

REP. N° 102

COMUNE DI RUBIERA
(Provincia di Reggio Emilia)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DELLA
DIREZIONE LAVORI NELLA REALIZZAZIONE DI CAMPO DA
CALCIO IN ERBA SINTETICA IN VIA ALDO MORO IN RUBIERA
CIG: ZC03A601B8**

TRA

l'Ing. **Sossio Paone**, nato a ACERRA (NA) il 21.01.1975 in qualità di Responsabile del 3°- Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Infrastrutture del Comune di Rubiera;

E

l'Ing. **Fausto Viesi** nato a MONTECCHIO EMILIA (RE) il 10.04.1980 avente C.F.: VSIFST80D10F463I - avente sede legale a REGGIO EMILIA (RE) in Via Reggiolo civico 8 e Iscritto all' Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia al nr. 1999 Sezione A e con P. Iva 02468620352;

P R E M E S S O

- che il Comune di Rubiera intende affidare un INCARICO PER LA DIREZIONE LAVORI NELLA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA IN VIA ALDO MORO IN RUBIERA;
- che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione del Responsabile del Settore n. 150 del 20/04/2023 ha ritenuto di individuare quale incaricato l' Ing. FAUSTO VIESI nato a Montecchio Emilia (RE) il 10.04.1980 avente C.F.: VSIFST80D10F463I - P. IVA 02468620352, avente sede legale a Reggio Emilia (RE) in Via Reggiolo civico 8 e Iscritto all' Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia al nr. 1999 Sez. A;

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE:**

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rubiera affida all' Ing. **Fausto Viesi** nato a Montecchio Emilia (RE) il 10.04.1980 avente C.F.: VSIFST80D10F463I - avente sede legale a Reggio Emilia (RE) in Via Reggiolo civico 8 - Iscritto all' Ordine degli Ingegneri di Reggio Emilia al nr. 1999 Sezione A e con P. Iva 02468620352, l'incarico per LA DIREZIONE LAVORI NELLA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA IN VIA ALDO MORO IN RUBIERA;

ART. 2) PRESTAZIONI

Le prestazioni del professionista per quanto attiene le opere della presente scrittura privata, saranno regolate dal DM. N.49 del 07.03.2018 e dal D.Lgs. 50/2016, nonché dalla predente normativa DPR 05.10.2010 n. 207 "Regolamento di attuazione Codice dei Contratti", Titolo IX – Capo I.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista si atterrà scrupolosamente alla legislazione vigente in materie, al progetto esecutivo dell'opera da realizzare e alle disposizioni impartite dal RUP al fine di condividere le scelte progettuali e recepire le soluzioni più rispondenti alle esigenze dell' Amministrazione.

L'Amministrazione metterà a disposizione del progettista tutti i dati e le informazioni in proprio possesso, attraverso la possibilità di accesso agli elaborati esistenti sia di tipo progettuale che statistico.

Il professionista si assume la piena responsabilità degli elaborati e di ogni altro documento prodotto in conseguenza dell'incarico di cui al presente disciplinare. Si riserva la facoltà di avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di personale di sua fiducia, nei tempi e nei modi che riterrà opportuni, senza che dia diritto ad alcuna maggiorazione del compenso pattuito.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizioni di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

ART. 3) SCADENZE

Il professionista dovrà espletare l'incarico entro 31.03.2024

I termini sopra indicati costituiscono termini essenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1184 e segg. del Codice Civile.

In caso di ritardo non giustificato della prestazione superiore a 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione potrà risolvere il presente incarico e rimanere libera da ogni impegno nei confronti del professionista.

ART. 4) COMPENSI

L'Amministrazione corrisponderà al professionista i compensi calcolati secondo quanto indicato dall' Offerta pervenuta sulla piattaforma elettronica per un importo di euro 17.126,86 spese incluse, oltre contributi previdenziali Inarcassa pari al 4% e oltre iva di legge pari al 22% così per un totale euro 21.730,56 iva e cassa incluse.

Le prestazioni del professionista verranno liquidate su presentazione di regolare fattura in formato elettronico, tenuto conto di quanto disposto DM. N.49 del 07.03.2018 e dal D.Lgs. 50/2016 nonché dal D.P.R. 207/2010 per la parte ancora vigente.

ART.5) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso di cui all'art. 4) verrà corrisposto in due soluzioni entro 30 giorni dalla data di accettazione delle fatture relative alle prestazioni, corrispondente all'acquisizione della stessa agli atti del Comune mediante protocollazione, e precisamente:

- previa autorizzazione alla emissione della fattura da parte del RUP ad approvazione del Collaudo Strutturale da parte del Collaudatore Strutturale per la prestazione professionale di Direttore Lavori Strutture;
- previa autorizzazione alla emissione della fattura da parte del RUP ad approvazione del Collaudo Tecnico Amministrativo da parte del Collaudo Tecnico Amministrativo per la prestazione professionale di Direttore Lavori;

ART.6) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti e per le quali non fosse possibile un'amichevole composizione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite al competente Foro di Reggio Emilia.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale

ART.7) RESPONSABILITA'

Il professionista in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori in oggetto.

Il professionista solleva comunque la committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dell'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la committenza viene dichiarata completamente estranea.

ART.8) INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi, per l'espletamento dello incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART.9) TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Il professionista si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

In specifico il professionista dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente atto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire le piene tracciabilità delle operazioni. Gli strumenti di pagamento utilizzati dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente Codice CIG: **ZC03A601B8**. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c.

Il professionista si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modif. ed integr..

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al "Comune" della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART.10) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La presente scrittura privata è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione Comunale lo diventerà solo dopo la esecutività di legge della determinazione d'incarico.

E' facoltà del Committente rescindere la presente scrittura privata anche nell' eventualità in cui, attraverso convenzioni Consip Spa, Intercenter E-R o tra i servizi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, venissero disponibili tipologie di servizio analoghe a quella oggetto del presente contratto. La presente scrittura privata decadrà in caso di violazione degli obblighi comportamentali di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Rubiera approvato con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 28 dicembre 2013, e reperibile sul sito del Comune di Rubiera, al seguente link: <http://www.comune.rubiera.re.it/Sezione.jsp?idSezione=1626> .

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni

finanziarie relative alle presente prestazione costituisce, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, causa di risoluzione contrattuale.

ART. 11) SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, da registrarsi in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato n. 1916 del 2 novembre 1988, il presente disciplinare è esente dall'applicazione dei diritti di segreteria.

L'imposta di bollo viene assolta con versamento mediante modello F23 in data di stipula del presente disciplinare.

ART. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Rubiera in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail **privacy@comune.rubiera.re.it** o recandosi presso l'ufficio URP del Comune di Rubiera in Piazza Garibaldi n. 3/B oppure utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale www.comune.rubiera.re.it nella home page sezione "Privacy".

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione "Privacy" o può essere richiesta all'ufficio preposto o scrivendo a privacy@comune.rubiera.re.it

Il presente Atto è stato redatto in modalità elettronica ed è firmato qui di seguito e a margine degli altri fogli (pagg. 05) a mezzo firma digitale valida alla data odierna ai sensi di legge e con apposizione di marcatura temporale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Ing. SOSSIO PAONE

IL PROFESSIONISTA
Ing. FAUSTO VIESI

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 D.Lgs n. 82/2005