispondono agli importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati

Passivo

I debiti di funzionamento sono contabilizzati al valore nominale.

I debiti finanziari derivano da finanziamenti contratti e incassati non rimborsati. Sono rilevati sulla base degli impegni assunti per rimborso prestiti, compresi quelli imputati agli esercizi successivi.

Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di dotazione dalle riserve e dall'utile di esercizio.

In coerenza con quanto stabilito dal principio contabile allegato 3 al DPCM armonizzazione vengono individuate all'interno del patrimonio netto, le seguenti poste:

- α) fondo di dotazione;
- β) riserve;
- χ) risultati economici positivi o (negativi) di esercizio.

I - FONDO DI DOTAZIONE

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali. L'adozione del principio contabile ha comportato una riclassificazione delle componenti del patrimonio netto, al fine di evidenziarne la quota costituita da beni indisponibili, non utilizzabile per far fronte alle passività dell'Ente. E' importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.

Il valore finale del fondo dotazione al 31/12/2022 è di euro 823.164,08

II – RISERVE

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, salvo le riserve indisponibili poste a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura delle perdite, come le riserve costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri. Si analizzano le variazioni delle riserve per le singole voci.

a) Riserve da risultato economico di esercizi precedenti

La voce accoglie il risultato economico degli esercizi precedenti. Il valore finale al 31/12/2022 è € 2.504.823,15.

b) Riserve da capitale

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 0,00

c) Riserve da permessi di costruire

Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 2.672.159,14

d) Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali

Tali riserve hanno importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento

Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 76.567.675,72 ed è composto per euro 26.329.701,38 da beni demaniali (importo identificabile dalla voce B.II.1 dell'attivo) e per euro 50.237.974,34 da beni indisponibili.

e) Altre riserve indisponibili

Queste riserve sono costituite dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo. Il valore finale al 31/12/2022 è di euro 958.162,74.

III - RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico dell'esercizio 2022 è pari a euro -998.853,12

CONTO ECONOMICO

Il conto economico rappresenta le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, imputate secondo il principio della competenza economica: "l'effetto delle operazioni e degli altri eventi viene rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)". I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

La gestione dell'anno 2022 evidenzia un risultato economico **negativo** di euro **998.853,12**, dato dalla differenza tra i proventi ed i costi dell'esercizio. Tale risultato è imputabile all'aumento del prezzo dell'energia e del gas naturale che nel 2022 ha reso necessario destinare un'ingente quota dell'avanzo di amministrazione alla copertura di questa spesa imprevista e ingentissima. L'avanzo non viene contabilizzato tra i ricavi, il relativo costo è invece calcolato nei componenti negativi della gestione tra le prestazioni di servizio, condizione questa che determina un saldo negativo.

Secondo le indicazioni fornite dal principio contabile si dà conto dei dati relativi alla gestione straordinaria precisando che gli stessi sono generati dalle operazioni di seguito descritte:

- a. Le insussistenze del passivo e sopravvenienze attive sono evidenziate nel conto economico alla voce E 24 c per un ammontare pari a € 372.601,92. Esse riguardano per € 220.731,66 insussistenze del passivo (minori residui passivi), per € 149.572,83 la riduzione del FCDE per crediti 2021 stralciati, per € 2.297,43 una sopravvenienza attiva da variazione su residui attivi;
- b. Le plusvalenze patrimoniali ammontano a € 73.259,71 e derivano da alienazione di aree PEEP ai proprietari degli immobili che insistono sulle stesse;
- c. Le insussistenze dell'attivo e sopravvenienze passive contabilizzate alla voce E25 b per € 490.824,09 sono riconducibili per € 360.009,28 a minori residui attivi, per € 130.674,49 a sopravvenienze passive per arretrati corrisposti al personale dipendente, per € 140,32 a una rettifica per allineamento con l'inventario .

CONTROLLI E QUADRATURE

La doppia rilevazione degli accadimenti di gestione viene accompagnata da una costante verifica delle quadrature tra i dati risultanti dalla contabilizzazione finanziaria e quelli derivanti dalle registrazioni nel sistema economico-patrimoniale, soprattutto in riferimento alle poste contabili per le quali è possibile ricondurre il dato economico a quello finanziario: in particolare la riconciliazione tra contabilità economica e contabilità finanziaria è possibile attraverso le seguenti verifiche contabili:

- Controllo quadratura tra il totale dei cespiti inventariati e le voci contabilizzate al punto B)“IMMOBILIZZAZIONI” dello Stato patrimoniale ;
- Controllo quadratura tra i **crediti** evidenziati nel conto di patrimonio (al netto del relativo Fondo svalutazione crediti) e i **residui attivi** dei capitoli di entrata della contabilità finanziaria (esclusi il credito iva) ;
- Controllo dei **debiti di finanziamento** evidenziati nel passivo del conto di patrimonio con il saldo del debito dell'anno precedente aumentato delle entrate accertate nel titolo 6° (relative all'accensione di nuovi prestiti) e diminuito dell'ammontare delle somme impegnate sul titolo 4° della spesa (relative ai rimborsi di finanziamenti);
- Controllo quadratura tra i **debiti di funzionamento** evidenziati nel conto del patrimonio e i **residui passivi** del titolo 1 macroaggregato 103 (acquisto di beni e servizi) della contabilità finanziaria;
- Controllo della quadratura tra i **conti d'ordine del conto del patrimonio** e l' Fpv.

Si evidenzia che, a seguito dell'indicazione fornita dal principio contabile 4/3 al punto 6.3 rubricato 'Patrimonio Netto' riguardo alla contabilizzazione tra le riserve dei permessi a costruire non destinati alla spesa corrente, viene meno la coincidenza tra variazione del patrimonio netto e il risultato economico d'esercizio. Infatti la variazione del patrimonio netto è data dalla somma algebrica delle seguenti voci:

Riconciliazione risultato economico/variazione patrimonio netto	
Patrimonio netto iniziale	56.383.339,49
Variazione riserve da permessi a costruire	552.133,76
Rivalutazione partecipazioni (altre riserve indisponibili)	260.810,20
Risultato d'esercizio	-998.853,12
Patrimonio netto finale	56.197.430,33

Parametri di deficitarietà strutturale

I parametri da considerare ai fini dell'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del DM 28 dicembre 2018 sono i seguenti:

P1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore del 1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Di seguito riportiamo la tabella riassuntiva relativa alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale calcolata a consuntivo 2022.

I dati si scostano in modo significativo da quelli pre-pandemia: gli effetti del Covid e del rincaro energetico sul bilancio in termini di calo delle entrate e aumento delle spese ha determinato una riduzione rilevante della percentuale di copertura generalizzata per tutti i servizi.

QUADRO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2022			
	ENTRATE	SPESE	%
ASILO NIDO	380.532,83	499.141,60	76,24
REFEZIONE SCOLASTICA	626.626,92	917.424,97	68,30
CORSI EXTRASCOLASTICI	12.056,74	18.751,17	64,30
IMPIANTI SPORTIVI	111.134,22	668.944,92	16,61
TRASPORTO SCOLASTICO	45.533,27	96.845,10	47,02
ILLUMINAZIONE VOTIVA	60.034,00	76.254,65	78,73
TOTALI	1.235.917,98	2.277.362,41	54,27

ELENCO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE DI RUBIERA
IREN SPA
Reggio Emilia, via Nubi di Magellano, 30

IREN Spa, multiutility quotata alla Borsa Italiana, opera nei settori dell'energia elettrica (produzione, distribuzione e vendita), dell'energia termica per teleriscaldamento (produzione e vendita), del gas (distribuzione e vendita), della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti) e dei servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Iren è strutturata sul modello di una holding industriale con sede direzionale a Reggio Emilia, sedi operative a Genova, Parma, Piacenza e Torino, e Società responsabili delle singole linee di business. Alla holding Iren S.p.A. fanno capo le attività strategiche, di sviluppo, coordinamento e controllo, mentre le quattro Società operative garantiscono il coordinamento e lo sviluppo delle linee di business:

- Ireti nella distribuzione di energia elettrica e gas e nel servizio idrico integrato;
- Iren Energia nel settore della produzione di energia elettrica e termica e dei servizi tecnologici;
- Iren Mercato nella vendita di energia elettrica, gas e teleriscaldamento;
- Iren Ambiente nella raccolta dei rifiuti, nella progettazione e gestione degli impianti di trattamento e smaltimento rifiuti e nel settore rinnovabili.

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	<i>01.02.2010</i>	Comune di Rubiera nr. 2.335.341 azioni dal valore nominale di 1 €. Altri soci: Comune di Genova (18,85%), Comune di Torino (13,8%), Comune di Reggio Emilia (6,42%), Comune di Parma (3,16%), Comune di Piacenza (1,37%), Comuni della Provincia di Reggio Emilia (5,29%), Comuni di La Spezia e altri (1,89%), flottante (48,49%), azioni proprie (0,69%), altri Comuni (0,04%)

Oggetto Sociale

Iren Spa opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. Le quattro società indirette (Ireti, Iren Energia, Iren Mercato, Iren Ambiente) operano nei diversi settori di attività

Situazione economico patrimoniale

Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2021	1.300.931.377	2.071.330.491	15	9.055

Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021
€ 241.413.435	€ 210.063.000	€ 218.850.794

AGAC INFRASTRUTTURE SPA
Reggio Emilia, piazza Prampolini 1

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	24.02.2005	Comune di Rubiera 1,36% (azioni n. 1.632 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 55,32 %, altri Comuni della Provincia di Re per la rimanente parte.

Oggetto Sociale

La Società, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 113 comma 13 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267, ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di Settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato e comunque ai servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura, di depurazione delle acque reflue.

La società ha per oggetto l'ideazione, progettazione, realizzazione diretta e gestione di servizi del patrimonio dei Soci Pubblici, con particolare riguardo ad aspetti innovativi nei settori delle tecnologie e dell'energia e riguardo alla gestione di impianti, anche a rete, di infrastrutture, immobili e, più in generale, di dotazioni patrimoniali e territoriali dei Soci Pubblici, funzionali alla erogazione di servizi esclusivamente in favore dei Soci pubblici stessi. E' stato redatto dai comuni soci un apposito regolamento per la disciplina del controllo analogo.

Situazione economico patrimoniale				
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2021	120.000	145.683.255	1	0

Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021
€ 3.676.940	€ 2.990.640	€ 3.238.169

PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA
Piacenza, piazza Mercanti 2

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	16.02.2005	Comune di Rubiera 0,544% (azioni n. 113.152 dal valore nominale di 1 €), Comune di Reggio Emilia 22,13 %, altri soci: rimanente parte

Oggetto Sociale

La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del t.u.e.l., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione di servizi pubblici in genere. la società ha inoltre per oggetto: a) la promozione e la partecipazione ad operazioni ed investimenti nel settore immobiliare; b) il coordinamento e la gestione di operazioni e investimenti nel settore immobiliare; c) non in via prevalente, l'assunzione di partecipazioni in altre società o enti sia in Italia che all'estero per conto proprio e non nei confronti del pubblico.

Situazione economico patrimoniale				
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2021	20.800.000	25.123.518	1	0

Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021
€ 501.572	€ 537.730	€ 540.226

LEPIDA SPA
Bologna, viale Aldo Moro n. 64

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
A seguito della fusione mediante incorporazione di "CUP 2000 S.C.P.A.", avvenuta con effetto dal 01/01/2019, la natura giuridica di LEPIDA è stata trasformata da "società per azioni" a "società consortile per azioni".	<i>01.01.2019</i>	Soci n.441. Il Socio di maggioranza è Regione Emilia-Romagna con una partecipazione pari al 95,6412% del Capitale Sociale; tutti i Soci diversi da Regione Emilia-Romagna hanno una partecipazione paritetica del valore nominale di Euro 1.000 complessivamente pari al 0,0014% del Capitale Sociale.

Oggetto Sociale

Lepida ScpA è una delle principali società di telecomunicazione in Emilia-Romagna e di rilievo a livello nazionale, costituita ai sensi dell'art. 10 della legge regionale n. 11/2004. Lepida ScpA agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale, e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PiTER). Lepida ScpA produce idee di innovazione per la Pubblica Amministrazione, creando così opportunità per il mercato ICT verso la PA, e opera come partner facilitatore per l'innovazione.

Situazione economico patrimoniale				
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2021	69.881.000	73.841.727	3	654

Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021
€ 88.539	€ 61.229	€ 536.895

AGENZIA MOBILITÀ
Reggio Emilia, via F.lli Manfredi 2

Forma giuridica	Data inizio società	Soci e Quota di partecipazione
<i>Società per azioni</i>	<i>01.01.2013</i>	Comune di Reggio Emilia 38,55%, Provincia di RE 28,62%, altri comuni della Provincia di RE 32,83 % (Comune di Rubiera: 2,30%)

Oggetto Sociale
L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dall'Azienda consorziale trasporti (Act).

Situazione economico patrimoniale				
Anno	Capitale sociale	Patrimonio Netto	N. amministratori	N. dipendenti
2021	3.000.000	3.962.899	1	9

Risultato esercizio 2019	Risultato esercizio 2020	Risultato esercizio 2021
€ 73.812	€ 90.014	€ 66.026

Con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29 settembre 2017 avente ad oggetto: ' *Revisione straordinaria della partecipazioni ex art 24 del D. Lgs 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 13 giugno 2017 n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute*' si è stabilito di procedere all'alienazione della partecipazione in **Piacenza Infrastrutture Spa** in quanto la società non è strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Rubiera (articolo 4, comma 1) poiché le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 20/12/2022 è stata effettuata la ricognizione annuale delle azioni previste dalla revisione straordinaria sopra citata.

AGAC INFRASTRUTTURE SPA

Per la tipologia societaria Agac Infrastrutture non ha dipendenti e solo un Amministratore Unico, ma non è possibile individuare una sua dismissione o messa in liquidazione in quanto le reti devono restare pubbliche per espresso obbligo normativo e una eventuale internalizzazione, con conseguente assorbimento dei mutui contratti per investimenti sulle reti, non è compatibile con i limiti dell'indebitamento degli Enti soci. Si prosegue nella procedura di rinegoziazione degli strumenti finanziari derivati.

Situazione alla data odierna:

Nel corso del 2015 Agac Infrastrutture ha affidato ad una società specializzata in analisi quantitativa dei prodotti finanziari e degli strumenti derivati l'incarico di analizzare il contratto derivato in essere relativo al mutuo Unicredit. Ad oggi è ancora in corso l'istanza di mediazione.

In data 24 maggio 2016 è stato avviato il procedimento di arbitrato volto ad ottenere la nullità del contratto.

Nel corso dell'udienza del Collegio del 15 marzo 2019, è stato chiesto alle parti di depositare le memorie conclusionali ed in data 30.11.2019 è stato emesso il lodo che ha riconosciuto alla società un importo di euro 662.167,70 a titolo di risarcimento del danno.

In data 20 dicembre 2019 l'assemblea dei soci ha deliberato di ricorrere in appello a seguito dell'esito del lodo. In data 23 dicembre l'amministratore unico ha provveduto a dare mandato alla società specializzata per il ricorso suddetto sottoscrivendo un accordo success free che prevede esclusivamente il pagamento di un compenso variabile sulle somme recuperate/rimborsate e sulle somme risparmiate in futuro.

In data 30 luglio 2020 è stato depositato il ricorso presso la Corte d'Appello di Milano e in data 27 ottobre 2021 si è svolta, in modalità cartolare, l'udienza di precisazione delle conclusioni; si è in attesa di conoscere i termini per le memorie conclusionali ex art 190 cpc..

In data 27 Gennaio 2022 il Tribunale di Milano ha emesso la sentenza respingendo l'impugnativa proposta da AGAC Infrastrutture. In data 5 agosto 2022 la società ha dato mandato alla società di consulenza di procedere con il ricorso in Cassazione.

PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA

La società rientra nei parametri di cui all'articolo 20, comma 2, lettera b T.U.S.P. in quanto non ha dipendenti, quindi ai sensi degli articoli 24, comma 1 e 20, comma 1, deve essere oggetto di una razionalizzazione, fusione o soppressione, inoltre svolge attività analoghe a quelle della società Agac Infrastrutture (articolo 20, comma 2, lettera c).

Si tratta di società costituita ai sensi di legge, proprietaria delle reti idriche, la partecipazione del Comune di Rubiera non è giustificata in quanto le reti idriche servono il Comune di Piacenza.

Con il provvedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni approvato a settembre 2017 è stata deliberata la cessione delle quote azionarie ad altri enti pubblici.

Situazione alla data odierna

L'alienazione della partecipazione verrà effettuata con deliberazione motivata mediante negoziazione diretta ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del TUSP, in quanto sussistono i presupposti per evitare una procedura ad evidenza pubblica e per procedere ad una trattativa diretta con altri soggetti pubblici come stabilito anche dell'articolo 10 dello Statuto, il quale prevede che le azioni della società siano trasferibili esclusivamente a soggetti pubblici.

In considerazione della complessità delle procedure per pervenire alla alienazione e poiché tutti i comuni reggiani soci della società hanno deliberato la cessione delle quote, con atto consiliare n. 18 del 28/04/2018 è stata stipulata una convenzione tra Provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia e comuni aderenti soci di Piacenza Infrastrutture, che prevede l'affidamento al Comune di Reggio Emilia di tutte le funzioni e competenze inerenti la dismissione delle azioni con piena delega ad agire in nome per conto di tutti i comuni reggiani.

Nel corso dell'esercizio 2021 è continuato il confronto per addivenire alla cessione della società.

In data 26/11/2020 con lettera protocollo n. 196929 è stata inviata al Comune di Piacenza una richiesta di nuovo confronto per intraprendere una trattativa diretta per la cessione della società che si è svolto in data 19/11/2021. Proseguiranno anche nel corso del 2022 i colloqui con il Comune di Piacenza in attesa di avere riscontri dalla Regione Emilia Romagna ed Atersir in merito alle tempistiche della gara sul servizio idrico che coinvolgono la società e che potrebbero influire sugli scenari futuri della stessa.

La società Piacenza Infrastrutture, anche nel 2021, ha chiuso l'esercizio con un risultato economico positivo pari ad euro 540.226 che si aggiunge ai risultati positivi degli anni precedenti.

Il Comune di Rubiera intende avvalersi anche per l'anno 2022 dell'art. 5-ter e 5-bis del TUSP che sospendono per le società partecipate che hanno prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione - l'efficacia, sino al 31 dicembre 2022, dei commi 4 (relativo all'obbligo di alienazione entro un anno dalla ricognizione straordinaria) e 5 (che prescrive una sanzione per la mancata alienazione nei termini).



COMUNE DI RUBIERA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022-2024

Stato di attuazione
31 dicembre 2022

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi istituzionali - dott. ssa Angela Ficarelli

Programma 02: Segreteria generale - dott. ssa Angela Ficarelli

Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato: dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali: dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 05: Gestione beni demaniali e patrimoniali – ing. Sabrina Bocedi

Programma 06: Ufficio tecnico – ing. Sabrina Bocedi e arch. Ponz de Leon Pisani Giuseppe

Programma 08: Statistica e sistemi informativi

Programma 10: Risorse umane

Programma 11: Altri servizi generali – dott. ssa Angela Ficarelli

PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Sindaco

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma è relativo all'attività di gestione dei servizi relativi agli organi istituzionali.

Le principali attività sono:

- segreteria del Sindaco e connesse relazioni esterne;
- assistenza agli organi istituzionali, (Consiglio, Giunta, Conferenza capi gruppo, commissioni consiliari, ecc.);
- collegamento con Ufficio stampa per la redazione del giornalino comunale e per le altre attività di competenza.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso sia con il programma 02 (segreteria generale) che con il programma 11 (altri servizi generali). Su questo secondo aspetto in particolar modo per le attività di comunicazione che sono in parte condivise con l'Ufficio relazioni con il pubblico.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Risparmio degli oneri per indennità e rimborso permessi retribuiti. L'obiettivo sarà conseguito tramite il mantenimento di una Giunta con un minor numero di componenti e spostando la maggior parte delle attività in orari non coincidenti con gli orari	X	X	X	Adeguamento delle indennità dovute agli amministratori come previsto dalle disposizioni normative introdotte dalla legge di bilancio 2022 e mantenimento delle misure organizzative di contenimento della spesa come il ridotto numero di			L'obiettivo di mantenimento è coerente con gli anni precedenti

lavorativi degli assessori				assessori e la convocazione delle sedute di Giunta e di Consiglio in orari extralavorativi			
02 Il Comune sui social network Incremento dell'utilizzo di Facebook e Twitter e WhatsApp	X	X		Aumento dei contatti sui social network :Twitter, Facebook, WhatsApp.	Cittadini		Al 31 dicembre 2022 si conferma la modifica applicata all'orario di servizio a decorrere dal 28 novembre 2022, con delibera di Giunta Comunale n 146 del 22 novembre 2022: in base al nuovo orario l'URP e l'anagrafe sono i soli uffici comunali aperti al pubblico nella mattinata del sabato.

OBIETTIVO STRATEGICO: Coinvolgimento attivo dei consiglieri

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Modifiche allo Statuto per assegnazione deleghe per tema, quartiere o frazione.	X			Approvazione modifiche statutarie	Consiglieri		Sono stati attivati gli approfondimenti giuridici necessari per la modifica statutaria
02 Revisione del regolamento del Consiglio comunale Adeguamento alle modifiche statutarie e altri eventuali aggiornamenti	X	X		Approvazione modifiche regolamentari	Consiglieri		In data 28 aprile 2022 con deliberazione n. 19 il Consiglio comunale ha approvato le modifiche regolamentari

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	165.860,57	152.217,36	141.682,17
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	12.000,00	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Sindaco

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa dell'attività di gestione dei servizi generali.

Le principali attività sono:

- gestione del protocollo informatico;
- gestione dell'archivio comunale di parte corrente e di deposito;
- redazione, pubblicazione, trasmissione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio comunale (artt. 124, 125, 135 TUEL);
- gestione dei fitti passivi di immobili;
- supporto al Segretario comunale nell'attività contrattuale e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi (registrazione, dichiarazioni di cessione di fabbricato, ecc.), nonché nelle altre attività di specifica competenza come ad esempio di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- anagrafe delle prestazioni per quanto riguarda gli incarichi affidati dal Comune di Rubiera;
- rapporti con gli organi competenti in materia di Trattamenti sanitari obbligatori;
- rapporti con i legali esterni incaricati del patrocinio dell'Ente;
- gestione dei contratti assicurativi dell'Ente;
- gestione amministrativa della sicurezza sul lavoro (affidamento incarichi RSPP e medico competente, formazione obbligatoria del personale dipendente

OBIETTIVO STRATEGICO: Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Nuovo protocollo informatico. Applicazione nuovo piano fascicolazione	X			Applicazione del nuovo piano di fascicolazione concordato con il SIA dell'Unione Tresinaro Secchia		Tutti i settori	A seguito di aggiornamento del gestionale del protocollo di ADS, la Segreteria generale ha coordinato la parte informativa e formativa nei confronti di tutti i dipendenti interessati. Al fine di agevolare la trasmissione delle informazioni e la gestione di situazioni specifiche sono stati effettuati tre incontri cui ha partecipato tutto il personale interessato.
02 Consolidamento dell'attività di coordinamento con la Gestione Unica del Personale per le attività di programmazione e gestione del personale.	X			Atti di programmazione e strumenti di gestione del personale condivisi con la GUP (schemi, modelli, circolare, formazione)	Dipendenti	Tutti i settori	Con deliberazione di Giunta comunale n. 72/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024; con deliberazione di Giunta n. 59/2022 sono stati emanati gli indirizzi per la costituzione del Fondo per le risorse decentrate e, con determinazione n. 339/2022, si è proceduto alla costituzione del Fondo. Con deliberazione di Giunta comunale n. 142/2022, si è attestato il rispetto dei vincoli assunzionali previsti dal DM 17

							marzo 2020 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla corruzione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Attuazione delle misure previste nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza	x	x	x	Aumento dei controlli e dei sistemi di contrasto messi in atto dall'amministrazione comunale per renderli più efficaci e celeri	Cittadini, associazioni, imprese, istituzioni	Tutti i settori	Proseguita l'attività del RPCT del controllo di regolarità amministrativa sugli atti. Trimestralmente viene eseguita una verifica su Amministrazione Trasparente ed entro il 30 giugno 2022 è stata pubblicata e inviata ad ANAC la griglia di rilevazione al 31 maggio 2022

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2 SEGRETERIA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	431.744,29	373.569,76	357.919,16
1	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	50.696,83	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile tecnico dott.ss Chiara Siligardi

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma prevede funzioni di indirizzo e proposta in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale”, e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell’ente.

Predisporre i documenti di rendicontazione .

Assolve gli adempimenti fiscali.

Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti.

Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo;

Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti.

Tiene tutti i rapporti con organismi e società partecipate.

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di beni mobili e servizi necessari al funzionamento degli uffici, servizi e strutture

comunali, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale dei contratti.

Il servizio si occupa anche della:

- gestione della cassa economale (esecuzione dei pagamenti di carattere minuto ed urgente e riscossioni di modico ammontare predisponendo apposito rendiconto e documentazione giustificativa della gestione).
- gestione ordini, verifica regolare espletamento servizi e controllo consegne beni.
- gestione degli oggetti smarriti
- gestione delle sale comunali (informazione all'utenza, fatturazione).
- gestione magazzino materiali per ufficio.
- collaborazione con gli altri uffici e con la ditta incaricata per l'aggiornamento inventario.

Per quanto concerne le politiche di approvvigionamento, sono state perseguite ulteriori razionalizzazioni della spesa relativa a forniture di beni e servizi dando attuazione a quanto previsto dal D.L. 66/2014 in ordine al ricorso a Consip e alle centrali di committenza. Inoltre la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi permette di effettuare gli approvvigionamenti secondo criteri di efficienza, efficacia e trasparenza.

OBIETTIVO STRATEGICO: Bilancio flessibile e spending review

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Atri soggetti coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Redazione del Bilancio di previsione 2022-2024 secondo le regole e le opportunità offerte dalla normativa vigente	X	X	X	Approvazione di un bilancio di previsione redatto in coerenza con le disposizioni normative emanate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid19 Per quanto concerne la parte investimenti: - verifica delle condizioni offerte dal mercato in relazione ad un'eventuale attivazione di mutui - verifica e attivazione dei finanziamenti pubblici	Cittadini	Tutti i settori	Le risorse messe a disposizione dal PNRR rappresentano una grande opportunità per Rubiera che ha ottenuto il finanziamento per realizzare un'opera importante – la messa in sicurezza del Ponte Montecatini - oltre alla pista polivalente della scuola De Amicis. Inoltre il Comune di Rubiera è stato ammesso a n. 3 finanziamenti PNRR in ambito digitale: € 155.234,00 per migliorare l'accesso dei

				previsti dalle norme vigenti con particolare riferimento ai fondi del PNRR			cittadini ai pubblici servizi attraverso l'implementazione di servizi on line, € 32.589,00 per l'avvio della piattaforma delle notifiche digitali e € 14.000,00 per ampliare l'utilizzo delle piattaforme SPID e CIE. Anche uno dei progetti proposti dall'Unione e ammesso al finanziamento è localizzato a Rubiera e riguarda la riqualificazione dell'edificio ex Cup di via Vittorio Emanuele II.
02 Bilancio di genere. Stesura di un documento volto ad analizzare e valutare in un'ottica di genere le scelte politiche e gli impegni finanziari assunti dall'Amministrazione comunale	X	X		Avvio del progetto Approvazione del Bilancio di genere	Cittadini	Settore Istruzione, sport, cultura e tempo libero.	La redazione del bilancio di genere è un importante obiettivo politico della Giunta, ma nasce anche da una precisa richiesta delle organizzazioni sindacali. Si tratta di un strumento che sottende uno straordinario cambiamento culturale, strumento grazie al quale i cittadini possono valutare sia l'operato dell'Amministrazione che le risorse pubbliche impiegate in una prospettiva di genere. Ai fini di realizzare un lavoro di qualità è stata avviata una collaborazione con l'Ateneo UNIMORE e con la Fondazione Marco Biagi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	498.923,69	487.472,71	428.118,49
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	3.622,90	0,00
	Spese in conto capitale	13.564,99	11.892,53	5.641,53
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	125.670,00	125.666,20	125.666,20
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 04 – Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile tecnico dott.ssa Chiara Siligardi

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

Pertanto l'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi che ineriscono alla riscossione delle entrate tributarie.

Le stesse scelte di politica fiscale sono improntate ai principi descritti, fondate cioè su criteri di equità e redistribuzione del reddito e rivolte a incentivare tutte le iniziative, di singoli cittadini o imprese, intese a promuovere la ripresa economica dopo questi anni di forte crisi.

In questo ambito si colloca anche il progetto di recupero dell'evasione dell'Ici – Imu, avviato ormai da diversi anni, che comporta lo svolgimento di attività molto complesse consistenti nelle verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati.

Dal 2016 il progetto di recupero ha riguardato anche l'attività di controllo in materia di TARES/TARI.

Nel contempo viene prestata continua attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari, nello spirito dello Statuto dei diritti del contribuente approvato con la legge n. 212 del 2000; proprio in quest'ottica sul sito internet del Comune sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica nonché il calcolo dell'Imu con la stampa dei modelli F24.

Prosegue l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/73 secondo il quale il Comune “segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche”.

OBIETTIVO STRATEGICO: Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità, progressività ed efficienza anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
<p>01 Attività di controllo e monitoraggio piani di rientro. Controlli IMU-TASI: controllo sui fabbricati non dichiarati o dichiarati non correttamente, sulle aree edificabili e sui mancati versamenti. Controlli TARI insoluti e omessa/infedele denuncia. Attività di comunicazione, verbale e scritta, e di sollecito nei confronti di contribuenti che risultano non aver versato imposte rilevanti. Monitoraggio costante dei piani di rientro concessi a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento.</p>	X	X	X	<p>Recupero della somma complessiva annuale prevista a Bilancio per IMU/TASI e TARI conteggiata come importo complessivo degli avvisi emessi.</p> <p>Definizione piani di rateizzazione dei debiti pregressi</p> <p>Monitoraggio periodico dei piani di rientro concessi per verificare il pagamento delle rate a scadenza.</p>	Cittadini	Settore territorio e attività produttive.	<p><u>Al fine di garantire una maggiore equità fiscale:</u> Avvisi di accertamento IMU emessi: € 197.365,00. Avvisi di accertamento TARI omessa/infedele denuncia emessi: € 16.548,00. Avvisi di accertamento TARI omesso/parziale versamento emessi: € 91.838,83.</p> <p><u>Al fine di permettere ai cittadini di sanare posizioni debitorie pregresse:</u> Piani di rientro accordati nel 2022 su accertamenti IMU emessi nel 2021 :n.5, che si aggiungono a quelli già in essere, relativi ad atti accertativi emessi negli anni precedenti. Il Servizio Tributi verifica periodicamente il pagamento delle rate dei piani di rientro concessi.</p>

<p>02 IMU. Realizzazione di un portale informatico “sportello del contribuente” a cui il cittadino, previa registrazione, potrà accedere e con un semplice “clic” vedere tutte le informazioni relative alla sua posizione legata al tributo IMU.</p>		X		<p>Pubblicazione sul sito istituzionale del Portale IMU del cittadino.</p>	Cittadini	<p>Settore affari generali e istituzionali.</p>	<p>L'Unione Tresinaro Secchia sta valutando l'opportunità di unificare i software dei Servizi Anagrafe e Tributi: ciò permetterebbe di uniformare i processi di lavoro, creando linguaggi comuni a tutti i cittadini residenti nell'Unione. E' un obiettivo ampio che assorbe quello, più circoscritto, legato alla realizzazione dello 'sportello del contribuente'.</p>
<p>03 Riscossione delle entrate da accertamento e coattiva. Collaborazione con il soggetto che svolge attività di supporto alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali nell'applicazione delle numerose modifiche normative introdotte dalla Legge 160/2019. Verifica attività sospese annualità pregresse.</p>	X	X		<p>Monitoraggio costante delle fasi della procedura di riscossione coattiva e degli incassi afferenti la stessa alla luce delle modifiche apportate dalla Legge 160/2019.</p>	Cittadini	Tutti i settori.	<p>Liste di carico di riscossione coattiva emesse al 31 dicembre 2022: n. 3, di cui 2 relative ad entrate patrimoniali e 1 ad entrate tributarie. Anche questa azione è nell'ottica di perseguire equità in modo che tutti paghino meno</p>

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	164.937,94	163.017,06	137.804,86
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 05 – Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico: Sindaco, Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Patrimonio Edilizio

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia di beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito dell'attività del Servizio trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti locali, il D. Lgs. 25/06/2008 n. 112, che all'art. 58 indica le procedure di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Comuni e altri Enti Locali, prevedendo la redazione del Piano delle Alienazioni da allegare al bilancio di previsione e il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto "Federalismo Demaniale", riguardante l'attribuzione a comuni, province e regioni del patrimonio dello Stato.

La gestione del patrimonio immobiliare del Comune, operativamente, quale attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, riguarda principalmente un approfondimento della conoscenza documentale e di rilievo dei beni inventariati. L'approfondita conoscenza del patrimonio è condizione necessaria per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di poter:

- ridurre i costi gestionali;
- individuare l'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- adeguare la normativa urbanistica.

Gli indirizzi che guidano le scelte tecniche sono:

- la destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali, di partecipazione e di decentramento, dismissione delle affittanze passive;
- il mantenimento dell'esternalizzazione della gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, in una logica di economicità di scala;

- la concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare l'avvicinamento delle istituzioni ai bisogni primari della paese;
- la conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza, all'efficienza energetica e all'accessibilità da parte degli utenti.

PROGRAMMA 06 – Ufficio Tecnico

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi e arch. Ponz de Leon Pisani Giuseppe

Responsabile politico: Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma “Ufficio tecnico” percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall’Amministrazione. Considerando le necessità poste dal patrimonio immobiliare, risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l’adeguamento normativo.
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, etc.) dovuta a disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Inoltre la manutenzione ordinaria è un obiettivo strategico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, gli immobili. Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, i cimiteri, con particolare attenzione al mantenimento di adeguata capacità ricettiva delle strutture cimiteriali.

Sempre nell’ambito di tale programma viene garantita l’efficienza del patrimonio immobiliare scolastico; la disponibilità di risorse è evidentemente il passaggio operativo su cui programmare gli interventi di carattere manutentivo, ordinario e straordinario.

Le azioni attivate sono volte a:

- conservare il patrimonio “scolastico” in generale;
- perseguire la sicurezza in tutti gli immobili;
- ampliare la dotazione di connessioni Internet nelle scuole;
- promuovere l’ adeguamento impiantistico dei diversi plessi e corpi di fabbrica.

3° Settore Responsabile ing. Sabrina Bocedi

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzazione nuova Casa Protetta aperta

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Realizzazione nuova casa protetta		X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura avvio procedura	Cittadini		Non è stata attivata nessuna procedura

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Proseguire la riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali, in adeguamento alle modifiche organizzative dell'ente e mantenimento degli stessi in sicurezza: Riqualificazione immobile ex CUP con spazi per servizi e archivio.	X	X		Affidamento incarico di studio di fattibilità per valutare la procedura da seguire ed il relativo impegno economico	Cittadini		Il progetto di riqualificazione dell'immobile ex CUP è stato candidato e finanziato all'interno del PNRR E prevista la realizzazione di alloggi di cohousing
02 Riorganizzazione degli spazi dedicati all'edilizia convenzionata		X		Affidamento incarico di studio di fattibilità per dare avvio alla procedura	Cittadini		Obiettivo 2023

OBIETTIVO STRATEGICO Riqualificazione Immobili Storici: La Corte Ospitale Ospitale, Palazzo Rainusso e Torre dell'orologio.

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Recupero ai fini del riutilizzo dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X		Affidamento lavori Consegna Lavori	Cittadini		Il progetto esecutivo dei lavori è stato approvato nel mese di settembre con delibera di GC n. 108/2022 La procedura è stata affidata successivamente alla competente CUC dell'UTS
02 Palazzo Rainusso: ricostituzione del viale storico che collegava lo stesso al complesso de La Corte Ospitale	X	X		Affidamento di un incarico per redazione di studio di fattibilità dell'opera per la valutazione da parte della Soprintendenza e della sua quantificazione economica	Cittadini		Non è stata attivata nessuna procedura

4° Settore Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

OBIETTIVO STRATEGICO: Manutenzione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre /2022
01 Proseguire la riorganizzazione degli spazi relativi agli uffici comunali, in adeguamento alle modifiche organizzative dell'ente e per il distanziamento	X	X	X	Affidamento incarico di studio di fattibilità per valutare la procedura da seguire ed il relativo impegno economico	Cittadini	Tutti i settori, SIA	Eseguiti i lavori di cablaggio per installazione nuovi telefoni VOIP nel Municipio, affidamento incarico e completamento lavori di cablaggio e installazione nuovi telefoni. Completato allestimento saletta polivalente con mobili e dotazioni informatiche

02 Collaborazione con ACER nella manutenzione del patrimonio ERP del Comune	X	X	X	Numero interventi effettuati	Cittadini		Nell'annualità 2022 gli interventi di manutenzione sono stati effettuati direttamente da ACER
---	---	---	---	------------------------------	-----------	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO Digitalizzazione dello Sportello Unico Edilizia

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Adozione nuovo software gestionale delle pratiche edilizie Civilia	X	X		Numero procedimenti gestiti con Civilia Numero pratiche gestite con Civilia	Cittadini, professionisti	SIA Unione	Definiti i flussi procedurali. Effettuate prove con pratiche insegne pubblicitarie e CDU. Avvio programmato al momento della messa a punto del connettore protocollo-Civilia (SIA). Avviato formale utilizzo di Civilia con Det.706 del 30/12/2022.
02 Digitalizzazione archivio pratiche edilizie	X	X	X	Numero fascicoli scansionati; Integrazione con gestionale pratiche edilizie	Cittadini, professionisti	SIA Unione	Obiettivo da posticipare in recepimento delle indicazioni del SIA. E' in corso un'indagine di mercato per valutare le diverse tipologie di servizio e i relativi costi, anche in vista di una possibile linea di finanziamento PNRR
03 Riordino Sezione Urbanistica-edilizia del sito web istituzionale	X	X	X	Numero pagine revisionate	Cittadini, professionisti Enti	URP	Effettuata integrazione tra la sezione urbanistica e la sezione Amm.ne trasparente in collaborazione con l'URP.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	704.712,49	658.836,27	539.576,89
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	4.617,22	0,00
	Spese in conto capitale	612.337,30	357.175,05	183.843,12
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	207.793,82	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato civile

Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Sindaco

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (ad eccezione degli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare.

L'attività dei servizi demografici, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Viene altresì esercitata la funzione statistica nell'ambito del SISTAN, adempiendo alle richieste provenienti dall'ISTAT.

Questo programma è strettamente interconnesso con la Missione 12, programma 09 (Servizio necroscopico e cimiteriale), in quanto le competenze di stato civile sono profondamente intrecciate con quelle di polizia mortuaria.

OBIETTIVO STRATEGICO: Agenda digitale – Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Prosecuzione partecipazione al progetto ANA-CNER	X	X	X	Incremento del numero di accessi ai dati dell'ente tramite il sistema rispetto all'anno precedente.	Altre Pubbliche Amministrazioni		Prosegue l'incremento degli accessi attraverso il sistema ANA-CNER. Dal 1 gennaio al 30 giugno 2022 sono state effettuati 160 accessi. Complessivamente, nell'anno 2022, gli accessi sono stati 388

02 Attuazione misure previste per gli enti locali nel Piano triennale della transizione digitale	X	X	X	Attivazione secondo i tempi e modi indicati dai diversi Enti interessati	Cittadini		<p>La Responsabile del 1^ Settore ha partecipato costantemente al Tavolo di Lavoro per la Transizione al Digitale svolgendo anche la funzione di raccordo per il Comune di Rubiera.</p> <p>Per il riconoscimento dell'identità digitale, finalizzato al rilascio dello SPID, dal 1 gennaio 2022 al 30 giugno 2022, il 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali ha proceduto a 199 attivazioni, mentre dal 1 luglio al 31 dicembre 2022 le attivazioni sono state 134, per complessive 333.</p> <p>Entro il 30 giugno sono stati emessi gli avvisi di pagamento PagoPa del canone di occupazione di suolo pubblico per gli 83 concessionari del mercato ordinario del sabato mattina.</p>
--	---	---	---	--	-----------	--	--

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	193.844,56	183.983,90	176.830,52
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0	0	0

PROGRAMMA 8 – Statistica e sistemi informativi

Per quanto riguarda i programmi relativi ai servizi informativi (programma 8) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla informatizzazione è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° ottobre 2012.

Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio informatico associato.

La funzione statistica a livello comunale è affidata al Servizio segreteria e viene svolta esclusivamente per le materie richieste dall'ISTAT.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	333.671,06	175.923,86	173.877,00
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	17.224,55	17.224,55	17.224,55
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Per quanto riguarda il programma delle Risorse umane si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla gestione delle risorse umane è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2017 come stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 30 novembre 2016.

Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata all'Unione.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	665.051,70	487.312,71	443.838,67
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	101.025,90	0,00
2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Sindaco

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nella definizione di “altri servizi generali” per il Comune di Rubiera si fa riferimento in prevalenza all’Ufficio relazioni con il pubblico (URP).

La comunicazione tra Amministrazione pubblica e cittadini, oltre che parte fondamentale dell’agire amministrativo, ha assunto il suo ruolo strategico anche grazie all’approvazione di leggi specifiche, prima fra tutte la legge 150/2000, senza dimenticare il d.lgs. 165/2001, che hanno definito ruoli e compiti degli URP.

Ma lungi dall’essere un modello rigido e precostituito, l’Ufficio Relazioni con il Pubblico ha sempre seguito un percorso di rinnovamento e di evoluzione delle proprie competenze proprio per garantire la trasparenza dell’attività della Pubblica Amministrazione, le risposte alle istanze dei cittadini, la semplificazione circa le modalità di approccio ai servizi pubblici; capisaldi di quell’azione amministrativa tesa al miglioramento della performance dell’ente.

Il graduale radicamento della propria azione, rivolto non solo verso i cittadini, ma anche verso i diversi settori comunali, ha permesso di modellare il servizio non solo in base alle dimensioni territoriali, ma anche rispetto alle diverse esigenze dell’Ente, configurandosi come un ufficio URP polifunzionale capace di accogliere esigenze e servizi diversi.

Questa incessante messa a punto della propria azione amministrativa coinvolge tutti gli operatori in base al diverso grado di professionalità e capacità lavorativa, ed è resa possibile grazie alla condivisione dei processi organizzativi.

Tuttavia, proprio per la complessità di relazione che tutto questo comporta, nonché le inevitabili difficoltà che il ruolo di comunicatori pubblici implica, è abbastanza sentita la necessità di una formazione specifica sui temi della comunicazione. È oramai, infatti, assodato che per gestire la relazione con l’utenza, sia esterna che interna, sono indispensabili una serie di capacità da acquisire con una debita formazione. Diventa necessario saper entrare in empatia, leggere i messaggi verbali e non verbali della comunicazione, ascoltare attivamente e saper gestire i conflitti.

L’URP rappresenta il front-office dell’Ente nei rapporti con il cittadino. Il servizio oltre a svolgere le attività di comunicazione e di relazione con il pubblico tipico del ruolo provvede anche all’erogazione di diversi servizi ai cittadini: a titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano:

- Autentiche di cui all’art. 7 del d.l. 4 luglio 2006 n° 223 (alienazione e costituzione diritti di garanzia su beni mobili registrati)
- Rilascio tesserini venatori di cui all’art. 49 della l.r. 15 febbraio 1994, n. 8;
- Esercizio del diritto d’accesso di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241 e raccolta richieste di accesso civico generalizzato;

- Procedimenti inerenti l’anagrafe animali d’affezione di cui alla legge 14 agosto 1991, n. 281 e alla legge regionale 7 aprile 2000, n. 27;
- Rilascio contrassegno per persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta (art. 381 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modificazioni);
- Autorizzazioni per la circolazione in deroga alla ZTL, alla sosta a disco orario, al transito nelle zone con limitazioni per autocarri (Deliberazioni di Giunta comunale e Ordinanze comunali);
- Nulla osta al transito su strade comunali di mezzi non targati (art. 114, comma 2-bis, del Nuovo codice della strada, decreto del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 752 del 14 gennaio 2014 e circolare del Direttore generale per la Motorizzazione prot. n. 753 del 14 gennaio 2014);
- Compilazione mod. 209 – modelli 1 e 2 “kit stranieri” (d.lgs. 289/1998 e s.m.e i);
- Richiesta risarcimento danni (gestione sinistri passivi) (art. 2043 c.c.);
- Richiesta pubblicazioni Albo Pretorio telematico (art. 32 della legge 18 giugno .2009 n. 69) per la parte di competenza;
- Gestione reclami e segnalazioni su piattaforma regionale Rilfedeur;
- Ricezione domande contributo morosità incolpevole;
- Aggiornamenti sito web del Comune di Rubiera (compresa la sezione Amministrazione trasparente), pagina Twitter, Facebook e canale WhatsApp;
- Iscrizioni all’”Albo del Volontariato comunale” (Regolamento comunale approvato con atto di Consiglio comunale n. 33 del 15 dicembre 2011);
- Iscrizioni al registro "Controllo di vicinato"
- Raccolta firme per referendum e proposte di legge di iniziativa popolare (su delega del Segretario comunale);
- Attività di notificazione e di deposito presso la casa comunale;
- Gestione delle bacheche comunali;
- Distribuzione al pubblico sacchetti Sumus, sacchi Giroverde, Contenitori zona PAP, prodotto larvicida per zanzare, prodotto biologico per contenitori organico

Collegate all’URP ci sono anche le attività di centralino e portineria che comprendono:

- gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza;
- attività di centralino telefonico;
- portineria;
- gestione delle risorse finanziarie relative alle attività sopra indicate

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento attività di comunicazione

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Ufficio relazioni con il pubblico. Miglioramento del servizio con contestuale adeguamento delle risorse	X	X	X	Aumento dei servizi resi ai cittadini tramite l'URP	Cittadini	Tutti i Settori	Sono state effettuate specifiche ricognizioni con i responsabili di settore, con i referenti dei singoli servizi e con gli amministratori per individuare, in modo concreto, nuovi servizi o attività che possono essere resi direttamente ai cittadini da parte dell'URP. In particolare, nel corso del 1^ semestre, a seguito del turn over e delle modifiche organizzative del 3^ e del 4^ Settore, sono stati ridefiniti ambiti di intervento e specifiche modalità di comunicazione per semplificare la trasmissione delle informazioni.
02 Amministrazione trasparente Aggiornamento delle informazioni come da previsioni del PTPCT	X	X	X	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT	Cittadini	Tutti i Settori	Nei tempi previsti dalla normativa l'URP ha completato tutte le attività di pubblicazione e di verifica dei dati con i responsabili di settore.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	137.328,76	135.793,16	133.512,09
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	51.146,19	51.146,18	51.146,18
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01: Polizia locale ed amministrativa

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana – Ing. Sabrina Bocedi

PROGRAMMA 01 – Polizia locale ed amministrativa

Per quanto riguarda i programmi relativi alla polizia municipale (programma 1) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione. Infatti la funzione relativa alla polizia municipale è stata trasferita all'Unione Tresinaro Secchia a partire dal 1° gennaio 2009.

Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio di polizia municipale associato.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	290.451,87	290.451,87	119.660,25
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica – dott.ssa Orietta Bonazzi

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria - dott.ssa Orietta Bonazzi

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione – dott.ssa Orietta Bonazzi

Programma 07: Diritto allo studio– dott.ssa Orietta Bonazzi

PROGRAMMA 01 Istruzione prescolastica

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Servizio Istruzione si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. In un'ottica di flessibilità, per corrispondere la continua trasformazione dei bisogni dell'utenza, è stata definita la modulazione dell'offerta dei servizi 3/6 che vede la presenza sul territorio dei seguenti servizi:

- La scuola dell'infanzia **"L'Albero Azzurro"** ospitante un massimo di 75 bambini aperta per 10 mesi all'anno;
- La scuola dell'infanzia **"Pinco Pallino Kids"** ospitante un massimo di 50 bambini, e la sezione primavera con 16 bambini, aperta per 10 mesi all'anno.

Sul territorio sono inoltre attive otto sezioni di scuola d'infanzia statale collocate in tre plessi differenti (Leopardi, De Amicis, Fontana) e tre sezioni di scuola d'infanzia privata "Figlie di Gesù" con la quale l'Amministrazione Comunale ha in essere una convenzione.

E' inoltre attivo il servizio di Tempo Prolungato durante l'intero anno scolastico e il servizio di Tempo Estivo (solitamente gestito da cooperative socio-educative) proposto nel mese di luglio, rivolto ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali, statali e privata.

Continua ad essere attiva la graduatoria unica per l'accesso alle scuole dell'infanzia pubbliche del Comune di Rubiera (comunali e statali), che ha determinato processi di armonizzazione e semplificazione. La definizione di un'unica graduatoria fra servizi comunali e statali permette inoltre la riduzione dei tempi di attesa e di scelta delle famiglie ed un significativo aumento della qualità della risposta all'utenza.

Il calo della natalità degli ultimi anni sta cominciando ad avere ripercussioni sulle iscrizioni alle scuole dell'infanzia, che potrebbero determinare una diversa distribuzione degli utenti tra i servizi comunali e i servizi statali o privati, e la conseguente necessità di rivedere l'attuale organizzazione della rete di scuole dell'infanzia.

Si cercherà inoltre di potenziare progetti ad alta qualità in collaborazione con le realtà del territorio (per esempio: inglese e musica in età prescolare).

Alle famiglie utenti dei servizi per l'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado, da diversi anni viene proposto il progetto di formazione genitori "Crescere insieme" a supporto della genitorialità e di una esperienza educativa in dialogo.

A queste attività si affianca il Centro per le Famiglie, espressione delle politiche familiari promosse sul territorio comunale e distrettuale che continua a proporre:

- il corso di maternage per sostenere la madre e la coppia nella costruzione del rapporto con il figlio nei suoi primi mesi di vita;
- il corso “Ti tengo per mano”, momenti mensili di accompagnamento della coppia madre-bambino fino al compimento del 1° anno di vita;
- il servizio di consulenza educativa, in capo al pedagogo dell’Ente;
- Il progetto “Nati per la musica”

In base all’andamento dell’emergenza sanitaria da Covid 19 e dei provvedimenti conseguenti, si cercherà di adattare e rimodulare lo svolgimento di tali corsi, prevedendo anche collegamenti a distanza.

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate, la programmazione prevede la definizione di differenti livelli di intervento in grado di corrispondere i bisogni dei cittadini e di salvaguardare al tempo stesso qualità e costi d’accesso ai servizi, in un contesto sociale in cui la complessa situazione organizzativa ed economica conseguente all’emergenza sanitaria da Covid 19 mette in crisi i nuclei famigliari del nostro territorio.

Per questa ragione proseguiranno gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6) attraverso azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari e riorganizzazione degli stessi in funzione dei bisogni delle famiglie.

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d’interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Proseguire e possibilmente potenziare gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6). Azioni di sostegno alle famiglie, attraverso la definizione di azioni di rimodulazione dei costi di accesso ai servizi prescolari.	X	X	X	Atti di approvazione delle rette e di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi.	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica partecipazioni	Sono proseguite nel periodo gennaio-giugno le misure di rimodulazioni delle rette, conseguenti ad assenze forzate dai servizi per provvedimenti di isolamento o quarantena. E’ stata inoltre approvata l’erogazione del cosiddetto bonus 0-6, un contributo un tantum destinato alle famiglie: beneficiari n. 302 nuclei di bambini della scuola dell’infanzia. Prosegue l’applicazione di misure a favore dei cassa integrati e dei lavoratori in

							<p>mobilità o licenziati e dei lavoratori autonomi che hanno cessato le attività lavorative, con figli frequentanti i servizi di trasporto scolastico e di refezione per le classi a tempo pieno.</p> <p>Continuano inoltre ad essere attive le disposizioni nazionali in materia di ISEE corrente, che consente la rimodulazione del valore ISEE in caso di rilevante riduzione del reddito familiare</p>
<p>02 Riorganizzazione dei servizi prescolari sulla base dei bisogni emersi nella fascia 3/6 anni. Servizi flessibili in grado di corrispondere le esigenze delle famiglie e i bisogni del territorio, in continua evoluzione</p>	X	X	X	<p>Rivisitazione e rimodulazione dell'organizzazione dei servizi 3/6</p>	<p>Famiglie utenti dei servizi</p>		<p>Nei primi mesi dell'anno 2022 si è stabilizzata la richiesta di iscrizione ai servizi 3-6 anni, fenomeno correlato al calo demografico degli ultimi anni. In conseguenza di ciò, nell'approvazione della graduatoria della scuola dell'infanzia, è stata confermata anche per l'a.s. 2022/2023 la riduzione della capienza di posti nelle sezioni 3 anni di scuola d'infanzia comunale (in precedenza definita a 25 posti) a 20 max per sezione. Riconfermato per l'a.s. 2022/2023 il numero delle sezioni e dei plessi di</p>

						<p>scuola dell'infanzia attivi sul territorio.</p> <p>E' proseguita, in vigenza dell'emergenza sanitaria e fino al 30 giugno, la riorganizzazione del funzionamento dei servizi prescolari, per corrispondere i bisogni provenienti dalle famiglie.</p> <p>Tale organizzazione ha richiesto un incremento del personale educativo e ausiliario rispetto all'anno precedente, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole con un'unica insegnante.</p> <p>Con l'apertura del nuovo a.s. 2022/2023, terminata l'emergenza sanitaria, si è tornati all'organizzazione dei servizi precedente alla pandemia.</p>
--	--	--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	1.231.136,18	1.143.304,31	974.767,07
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	20.647,45	0,00
	Spese in conto capitale	8.000,00	7.977,41	5.485,87
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Continueranno ad essere garantite azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di una proposta articolata per contenuti e discipline relativa a progetti di qualificazione ad integrazione del piano formativo proposto dall'Istituto Comprensivo. Inoltre, quale ampliamento dell'offerta formativa sul territorio rubierese, continuerà l'evoluzione del progetto "Logichiamo Rubiera" che da anni propone interventi mirati ad una fascia d'età 0/99 anni, elaborato e promosso attraverso la collaborazione di singoli cittadini, della scuola, dell'APS Comitato Genitori Rubiera, dalle associazioni culturali attive sul territorio. Racchiude esperienze condotte all'interno dei nidi d'infanzia, nelle scuole dell'infanzia comunali, nella scuola primaria e secondaria di 1° grado, proposte e giochi logici inseriti in iniziative rivolte alla cittadinanza. Obiettivo l'avvicinamento alla logica, attraverso approcci divertenti e motivanti.

OBBIETTIVO STRATEGICO: Coordinare e incentivare le attività delle istituzioni scolastiche con quelle delle realtà sportive educative e culturali del territorio

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Azioni di mediazione fra pubblico e privato, per la definizione di progetti a sostegno della qualificazione della scuola dell'obbligo	x	x	x	-Progetti di qualificazione attivati nei confronti delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Rubiera -Prosecuzione del progetto "Logichiamo Rubiera" rivolto alla fascia 0/99 anni.	Alunni e docenti della scuola dell'obbligo	Tutti i settori	I progetti di qualificazione rivolti alle scuole del territorio, organizzati direttamente dall'ente o con la collaborazione di soggetti privati e associazioni, sono ripartiti tutti in presenza. Sono stati attivati 25 progetti di qualificazione, che si sono regolarmente conclusi entro la

							<p>fine dell'a.s. 2021/2022 e sono stati riproposti anche nell'a.s. 2022/2023.</p> <p>Elargito un contributo all'Istituto Comprensivo per altri 3 progetti.</p> <p>E' stato ripreso il progetto "Logichiamo Rubiera" che era stato sospeso negli ultimi due anni a causa delle limitazioni dovute alla pandemia.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	445.595,20	416.061,69	216.350,69
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	13.151,76	0,00
	Spese in conto capitale	39.713,47	26.382,40	22.576,12
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 06 Servizi ausiliari all'istruzione prescolastica

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle azioni riferite al sostegno all'accesso all'Istruzione ed al diritto allo Studio, si inseriscono due diverse tipologie di intervento:

- il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola, scuola-casa per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo, dal lunedì al sabato.
- il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA nelle scuole d'infanzia statali, comunali e nelle scuole dell'obbligo

A questi si affiancano interventi relativi alla qualificazione del sistema scolastico. Tra questi in particolare:

- la promozione di corsi di formazione per il personale docente
- l'elargizione di contributi alle scuole per l'acquisto di beni o per la conduzione di progetti di qualificazione,
- l'elargizione di contributi per acquisto gratuito o semigratuito di libri di testo per i ragazzi frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di II° grado, sostegni alla frequenza scolastica
- interventi educativi a sostegno dell'inclusione di alunni disabili, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole dell'obbligo, negli istituti scolastici di secondo grado
- attività integrative al percorso educativo scolastico rivolte alle scuole d'infanzia comunale e statali, contenenti percorsi sulla seconda lingua, sull'attività motoria e la religione
- lo sportello psico-pedagogico presso l'istituto scolastico, finanziato con fondi distrettuali, provenienti dai piani di zona
- la fornitura di educatori di sostegno ai bambini disabili inseriti nei servizi all'interno dei servizi prescolari e delle diverse istituzioni scolastiche

Tra **le attività extrascolastiche** risultano attivi:

- Il servizio "Bruchi e Farfalle" costituito da mensa e attività di doposcuola per gli alunni frequentanti le scuole primarie
- I servizi di pre – post scuola presso i diversi plessi della scuola primaria
- Le collaborazioni con cooperative educative attive sul territorio comunale impegnate in azioni di recupero scolastico, interventi di riabilitazione, interventi di sostegno al disagio sociale e all'alfabetizzazione.

Tra le altre **attività integrative e educative** si collocano:

- I servizi estivi per i bambini delle scuole primarie e i ragazzi del 1° anno della scuola secondaria di primo grado per periodi di norma non

- superiori alle 7 settimane (periodo giugno/luglio) in carico a soggetti privati e collocati in locali scolastici o presso gli impianti sportivi
- Le esperienze di alternanza scuola-lavoro con l'inserimento di studenti nei servizi prescolari e culturali del Comune, a sostegno della formazione professionale e le esperienze di tirocinio nel corso dell'anno da parte di numerosi altri studenti, provenienti da istituti scolastici superiori, in applicazione delle disposizioni della legge sulla Buona Scuola.
 - Tra i **Progetti specifici trasversali** si colloca il **Progetto educativo integrato**, attivo da molti anni, frutto di una logica di rete tra servizi ed offerte, nel riconoscimento di un'interazione di sussidiarietà fra pubblico e privato sociale, fra servizi educativi e servizi sanitari gestiti dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL di Scandiano. Interessa la fascia d'età 0/15 anni e gli adulti. Tra i servizi attivi:
 - “Skizzo”, laboratorio grafico-pittorico-narrativo, destinato alla fascia 6-11, affidato in gestione a una cooperative sociali;
 - Laboratori/atelier rivolti esclusivamente a bambini disabili, per l'acquisizione di abilità manuali e di autonomie minime, condotti da personale sanitario ed educativo, gestiti da cooperative sociali per conto del servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl;
 - Kaleidos laboratorio multidisciplinare, destinato alla fascia 12/15 anni, organizzato in collaborazione con le cooperative sociali.

Nell'area dell'**Assistenza scolastica** si collocano inoltre due importanti progetti pluriennali concordati ed elaborati a livello distrettuale, all'interno del coordinamento pedagogico distrettuale, composto dai dirigenti scolastici, dai coordinatori pedagogici da un rappresentante della Fism, a cui partecipano su invito rappresentanti della Neuropsichiatria, di soggetti formatori, del Centro per le Famiglie. Un tavolo particolarmente importante al cui interno vengono definite le linee di sviluppo della formazione e i progetti di inclusione del distretto.

I progetti in questione sono i seguenti:

1. “Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e discalculia). I Disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) e la definizione di nuovi modelli di integrazione per la disabilità nei percorsi scolastici”
2. “Competenze di cittadinanza” un progetto rivolto alle scuole dell'infanzia e alle scuole dell'obbligo

Il progetto “*Sensibilizzazione, prevenzione e formazione relativo ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (Area Letto-Scrittura e comprensione)*” si rivolge alle insegnanti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di I grado; entrato a regime da cinque anni scolastici, in continuità con gli anni precedenti, ha riproposto tre livelli di intervento:

- un primo intervento rivolto alle insegnanti dei diversi ordini di scuola interessati,
 - un secondo intervento rivolto agli alunni in tempo scolastico ed extrascolastico;
 - un terzo intervento rivolto alle famiglie, a sostegno alle numerose difficoltà emerse nel percorso di crescita dei figli;
 - un quarto intervento rivolto alla formazione dei referenti DSA nelle singole scuole del distretto, partecipanti al progetto
- Il progetto “*Competenze di cittadinanza*” iniziato nell'a.s. 2017/2018 intende proporre un piano formativo in grado di sostenere e al tempo stesso sollecitare nel corpo docente più livelli di competenza (gestione delle classi, competenze relazionali, approfondimenti di alcune aree disciplinari) e una concezione culturale condivisa fra i differenti soggetti interessati al processo, supportati dalle recenti ricerche scientifiche condotte in campo

nazionale ed internazionale. Gli interventi di formazione organizzati ed inseriti all'interno del progetto distrettuale intendono coinvolgere la scuola, le agenzie educative scolastiche ed extrascolastiche, il privato sociale, la comunità e le sue risorse interne. Rimarrà comunque attiva l'attenzione alla disabilità, con specifici interventi formativi, gestionali ed organizzativi.

Attiva infine una CONVENZIONE AUSER per la conduzione di interventi relativi agli interventi di assistenza nelle mense scolastiche e nei diversi servizi extrascolastici, alla presenza all'interno dei servizi educativi e custodia delle sale in occasione di mostre.

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Realizzazione di un intervento di rete a sostegno della disabilità, costruito in collaborazione fra Amministrazione Comunale, servizio di Neuropsichiatria dell'Ausl e Istituto Comprensivo	X	X	X	Definizione di un piano di intervento e relativo budget a sostegno della disabilità, rivolto ai servizi educativi prescolari comunali, alle scuole dell'obbligo ed alle scuole secondarie di secondo grado, atto ad integrare, nella scuola dell'obbligo, l'intervento delle insegnanti in appoggio alla classe.	Alunni con disabilità, docenti della scuola dell'obbligo. Servizi Sociali dell'Unione Tresinaro Secchia		E' proseguito il piano di intervento relativo al sostegno alla disabilità nei servizi educativi prescolari comunali per una media di 225 ore settimanali. Numerosi gli incontri a sostegno della rete (Neuropsichiatria, scuola, cooperative). Prosegue inoltre l'intervento di sostegno educativo nella scuola dell'obbligo da parte dell'Amministrazione ad integrazione delle ore di sostegno fornite dal Ministero.
02 Organizzazione di percorsi formativi distrettuali.	X	X	X	Rielaborazione del progetto " <i>Competenze di cittadinanza</i> " che si articola in " <i>Sensibilizzazione e formazione sui disturbi specifici</i> "	Personale insegnante di tutto il Distretto		E' stato interamente realizzato il piano formativo del progetto " <i>Competenze di cittadinanza</i> ", definito per l'a.s. 2021/2022 dal coordinamento pedagogico con i dirigenti scolastici del distretto di Scandiano, in

				<i>dell'apprendimento”, “Percorso sul benessere relazionale” “La comunicazione efficace”</i>			continuità con gli aa.ss. precedenti, rivolto a insegnanti, famiglie e alunni. E' stato inoltre programmato e avviato il nuovo piano formativo per l'a.s. 2022/2023.
--	--	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Potenziare la presenza delle scuole di ogni grado nelle frazioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Potenziamento dei servizi nelle scuole delle frazioni, per mantenerle attive	X	X	X	Prosecuzione dei servizi extrascolastici (pre e post scuola, mensa) nella scuola primaria della frazione. Servizio di trasporto dalla scuola d'infanzia di Fontana e tempo prolungato.	Alunni frequentanti i plessi delle frazioni e loro famiglie		Il servizio di mensa offerto ai frequentanti la scuola Marconi di San Faustino, a causa del Covid 19 e del necessario distanziamento che in tale plesso non poteva essere garantito, anche nell'a.s. 2021/2022 è stato spostato alla scuola De Amicis, con trasporto compreso nei costi, senza alcun costo aggiuntivo per le famiglie. A partire da settembre 2022, terminata l'emergenza sanitaria, il servizio mensa è stato riattivato direttamente all'interno del plesso della frazione. Nella scuola Marconi per tutto il 2022 sono stati confermati i servizi di pre e post scuola. Con deliberazione di Giunta n.

							<p>1 del 4/01/2022 è stato previsto il trasporto gratuito verso la scuola primaria Marconi di San Faustino per i residenti nel centro del Comune, per incentivare le iscrizioni.</p> <p>Continua ad essere garantito inoltre il servizio di trasporto dall'uscita della scuola d'infanzia di Fontana alla scuola Albero Azzurro per i bambini aventi necessità del servizio di tempo prolungato, con trasporto compreso nei costi.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	1.429.616,11	1.363.165,87	1.059.710,14
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	4.500,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 07 Diritto allo studio

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

In attuazione di quanto esplicitato nelle linee programmatiche di mandato presentate e a fronte della complessità dell'intervento operato dall'Assessorato in materia di Diritto allo Studio, la programmazione per il triennio 2021/2023 prevede la definizione di differenti livelli di intervento. Per sostenere e promuovere la qualificazione del sistema formativo scolastico, l'Amministrazione Comunale si fa promotrice della collaborazione fra pubblico e privato per la definizione di progetti di qualificazione in grado di arricchire l'offerta dell'Istituto Comprensivo. Le collaborazioni ricercate sono frutto di un'attenta analisi condotta sul territorio per utilizzare le risorse in termini di conoscenze ed esperienza, quali potenziali elementi di arricchimento del percorso formativo. Gli ambiti interessati riguardano la storia locale, l'ambiente, le energie rinnovabili, il cinema, i servizi culturali, i monumenti storici del paese.

Vedi Obiettivo Strategico: Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti di qualificazione

Per meglio supportare i servizi per l'accesso a garanzia del diritto allo studio, in vigenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e non solo, sono stati attivati e verranno incrementati i Progetti Utili alla Collettività (PUC) che consentiranno, in sinergia con i servizi sociali e il Centro per l'Impiego, a cittadini disoccupati percipienti di reddito di cittadinanza, di prestare servizio presso il pre o post scuola, le mense, l'accompagnamento sul trasporto scolastico o i servizi educativi, con funzioni di affiancamento al personale dipendente dai gestori di tali servizi.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico – dott.ssa Orietta Bonazzi e ing. Sabrina Bocedi

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – dott.ssa Orietta Bonazzi

PROGRAMMA 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Federico Massari, Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito della complessiva valorizzazione del patrimonio di proprietà comunale, particolare attenzione è posta alla valorizzazione del patrimonio di interesse storico e attualmente non utilizzato; in particolare, per quanto riguarda l'edificio Torre Dell'Orologio, è previsto che venga recuperato per essere destinato ad attività polifunzionali, nonché a sale studio per studenti; nella progettazione e nella gestione dovranno essere coinvolti i ragazzi, le associazioni e soggetti del territorio, al fine di garantire sicurezza, autonomia per vivacizzare anche il Centro Storico del Paese e della Comunità.

La programmazione prevede anche di proseguire la promozione di altri due siti storici: il Complesso Monumentale De L'Ospitale, Palazzo Rainusso. Il primo complesso, già dal 2000 contenitore di importanti attività nel campo fotografico, teatrale ed ambientale, necessita della definizione di un programma di proposte sempre più articolato e distribuito nel corso dell'anno, per coinvolgere un pubblico sempre più vasto e differenziato per interessi. Un programma che richiede nella sua stesura la collaborazione di tutti i centri attivi all'interno del complesso, in sintonia con le politiche promosse dall'Assessorato alla Cultura, ispirate ad un'idea di **cultura di comunità e partecipazione**.

Palazzo Rainusso rappresenta un'importante identità storica. L'Amministrazione ha recuperato l'utilizzo del Parco per progetti distrettuali sul tema ambientale rivolti ai servizi educativi, alle scuole o alle famiglie e per riaperture domenicali nel periodo estivo (da luglio a fine settembre), attraverso la collaborazione con cittadini interessati a far rivivere il luogo anche attraverso la definizione di un programma di eventi ed iniziative.

OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Recupero dell'edificio Torre dell'Orologio con progettazione partecipata	X	X	X	- Incontri di progettazione partecipata - Definizione di un progetto per l'uso di spazi e la promozione di iniziative	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali	Lavori Pubblici e Patrimonio Cultura	Sono proseguiti gli incontri con i gruppi giovanili, anche all'interno della scuola, per accogliere suggerimenti e proposte nella progettazione del recupero dello spazio che dovrà essere destinato alle attività giovanili.
02. Palazzo Rainusso: prosecuzione della fruibilità del giardino da parte dei cittadini	X	X	X	Aperture del parco Progetti di educazione ambientali che interessano il Parco	Cittadini	Commercio Lavori Pubblici	Il giardino di Palazzo Rainusso è stato reso disponibile a piccoli gruppi di famiglie e bambini all'interno di progetti distrettuali, in collaborazione con il CEAS. Aperto inoltre per la visita di gruppi della scuola dell'infanzia. Utilizzato per attività di yoga e quale luogo di passaggio in occasione di camminate realizzate sul territorio da associazioni sportive o di volontariato. E' stato inoltre redatto uno studio di fattibilità per la riqualificazione del giardino ai fini di una sua più consapevole fruibilità.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	94.939,91	94.938,82	41.509,75
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	1.251.401,20	47.551,08	47.551,08
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	1.203.850,12	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

L'Assessorato alla Cultura può contare su una serie di eccellenze del territorio per potenziare l'offerta culturale: le associazioni del territorio, i singoli cittadini portatori di interesse e attivi in differenti campi del sapere, il mondo del volontariato, le istituzioni scolastiche, i propri istituti culturali hanno creato con l'Amministrazione comunale una sinergia di intenti e capacità che sostiene la crescita culturale del paese. Queste realtà rappresentano un tessuto propositivo, energico, sono portatrici di un alto livello di progettualità e di collaborazione, ed hanno fortemente contribuito alla costruzione di processi di condivisione nella realtà sociale del paese. Per corrispondere alle richieste di una così vivace comunità e proporre nuovi stimoli riconoscendo il diritto a crescere e il diritto al futuro, l'Assessorato si dedica alla valorizzazione del patrimonio artistico dell'Ente e del territorio e delle risorse artistiche, culturali locali e alla programmazione integrata di manifestazioni, attraverso l'individuazione di forme di coesione fra le iniziative dell'Assessorato, le Istituzioni del territorio, gli altri Assessorati, i soggetti privati e i commercianti.

Le diverse progettualità proposte interesseranno i luoghi tradizionalmente dedicati alla cultura, quali la Biblioteca Comunale, il Teatro, il Complesso Monumentale L'Ospitale e troveranno spazio anche a Palazzo Sacrati, nelle piazze, nelle Scuole, nel centro del paese e lungo la via Emilia.

Tra le manifestazioni ed iniziative previste si collocano:

- Manifestazioni e eventi con valenza commerciale e culturale, per promuovere le risorse territoriali e le eccellenze;
- Manifestazioni natalizie in collaborazione con Associazioni locali, culturali e commerciali
- Attività culturali estive a carattere musicale e ricreativo in collaborazione con associazioni, gruppi giovanili, soggetti privati e i commercianti di Rubiera.
- Mostre d'Arte e di Fotografia.

All'interno del Complesso Monumentale de L'Ospitale vengono svolte numerose attività di formazione e di produzione culturale: l'Associazione Teatrale "La Corte Ospitale", l'Associazione "Linea di Confine", l'Ente di gestione per i parchi e la biodiversità dell'Emilia centrale e l'Assessorato alla Cultura collaborano per garantire un'offerta differenziata e partecipativa di proposte.

Le porte de L'Ospitale si aprono alla cittadinanza con incontri, seminari, eventi contribuendo alla promozione del complesso e del suo ruolo. Le visite con accompagnamento si attiveranno su specifica richiesta, sia da parte di privati che da parte della scuola. Prevista inoltre l'organizzazione di eventi e

matrimoni affidata a soggetti privati individuati attraverso avviso pubblico. Verrà riproposta la collaborazione con l'associazione teatrale "La Corte Ospitale" per la realizzazione di attività e per la gestione della sala studio all'interno del Complesso Monumentale.

L'attività teatrale, affidata all'Associazione "La Corte Ospitale", nel corso degli anni ha offerto una ricca programmazione caratterizzata da nuove produzioni di alto livello, con risultati significativi nel panorama teatrale italiano ed europeo, costruendo una proposta sempre più plurale e coinvolgente per il pubblico. L'Associazione inoltre collabora con altre associazioni del territorio, con le istituzioni scolastiche e con l'Amministrazione per la diffusione della cultura teatrale. Alla rassegna teatrale si sono affiancati altri eventi promossi dall'associazionismo locale e dall'Assessorato alla Cultura.

La Biblioteca comunale contribuisce all'attuazione delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, ponendosi in maniera trasversale sui 5 indirizzi strategici del triennio.

L'accesso al patrimonio librario e il prestito dei libri e di altro materiale sono la base dell'attività della biblioteca e del centro multimediale, e verranno garantite attraverso l'acquisto puntuale di novità editoriali di fiction e saggistica di divulgazione, il prestito di riviste, cd di musica e dvd, la conservazione dei testi di storia locale e delle produzioni editoriali di cittadini rubieresi, attraverso un attento equilibrio fra domanda ed offerta, in una diversificazione per campi di interesse e per tipologia di età.

L'attività di promozione della lettura è rivolta a tutte le fasce della popolazione, con una attenzione particolare agli studenti dell'Istituto Comprensivo: insieme agli insegnanti verranno proposte attività di lettura, narrazioni, visite alla biblioteca e approfondimenti sui servizi offerti.

La biblioteca aderisce al programma nazionale Nati per Leggere e Nati per la Musica per la fascia d'età 0-6 anni. Grazie al contributo di un gruppo di volontari continuano le letture per i bambini e i genitori, due volte al mese per la fascia d'età 3-6 anni e una volta al mese per i piccoli dai 18 ai 24 mesi. Previsti anche semplici laboratori manuali.

Al di là delle attività strettamente legate al mondo del libro e della produzione letteraria, la Biblioteca intende proporsi come luogo sociale, dove stare bene, partecipare ad attività, trovare opportunità di formazione, di svago, di socializzazione. Un luogo dove sicuramente si può trovare qualcosa di interessante da fare o semplicemente trascorrere piacevolmente il proprio tempo. L'offerta di incontri vuole essere varia, ampia e verrà pensata in un'ottica di risposta alle esigenze formative, culturali e di svago dei cittadini. La progettazione sarà in sinergia e collaborazione con le associazioni del territorio, gli altri settori dell'Ente e i cittadini in genere.

Una particolare attenzione è stata rivolta all'attività dei volontari all'interno della Biblioteca con i quali sono stati definiti tempi ed azioni di intervento.

Per gli adulti la proposta si articola in diverse attività:

- gruppo di lettura "Lettori per diletto"
- presentazioni di libri, sia all'interno della rassegna Focus Libri – che predilige la produzione locale e vuole essere un'opportunità di visibilità per autori meno noti – sia del circuito provinciale Autori in Prestito – che porta nelle biblioteche grandi nomi del panorama culturale italiano.

Le iniziative culturali che trovano spazio all'interno della Biblioteca sono:

- il progetto “Università del Tempo Libero”, esperienza culturale consolidata rivolta alla cittadinanza che intende ampliare il proprio bagaglio di conoscenze disciplinari: gli utenti affrontano, secondo un programma e tema definito, tematiche prese dall'ambito umanistico e letterario, artistico e scientifico, cinematografico e teatrale. A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e della necessità di accogliere gli iscritti in spazi adeguati a garantire il distanziamento, le lezioni potrebbero tenersi in spazi diversi o tramite collegamenti a distanza.
- la rassegna “Conoscere” sempre rivolta ad un pubblico adulto tratta tematiche che si sviluppano attorno a cinema, storia contemporanea, attualità, teatro, musica, arte e religione;
- la rassegna “Vivere Sostenibile” incontri dedicati all'ambiente e alla diffusione di uno stile di vita attento alla natura e all'ecologia.

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Programmazione coordinata di tutti gli eventi nel territorio comunale in collaborazione con associazioni, privati e altri settori dell'Ente.	x	x	x	Numero e tipologia di eventi Modalità efficaci di comunicazione degli eventi	Cittadini Associazioni	Commercio Lavori Pubblici Urp	Sono stati realizzati spettacoli teatrali, concerti musicali di generi diversi e bandistici, cerimonie commemorative, mostre pittoriche, fotografiche e documentarie, produzioni e proiezioni di video, spettacoli circensi, convegni, incontri con studiosi e relatori, esibizioni di danza per un totale di oltre 100 eventi (a teatro, in piazza e in centro storico, nei parchi pubblici, all'Ospitale, in biblioteca). Gli eventi sono stati organizzati e promossi direttamente dal Comune o è stata fornita collaborazione alle associazioni e enti del territorio. La stagione teatrale da gennaio a

							<p>maggio ha previsto la rappresentazione di 16 spettacoli e altri 5 nel periodo ottobre-dicembre.</p> <p>La comunicazione avviene attraverso i canali social dell'ente e delle associazioni, il sito web istituzionale, la newsletter, i comunicati stampa. E' stato introdotto l'invio di schede informative degli eventi a enti pubblici, riviste on line, pagine web e social di soggetti privati che promuovono eventi.</p>
<p>02 Promuovere la Biblioteca come spazio dinamico, aperto e accogliente, con un programma di iniziative vario, stimolante e interessante. Intensificazione della collaborazione con l'Istituto Comprensivo</p>	x	x	x	<p>Numero e tipologia di eventi. Numero di partecipanti. Miglior uso e interazione delle pagine Facebook e Instagram della biblioteca. Incontri con le scuole in biblioteca.</p>	<p>I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale, le associazioni del territorio, gli studenti</p>	<p>Sono state realizzate iniziative rivolte alla fascia 0-6, progetti di promozione della lettura per la fascia 10 -14 anni, incontri del Gruppo di lettura adulti, incontri con l'autore.</p> <p>Sono proseguite le rassegne di formazione per adulti: Conoscere, Vivere Sostenibile, Noiconcontrolmafie, Giornata della Memoria.</p> <p>La collaborazione con l'Istituto Comprensivo è proseguita attraverso la realizzazione di progetti di qualificazione rivolti alle scuole, l'organizzazione della mostra "RITRATTI D'ARTISTA"</p>	

							<p>e incontri di presentazione di libri prima dell'estate.</p> <p>La Biblioteca ha inoltre ospitato 7 mostre di artisti locali, associazioni del territorio e scuole secondarie di I grado di Rubiera.</p> <p>Continua l'attività di alfabetizzazione digitale rivolta ai cittadini attraverso l'adesione al progetto regionale "Pane e internet".</p> <p>E' ripresa la collaborazione con l'associazione Herberia Arcana attraverso la promozione di serate nel cortile della Biblioteca per promuovere i giochi da tavolo e di logica.</p> <p>La comunicazione principale avviene attraverso la pagina Facebook e Instagram, che hanno registrato un aumento dei followers.</p>
<p>03 Progetto "Città della Musica"</p> <p>Organizzazione di iniziative ed eventi promozionali nel campo della musica.</p>	x	x	x	<p>Numero di eventi musicali</p> <p>Coinvolgimento di scuole di musica, associazioni e artisti locali</p> <p>modalità di comunicazione degli eventi</p>	<p>I cittadini di Rubiera e del territorio provinciale ed extra provinciale.</p> <p>Le associazioni del territorio</p>	<p>Commercio</p> <p>Lavori pubblici</p> <p>urp</p>	<p>Realizzazione di concerti musicali di generi diversi affidati dal Comune o in collaborazione con associazioni e enti del territorio, nei luoghi della cultura di Rubiera: teatro Herberia, piazza del Popolo, complesso monumentale de l'Ospitale per un totale di 9 eventi.</p>

							<p>Sono state accolte le proposte di artisti locali inserite nella programmazione estiva.</p> <p>Sono stati ospitati n.9 saggi delle scuole di musica, a teatro Herberia o all'Ospitale.</p> <p>E' continuata la promozione dell'attività della nuova banda Herberia Band, attraverso l'organizzazione di corsi e la partecipazione ad eventi pubblici.</p> <p>La comunicazione avviene attraverso i canali social dell'ente e delle associazioni, il sito web istituzionale, la newsletter, i comunicati stampa. E' stato introdotto l'invio di schede informative degli eventi a enti pubblici, riviste on line, pagine web e social di soggetti privati che promuovono eventi</p>
04 Organizzazione di rassegne cinematografiche/cineforum		x	x	Organizzazione diretta da parte dell'ente o in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati	I cittadini di Rubiera e dei comuni limitrofi		Obiettivo del 2023 e 2024

OBIETTIVO STRATEGICO: 02 Trasmissione delle tradizioni

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Valorizzazione del patrimonio culturale e artistico locale e dell'archivio storico	x	x	x	Valorizzazione del patrimonio culturale e artistico locale Fruibilità e iniziative per la promozione del patrimonio archivistico.	Cittadini e studenti Associazioni		Sono state attivate collaborazioni con associazioni e studiosi per ricerche sulla storia locale. Sono state realizzate iniziative di valorizzazione del Teatro Herberia con ricerche documentarie e mostra dedicata, visite guidate. Apertura dell'archivio storico comunale a studiosi e utenti, iniziative di promozione dell'archivio e della documentazione ivi contenuta attraverso la Partecipazione al progetto regionale "Quante storie nella storia". La comunicazione avviene attraverso i canali social dell'ente, il sito web istituzionale, la newsletter, la creazione di una pagina facebook dedicata all'archivio storico.
02 Ampliare la diffusione delle tradizioni presenti nella comunità		x	x	Iniziative per la trasmissione delle tradizioni locali Iniziative per conoscere tradizioni e costumi dei nuovi cittadini provenienti da altri paesi	Cittadini	Settore Affari Generali e Istituzionali	Obiettivo del 2023 e 2024

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	587.106,84	579.759,16	428.702,10
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	23.760,86	12.150,37	4.876,46
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	11.610,40	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero – dott.ssa Orietta Bonazzi

Programma 02: Giovani – dott.ssa Orietta Bonazzi

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'Assessorato allo Sport, nel corso degli anni, ha puntato al consolidamento delle azioni di promozione delle attività motorie ed al confronto con le Società e le associazioni Sportive attive sul territorio, a garanzia di un continuo processo di adeguamento degli interventi all'evoluzione delle richieste e dei bisogni emergenti della popolazione. La presenza di numerosi soggetti attivi costantemente nella pratica sportiva hanno arricchito l'offerta sul territorio, indirizzata a tutte le fasce d'età. L'Assessorato allo Sport ha concentrato la sua attenzione sul confronto e dialogo con la Scuola, il Commercio e l'Associazionismo Sociale per diffondere la cultura sportiva come sano stile di vita, per sostenere le numerose manifestazioni che caratterizzano l'anno sportivo rubierese, organizzato dal mondo sportivo con il supporto di associazioni del volontariato.

L'impiantistica sportiva presente sul territorio è composta da campi da calcio, uno stadio, palestre, pista di avviamento al ciclismo e d'atletica, bocciodromo, campi da tennis, pareti d'arrampicata, spazi ad uso libero per basket, pallavolo e calcio, un impianto integrato con piscina e campo da beach volley. La costruzione della nuova palestra Marco Polo ha ampliato la disponibilità di spazi e garantito un incremento della qualità e della quantità delle discipline offerte. La realizzazione di un'area attrezzata per attività di skateboard all'interno del parco Baden-Powell ha creato un nuovo centro di aggregazione dove svolgere altre attività motorie come skating e BMX. L'avvio dei lavori di conversione di un edificio comunale in struttura indoor porterà alla realizzazione di una pista di atletica coperta a 4 corsie lunga circa di metri 54 (è prevista una struttura coperta retrattile oltre i 30 metri dell'edificio esistente), di un campo di allenamento per varie discipline sportive con annessi spogliatoi (docce e servizi igienici) e determinerà l'aumento di spazi disponibili per le attività di atletica e di ginnastica. Arricchiscono l'offerta ricreativa le palestre e gli impianti a gestione privata al cui interno sono attivi soggetti promotori di altre discipline motorie e di nuove attività culturali.

Altri strumenti vengono utilizzati per arricchire e differenziare ulteriormente le occasioni sportive sul territorio comunale:

- una convenzione con UISP Reggio Emilia che realizza servizi per attività motorie, natatorie, educative-ricreative, distribuite nel corso dell'anno, con formule organizzative differenziate per orari, giornate e tipologia d'utenza;
- la Consulta dello Sport, organismo costituito dai rappresentanti delle diverse società sportive, per fare interagire le diverse realtà e per creare opportunità di confronto su interventi di politica sportiva;
- una convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo per garantire l'utilizzo degli impianti sportivi secondo modalità regolamentate e arricchire così il curriculum formativo delle scuole;

- sin dal 1999 è attivo il progetto Scuola Sport che propone ai bambini in collaborazione con gli istruttori di alcune società sportive rubieresi percorsi di formazione motoria di base:

La programmazione per il triennio 2022-2024 mira a migliorare le strutture sportive e ricreative del territorio per consolidare la loro funzione di luogo di incontro e aggregazione dove confrontarsi, imparare a rispettare le regole dell'etica sportiva e della convivenza civile.

L'Assessorato segue i rapporti con il paese gemellato di Neulingen. L'esperienza ormai più che trentennale sancisce il legame fra i due comuni, e continua ad essere nelle attenzioni dell'Amministrazione che ripropone annualmente esperienze di scambio diversificate per contenuti e fasce d'età. Bambini, giovani ed adulti saranno impegnati in diverse iniziative, proiettate sul piano culturale, sportivo e ricreativo.

OBIETTIVO STRATEGICO: Stare insieme e rispettare le regole

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Sostegno agli eventi ed alle iniziative organizzate dalle associazioni sportive sul territorio comunale quali azioni promozionali e di coinvolgimento della cittadinanza.	x	x	x	Organizzazione di iniziative ed eventi, differenti per disciplina ed area di azione, con la collaborazione di associazioni sportive, scuola, soggetti privati.	Bambini, adolescenti, giovani, adulti, anziani del territorio comunale e extra comunale.	Scuola, Commercio ed attività produttive, Lavori pubblici e patrimonio	Continua ad essere garantito l'utilizzo degli spazi per attività sportive in aree comunali. Concessione del patrocinio oneroso e collaborazione a diverse manifestazioni e competizioni organizzate da associazioni sportive con il contributo dell'Amministrazione Comunale.
02. Ampliare e consolidare la conoscenza dei popoli e delle loro tradizioni locali e culturali	x	x	x	Programmazione annuale di uno scambio giovanile e di uno scambio culturale fra adulti	Soggetti appartenenti al territorio nazionale ed estero. Bambini, ragazzi e famiglie, associazioni	Lavori pubblici e patrimonio	A causa del perdurare della pandemia non è stato ancora possibile organizzare lo scambio giovanile con il comune gemellato di Neulingen

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	738.272,72	734.197,66	397.022,43
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	520.757,75	132.390,03	124.900,21
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	383.666,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 02 Giovani

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Chiara Albanese

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Nell'ambito delle Politiche giovanili, nel corso degli anni, si sono intensificate le attività e le progettualità esistenti, offrendo ai giovani il ruolo di protagonisti ed aumentando il processo di responsabilizzazione dei diversi gruppi ed associazioni giovanili presenti ed attivi sul territorio comunale. Nel corso del tempo l'intervento dell'Assessorato ha permesso la valorizzazione delle competenze dei giovani maturate attraverso studio, esperienze, passioni e talenti, che ha creato occasioni di trasmissione delle competenze dei singoli e dei gruppi ad altri coetanei, adulti, anziani, a bambini, in più ambiti fra i quali, la cultura, il gioco, la fotografia.

Prezioso l'impegno profuso dall'associazione **Arcana Giochi** che ha coinvolto un numeroso gruppo di giovani, adulti, genitori e bambini e negli ultimi anni ha organizzato un importante evento "**Rubiera in gioco**", aperto all'intero territorio e offerto alle famiglie, le domeniche pomeriggio, occasioni di incontro e di gioco.

Particolarmente attiva l'associazione "**GFR Gruppo Fotografi Rubiera**" che collabora proficuamente con l'ente locale e le numerose e diverse realtà di volontariato rubierese attraverso l'organizzazione di corsi, mostre, serate a tema.

Fra gli interventi specifici rivolti alle realtà giovanili rubieresi, continuerà ad essere attivo il Centro Giovani (a gestione esterna), servizio rivolto alla fascia 12/16 anni. Al suo interno sono state proposte attività e occasioni formative differenziate, a sostegno di una crescita "culturale" diffusa, in collegamento continuo con i soggetti rappresentanti la realtà giovanile del territorio e il Servizio Sociale Minori.

Lo **Spazio Giovani**, sede del Centro Giovani, continuerà a rivestire il ruolo di "**luogo d'incontro privilegiato**" per la definizione dei diversi interventi articolati e rivolti alla popolazione giovanile del comune. La sua presenza ha permesso la costruzione di un lavoro di rete, la valorizzazione delle diverse identità culturali e delle diverse aree di interesse, evidenziate dai numerosi gruppi che la frequentano. Oggi la sala giovani ospita anche il **Progetto Kaleidos**, rivolto all'inclusione di adolescenti disabili.

Attivo inoltre il **Tavolo Giovani** con la sua attività di promozione e di coordinamento, costituito dai rappresentanti delle diverse associazioni/gruppi giovanili e rappresentanti dell'Amministrazione comunale, al cui interno sono state condivise e definite le attività, nei loro diversi livelli di realizzazione; si sono attivate le collaborazioni e le sinergie fra le singole associazioni.

Tra i soggetti promotori, l'associazione Arcana Giochi Intelligenti, il gruppo Giovani della Croce Rossa, la cooperativa Pangea, l'associazione San Faustino calcio e gli educatori del Centro Giovani, il Gruppo Fotografi Rubiera, il gruppo Scout Rubiera.

Le diverse azioni si pongono come obiettivo la promozione del benessere giovanile. Un fronte questo molto ampio, complesso, che rimane l'obiettivo portante delle politiche giovanili, anche attraverso la definizione dei bisogni e delle criticità emergenti.

Si porrà l'attenzione sul disagio giovanile, attraverso lo studio di modalità che possano raggiungere in maniera più informale e diretta i giovani.

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione attivare un focus sulle realtà e i gruppi giovanili presenti nel territorio delle frazioni, per raccogliere da loro proposte, idee e stimolare la loro partecipazione a iniziative e progetti.

OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenzione del disagio giovanile

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Rafforzare la rete di sostegno al benessere giovanile in collaborazione con il Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia e le altre agenzie del distretto	x	x	x	Numero di progetti attivati Numero di ragazzi coinvolti	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola. Unione Tresinaro Secchia SSU		Il Centro Giovani ha ripreso in modo continuativo la propria apertura, ritornando ad essere un luogo di aggregazione per ragazzi in età da 11 a 15 anni, capace di dare sostegno e prevenire fenomeni di disagio giovanile. Promosse serate speciali e feste in occasione di particolari ricorrenze, che hanno riscosso notevole successo. La nuova gestione, partita da settembre, ha previsto un ampliamento delle attività da proporre, da realizzare durante la stagione 2022/2023 in collaborazione con la rete delle istituzioni e

							<p>delle associazioni del territorio.</p> <p>Proseguito inoltre il progetto di tutoraggio educativo per prevenire i fenomeni dell'abbandono scolastico.</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

OBIETTIVO STRATEGICO: Diventare grandi

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Definizione di un progetto di attività culturali, ricreative, educative, condiviso al Tavolo Giovani.	x	x	x	Iniziativa promossa da giovani o rivolte ai giovani	Adolescenti, giovani, associazioni sportive, culturali, servizio sociale minori, scuola.	Cultura Lavori Pubblici	<p>Sono ripresi e intensificati gli incontri del Tavolo Giovani che raccoglie le realtà giovanili del territorio. Realizzata una "Festa Giovani" al parco Don Andreoli.</p> <p>Organizzata inoltre, sempre al parco Don Andreoli, l'edizione di "Game!", a cura dell'associazione Herberia Arcana.</p> <p>E' stata organizzata una festa per i giovani in occasione dell'inaugurazione delle nuove attrezzature dello Skate Park nel parco Baden Powell.</p>

02 Spazi a disposizione dei giovani quali luoghi di studio e aggregazione				Giornate di apertura Numero di giovani utilizzatori	Adolescenti, giovani,		Continua la disponibilità di sale studio in Biblioteca e presso l'Ospitale. Sono inoltre ripresi gli utilizzi dello Spazio Giovani quale luogo di incontro da parte delle diverse realtà giovanili e associazioni del territorio (Herberia Arcana, Gruppo Fotografi, Gruppo Giovani della Croce Rossa).
---	--	--	--	--	--------------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: Riqualificazione e progettazione partecipata Torre dell'Orologio

si veda Missione 5 Programma 1 OBIETTIVO STRATEGICO: Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2 GIOVANI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	45.355,60	42.308,06	23.357,18
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio – Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma è relativo all'attività di gestione dell'assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso, proprio per il suo aspetto di pianificazione generale, con tutti i programmi del 3° e 4° Settore.

La nuova legge urbanistica

Il 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24: “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”. Tale legge ha portato all’abolizione della previgente legge urbanistica n. 20/2000, attraverso la quale sono stati approvati i vigenti strumenti urbanistici: PSC e RUE, obbligando il Comune ad adeguare i vigenti strumenti urbanistici alla nuova legge n. 24/2017 entro e non oltre il 2020. La nuova legge però inserisce in questo intervallo di tempo una “disciplina speciale” che consente ai comuni di individuare una parte delle previsioni del vigente strumento urbanistico da attivare con percorsi procedurali più celeri in quanto prioritari rispetto alle esigenze della comunità locale. Nel dicembre 2018 è stato pubblicato un bando per la selezione di manifestazioni di interesse dei proprietari coinvolti nelle previsioni del PSC al fine selezionare eventuali interventi prioritari da avviare prima dell'approvazione del PUG. Nel 2019 sono state raccolte le manifestazioni d'interesse, con nuove riaperture del bando nel 2020, che saranno valutate dall'amministrazione, anche in relazione ai tempi di realizzazione di due grandi infrastrutture di valenza territoriale quali il nuovo ponte sul fiume Secchia e la tangenziale sud (opere collegate al cantiere della nuova “Bretella” autostradale Campogalliano-Sassuolo).

OBIETTIVO STRATEGICO: Adozione Piano Urbanistico Generale (PUG)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Ufficio di Piano: istituzione;	X			Provvedimento istituzione Ufficio di Piano	Cittadini	Affari generali Segreteria del Sindaco	Deliberazione della Giunta n. 12 del 22/02/2022 che istituisce l'Ufficio di piano
02 Adozione PUG: privilegiando gli interventi di maggior interesse pubblico: "crescere senza consumare"	X	X	X	Pubblicazione Avviso pubblico per assegnazione incarico professionale/Delibera di Giunta di avvio del percorso pianificatorio	Cittadini, associazioni di categoria, imprese	Affari generali Segreteria del Sindaco	Affidamento incarico per la gestione del processo partecipativo (Determinazione n. 26 del 02/02/2022); Svolgimento prima fase del percorso partecipativo (interviste ai principali portatori d'interessi e focus group);

OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione Piano Strutturale Comunale (PSC)

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Attuazione delle previsioni prioritarie oggetto di manifestazione d'interesse da parte dei proprietari	X	X	X	Delibera indirizzi sulle manifestazioni d'interesse	Cittadini		Effettuata l'istruttoria delle tre proposte di Accordo operativo pervenute; formulate richieste di conformazione dei progetti: 2022_03_22_p4356_AO ARR1 2022_03_08_p3261_AO DP1 2022_06_07_p8287_AO AS Avviata fase negoziale su AO DP1 (vedi nota prot. n. 14604 del 16/10/2022)

02 Delocalizzazione impianto Edilfontana con procedimenti ex art. 53 LR 24/2017	X	X		Conclusione CdS Ratifica del Consiglio comunale Provvedimento conclusivo	Pedroni snc, Edilfontana srl, Comune, Provincia, ARPAE		Partecipazione alla Conferenza di servizi per l'intesa Stato Regione sulla Tangenziale sud (Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2022); a conclusione della Conferenza la Regione ha accolto le richieste del Comune, dirette, tra l'altro, ad agevolare l'attuazione dell'accordo per la delocalizzazione dell'impianto Edilfontana (cfr. Deliberazione Giunta Regionale n. 150 del 07/02/2022)
---	---	---	--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	144.170,52	117.011,60	79.800,82
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	4.500,00	0,00
	Spese in conto capitale	145.809,95	11.044,61	11.044,61
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01: Difesa del suolo – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - ing. Sabrina Bocedi

Programma 03: Rifiuti - ing. Sabrina Bocedi

Programma 04: Servizio idrico integrato - ing. Sabrina Bocedi arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

PROGRAMMA 01 – Difesa del suolo

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Compito del servizio è quello di mettere in atto tutta una serie di interventi necessari, incontri e verifiche finalizzati alla messa in sicurezza degli argini del torrente Tresinaro da parte degli Enti preposti, anche alla luce della proposta avanzata dall'Amministrazione e accettata dagli Enti interessati di istituire un "Gruppo di lavoro per la definizione delle condizioni di rischio e la formulazione di proposte per il completamento della difesa idraulica", partecipare agli incontri istituzionali per l'ulteriore ampliamento della Cassa di Espansione, rispetto al progetto previsto ed in corso di definizione, tenuto conto che la cassa idraulica verrà realizzata sul territorio di Rubiera, infine portare avanti azioni di controllo e verifica sui lavori e sugli importi finanziati sul territorio rubierese. Per tutto questo, rientra in pieno in questo servizio il Piano per le Attività Estrattive approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 23 del 9 aprile 2019, in quanto la sua approvazione e la procedura conseguente, fino alla stipula degli accordi con i privati cavitatori, porterà alla realizzazione della nuova cassa.

Sicurezza idraulica

La rotta dell'argine maestro del fiume Secchia in località S. Matteo nel modenese di qualche anno fa, oltre a causare ingenti danni al territorio di alcuni comuni del modenese ha messo in evidenza un aggravamento delle condizioni di pericolo dell'alveo fluviale e del sistema arginale. Per fronteggiare le predette criticità, la Regione Emilia Romagna ha predisposto un piano di azioni urgenti e anche di programma a medio termine, al fine di mettere in atto tutte le azioni necessarie per mitigare le condizioni di rischio esistenti. All'interno di questo piano il Comune di Rubiera è interessato per gli interventi da realizzare sull'asta del fiume Secchia (ampliamento attuali casse di espansione) e sul torrente Tresinaro (sistema arginale).

Si fa presente infatti che il predetto piano di azioni prevede, rispetto al progetto di ampliamento della cassa, tuttora in corso di redazione, ulteriori interventi di adeguamento della cassa di espansione, compreso un ampliamento definitivo che porterà la cassa ad essere progettata per far fronte alle piene del fiume con un tempo di ritorno pari a 200 anni, con la realizzazione di ulteriori strutture di laminazione a basso impatto ambientale e multipla finalità.

Le nuove mappe recentemente pubblicate dall'Autorità di Bacino del Po modificano le zone di esondazione del Tresinaro in diminuzione rispetto alle attuali.

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Attuazione del Piano delle Attività estrattive (PAE) ed eventuale revisione del protocollo d'intesa per l'ampliamento della cassa di espansione del Secchia	X	X	X	Accordo attuativo sistemazione frantoio CEAG; Revisione accordo con RER, AIPO e ProvRe su cassa di espansione	Regione E. R. Provincia RE AiPo Comune Cittadini		A seguito della presentazione di una nuova proposta di accordo per la cava Contea Guidetti è stata svolta l'istruttoria tecnica e formulata una richiesta di conformazione del progetto (prot. n. 3464 del 21/02/2022), che ha portato alla presentazione di una ulteriore stesura degli elaborati (prot. n. 8689 del 13/06/2022). Prosecuzione fase negoziale (vedi ns. nota prot. n. 11688 del 09/08/2022 e progetto corretto Prot. n. 13422 del 16/09/2022)

PROGRAMMA 02 – Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Verde Pubblico

Il Servizio Verde Pubblico Comunale svolge le funzioni di gestione e manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) di tutta questa parte di patrimonio comunale compreso gli impianti installati, gli arredi e le varie attrezzature, comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio e i procedimenti di carattere tecnico – progettuale ed amministrativo.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento e valorizzazione delle varie zone di verde pubblico e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Coerentemente con le linee programmatiche di mandato presentate, l'attività di gestione del Servizio Verde Pubblico sarà improntata a implementare ulteriormente la rilevanza del Verde Pubblico in ambito urbano mediante diversi canali:

- particolare attenzione alle manutenzioni da effettuarsi sul verde pubblico e relativi arredi, finalizzate ad avere una sempre migliore qualità, sicurezza e valorizzazione del patrimonio verde. In questo ambito sarà molto utile la partecipazione attiva dei cittadini mediante segnalazioni e/o proposte all'Amministrazione Comunale.
- ulteriore miglioramento ed aumento nelle dotazioni di attrezzature per il gioco e arredi nei principali parchi pubblici cittadini.
- coinvolgimento ed accrescimento nella cittadinanza del senso civico di partecipazione responsabile e attiva nel percepire il verde pubblico come “*bene comune*” di tutta la collettività da preservare e valorizzare. In questo senso potranno essere organizzate anche iniziative ed eventi pubblici all'interno dei parchi urbani cittadini. La diffusione di questa cultura della partecipazione civica al “*bene comune*” avrà senz'altro riscontri positivi anche nel fronteggiare gli episodi di atti di vandalismo che a volte si verificano all'interno dei parchi urbani.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amici a 4 zampe

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Progetti e campagne a sostegno della diffusione degli animali di compagnia e promozione delle associazioni di riferimento	X	X	X	Incremento delle aree di sgambamento cani, compresa la situazione manutentiva e di dotazione di attrezzature a servizio dei fruitori	Cittadini		E' stata realizzata la nuova area sgambamento cani presso area sportiva ex TetraPak

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	341.520,43	320.406,79	280.543,31
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	50.000,00	49.850,26	25.347,55
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 03 – Rifiuti

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ciclo dei Rifiuti

Lo svolgimento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento degli R.S.U. e della raccolta differenziata è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale dei Rifiuti.

All'interno dell'attività complessiva di carattere ambientale il Comune interviene mediante il proprio Servizio Ambiente svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Ambiente (Ente Gestore per ATERSIR) in materia di igiene ambientale. In questo ambito vengono svolte continue attività di monitoraggio sul territorio comunale degli standard di erogazione del Servizio per individuazione di eventuali criticità, anche mediante confronto con la cittadinanza, e conseguenti azioni di miglioramento.
- Attività di controllo e vigilanza sul territorio, anche tramite le GEV, circa i corretti comportamenti dell'utenza
- Attività di informazione ed incentivazione nell'ambito della raccolta differenziata dei rifiuti.
- Attività di coordinamento delle operazioni di spazzamento e pulizia su tutto il territorio comunale e particolarmente in ambito urbano nei luoghi pubblici (piazze, parchi, zone sportive ecc) con monitoraggio di queste attività al fine di ottenere elevati livelli di decoro urbano.

OBIETTIVO STRATEGICO: Lotta alla Plastica

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Diminuzione del consumo di plastica da parte dei cittadini Rubiera Comune Plastic Free: abolizione della plastica all'interno delle sedi istituzionali	X	X	X	Completamento dell'Attivazione progetto Rubiera Comune Plastic Free anche in altri edifici comunali Monitoraggio dell'attivazione	Cittadini		Non è stata attivata nessuna procedura

OBIETTIVO STRATEGICO: Rifiuti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Riconversione dei cassonetti interrati di piazza XXIV Maggio	X	X	X	Realizzazione dei lavori	Cittadini - IREN		E' stata richiesta una preventivazione dei lavori a Iren
02 Realizzazione della nuova isola ecologica	X	X	X	Approvazione progetto esecutivo Realizzazione lavori	Cittadini - IREN	Programmazione economica e partecipazioni	Il progetto definitivo è stato redatto e presentato agli atti del comune nel mese di novembre da parte di Iren Ambiente Il progetto è stato candidato all'interno dei finanziamenti del PNRR, ma non ha ottenuto il contributo

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3 RIFIUTI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	252.679,96	226.652,86	9.815,56
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	53.556,80	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	53.556,80	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 04 – Servizio Idrico Integrato

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Servizio Idrico Integrato

Lo svolgimento della gestione è affidato per l'intero territorio provinciale a IREN S.p.a. nell'ambito dell'attività di ATERSIR – Consiglio Locale per la Provincia di Reggio E. - secondo le sue attribuzioni di definizione della programmazione e gestione del Piano Provinciale del ciclo idrico integrato.

All'interno dell'attività complessiva di questo servizio il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Infrastrutture svolgendo importanti funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento delle attività e rapporti gestionali con IREN Emilia (Ente Gestore per ATERSIR).
- Attività di monitoraggio e verifica sulle reti e impianti fognari del territorio comunale, garantendo, previo successivo confronto con l'Ente gestore, buona organizzazione ed efficienza sugli interventi svolti.
- Programmazione annuale degli interventi strutturali sulla rete fognaria comunale con confronti/ approfondimenti con ATERSIR ai fini dell'inserimento nel Piano Fognario Provinciale secondo priorità.
- Interventi programmati di adeguamento, miglioramento e pulizia del sistema di raccolta delle acque meteoriche sulle strade in ambito urbano.

Negli anni recenti il Comune di Rubiera ha messo in atto importanti attività e interventi, anche con impiego di notevoli risorse economiche, per adeguare e migliorare il proprio sistema fognario, e allo stato attuale il sistema può essere considerato in buono stato di funzionamento ed efficienza. E' importante proseguire l'attività di monitoraggio e controllo al fine di continuare a garantire livelli di efficienza nell'erogazione del servizio.

Distributore di acqua pubblica in Via Togliatti.

Il Comune di Rubiera ha concorso a promuovere il "Progetto di acqua pubblica" di IREN su scala provinciale il cui obiettivo è stato di valorizzare, incentivare e diffondere fra la popolazione l'utilizzo ad uso potabile dell'acqua dell'acquedotto. E' stato installato in Via Togliatti un distributore di "acqua pubblica" (naturale, refrigerata e frizzante) utilizzabile gratuitamente dai cittadini. Le spese di installazione e gestione sono state sostenute in

compartecipazione tra IREN S.p.a. (gestore dell'impianto) e il Comune. L'incremento dell'uso di acqua dell'acquedotto determina notevoli vantaggi dal punto di vista ambientale in quanto diminuisce l'impiego di bottiglie di plastica.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	12.380,00	5.526,37	3.022,17
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma è relativo all'attività di gestione dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le principali attività sono:

- gestione e assetto del territorio in continuità con il servizio ambiente;

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma è interconnesso, proprio per il suo aspetto di pianificazione generale, con tutti i programmi del 4° Settore.

Riordino urbanistico

Il Comune ha in corso con i Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia e con gli altri Comuni rivieraschi al Secchia delle altre province, la predisposizione degli indirizzi gestionali e gli obiettivi di sviluppo del "Paesaggio naturale e Seminaturoale protetto del Secchia".

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche ambientali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Ciclovia ER13: risoluzione nodo "Terminal Rubiera" per l'attraversamento in sicurezza della ferrovia e della futura tangenziale sud	X	X	X	Accordi con i soggetti interessati, stato avanzamento lavori pista ciclabile	Ente parco, cittadini, terminal Rubiera, AutoCS,	Lavori Pubblici	Partecipazione alla Conferenza di servizi per l'intesa Stato Regione sulla Tangenziale sud (Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2022); a conclusione della Conferenza la Regione ha accolto le richieste del Comune dirette, tra l'altro, a

							risolvere l'interferenza tra la ferrovia esistente e i progetti della ciclabile ER13 e della tangenziale sud (cfr. Deliberazione Giunta Regionale n. 150 del 07/02/2022)
--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FOREST				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	20.659,00	20.658,40	20.658,40
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma è relativo all'attività di gestione dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le principali attività sono:

- controllo e monitoraggio sul territorio relativo alla qualità dell'aria;
- Attività di controllo aspetti odorigeni presenti in atmosfera.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi, date le dimensioni dell'Ente, il programma viene svolto all'interno del 4° Settore dall'ufficio ambiente.

Ambiente: amianto

Con Disposizione 16 novembre 2009 n. 20526 il Servizio Ambiente aveva approntato il programma di monitoraggio sulla presenza di manufatti con coperture in cemento amianto sul territorio comunale. Tale programma che interessa a tappeto l'intero territorio comunale ha avviato la sua completa operatività nel corso del 2010 con la creazione del C.I.A.R. “**Catasto Immobili Amianto Rubiera**”. Di ogni copertura oltre l'individuazione puntuale attraverso le mappe catastali, l'intestazione della ditta proprietaria e l'indirizzo anagrafico, viene indicata la storia dello stato e della consistenza della copertura in amianto e gli interventi di manutenzione o di bonifica effettuati, nonché le eventuali Ordinanze Comunali emesse. Si intende proseguire in questo lavoro per arrivare a concludere tutte le procedure con l'obiettivo di fare di Rubiera uno dei primi comuni “amianto free” di tutta Italia. Terminata nel 2018 la fase di mappatura del CIAR, adesso verrà portata avanti la fase di conservazione del CIAR, caratterizzata dal controllo sull'ottemperanza da parte dei soggetti interessati alle ordinanze via via disposte.

OBIETTIVO STRATEGICO: Amianto

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Regolamento di tutela dai campi elettromagnetici	X	X	X	Redazione bozza regolamento (o parte tematica del PUG)	Cittadini		Obiettivo da rivedere come parte tematica del PUG

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 02: Trasporto pubblico locale – ing. Sabrina Bocedi

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali – ing. Sabrina Bocedi

PROGRAMMA 02 – Trasporto pubblico locale

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il servizio è svolto sull'intero territorio provinciale dall'Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia secondo le proprie attribuzioni di definizione e gestione del Trasporto Pubblico Locale urbano ed extraurbano.

Nell'ambito dell'attività complessiva del servizio erogato il Comune interviene mediante il proprio Servizio Viabilità e Mobilità sostenibile svolgendo funzioni di coordinamento e controllo quali:

- Coordinamento e confronti sulle attività, sulla programmazione delle linee di percorrenza e rapporti gestionali con Agenzia per la Mobilità.
- Attività di monitoraggio e verifica sullo stato di uso e manutenzione di tutte le fermate presenti sul territorio comunale.

L'abitato di Rubiera risulta collegato tramite linee urbane a Reggio Emilia e Modena, e tramite linea extraurbana con Casalgrande e Scandiano.

E' inoltre presente un collegamento extra-urbano con le frazioni di Fontana e San Faustino, garantendo almeno quattro corse giornaliere durante il periodo scolastico

Il capolinea, attualmente ubicato in centro (Via Emilia Ovest), funziona anche da interscambio per il collegamento tra tutte le linee suddette.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	55.976,00	55.976,00	69,92
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Il Servizio svolge molteplici attività che possono essere suddivise secondo le seguenti partizioni principali:

- Attuazione degli interventi programmati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle opere pubbliche inerenti la Viabilità e le Infrastrutture;
- Manutenzione e gestione di tutta la viabilità comunale, con relative infrastrutture e pertinenze (segnaletica stradale, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, impianti di illuminazione pubblica ecc.), comprendendo altresì tutte le necessarie attività di controllo, verifica e monitoraggio sul territorio.

Tutta l'attività è finalizzata a garantire l'erogazione del servizio secondo criteri di corretto mantenimento delle condizioni di sicurezza e agibilità della intera rete viaria comunale e relative infrastrutture, e all'interno di parametri economici di spesa compatibili con le risorse di bilancio.

Rientrano tra le competenze del Servizio le procedure tecnico-amministrative, progettuali, di direzione dei lavori e collaudo delle opere viarie e infrastrutturali sia di nuova realizzazione (compreso quelle dei nuovi interventi edificatori urbanistici), che delle opere di manutenzione alla viabilità esistente.

Al 31/12/2022 la consistenza del patrimonio stradale comunale era il seguente:

- Km 94 di viabilità comunale, di cui km 52 in ambito urbano e km 41 per strade extraurbane;
- Km 18 di percorsi ciclabili;
- Km 78 di rete di illuminazione pubblica stradale, completamente di tipo interrato e una consistenza di n° 3664 punti luce;
- Km 88 di rete fognaria;

Le linee programmatiche di mandato sul “*Sistema Viabilità*” prevedono importanti interventi, finalizzati a realizzare:

- la nuova bretellina Conad – Italcuscinetti
- la nuova strada di connessione tra scuola Marco Polo e via Platone

- interventi volti al Miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi puntuali sia di tipo strutturali sia sulla segnaletica, da attuarsi sui tratti e nei punti di rete stradale considerati “critici” anche sulla base delle risultanze dei dati sulla incidentalità stradale;
- Manutenzioni straordinarie delle pavimentazioni stradali secondo programmazione annuale;
- Incremento della dotazione di percorsi ciclopedonali sul territorio per promuovere e favorire questo tipo di mobilità in condizioni di sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 – Manutenzione con messa in sicurezza del Ponte (Montecatini) storico sul Tresinaro	x x	x		Attivazione procedura di gara Realizzazione lavori	Cittadini	Il progetto esecutivo è stato approvato nel mese di settembre dalla giunta comunale con atto n. 118/2022 La procedura di gara formalmente è stato affidata alla CUC dell'Unione
02 Realizzazione nuova strada di collegamento tra via Platone e la scuola primaria Marco Polo	x	x	x	Approvazione progetto definitivo/esecutivo Realizzazione lavori	Cittadini	Approvato lo studio di fattibilità con propria delibera di GC n 61 del 31/05/2022 Il progetto definitivo è stato redatto e depositato agli atti dell'ente nel mese di dicembre
03 Realizzazione Nuova Viabilità (Bretellina) di collegamento tra la via Emilia SS9 e via Ruggerini	x		x	Monitoraggio attività degli enti coinvolti per l'avvio delle procedure per l'affidamento lavori Realizzazione lavori	Cittadini	Procedura in corso

OBIETTIVO STRATEGICO: Azioni volte a favorire l'utilizzo della mobilità leggera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 - Secchia – (Ca' del Cristo) completamento sistema ciclabile con riqualificazione di via Salvaterra lato Secchia con attraversamento sulla SP 51 Consentirà il collegamento da Rubiera centro alla nuova zona industriale Cà del Cristo.	x			Conclusione e collaudo lavori	Cittadini		I lavori principali sono conclusi Sono stati estrapolati buona parte dei lavori previsti sul territorio di Rubiera ed inseriti in altro progetto finanziato interamente dalla Regione
02 Realizzazione di nuovo percorso ciclopedonale tra le frazioni di San Faustino e Fontana.	X X X	X X		Approvazione progetto definitivo /esecutivo Esecuzione espropri Affidamento Lavori	Cittadini		Sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnico economica delle opere Si sono tenuti i primi incontri con le proprietà coinvolte

4° Settore Responsabile: arch. Giuseppe Ponz De Leon Pisani

Tangenziale di Rubiera

Gli uffici del Comune di Rubiera (Urbanistica Sett. 4 e Strade Sett. 3) seguono da tempo la procedura per la realizzazione del raccordo autostradale Campogalliano – Sassuolo (cd Bretella) che, come noto dalla delibera n. 62/2010 del Cipe, prevede anche la realizzazione della Variante sud alla via Emilia (cd Tangenziale sud di Rubiera). Tale opera porterebbe una diminuzione del traffico di attraversamento del centro abitato di Rubiera e un miglioramento complessivo delle condizioni di vita dei suoi abitanti (inquinamento acustico e atmosferico, sicurezza stradale).

Il 4 dicembre 2014 è stata sottoscritta la convenzione di concessione tra il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e la Società di progetto AutoCS, aggiudicataria della gara per la realizzazione del collegamento Campogalliano-Sassuolo. Il concessionario ha redatto il progetto esecutivo delle opere della Bretella e definitivo della Tangenziale e lo ha consegnato al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. L'opera ha superato l'analisi costi-benefici In accoglimento delle richieste del Comune di Reggio Emilia il Ministero ha deciso di portare avanti, per prima cosa, la realizzazione del primo tratto della tangenziale (cd lotto 1 - dal nuovo ponte sul Secchia all'incrocio con la SP 51) e di realizzare successivamente il secondo lotto (che si sviluppa sul territorio del Comune di Reggio) dopo una revisione del tracciato. Il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, con nota prot. n.14466 del 23/10/2021, ha avviato la Conferenza di Servizi per l'approvazione dl progetto definitivo del lotto 1. Gli uffici comunali sono parte attiva

all'interno della CdS, al fine di risolvere le interferenze con alcune attività, migliorando il più possibile l'inserimento dell'opera nel contesto locale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Tangenziale di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01_Monitoraggio procedura realizzazione tangenziale di Rubiera. Rilascio autorizzazioni e pareri e assistenza agli espropri.	x	x	x	Stato avanzamento procedura approvazione. Risoluzione interferenze: - Edilfontana - Terminal Rubiera - Ciclabile ER13 - Frantoio CEAG	ANAS Comuni limitrofi Cittadini	Lavori pubblici	Partecipazione alla Conferenza di servizi per l'intesa Stato Regione sulla Tangenziale sud (Deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/01/2022); a conclusione della Conferenza la Regione ha accolto le richieste del Comune dirette alla risoluzione delle interferenze con progetti e imprese locali (cfr. Deliberazione Giunta Regionale n. 150 del 07/02/2022)

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
1	Spese correnti	1.247.699,68	1.188.788,79	897.575,07
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	1.124.504,72	639.536,04	202.391,02
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	351.340,69	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01: Sistema di protezione civile – arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

PROGRAMMA 01 Sistema di protezione Civile

Responsabile tecnico arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il programma è relativo all'attività di soccorso civile.

Le principali attività sono:

- Attività di controllo e monitoraggio normativa ed adempimenti relativi;
- Attività di controllo e monitoraggio del territorio.

Date le dimensioni dell'Ente, il programma viene svolto all'interno del 3° Settore Lavori pubblici, fermo restando le competenze in capo agli altri Settori come previsto dal vigente Piano comunale di protezione civile.

Il Comune di Rubiera si è dotato recentemente di un nuovo Piano Comunale di Protezione Civile che è stato approvato con Deliberazione di Consiglio n. 56 del 29 settembre 2017. Essendo stato emanato un nuovo decreto legislativo: il n. 1 del 2 gennaio 2018 che porta alcuni aggiornamenti e variazioni rispetto al piano adottato, il Comune con deliberazione n. 30 del 31 luglio 2018 ha approvato il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile_anno 2018, costruito in modo tale da adeguarsi al Piano Intercomunale di Protezione Civile.

Trattasi di necessario e fondamentale strumento di pianificazione a livello comunale delle attività di prevenzione dei rischi, di preparazione ed organizzazione per fronteggiare le emergenze e di assistenza alla popolazione in caso di calamità naturali e/o eventi accidentali, che si inserisce nel più ampio Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione dei Comuni Tresinaro-Secchia in quanto titolare delle funzioni in materia di Protezione Civile su scala intercomunale (funzioni trasferite con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.09.2009).

In capo all'Unione dei Comuni è previsto il coordinamento generale finalizzato a consentire una più razionale ed omogenea programmazione delle attività su tutto il territorio dell'Unione e a consentire di conseguenza economie di scala in ambito della predisposizione degli strumenti operativi delle dotazioni e dell'uso delle varie attrezzature messe a disposizione da ciascun Comune associato.

Rimangono, per legge, in carico ai singoli Sindaci di ciascun Comune le competenze specifiche in materia di Autorità Locale di Protezione Civile sui propri territori comunali e pertanto ogni Comune, in caso di necessità, potrà adottare gli interventi operativi secondo quanto previsto dal proprio Piano Comunale e sulla base delle proprie specificità territoriali.

Affinchè il Piano Comunale di Protezione Civile – strumento di per se operativo – risulti sempre utile ed attuale è di fondamentale importanza che venga mantenuto periodicamente aggiornato nei suoi dati conoscitivi specifici (quali viabilità, infrastrutture, reti tecnologiche, patrimonio edilizio

pubblico, attrezzature e mezzi disponibili, numeri telefonici utili, popolazione oggetto di assistenza a domicilio, popolazione scolastica, allevamenti. Inoltre è altrettanto importante che vengano effettuate periodiche esercitazioni al fine di mantenere il più possibile efficiente e funzionale l'operatività delle varie fasi organizzative previste nei casi di emergenza e/o calamità.

OBIETTIVO STRATEGICO: I fiumi di Rubiera

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunte al 31 dicembre 2022
01 Potenziamento dotazioni Protezione Civile	X	X		Acquisto argine mobile	Regione E.R., Agenzia Regionale di ProCiv, Cittadini	Tutti i Settori	Conclusione della procedura di acquisto dell'argine mobile, corso di formazione, collaudo e stoccaggio nel magazzino comunale. Inoltre è stata inviata alla regione la rendicontazione della procedura di acquisto e contestuale richiesta di versamento del contributo regionale assegnato. Svolgimento esercitazione per emergenza idraulica Tresinaro 21, 22, 23 ottobre
02 Approvazione Piano emergenza Tresinaro	X	X		Conclusione Conferenza di servizi Approvazione in Consiglio Comunale	Regione E.R., Agenzia Regionale di ProCiv, Cittadini	Tutti i Settori	Conferenza di servizi sospesa in attesa che il progetto di piano venga integrato con l'utilizzo del nuovo argine mobile in caso di piena. Il progetto per l'adeguamento del piano di protezione civile con particolare riguardo al rischio idraulico è stato preso in carico dall'Unione (corpo unico PM), come ente territoriale di scala più ampia

							e dunque più adeguata a gestire in modo efficace il rischio idraulico derivante dal Tresinaro
--	--	--	--	--	--	--	---

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1 SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	17.592,83	15.627,87	9.372,56
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	209.998,00	191.879,61	191.879,61
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	10.000,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01: Interventi per l'infanzia, minori e asilo nido – dott.ssa Orietta Bonazzi

Programma 02: Interventi per la disabilità – dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 03: Interventi per gli anziani - dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale – dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 05: Interventi per le famiglie – dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 06: Interventi per il diritto alla casa – dott.ssa Chiara Siligardi

Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale – dott.ssa Angela Ficarelli

PROGRAMMA 01 interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile tecnico dott.ssa Orietta Bonazzi

Responsabile politico Assessore Rita Boni

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Servizio Scuola si occupa di interventi di gestione diretta di alcuni servizi e di interventi di sostegno all'attività scolastica ed extrascolastica in genere. I servizi per l'infanzia rivolti alla fascia 0-3 anni comprendono:

- il Nido d'infanzia Albero Azzurro ospitante fino ad un massimo di 84 bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- il Nido d'infanzia Bollicine ospitante fino ad un massimo di 46 bambini ed aperto per 10 mesi all'anno;
- una sezione Primavera ospitante fino ad un massimo di 16 bambini aperta dieci mesi l'anno

Sono inoltre presenti i servizi di Tempo Prolungato e di Tempo Estivo.

Si perseguirà l'obiettivo della rimodulazione delle rette già descritto nel programma 04- 01 anche al fine di aumentare il numero delle richieste del servizio nido che risente della diminuzione delle nascite e delle difficili condizioni economiche delle famiglie, aumentate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19. Un importante intervento riguarda la flessibilità della struttura organizzativa dei servizi educativi prescolari, per affrontare l'evoluzione della domanda da parte delle famiglie. Una rimodulazione che si inserisce all'interno di una visione di flessibilità che i servizi devono essere in grado di garantire, a fronte della continua trasformazione dei bisogni dell'utenza.

L'intervento di riorganizzazione non comporta costi aggiuntivi per l'ente, ma una semplice rimodulazione della spesa relativa ai diversi servizi menzionati.

OBIETTIVO STRATEGICO: Scuola aperta a tutti

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Modulare l'offerta dei servizi in relazione alla richiesta. Riorganizzazione dei servizi	x	x	x	Rivisitazione dell'organizzazione dei servizi 0/3	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica e partecipazioni	E' proseguita, in vigenza dell'emergenza sanitaria, la riorganizzazione del funzionamento dei servizi

0/3 in base alle tipologie della domanda						<p>educativi, per corrispondere i bisogni provenienti dalle famiglie.</p> <p>Come per la scuola dell'infanzia, anche per i nidi tale organizzazione ha richiesto un incremento del personale educativo e ausiliario rispetto all'anno precedente, in cui era possibile unire bambini provenienti da diverse sezioni o scuole.</p> <p>A seguito del bando per l'iscrizione ai servizi 0/3 per l'anno scolastico 2022/2023 si è avuto un incremento della richiesta di servizi 0-3. Di conseguenza si è definita la riorganizzazione delle sezioni di nido, rivisitando la capacità ricettiva dei servizi comunali 0/6 per l'a.s. 2022/2023, per adeguarla alla peculiarità delle domande ricevute, col fine di garantire continuità al livello qualitativo dell'offerta, corrispondendo al meglio alle esigenze espresse dalle famiglie e perseguendo obiettivi di efficienza</p>
--	--	--	--	--	--	--

							complessiva del sistema. Con l'apertura del nuovo a.s. 2022/2023, terminata l'emergenza sanitaria, si è tornati all'organizzazione del servizio di tempo prolungato precedente alla pandemia.
02 Proseguire gli interventi di sostegno alle famiglie sui costi dei servizi educativi (buono 0-6).	x	x	x	Atti di approvazione delle rette e di misure per sostenere i costi di accesso ai servizi educativi.	Famiglie utenti dei servizi	Programmazione economica e partecipazioni	A seguito dell'adesione alla misura "Al nido con la regione", sono state ridotte le rette di accesso al nido d'infanzia per i nuclei con Isee fino a € 26.000,00 per il periodo gennaio-giugno 2022. Ne hanno beneficiato n. 70 famiglie. Tale misura è stata riproposta anche da ottobre 2022. Sono proseguite fino a giugno 2022 le misure di rimodulazioni delle rette, conseguenti ad assenze forzate dai servizi per provvedimenti di isolamento o quarantena. E' stata inoltre approvata anche per i nidi d'infanzia l'erogazione del cosiddetto bonus 0-6, un contributo a tantum destinato alle

							famiglie con ISEE superiore a € 26.000,00 o prive di attestazione ISEE, beneficiari n. 40 nuclei famigliari.
--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER MINORI E ASILO NIDO				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	922.143,99	904.707,98	792.427,91
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 02 interventi per la disabilità

PROGRAMMA 03 interventi per gli anziani

PROGRAMMA 04 interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

PROGRAMMA 05 interventi per le famiglie

Per quanto riguarda i programmi relativi alle politiche sociali area disabili, anziani, soggetti a rischio di esclusione sociale e famiglie (programmi 02,03,04,05) si fa riferimento al Documento Unico di Programmazione che verrà approvato dall'Unione stessa. Infatti la funzione relativa alla progettazione e gestione dei servizi sociali è stata conferita all'Unione Tresinaro Secchia a far data dal 01.01.2016 come stabilito con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13 ottobre 2015.

Pertanto il presente documento contiene, per quanto riguarda i richiamati programmi, solo gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione comunale la cui declinazione in obiettivi operativi e concreta attuazione è demandata al Servizio sociale unificato.

Restano in capo al Comune le politiche abitative: gli obiettivi operativi del programma 06 'Interventi per il diritto alla casa' e relative risorse finanziarie.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	2.969,53	2.923,32	2.887,32
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	3.000,00	0,00	0,00
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER FAMIGLIE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	657.009,64	655.106,64	654.906,64
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 06 – Interventi per diritto alla casa

Anche il programma relativo alle politiche abitative è ora posto in capo all'Unione Tresinaro Secchia per cui è necessario far riferimento al Documento Unico di Programmazione approvato dall'Unione stessa. La funzione è stata trasferita con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 21/12/2017.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	9.000,00	8.160,00	0,00
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile tecnico dott. ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Sindaco

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il programma si occupa della complessiva gestione dei cimiteri e dei servizi di polizia mortuaria, sia dal punto di vista amministrativo che operativo, essendo compresi nell'organico anche i necrofori.

A titolo esemplificativo:

- Concessione loculi ed aree cimiteriali, fosse per inumazione;
- Depositi provvisori di salme;
- Autorizzazione per traslazioni, esumazioni, estumulazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune;
- Rimborsi per retrocessione loculi, tombe e cinerari;
- Trasporti funebri e riscossione relativi diritti;
- Inumazioni, tumulazioni e relative esumazioni ed estumulazioni;
- Recupero salme a seguito di incidenti (servizio appaltato);
- Illuminazione votiva

Sul versante investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni di San Faustino, Fontana e Sant'Agata.

OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Riorganizzazione dei servizi cimiteriali

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
Predisposizione di un piano di esumazioni per sepolture ultradecennali	X	X		Numero di esumazioni effettuate	Cittadini		Sono state effettuate 20 esumazioni così come pianificato a inizio anno

RISORSE FINANZIARE

MISSIONE 12 PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	78.973,55	77.453,56	71.710,45
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	77.626,00	989,00	989,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	74.506,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma 02: Commercio, reti distributive, e tutela dei consumatori – dott.ssa Angela Ficarelli

PROGRAMMA 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile tecnico dott.ssa Angela Ficarelli

Responsabile politico Assessore Federico Massari

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Centro storico

Compito del servizio è quello di portare avanti iniziative volte a contrastare il fenomeno della rarefazione dell'uso del centro storico da parte dei rubieresi.

L'obiettivo programmatico è quello di sostenere le iniziative atte a contrastare il predetto fenomeno.

OBIETTIVO STRATEGICO: Centro storico

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Associazione stabile dei commercianti con una convenzione ed un budget pluriennale con il Comune per la valorizzazione del Centro Storico	X	X		Predisposizione e pubblicazione "Avviso Pubblico" Convenzione attuativa. Stipula	Cittadini		Sono stati condivisi i primi orientamenti con le Associazioni di riferimento
02 Individuazione di nuove modalità di gestione del Mercato stagionale	X			Predisposizione degli atti ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto organizzatore e affidamento della gestione	Cittadini, commercianti, venditori su aree pubbliche		Il Consiglio comunale ha soppresso il mercato stagionale del mercoledì sera. I mercatini si sono tenuti nella serata del giovedì, contestualmente ad iniziative culturali finalizzate alla rivitalizzazione del Centro

							storico
03 Realizzazione di tutti i mercati comunali in aree nelle quali sono previste e rese note misure di sicurezza e di prevenzione dei rischi per venditori su aree pubbliche, commercianti in sede fissa e residenti	X			Individuazione e delimitazione della aree Piano di Comunicazione Verifica del rispetto delle misure di sicurezza	Cittadini, commercianti, venditori su aree pubbliche e residenti in centro storico		Con determinazione n. 163 del 9 aprile 2022, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata affidata la predisposizione di un piano di sicurezza delle aree mercatali.
04 Riorganizzazione strutturale dell'Ufficio finalizzata ad assicurare la massima integrazione interna con i Settori o gli Uffici maggiormente interessati dai procedimenti o dai processi relativi all'ambito commerciale	X	X		Condivisione di attività a rilevanza esterna Potenziamento dei programmi informatici gestionali Informatizzazione di tutti i Registri dell'Ufficio Commercio e scansione della documentazione cartacea	Commercianti in sede fissa, venditori su aree pubbliche e chiunque abbia interesse a provvedimenti afferenti l'ambito del commercio	Ufficio eventi 5° Settore	Con determinazione n. 125 del 25/03/2022 è stato emanato l'Avviso pubblico per la selezione di proposte e progetti artistico-culturali, di spettacolo, di intrattenimento, di promozione commerciale nei periodi di maggio-luglio, settembre-novembre e nel periodo natalizio di dicembre 2022. E' stata garantita l'attività istruttoria e di revisione delle procedure per la corretta realizzazione delle iniziative proposte dai privati

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2 COMMERCIO, RETI SITRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	54.592,00	51.497,87	38.390,25
1	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	178.548,91	28.548,91	0,00
2	<i>Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programma 01: Fonti energetiche – ing. Sabrina Bocedi e arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Programma 01 – Fonti energetiche

Responsabile tecnico ing. Sabrina Bocedi e arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

Responsabile politico Assessore Gian Franco Murrone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO E DELLE LINEE PROGRAMMATICHE

Il Comune di Rubiera, all'interno del proprio patrimonio immobiliare, ha in dotazione alcuni impianti fotovoltaici, realizzati presso vari edifici e aree pubbliche. Il risparmio complessivo generato dalla produzione di energia elettrica di tali impianti fotovoltaici è stimato in circa 70.000,00 euro annui, con una riduzione delle emissioni di CO₂ pari a 278.000 kg corrispondenti a 94,54 tonnellate di petrolio risparmiate. Le minori emissioni di anidride solforosa sono di 597 Kg annui e le emissioni di ossidi di azoto sono ridotte di 598 Kg all'anno.

Il 22 dicembre 2014 è stato approvato, con Deliberazione di Consiglio n. 53 del 22/12/2014, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (P.A.E.S.), che individua le azioni e gli obiettivi che gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, e che sono direttamente coinvolti nel Patto dei Sindaci, intendono attuare per raggiungere l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO₂, e cioè la riduzione del 20% entro il 2020 dell'anidride carbonica prodotta.

Nel 2019 l'amministrazione ha approvato in consiglio comunale gli impegni proposti dalla Commissione Europea nel nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, finalizzati al coinvolgimento delle comunità locali nella realizzazione di iniziative per ridurre nella città le emissioni di CO₂ del 40% e contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico attraverso l'attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.);

4° Settore Responsabile arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani

OBIETTIVO STRATEGICO: Politiche di adattabilità ai cambiamenti climatici

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri settori coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 PAESC. Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima Approvazione	X	X	X	Attuazione e Monitoraggio PAESC	Cittadini Unione Europea	Unione	Compilazione questionario di raccolta dati ambientali di base per l'attuazione e il monitoraggio del PAESC

3° Settore Responsabile ing. Sabrina Bocedi

OBIETTIVO STRATEGICO: Le luci della città

Obiettivo OPERATIVO	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Indicatore	Portatori d'interessi	Altri soggetti coinvolti	Risultati raggiunti al 31 dicembre 2022
01 Sostituzione di tutti i lampioni e i punti luce del paese con nuovi sistemi più efficienti	X	X	X	Programmazione degli estendimenti della illuminazione pubblica esistente con utilizzo della quota extra-canone a disposizione (variabile di anno in anno in base alla disponibilità finanziaria) pari al 10% dell'importo contrattuale, nell'ambito del monitoraggio delle attività della ditta esecutrice	Cittadini		Sono stati realizzati i lavori relativi alla nuova illuminazione a led potenziata di due attraversamenti pedonali in Largo Cairoli

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1 FONTI ENERGETICHE				
Titolo	Descrizione	previsione	impegnato	pagato
	Spese correnti	131.000,00	94.513,73	947,86
1	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
2	<i>di cui Fondo Pluriennale Vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00
5	Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00