



*PIAO 2023/2025 - Piano degli obiettivi di performance*  
*Stato di attuazione al 30 Giugno*

## **1. - INTRODUZIONE**

La predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è prevista dal Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui ai seguenti provvedimenti:

- Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione dell'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);
- Organizzazione del lavoro agile ai sensi delle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica in materia;
- Normative di riferimento relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione.

Il Regolamento approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato in Gazzetta ufficiale il 7 settembre 2022- attuativo dell'art. 4, comma 6, del D.L. n. 80/2021 - all'art. 5 rubricato "Sezione Monitoraggio", dopo avere stabilito che il "monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150" e "il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC", prevede che, per la Sezione Organizzazione e capitale umano, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dagli organismi di valutazione (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

A tal fine si rende necessario effettuare un monitoraggio infrannuale – alla data del 30 giugno stabilita dallo stesso PIAO 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28 febbraio 2023 - a cui seguirà il monitoraggio annuale degli obiettivi al 31 dicembre così da misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi per poter poi procedere con l'attribuzione del relativo punteggio che confluirà nella valutazione della performance individuale, di struttura e di Ente secondo le modalità fissate dal Regolamento comunale vigente.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025" è stato approvato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in cui sono confluiti, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nella sezione 4. Monitoraggio del suddetto P.I.A.O. sono contenute le indicazioni su modalità e tempistiche di rendicontazione, ed in particolare è previsto il Monitoraggio infrannuale obiettivi di performance al 30 giugno.

In tal senso, a partire da aprile 2022, a seguito del conferimento della funzione di Controllo di gestione associato, è stata avviata l'implementazione sperimentale di un software unico per la gestione del Ciclo della performance per il Comune di Rubiera. Nell'ottica della sperimentazione, in sede di prima applicazione della suite per la gestione del sistema degli obiettivi ed in corrispondenza con l'attività di monitoraggio del Piano della performance al 30 giugno, si è privilegiata anzitutto la condivisione degli aspetti metodologici in quanto ritenuti fondamentali per uno corretto svolgimento dei processi organizzativi.

Si ripropone di seguito il report di Monitoraggio infrannuale obiettivi di performance al 30 giugno suddiviso per Settore/Centro di responsabilità. Si precisa che la struttura degli Obiettivi di performance prevede una articolazione per fasi di attuazione e indicatori di performance. A ciascun obiettivo di performance è associato un peso in percentuale, così come alle fasi di attuazione ed agli indicatori ad esse collegati. Le fasi e gli obiettivi sono monitorate in corso di esercizio al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e, se del caso, predisporre le adeguate misure correttive finalizzate a garantire il rispetto dei target preventivati.

Per le ragioni sopra esposte, in sede di prima sperimentazione dello strumento in parola, si è pertanto valutato opportuno non prevedere una verifica infrannuale al 30 giugno degli indicatori di performance attestando lo stato di attuazione degli obiettivi attraverso una rendicontazione sintetica delle attività e dei risultati parziali ottenuti denominata "Primo Stato di

"Avanzamento" riportata nella stampa della scheda obiettivo. Tale scelta, laddove l'indicatore di *performance* non sia rilevato al 30 giugno, determina una percentuale correlata a quanto "Conseguito" pari allo 0%.

**Settore** Affari generali

**Unità Organizzativa** Affari generali

RU101.1\_0003 - REVISIONE DELL'ARTICOLAZIONE DEL TITOLARIO PER UNA GESTIONE SEMPLIFICATA DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposta
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ficarelli Angela
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Classificazione dei fascicoli elettronici del 1^ 2^ e 4^ Settore coerente con le esigenze di archiviazione, gestione e conservazione della documentazione digitale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Revisione dell'articolazione del Titolario  
 Si rende necessario procedere alla revisione del Titolario di protocollazione per renderlo più coerente con l'evoluzione delle attività di competenza del Comune e per favorire una migliore fascicolazione elettronica.

**Primo Stato di Avanzamento:** Nel primo semestre si è proceduto alla revisione dei fascicoli afferenti ai titoli: 01 "Amministrazione generale" da 01-01 a 01-17; 02 "Organi di Governo, valutazione, controllo e garanzia" da 02-01 a 02-15 05 "Affari Legali" da 05-01 a 05-03

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore:** % ricognizione delle classificazioni del titolare

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	100,00	0,00	

**Settore** Affari generali  
**Unità Organizzativa** Affari generali

RU109.3\_0001 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ficarelli Angela
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Partecipazione al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del sito

E' necessario standardizzare le informazioni pubblicate sul sito comunale per renderle più rispondenti alle esigenze informative dei cittadini.

**Primo Stato di Avanzamento:** E' in corso la partecipazione ai Tavoli dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia coordinati dal Responsabile della Transizione al Digitale e relativi alla : 1. Misura PNRR 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: Cittadino informato e Cittadino attivo” che consente ai Comuni di migliorare il rapporto con i cittadini tramite l’implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili. L’avviso prevede due servizi: il sito istituzionale per il cittadino informato e i servizi digitali per il cittadino attivo. Dopo alcuni incontri e la formazione a disposizione dei partecipanti, è attualmente in corso la sperimentazione sui siti dei Comuni di Viano e Baiso e da novembre si partirà col resto dei Comuni dell’Unione tra cui Rubiera. 2. Misura PNRR 1.7.2, “Centri di facilitazione digitale” “Digitale facile Emilia-Romagna” L’obiettivo è quello di partecipare a tale avviso pubblico non competitivo realizzando una serie di punti di facilitazione e alfabetizzazione digitale a beneficio degli abitanti dell’Unione Tresinaro Secchia, in particolare per consentire alle persone meno abili sulle tecnologie di essere supportati su diverse iniziative della Pubblica Amministrazione.Sono stati effettuati quattro incontri dei referenti comunali e a breve avrà luogo il quinto.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Partecipazione alle attività propedeutiche al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del Sito con particolare riferimento alle "schede dei servizi"

**Finalità :**

**Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali)

**Tipo Indicatore:**

Efficacia

**Peso:**

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Affari generali

**Unità Organizzativa** Affari generali

RU109.3\_0002 - PIATTAFORMA NOTIFICA DIGITALE

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	0
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ficarelli Angela
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	Eliminato
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Piattaforma notifica digitale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Adesione alla Piattaforma per le notifiche digitali

Adesione alla Piattaforma per le notifiche digitali

**Primo Stato di Avanzamento:** Da comunicazione formale del Responsabile del SIA dell'Unione Tresinaro Secchia si apprende che l'Unione e i Comuni hanno aderito a SEND la piattaforma delle notifiche digitali utilizzabile per invii singoli "manuali". Per quanto riguarda l'adesione al bando 1.4.5 si procederà alla rinuncia in quanto sarebbe in arrivo un nuovo bando che non obbliga ad inserire le sanzioni al Codice della Strada. Queste ultime infatti essendo in gestione all'Unione non trovano la giusta declinazione nel bando attuale.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



<b>Indicatore:</b> Servizi attivi su una piattaforma			
<b>Finalità :</b>		<b>Formula :</b>	
<b>Competenza Ob.:</b>	Tutti (esecutivi e gestionali)	<b>Tipo Indicatore:</b>	Quantità <b>Peso:</b> 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	0,00	0,00	

**Settore** Affari generali

**Unità Organizzativa** Affari generali

RU109.3\_0003 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ficarelli Angela
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Abilitazione al cloud per le pa locali comuni

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Introduzione di un nuovo applicativo per i servizi demografici  
 Di rende necessario procedere all'introduzione di un nuovo applicativo per i servizi demografici per erogare servizi digitali con alto standard di sicurezza e affidabilità

**Primo Stato di Avanzamento:** Gli uffici demografici hanno partecipato a tre incontri propedeutici alla migrazione dei propri dati nel nuovo gestionale i cui tempi e modalità di acquisizione sono di competenza del SIA dell'Unione Tresinaro Secchia.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Partecipazione alle attività propedeutiche al processo di Avvio in produzione degli applicativi dei Servizi demografici

**Finalità :** Formula :

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Affari generali

**Unità Organizzativa** Affari generali

RU112.1\_0001 - EMILIAVIAPERTA 23- PROGRAMMAZ. COORDINATA DI LABORATORI, INIZI. ED EVEN SOCIALI E CULTURALI PER LA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE GENERAAZIONALE MULTICULTURALE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU112 - Miglioramento attività di comunicazione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.11-Altri servizi generali
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ficarelli Angela
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Attivazione di laboratori, iniziative multiculturali in collaborazione con istituzioni e associazioni di origine italiana e straniera.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** EmiliaviAperta: laboratori ed iniziative di quotidiana integrazione

Attivazione di laboratori, promozione di iniziative culturali finalizzate alla integrazione multigenerazionale e multiculturale.

**Primo Stato di Avanzamento:**

Il progetto "Come dici ti amo" promosso da Comune, Auser e Unità Pastorale e patrocinato dalla Regione Emilia Romagna è stato partecipato attivamente dall'Istituto Comprensivo e CPIA, Cooperative sociali operanti sul territorio, Associazioni di Volontariato e Cittadini italiani e stranieri. Da gennaio a giugno tutti i partner si sono impegnati in specifici laboratori e nella giornata del 26 marzo 2023. I laboratori attivati e le iniziative in programma sono stati nello specifico i seguenti: a) laboratorio delle Rose: 40 donne anziane si sono incontrate in biblioteca e, insieme, hanno realizzato 8.000 rose all'uncinetto che hanno abbellito il Centro cittadino; b) laboratorio delle Lettere d'Amore: abbiamo collocato 4 corner per la raccolta delle lettere d'amore che i cittadini rubieresi di origine italiana e straniera di ogni età ci hanno inviato. Le lettere pervenuteci sono state oltre 3000 e una Commissione ne ha selezionate una cinquantina che sono state lette durante una maratona di lettura. Nell'Oratorio della SS. Annunziata è stata collocata l'installazione "le parole dell'amore" come scenario del momento di lettura pubblica; c) laboratori di musica proveniente da ogni parte del mondo per i bambini della primaria e laboratori di teatro per i ragazzi della secondaria, con relative esibizioni nella giornata del 26 marzo 2023; d) laboratori di cucina e di predisposizione degli abiti delle feste delle culture marocchine, tunisine, ganesi, indiane e cingalesi con esibizione e canti tipici il 26 marzo 2023, e) esposizione delle bandiere del mondo, preparate dagli studenti del CPIA; f) installazione "Sguardi aperti" e presentazione del libro "Profughi" di P. Paterlini nel cortile del Comune. La diffusione dell'iniziativa è avvenuta attraverso la produzione ed affissione di manifesti, la comunicazione dell'evento sui canali social (Facebook, Twitter e Whatsapp), l'invio di lettere d'invito e di informazione, la produzione di comunicati stampa dedicati alle redazioni giornalistiche locali e la pubblicazione sul sito degli appuntamenti in programma ed è stata pubblicamente presentata dalle autorità in una serata a teatro il 23 marzo. La restituzione degli esiti di #EmiliaViAperta 2023 Come dici Ti Amo si è concretizzata con la produzione di un video della festa finale del 26 marzo, comunicati, stampa, post sui social e sul sito del Comune di Rubiera.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

<b>Indicatore:</b>		<b>Laboratori di integrazione sociale multigenerazionali e multiculturali cui partecipano cittadini italiani e stranieri supportati dai partner del progetto</b>			
<b>Finalità :</b>		<b>Formula :</b>			
<b>Competenza Ob.:</b>	Tutti (esecutivi e gestionali)	<b>Tipo Indicatore:</b>	Quantità	<b>Peso:</b>	100
<b>Tempo</b>	<b>Target</b>	<b>Conseguito</b>	<b>Note Target</b>		
2023-12	5,00	0,00			

**Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili**

**Unità Organizzativa Biblioteca**

RU03.4.3\_0001 - MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA O AGLI UTENTI CON DIFFICOLTÀ

<b>Area Strategica</b>	RU03 - Diritto a crescere
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU03.4 - Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi
<b>Missione</b>	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>Programma</b>	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Peso</b>	15
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bonazzi Orietta
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Migliorare la comunicazione istituzionale interna ed esterna della biblioteca comunale, con particolare riferimento alla Comunicazione Aumentativa Alternativa o agli utenti con difficoltà

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Progettazione segnaletica e realizzazione logo

Progettazione segnaletica e realizzazione logo

**Primo Stato di Avanzamento:** Nel più ampio progetto di miglioramento della comunicazione interna ed esterna della Biblioteca, attraverso la consulenza dello studio incaricato sono state studiate diverse proposte per arrivare all'adozione di un nuovo logo identificativo della Biblioteca Comunale, più moderno rispetto al precedente. L'attività si è realizzata entro il 30 giugno 2023. Il nuovo logo è stato utilizzato per la prima volta nella locandina di promozione di un'iniziativa prevista in biblioteca il 27 giugno 2023. Contemporaneamente è iniziato il lavoro di rifacimento della segnaletica interna ed esterna della biblioteca.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Realizzazione nuovo logo biblioteca

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Installazione segnaletica interna ed esterna  
 Installazione segnaletica interna ed esterna

**Primo Stato di Avanzamento:**

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/07/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**





**Indicatore:** Mostre organizzate in spazi comunali, direttamente e/o in collaborazione con soggetti esterni

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	3,00	0,00	Numero minimo di mostre organizzate

**Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili**

**Unità Organizzativa Servizio scuola e politiche giovanili**

RU03.1.2\_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 0-6

<b>Area Strategica</b>	RU03 - Diritto a crescere
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU03.1 - Scuola aperta a tutti
<b>Missione</b>	4-Istruzione e diritto allo studio
<b>Programma</b>	4.01-Istruzione prescolastica
<b>Peso</b>	15
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bonazzi Orietta
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del livello qualitativo dei servizi educativi e scolastici 0-6

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Interventi e azioni in grado di qualificare i servizi educativi e scolastici

Organizzazione di interventi e azioni in grado di qualificare i servizi educativi e scolastici, anche attraverso la formazione del personale educativo

**Primo Stato di Avanzamento:** Al 30 giugno 2023, attraverso avvisi di manifestazione di interesse e successiva RDO su Sater si è arrivati all'affidamento di n. 2 percorsi formativi triennali rivolti a tutto il personale dei servizi 0-6 del territorio dell'Unione Tresinaro Secchia: • Progetto laboratoriale relativo all'approccio logico-scientifico rivolto ai bambini e al personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali, statali e Fism dell'Unione Tresinaro Secchia • Progettazione educativa e didattica nelle scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione Tresinaro Secchia a cura della figura dell'atelierista in stretta sinergia con il personale educativo

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Progetti e percorsi di formazione rivolti al personale educativo distretto Unione

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	3,00	0,00	Numero progetti e percorsi formativi di durata pluriennale



**Indicatore:** Plessi interessati dal progetto Pedibus

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 50

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	4,00	0,00	Numero plessi raggiunti

**Indicatore:** Studenti che utilizzano il servizio Pedibus

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 50

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	30,00	0,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

**Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili**

**Unità Organizzativa Servizio scuola e politiche giovanili**

RU03.7.1\_0001 - AMPLIAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI, LUDICHE E RICREATIVE PER I GIOVANI

<b>Area Strategica</b>	RU03 - Diritto a crescere
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU03.7 - Diventare grandi
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.02-Giovani
<b>Peso</b>	15
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bonazzi Orietta
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Ampliamento delle proposte culturali, ludiche e ricreative per i giovani

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Organizzazione di iniziative e progettualità per i giovani

Organizzazione di iniziative e progettualità per i giovani

**Primo Stato di Avanzamento:** Al 30 giugno grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio e in un'ottica di costruzione di una rete di rapporti, sono state proposte nuove attività ai giovani, per far conoscere loro le opportunità sportive, culturali e ludiche del paese e allo stesso tempo creare occasioni di incontro. Sono stati organizzati: un pomeriggio allo Skate Park con skater professionisti per imparare, divertendosi, ad usare lo skateboard; un incontro-laboratorio con i circensi del Circo Paniko alla Corte Ospitale, con la collaborazione dell'associazione teatrale ; una serata di giochi da tavolo nel cortile della Biblioteca comunale, con la collaborazione dell'associazione Herberia Arcana.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Giornate apertura del Centro Giovani

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 20

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	10,00	0,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

**Indicatore:** Proposte, iniziative, progetti rivolti ai giovani

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 80

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	20,00	0,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

**Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili**

**Unità Organizzativa Servizio sport**

RU03.6.1\_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E DELLA DISPONIBILITÀ DI STRUTTURE DEI SERVIZI SPORTIVI

<b>Area Strategica</b>	RU03 - Diritto a crescere
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU03.6 - Stare insieme e rispettare le regole
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.01-Sport e tempo libero
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Bonazzi Orietta
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Mantenimento del livello qualitativo e della disponibilità di strutture dei servizi sportivi

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Attivazione delle procedure amministrative per garantire la funzionalità degli impianti sportivi

Attivazione delle procedure amministrative per garantire la funzionalità degli impianti sportivi

**Primo Stato di Avanzamento:** E' stata stipulata la nuova convenzione per la gestione degli spazi e strutture per l'arrampicata sportiva, di durata triennale. Nella prima parte del 2023 sono state attivate, attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, le procedure per l'affidamento in appalto della nuova gestione di n. 2 impianti sportivi, lo stadio Valeriani e campi da calcio circostanti e la palestra don Andreoli con decorrenza rispettivamente dal 1/08/2023 e dal 1/09/2023, per garantire la continuità della fruizione degli impianti. Alla data del 30 giugno la Commissione di gara aveva proceduto all'apertura delle buste tecniche di entrambi i lotti degli impianti sportivi.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Indicatore:** Affidamenti della gestione degli impianti sportivi comunali

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	4,00	0,00	Numero di affidamenti per la gestione degli impianti sportivi

<b>Settore</b>	<b>Lavori pubblici e Infrastrutture</b>
<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Lavori pubblici e Infrastrutture</b>

RU03.8.2\_0001 - RIQUALIFICAZIONE TORRE DELL'OROLOGIO - RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DA ADIBIRE A SALA GIOVANI E SEDE DEL POLO SOCIALE DI RUBIERA

<b>Area Strategica</b>	RU03 - Diritto a crescere
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU03.8 - Prevenzione del disagio giovanile
<b>Missione</b>	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Programma</b>	6.02-Giovani
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Paone Sossio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Riqualificazione Torre dell'Orologio - Razionalizzazione degli spazi da adibire a Sala giovani e sede del Polo sociale di Rubiera

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Fase Operativa:** Avvio lavori - Realizzazione atti amministrativi di presa d'atto di aggiudicazione , affidamento prestazioni professionali, inizio dei lavori ed contratto di appalto  
 Realizzazione atti amministrativi di presa d'atto di aggiudicazione, affidamento prestazioni professionali, inizio dei lavori ed contratto di appalto

**Primo Stato di Avanzamento:** Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo).Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza, da girare al settore affari generali per la predisposizione del contratto, ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. SI è comunicato alle associazioni di categoria gli spostamenti minimi del mercato necessari alla messa in opera del cantiere elaborando una planimetria sostitutiva per la durata dei lavori. Ricevuta la documentazione, vista l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori, validata la documentazione da parte del RUP e del CSE si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza e nelle more del contratto. I lavori sono stati consegnati con verbale protocollo generale n. 2023/6691 del 17/05/2023. Si è quindi assistito e coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 30/06/2023 **Fine Effettiva :**

**Indicatore:** **Avvio lavori Torre Orologio**

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Esecuzione lavori riqualificazione Torre dell’Orologio  
 Esecuzione lavori riqualificazione Torre dell’Orologio

**Primo Stato di Avanzamento:**

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Settore** Lavori pubblici e Infrastrutture

**Unità Organizzativa** Lavori pubblici e Infrastrutture

RU05.20.1\_0001 - COMPLETARE L'EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRAMITE INSTALLAZIONE DI LAMPADE A TECNOLOGIA LED

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU05.20 - Le luci della città
<b>Missione</b>	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
<b>Programma</b>	17.01-Fonti energetiche
<b>Peso</b>	10
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Paone Sossio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Completare l'efficientamento degli impianti della Pubblica Illuminazione tramite installazione di lampade a tecnologia LED

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:**

Completare l'efficientamento degli impianti della Pubblica Illuminazione tramite installazione di lampade a tecnologia LED

Realizzazione del 100% degli investimenti di efficientamento miglioramento della luminosità e riduzione dei consumi sulle rotatorie al fine di ottenere ulteriore riduzione del consumo elettrico generale della pubblica illuminazione pari al 5%, rispetto all'anno 2022

**Primo Stato di Avanzamento:**

Alla luce anche delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dei sopralluoghi per malfunzionamenti, si è deciso e si ed è stato eseguito un rapido censimento a tappeto delle eventuali parti degli impianti di pubblica illuminazione, per i quali non si fosse concluso il processo di efficientamento mediante "relamping" con corpi illuminanti a LED, dal quale è emerso che alcune strade e soprattutto quasi tutte le rotatorie risultavano ancora da efficientare e con corpi illuminanti parzialmente funzionanti. Inoltre le stesse, anche con tutti i corpi illuminanti funzionanti quando ripristinati, mostravano un deficit di illuminazione importante dato dall'invecchiamento dei corpi illuminanti presenti. Si è proceduto alla segnalazione al terzo gestore operatore scelto con adesione convenzione consip, e si sono programmate ed effettuate due riunioni tecnico operative per la valutazione delle difficoltà, la condivisione delle necessità operative, anche in relazione all'incidenza sulla circolazione. Si è stilato un programma di interventi con termine entro il 30.11.2023 per la conclusione dei vari interventi. Entro il 30.06.2023 sono state effettuati interventi su 6 delle rotatorie presenti. Si stima di concludere gli interventi sulle restanti parti di impianti da efficientare, riguardanti altre 3 rotatorie e 4 strade o parti di esse entro la data presunta del 30.11.2023.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Sostituzione corpi illuminanti stradali con lampade a LED

**Finalità :** Formula :

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali)

**Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	95,00	0,00	

**Settore** Lavori pubblici e Infrastrutture

**Unità Organizzativa** Lavori pubblici e Infrastrutture

RU02.3.1\_0001 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TRESINARO

<b>Area Strategica</b>	RU02 - Diritto alla sicurezza
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU02.3 - Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna
<b>Missione</b>	10-Trasporti e diritto alla mobilità
<b>Programma</b>	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Paone Sossio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Miglioramento
<b>Descrizione</b>	Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro- fase di avvio lavori

**Primo Stato di Avanzamento:** Ponte con problemi statici scarsa accessibilità mancanza di sedi protette per la mobilità dolce avvio lavori

Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo), ed alla approvazione della determinazione di rimodulazione del quadro economico a seguito degli stessi affidamenti e del FOI opere Indifferibili per aumento prezzi. Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza, da girare al settore affari generali per la predisposizione del contratto, ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. Ricevuta la documentazione, validata la stessa unitamente al CSE, si è coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si è proceduto alla consegna dei lavori con inizio degli stessi con verbale Prot.n. GENERALE: 2023 / 6629 del 16/05/2023. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 15/05/2023

**Fine Prevista :** 30/06/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Avvio lavori Ponte "Montecatini" entro 30/06

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro - fase di esecuzione lavori  
 Fase di esecuzione dei lavori con affidamento ed esecuzione da parte di enti gestori della rete, dello spostamento dei sottoservizi rete elettrica , gas, acqua , e telecomunicazioni, avanzamento dei lavori di ristrutturazione e conclusione degli stessi entro il 31.12.2023;

**Primo Stato di Avanzamento:**

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Settore** Lavori pubblici e Infrastrutture

**Unità Organizzativa** Lavori pubblici e Infrastrutture

RU107.1\_0001 - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA BOCCIODROMO E PALABURSI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU107 - Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Paone Sossio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Miglioramento efficienza energetica Bocciodromo e Palabursi

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Miglioramento efficienza energetica Bocciodromo

Progettazione degli interventi ed inizio lavori di riduzione dei consumi energetici del Bocciodromo attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica sia elettrica che termica mediante interventi tesi a razionalizzare l'utilizzo e aumentare l'efficienza della produzione del calore.

**Primo Stato di Avanzamento:** Viste le indicazioni del servizio manutenzioni dell'ente e la conseguente necessità di effettuare nel 2023 gli interventi di efficientamento energetico del Bocciodromo, così come da CUP richiesto, si è proceduto ad effettuare sopralluoghi del RUP e dell'ufficio manutenzioni nell'immobile individuato costituito dal Bocciodromo e Centro Sociale adiacente, oggetto dell'intervento PNRR Efficientamento Energetico 2023 oggetto di finanziamento di euro 90.000,00. Sulla base delle deficienze del sistema di riscaldamento che si erano già evidenziate durante l'inverno precedente e dello storico delle segnalazioni al gestore del servizio calore, si è proceduto ad individuare nel sistema di riscaldamento quello bisognoso di intervento immediato, confermato anche in successivi sopralluoghi con il gestore. Si è pertanto proceduto alla esecuzione di sopralluogo tecnico operativo con termotecnico perito industriale esperto in materia, selezionato tra tecnici a cui affidare prestazioni professionali di analisi e diagnosi energetica e progettazione esecutiva degli interventi. Si è proceduto alla stima delle prestazioni professionali necessarie alla luce del DM.17/06/2016 per la predisposizione della richiesta di offerta.



**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Avvio lavori per efficientamento energetico Bocciodromo

**Finalità :** Formula :

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali)

**Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Lavori pubblici e Infrastrutture

**Unità Organizzativa** Lavori pubblici e Infrastrutture

RU107.1\_0002 - MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DELLE STRUTTURE SPORTIVE E LA QUALITÀ DELLE STESSE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU107 - Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.06-Ufficio tecnico
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Paone Sossio
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Sviluppo
<b>Descrizione</b>	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive e la qualità delle stesse mediante la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Migliorare la fruibilità delle strutture sportive campo da calcio in erba sintetica

Migliorare la fruibilità delle strutture sportive e la qualità delle stesse mediante la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica nella zona sportiva Aldo Moro riqualificare la struttura sportiva ed aumentarne la fruibilità

**Primo Stato di Avanzamento:** Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo). Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza, da girare al settore affari generali per la predisposizione del contratto, ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. Ricevuta la documentazione, vista l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori, validata la documentazione da parte del RUP e del CSE si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza e nelle more del contratto. I lavori sono stati consegnati con verbale protocollo generale n. 2023/5913 del 03/05/2023. Si è quindi assistito e coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Consegna campo da calcio a 7 in erba sintetica entro 31/12

**Finalità :** Formula :

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali)

**Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Programmazione economica e partecipazioni

**Unità Organizzativa** Programmazione economica e partecipazioni

RU104.1\_0001 - IMPLEMENTARE L'EFFICIENZA DELLA RISCOSSIONE

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU104 - Bilancio flessibile e spending review
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Siligardi Chiara
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Implementare l'efficienza della riscossione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Monitoraggio periodico dell'andamento degli incassi  
 Verifica mensile degli insoluti - fatture scadute, avvisi di pagamento non saldati - e emissione di un sollecito rivolto ai debitori inadempienti al fine di chiudere le partite pendenti

**Primo Stato di Avanzamento:** Nel primo semestre 2023 è stata monitorata la riscossione delle entrate correnti attivando diverse azioni preordinate a migliorare il rapporto incassi/accertamenti. Inoltre il servizio finanziario ha affiancato l'ufficio tecnico nella rendicontazione su Regis dei progetti PNRR al fine di sbloccare la liquidazione delle rate connesse agli stati di avanzamento delle opere. Tuttavia, considerato lo sfasamento temporale tra gli accertamenti - contabilizzati per intero a inizio anno - e gli incassi - registrati in base alla periodicità dei pagamenti - l'indicatore relativo alla capacità di riscossione è significativo solo se calcolato a fine anno

**Secondo Stato di Avanzamento:**

<b>Inizio Previsto :</b>	01/01/2023	<b>Inizio Effettivo :</b>	01/01/2023
<b>Fine Prevista :</b>	31/12/2023	<b>Fine Effettiva :</b>	

<b>Indicatore:</b>	<b>Velocità di riscossione</b>		
<b>Finalità :</b>		<b>Formula :</b>	Rapporto tra riscossioni e accertamenti
<b>Competenza Ob.:</b>	Tutti (esecutivi e gestionali)	<b>Tipo Indicatore:</b>	Finanziario <b>Peso:</b> 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	90,00	0,00	

**Settore** Programmazione economica e partecipazioni

**Unità Organizzativa** Programmazione economica e partecipazioni

RU104.1\_0002 - OTTIMIZZARE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI RELATIVE ALLA CASSA ECONOMALE ED ALL'INVENTARIO IMPLEMENTANDO LE NUOVE PROCEDURE WEB

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU104 - Bilancio flessibile e spending review
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>Peso</b>	20
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Siligardi Chiara
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Ottimizzare le attività amministrative e contabili relative alla cassa economale ed all'inventario implementando le nuove procedure web

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Utilizzo della procedura web GC4 per la gestione della cassa economale

Acquisto del nuovo software, installazione e formazione. Avvio dell'utilizzo del nuovo programma per la gestione della cassa economale

**Primo Stato di Avanzamento:** E' stato acquistato il nuovo programma della cassa economale in versione web. Conclusa l'installazione e la formazione entro il 30/06/2023, nel secondo semestre il nuovo software verrà utilizzato in tutte le sue funzionalità

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Prospetti di rendicontazione della cassa economale ai fini della verifica da parte del Revisore dei conti secondo gli schemi della procedura web

**Finalità :** Formula :

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	





**Indicatore:** Redazione dei documenti di programmazione coerenti con quanto previsto dai principi contabili e dal D.L. n. 80/2021 utilizzando il software Strategic PA

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Programmazione economica e partecipazioni  
**Unità Organizzativa** Programmazione economica e partecipazioni

RU105.1\_0001 - RECUPERO GETTITO IMU E CONSEGUENTE INCREMENTO DELLA BASE IMPONIBILE ATTRAVERSO L'INIZIATIVA DI "COMPLIANCE"

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU105 - Politiche tributarie improntate a equità e progressività
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Peso</b>	30
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Siligardi Chiara
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Recupero gettito IMU e conseguente incremento della base imponibile attraverso l'iniziativa di "compliance" che favorisce il ricorso all'istituto del ravvedimento operoso per sanare eventuali omessi versamenti

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Controllo versamenti IMU annualità precedenti

Controllo versamenti IMU anni precedenti e attivazione azioni preordinate al recupero dell'imposta non versata

**Primo Stato di Avanzamento:** Alla data del 30 giugno 2023 il Servizio Tributi ha emesso n. 35 Avvisi di accertamento IMU per un importo totale di € 180.000,00. L'Ufficio Tributi, dopo aver eseguito una verifica sui versamenti IMU di anni precedenti, ha contattato i soggetti interessati per informarli della necessità di regolarizzare gli omessi/parziali versamenti IMU. Alla data del 30 giugno 2023 sono stati presentati n.28 Ravvedimenti IMU da compliance per un importo totale di € 35.305,00.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :** 01/01/2023

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

<b>Indicatore:</b> Gettito IMU ordinaria			
<b>Finalità :</b>		<b>Formula :</b>	
<b>Competenza Ob.:</b>	Tutti (esecutivi e gestionali)	<b>Tipo Indicatore:</b>	Finanziario <b>Peso:</b> 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Segreteria generale

**Unità Organizzativa** Segreteria generale

RU101.5\_0001 - ATTIVITÀ DI RACCORDO CON L'UNIONE TRESINARO SECCHIA

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposta
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Amorini Caterina
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Partecipazione tavoli di lavoro

Partecipazione ai diversi tavoli di lavoro istituiti dall'Unione Tresinaro Secchia

**Primo Stato di Avanzamento:** Come da programmazione il Segretario nel corso del 1° semestre ha partecipato ai seguenti Tavoli di lavoro: Comitato di direzione Tavolo di lavoro RCPT per implementare il modulo AC- Anticorruzione di Strategic PA Analisi e Mappatura processi, individuazione Fasi/Attività, Registri Rischi, Misure e relativi indicatori Tavolo di lavoro Predisposizione piattaforma unica CCDI parte normativa Tavolo della formazione

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Partecipazione tavoli trasversali UTS

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Settore** Segreteria generale

**Unità Organizzativa** Segreteria generale

RU101.5\_0002 - ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE DETTATE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – SUPPORTO AGLI UFFICI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposta
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Amorini Caterina
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Adeguamento alle nuove procedure dettate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Supporto agli uffici

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Supporto agli uffici per l'individuazione delle modalità di monitoraggio

Monitoraggio dei tempi previsti dai singoli decreti di assegnazione dei fondi

**Primo Stato di Avanzamento:** Il monitoraggio dei tempi viene effettuato dal gruppo di lavoro mensilmente, sullo stato di avanzamento di ciascun intervento. Si evidenziano difficoltà informatiche di rendicontazione sulla piattaforma, nonostante il rispetto dei tempi.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** % avanzamento progetti PNRR finanziati

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	40,00	0,00	

**Fase Operativa:** Avvio fase di supporto agli uffici  
 Costituzione gruppi di lavori intersettoriali per lo studio della normativa e la predisposizione di nuovi schemi di atti e procedure per gli interventi finanziati dal PNRR

**Primo Stato di Avanzamento:** Nel 1° Semestre 2023, il Segretario, il Responsabile del Servizio finanziario e il Responsabile degli interventi finanziati dal Pnrr hanno approfondito la normativa relativa ad interventi finanziati con il PNRR e predisposto schemi di atti (dichiarazione conflitto di interesse, lettere di invito, determinazioni, contratti ecc.) conformi alla normativa di riferimento.

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Settore** Segreteria generale

**Unità Organizzativa** Segreteria generale

RU103.1\_0001 - PROGETT.SEZ. ANTICORR.DEL PIAO E COORD. CON LE ALTRE SEZIONI E I VARI SOGG. COINVOLTI. ADEG. PROGRESSIVO AL PNA 2022. COORDIN. CON L'UTS PER INTEGRAZIONE DEL PIAO CON SEZ.ORGANIZ.E CAPITALE UMANO

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU103 - Lotta alla corruzione
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.02-Segreteria generale
<b>Peso</b>	50
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Amorini Caterina
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Progettazione Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti. Adeguamento progressivo al PNA 2022. Coordinamento con l'UTS per integrazione del PIAO con la sezione organizzazione e capitale umano

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e attivazione dei raccordi con l'Unione Tresinaro Secchia per le sezioni organizzazione e capitale umano  
 Si rende sempre più necessario omogeneizzare gli strumenti di programmazione dei Comuni

**Primo Stato di Avanzamento:** La sezione 2.3 del PIANO, Sezione Anticorruzione, che prevede come allegati il Piano della formazione, il Piano delle azioni positive e la programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata predisposta coordinandosi con gli strumenti approvati dall'Unione Tresinaro Secchia e applicabili a tutti i Comuni aderenti. Si proseguirà con la stessa modalità anche per la sezione Performance

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023

**Fine Effettiva :**



**Indicatore:** Mappatura processi anticorruzione

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	100,00	0,00	Percentuale realizzazione mappatura processi



**Indicatore:** **Approvazione della determina a contrarre completa di allegati**

**Finalità :** **Formula :**  
**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

**Fase Operativa:** RDO su MEPA  
 Inoltro RDO su MePA  
**Primo Stato di Avanzamento:** Pubblicata RDO MEPA il 05/09/2023  
**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 15/08/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 31/08/2023 **Fine Effettiva :**

**Fase Operativa:** Determina aggiudicazione  
 Determina aggiudicazione  
**Primo Stato di Avanzamento:** in attesa di concludere la procedura, è stato redatto lo schema di determina di aggiudicazione e le bozze delle richieste da inviare agli enti per la verifica dei requisiti  
**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/09/2023 **Inizio Effettivo :**  
**Fine Prevista :** 01/10/2023 **Fine Effettiva :**

**Settore** Territorio e attività produttive

**Unità Organizzativa** Territorio e attività produttive

RU109.3\_0004 - COMPLETAMENTO CONFIGURAZIONE CIVILIA

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ponz De Leon Pisani Giuseppe
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Completamento configurazione Civilia: migrazione dati Alice, revisione modalità istruttorie, adozione Accesso Unitario, ecc.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Migrazione banca dati Alice

Migrazione banca dati Alice

**Primo Stato di Avanzamento:** definizione griglia dati da trasferire e relativa destinazione nella struttura di CIVILIA

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023

**Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/10/2023

**Fine Effettiva :**

**Indicatore:** Realizzazione test per migrazione banca dati da Alice a Civilia

**Finalità :** **Formula :**

**Competenza Ob.:** Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

<b>Settore</b>	<b>Territorio e attività produttive</b>
<b>Unità Organizzativa</b>	<b>Territorio e attività produttive</b>

RU109.3\_0005 - MAPPATURA E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ponz De Leon Pisani Giuseppe
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Mappatura e digitalizzazione delle pratiche ambientali

<b>Risorsa</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
-	

**Fase Operativa:** Abbattimento alberi, avvio utilizzo in civilia  
 Abbattimento alberi, avvio utilizzo in Civilia

**Primo Stato di Avanzamento:** Formazione sull'utilizzo di Civilia e prime prove di caricamento istanze da parte dell'operatrice dell' uff. ambiete, Irene Pillitteri

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

**Settore** Territorio e attività produttive

**Unità Organizzativa** Territorio e attività produttive

RU109.3\_0006 - MAPPATURA E DIGITALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA SQUADRA OPERAI

<b>Area Strategica</b>	RU05 - Diritto al futuro
<b>Obiettivo Strategico</b>	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
<b>Missione</b>	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma</b>	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
<b>Peso</b>	25
<b>Responsabile Obiettivo</b>	Ponz De Leon Pisani Giuseppe
<b>Tipologia Obiettivo</b>	Obiettivi esecutivi
<b>Stato Obiettivo</b>	In Corso
<b>Competenza Obiettivo</b>	Mantenimento
<b>Descrizione</b>	Mappatura e digitalizzazione degli interventi della squadra operai

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

**Fase Operativa:** Mappatura dei processi degli interventi di manutenzione e configurazione Rilfedeur  
 Configurazione del nuovo software gestionale, coordinamento delle attività dei vari uffici che lo utilizzeranno, formazione operatori

**Primo Stato di Avanzamento:** Formazione sull'utilizzo di Rilfedeur e prime prove di inserimento richieste da parte del coordinatore della squadra operai, Nicola Zottoli

**Secondo Stato di Avanzamento:**

**Inizio Previsto :** 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

**Fine Prevista :** 31/12/2023 **Fine Effettiva :**