

Relazione sulla *performance* Esercizio 2023

ex art. art. 10 c. 1 let. b) Dlgs n. 150/2009



Approvata con Delibera. n. ... del .././2024

Indice generale

1. Presentazione della Relazione sulla performance.....	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	4
2.1 L'amministrazione.....	4
2.2 L'amministrazione.....	9
2.3 L'analisi delle risorse.....	17
3. Risultati performance organizzativa.....	19
3.1 Albero della <i>performance</i>	19
3.2 Obiettivi strategici.....	20
3.3 Obiettivi esecutivi di gestione.....	20
3.4 Risorse, efficienza ed economicità.....	24
4. La performance individuale.....	45
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	47
5.1 Fasi, tempi , soggetti e responsabilità.....	47
5.1.1.Fasi della valutazione.....	47
5.1.2 Tempi della valutazione.....	47
5.1.3 Soggetti coinvolti.....	48
6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti.....	48
7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	50
8. Allegati.....	50
Allegato 1) Report obiettivi Esercizio 2023.....	50

1. Presentazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera *b*), del Dlgs n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra e rendiconta ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, con riferimento agli obiettivi programmati, contenuti nel Piano della *performance*/Piano Esecutivo di Gestione, nonché la valutazione degli stessi.

Con delibera di Giunta comunale n. 19 del 28/02/2023 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025" è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione modificato con delibera di Giunta n. 115 del 10/10/2023; con atto di Giunta comunale n. 108 del 03/10/2023 è stato approvato il monitoraggio infrannuale del P.I.A.O. 2023-2025.

Nel P.I.A.O sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance* organizzativa dell'ente nonché quella individuale.

La Relazione sulla *performance* evidenzia i risultati sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo della *performance* complessiva dell'ente, e della *performance* individuale e nello specifico contiene:

- i dati a consuntivo del PEG finanziario;
- la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione-esecutivi in termini di percentuale di raggiungimento;
- la rendicontazione a consuntivo degli indicatori di attività e *performance* dei servizi interni ed esterni.

Sono inoltre evidenziate le attività ed i risultati ottenuti nella gestione degli obiettivi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La Relazione fornisce gli elementi per la valutazione della *performance* organizzativa e individuale così come definito nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* (SMiVaP). Con la valutazione della *Performance* individuale del personale dipendente e apicale si intende misurare il contributo e l'apporto dato dal singolo dipendente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi dei settori e dell'Ente nel suo complesso, anche al fine di erogare i compensi premiali relativi al merito.

La Relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno (riferita all'esercizio anno precedente), ed è validata dall'OIV/Nucleo di valutazione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 L'amministrazione

Di seguito si riportano i principali dati caratteristici di inquadramento dell'ente.

Denominazione	Comune di Rubiera 
Indirizzo	Via Emilia Est, n. 5 - 42048 RUBIERA (R.E.)
PEC	comune.rubiera@postecert.it
Partita Iva e Codice fiscale	00441270352
Telefono centralino	0522-622211
Fax istituzionale	0522-628978
Sito web istituzionale	https://www.comune.rubiera.re.it/
Account Facebook	https://www.facebook.com/comunedirubiera
Account YouTube	https://www.youtube.com/@comunedirubiera2429

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023



Il Comune di Rubiera fa parte dell'Unione dei Comuni Tresinaro Secchia, costituita da 6 Comuni di cui 2 Montani ex L.R. 2/2004:

- Comune di Scandiano;
- Comune di Casalgrande;
- Comune di Castellarano;
- Comune di Rubiera;
- Comune di Baiso;
- Comune di Viano.

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono e col Distretto socio-sanitario di Scandiano.

La collocazione geografica dell'Unione ha un'estensione territoriale pari a circa 291,53 Km², di cui 6,64 Km² di superficie montana (pari al 2,27% del totale).

L'Unione presenta un contesto demografico caratterizzato da densità elevata, popolazione concentrata nei centri abitati.

POPOLAZIONE UNIONE TRESINARO SECCHIA

Al **31/12/2023** la popolazione residente in Unione è di **81.622** abitanti, di seguito la suddivisione nei vari comuni.
(fonte: servizi demografici Comuni facenti parte)

Comune	Superficie (kmq)	Pop. residente 31/12/2023	Densità demografica (ab/kmq)
Baiso	75,55	3.223	42,7
Viano	37,71	3.420	76,1
Castellarano	58,06	15.249	262,6
Casalgrande	25,19	18.996	503,7
Scandiano	50,05	25.910	517,7
Rubiera	44,97	14.824	588,5
Totale UNIONE	291,53	81.622	280,0

Popolazione del Comune di Rubiera

(Fonte dati: Anagrafe del Comune di Rubiera)

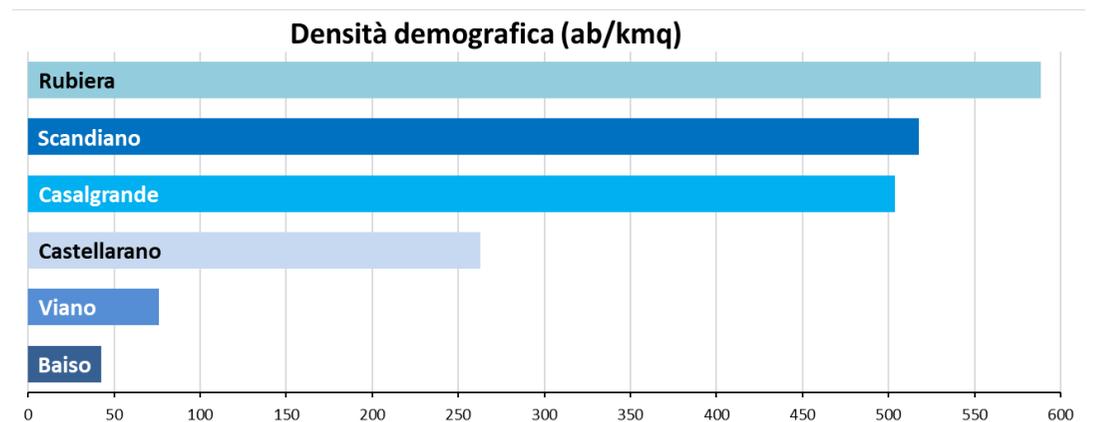
Situazione al 31 dicembre 2023:

Abitanti: 14.824

Superficie: 25,30 Km²

Densità: 584,66 ab/Km²

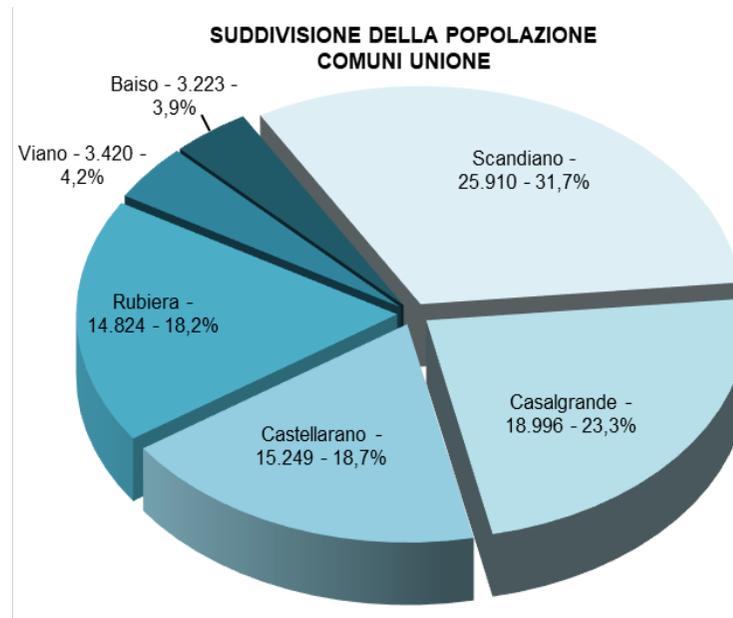
Famiglie: 6.422



Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Movimento demografico della popolazione residente nei comuni dell'Unione anno 2023.

COMUNE	POP. al 31/12/2023	NATI nel 2023	MORTI nel 2023	SALDO NATURALE	IMMIG. nel 2023	EMIG. nel 2023	SALDO MIGRATORIO	SALDO ANNO PREC.	INDICE DI CRESCITA
Scandiano	25.910	170	235	-65	859	693	166	101	0,39%
Casalgrande	18.996	139	184	-45	798	748	50	5	0,03%
Castellarano	15.249	85	124	-39	484	466	18	-21	-0,14%
Rubiera	14.824	99	141	-42	582	513	69	27	0,18%
Viano	3.420	15	29	-14	160	133	27	13	0,38%
Baiso	3.223	20	50	-30	161	120	41	11	0,34%
UNIONE	81.622	528	763	-235	3.044	2.673	371	136	0,17%



QUOZIENTI GENERICI DI NATALITÀ, MORTALITÀ, IMMIGRAZIONE, EMIGRAZIONE

COMUNE	NATALITA' %	MORTALITA' %	IMMIGRAZIONE %	EMIGRAZIONE %
Scandiano	0,66%	0,91%	3,32%	2,67%
Casalgrande	0,73%	0,97%	4,20%	3,94%
Castellarano	0,56%	0,81%	3,17%	3,06%
Rubiera	0,67%	0,95%	3,93%	3,46%
Viano	0,44%	0,85%	4,68%	3,89%
Baiso	0,62%	1,55%	5,00%	3,72%
UNIONE	0,65%	0,93%	3,73%	3,27%

Si rileva che, a fronte di un saldo naturale negativo registrato in tutti i Comuni dell'Unione, il saldo migratorio 2023 – ad eccezione del Comune di Castellarano – è positivo e compensa il calo naturale. La popolazione dell'Unione 2023 è pari a +136 unità rispetto al 2022.

2.2 L'amministrazione

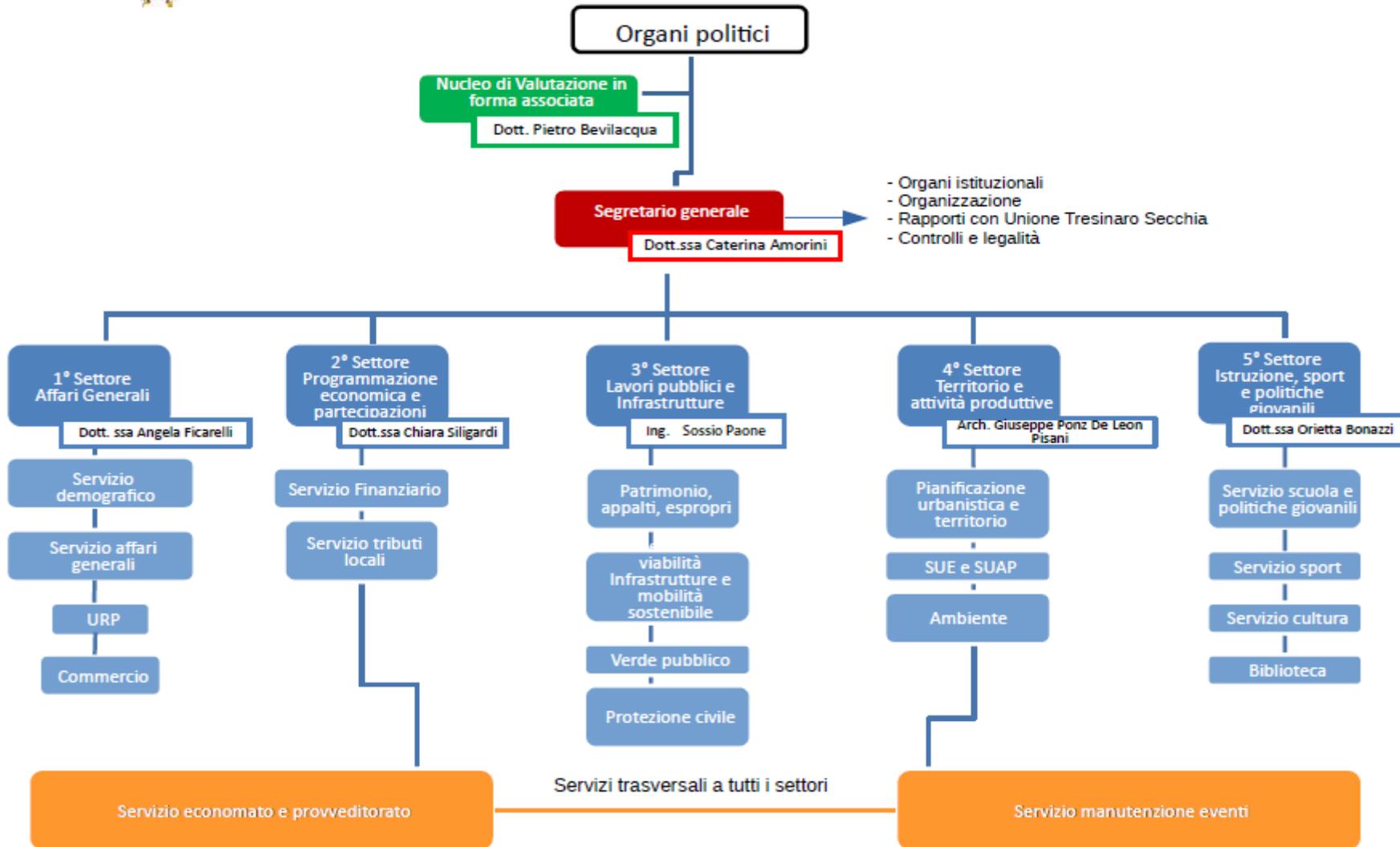
La struttura organizzativa del Comune di Rubiera è articolata in n. 5 settori (v. organigramma) :

- 1) Affari generali e istituzionali
- 2) Programmazione economica e partecipazioni
- 3) Lavori pubblici e infrastrutture
- 4) Territorio e attività produttive
- 5) Istruzione sport cultura e tempo libero

Trasversali a tutti i settori sono il Servizio economato e provveditorato e il Servizio manifestazioni ed eventi



Comune di Rubiera - macrostruttura



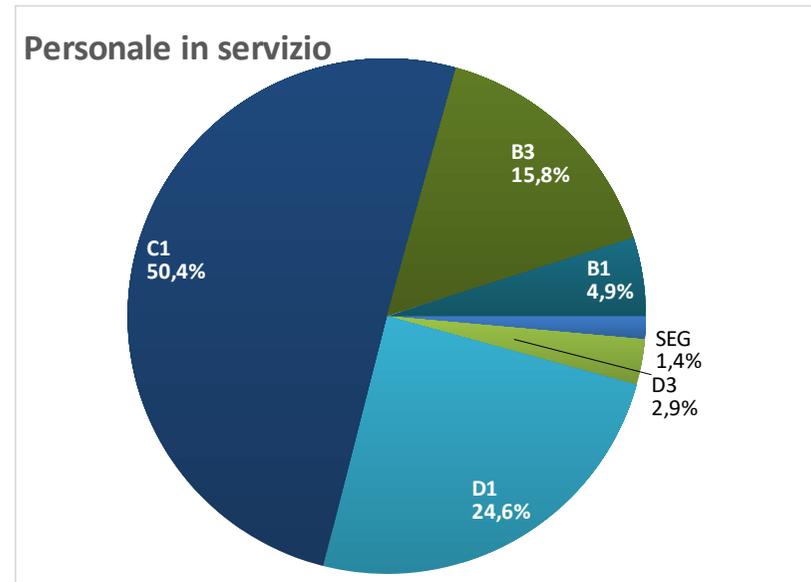
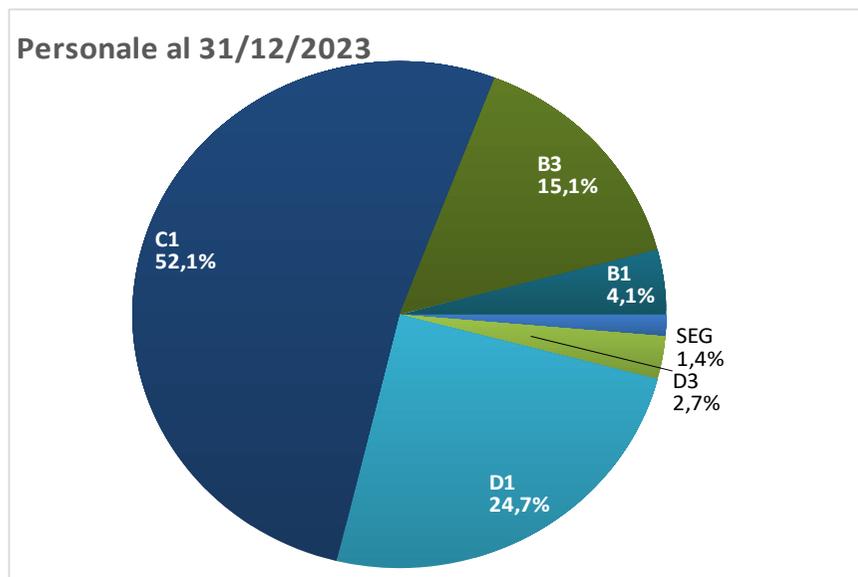
Personale presente e personale in servizio

I dipendenti in servizio al 31/12/2023 sono n. 73 (n. 60 di ruolo, n. 3 incarichi ex art.110, n. 1 art. 90, n. 9 tempi determinati).

Se misuriamo l'effettiva presenza nell'anno (anche del personale non presente al 31/12), determinata dall'orario e dai mesi di presenza, abbiamo in totale in servizio n. **69,7** come di seguito dettagliato:

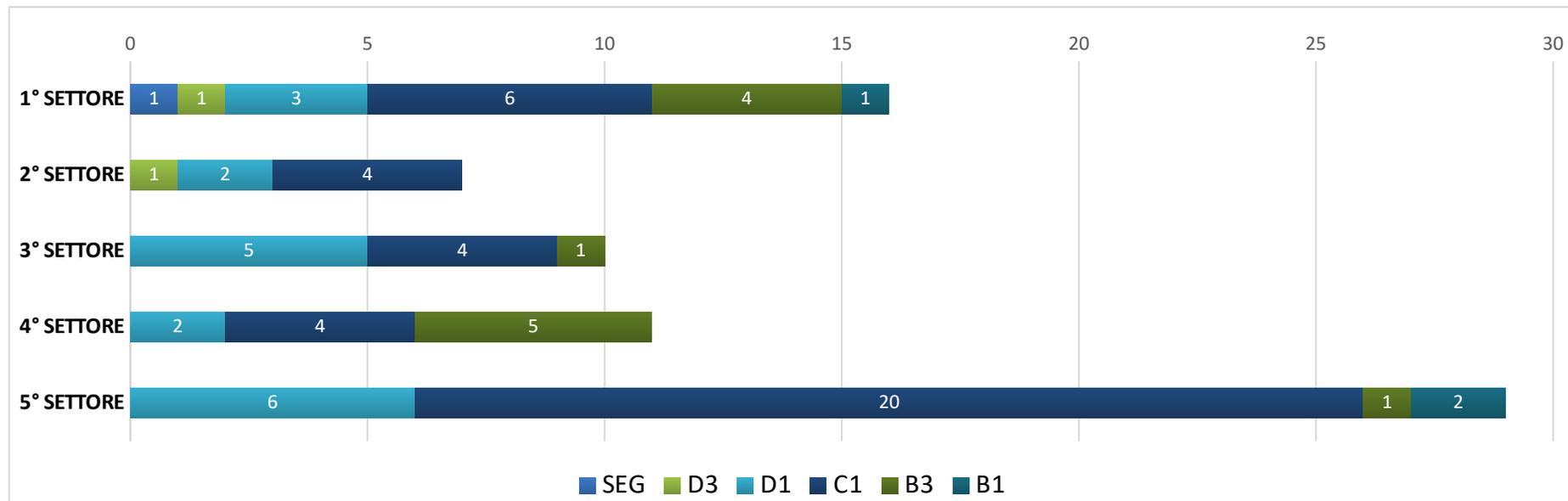
PERSONALE AL 31/12/2023			
Qualifica	T. Indeter.	T. Deter.	Tot
SEG		1	1
D3	1	1	2
D1	12	6	18
C1	33	5	38
B3	11		11
B1	3		3
Totale complessivo	60	13	73

PERSONALE IN SERVIZIO NEL 2023*			
Qualifica	T. Indet.	T. Deter.	Tot
SEG		1,0	1,0
D3	1,0	1,0	2,0
D1	12,0	5,2	17,2
C1	32,0	3,1	35,1
B3	11,0		11,0
B1	3,4		3,4
Totale	59,4	10,3	69,7

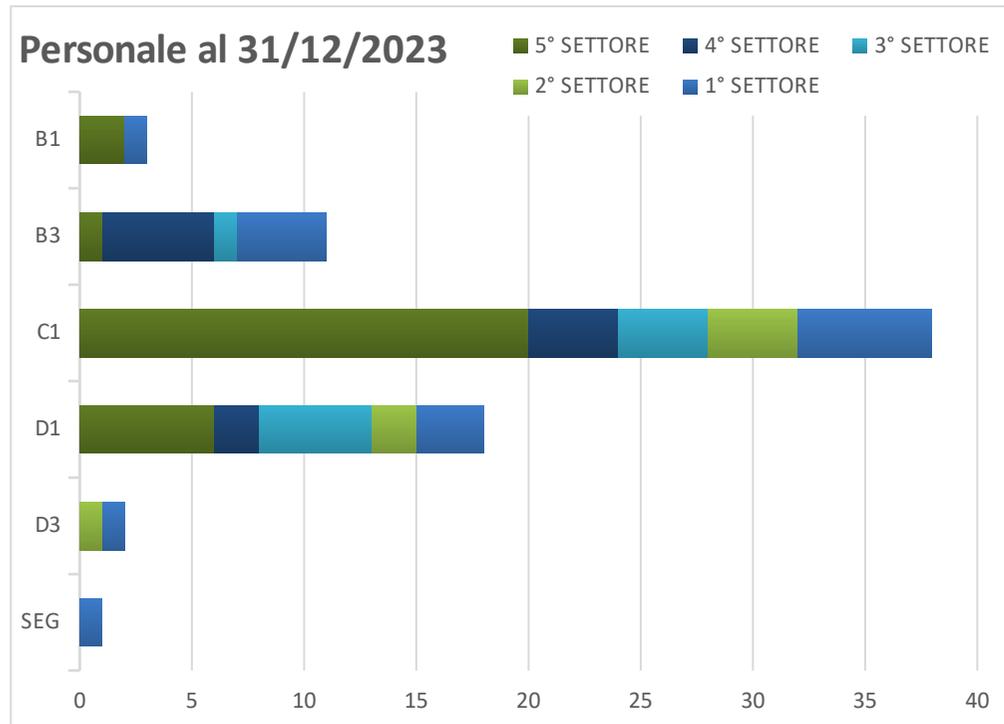


Dettaglio personale in servizio suddiviso per categorie e settore di appartenenza al 31/12/2023:

SETTORE	SEG	D3	D1	C1	B3	B1	TOT
1° SETTORE	1	1	3	6	4	1	16
2° SETTORE		1	2	4			7
3° SETTORE			5	4	1		10
4° SETTORE			2	4	5		11
5° SETTORE			6	20	1	2	29
Totale complessivo	1	2	18	38	11	3	73



Distribuzione per categoria e settore



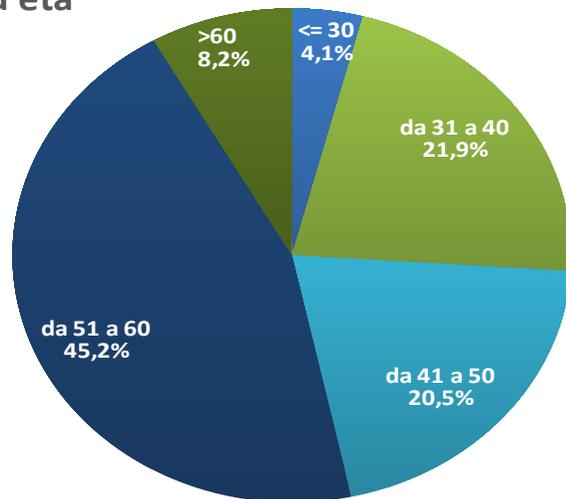
Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Età e anzianità

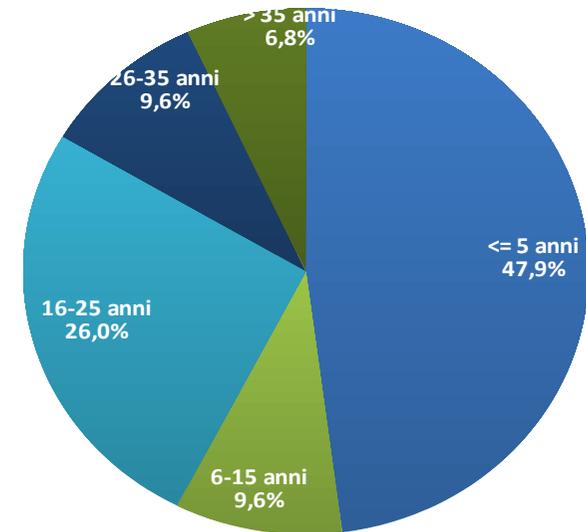
Età anagrafica	Donne	Uomini	Totale
<= 30	2	1	3
da 31 a 40	11	5	16
da 41 a 50	12	3	15
da 51 a 60	24	9	33
>60	4	2	6
Totale complessivo	53	20	73
età media			48,2

Anzianità di servizio	Donne	Uomini	Totale
<= 5 anni	23	12	35
6-15 anni	6	1	7
16-25 anni	15	4	19
26-35 anni	5	2	7
> 35 anni	4	1	5
Totale complessivo	53	20	73
anzianità media			11,8

Fasce d'età

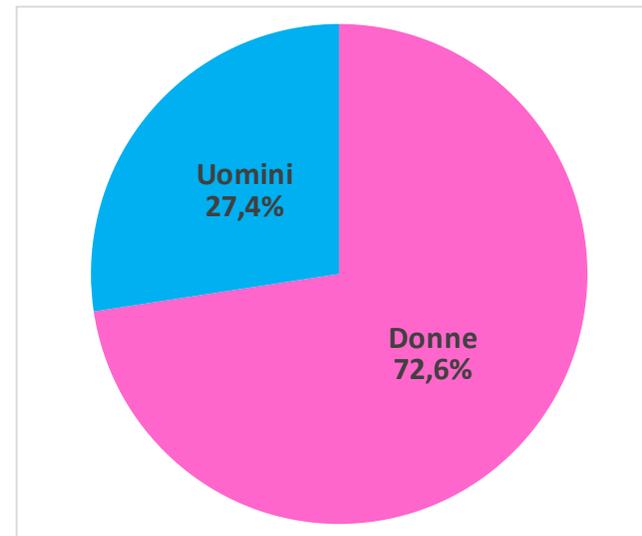


Anzianità di servizio



Suddivisione per genere

Settore	Donne	Uomini	Totale
1° SETTORE	12	4	16
2° SETTORE	7		7
3° SETTORE	6	4	10
4° SETTORE	3	8	11
5° SETTORE	25	4	29
Totale complessivo	53	20	73



Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Spesa di personale

Le spese di personale suddivise per retribuzioni, contributi e Irap sono illustrate nella seguente tabella (sono escluse le spese di personale relative ai servizi conferiti in Unione):

101	Redditi da lavoro dipendente	10101	Retribuzioni lorde	Euro 1.835.067,48
101	Redditi da lavoro dipendente	10102	Contributi sociali a carico dell'ente	Euro 541.030,39
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	10201	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	Euro 156.044,73

Incidenza spesa di personale su Spese correnti	Spesa di personale / Spese correnti	24,47%
Spese personale pro-capite	Spesa di personale / n. abitanti	Euro 170,81

Indicatori di salute finanziaria

Grado di dipendenza da Trasferimenti	Trasferimenti / Entrate correnti	9,60%
Entrate correnti pro-capite	Entrate correnti / n. abitanti al 31.12	Euro 774,65
Trasferimenti pro-capite	Trasferimenti/ n. abitanti al 31.12	Euro 74,38
Entrate extratributarie pro-capite	Entrate extratributarie / n. abitanti al 31.12	Euro 219,95
Rigidità spesa	(Spesa di personale + Spesa rimborso mutui) / Entrate correnti	23,19%
Rigidità strutturale pro-capite	(Spesa personale + rimb. Mutui) / n. abitanti al 31.12	Euro 179,67
Spese correnti pro-capite	Spese correnti / n. abitanti al 31.12	Euro 697,91
Propensione all'investimento*	Spese in conto capitale / (Spese in conto capitale + correnti)	20%
Spesa per investimenti pro-capite	Spese in conto capitale / n. abitanti al 31.12	Euro 174,46

* comprensive del Fpv

2.3 L'analisi delle risorse

La sezione è finalizzata a presentare il quadro delle risorse umane, strumentali e finanziari, con riferimento sia alla quantità che alla qualità delle stesse nonché la relativa incidenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

Come ribadito dalle LG 3/2018 FP lo "stato delle risorse", in quanto presupposto della programmazione, è un elemento centrale dell'intero ciclo della *performance* e consente all'Amministrazione di calibrare, in fase preventiva, la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

Per un'analisi delle risorse economico-finanziarie, di seguito le tabelle per settore/centro di responsabilità (parte spesa e parte entrata) con evidenziate:

- risorse stanziare
- risorse impegnate/accertate.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

1° SETTORE AFFARI GENERALI						
	titolo	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento finale	Accertato /Impegnato	%
Entrata	2	6.000,00	8.000,00	14.000,00	9.836,43	1,67
	3	496.800,00	66.916,25	563.716,25	578.489,50	98,33
	Totale	502.800,00	74.916,25	577.716,25	588.325,93	100,00
Spesa	1	1.700.345,64	82.912,89	1.783.258,53	1.750.548,07	99,62
	2	3.000,00	4.500,00	7.500,00	6.631,00	0,38
	Totale	1.703.345,64	87.412,89	1.790.758,53	1.757.179,07	100,00
2° PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E PARTECIPAZIONI						
	titolo	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento finale	Accertato /Impegnato	%
Entrata	1	7.127.000,00	-10.491,05	7.116.508,95	7.120.243,72	69,61
	2	338.234,00	8.408,74	346.642,74	270.028,22	2,64
	3	937.912,47	27.915,36	965.827,83	1.049.655,33	10,26
	4	0,00	112.500,00	112.500,00	112.500,00	1,10
	9	2.068.000,00	178.000,00	2.246.000,00	1.676.827,13	16,39
	fpv	0,00	2.514.988,70	2.514.988,70	0,00	0,00
	avanzo	0,00	1.079.696,04	1.079.696,04	0,00	0,00
	Totale	10.471.146,47	3.911.017,79	14.382.164,26	10.229.254,40	100,00
Spesa	1	4.563.566,11	22.153,63	4.585.719,74	3.886.516,97	68,00
	2	27.000,00	1.895.973,77	1.922.973,77	21.209,17	0,37
	4	131.265,00	0,00	131.265,00	131.261,09	2,30
	7	2.068.000,00	178.000,00	2.246.000,00	1.676.827,13	29,34
	Totale	6.789.831,11	2.096.127,40	8.885.958,51	5.715.814,36	100,00
3° SETTORE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE						
	titolo	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento finale	Accertato /Impegnato	%
Entrata	2	102.000,00	20.000,00	122.000,00	121.789,02	13,48
	3	98.500,00	-6.000,00	92.500,00	180.079,51	19,93
	4	1.098.000,00	-134.343,53	963.656,47	601.839,40	66,60
	Totale	1.298.500,00	-120.343,53	1.178.156,47	903.707,93	100,00
Spesa	1	1.169.130,00	-55.060,28	1.114.069,72	1.087.110,62	34,43
	2	2.170.000,00	341.719,82	2.511.719,82	2.069.983,83	65,57
	Totale	3.339.130,00	286.659,54	3.625.789,54	3.157.094,45	100,00
4° SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO						
	titolo	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento finale	Accertato /Impegnato	%
Entrata	3	83.773,00	0,00	83.773,00	85.331,39	16,83
	4	1.234.000,00	-841.814,97	392.185,03	421.538,53	83,17
	Totale	1.317.773,00	-841.814,97	475.958,03	506.869,92	100,00
Spesa	1	232.009,00	45.318,32	277.327,32	251.094,70	35,28
	2	132.000,00	377.415,56	509.415,56	460.585,76	64,72
	Totale	364.009,00	422.733,88	786.742,88	711.680,46	100,00
5° SETTORE ISTRUZIONE SPORT CULTURA E POLITICHE GIOVANILI						
	titolo	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento finale	Accertato /Impegnato	%
Entrata	2	505.972,28	156.418,85	662.391,13	701.053,41	33,90
	3	1.245.975,00	50.308,00	1.296.283,00	1.366.990,51	66,10
	Totale	1.751.947,28	206.726,85	1.958.674,13	2.068.043,92	100,00
Spesa	1	3.145.851,00	304.768,68	3.450.619,68	3.370.613,20	99,18
	2	0,00	32.800,00	32.800,00	27.800,00	0,82
	Totale	3.145.851,00	337.568,68	3.483.419,68	3.398.413,20	100,00

3. Risultati performance organizzativa

La performance organizzativa rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nel suo complesso e delle singole Unità Organizzative o di più Unità coinvolte in progetti e processi trasversali, oltre al livello della soddisfazione degli utenti e dei portatori d'interesse in relazione alla realizzazione della mission istituzionale dell'Ente.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa riguarda in particolare l'attuazione dei programmi e piani dell'Ente, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli indicatori qualitativi e quantitativi individuati.

3.1 Albero della performance

Gli indirizzi strategici del Comune di Rubiera previsti dal DUP 2022-2024 Nota di aggiornamento sono i seguenti:

Indirizzi strategici	Finalità generali
1. DIRITTO ALLA SERENITA'	<i>Accrescere gli standard dei servizi sociali, potenziare i servizi locali per la salute, attenzione verso la disabilità, lotta alla povertà.</i>
2. DIRITTO ALLA SICUREZZA	<i>Potenziamento del ruolo della Polizia Municipale nel paese, sicurezza tecnologica, sicurezza di comunità, lotta alla delinquenza organizzata.</i>
3. DIRITTO A CRESCERE	<i>Scuola aperta a tutti, potenziamento dei servizi per gli studenti, lotta al disagio giovanile, attenzione verso tutte le attività sportive, trasmissione delle tradizioni e della cultura emiliana.</i>
4. DIRITTO AL LAVORO	<i>Sostegno alle aziende, ai lavoratori e a chi intraprende - qualificazione del Centro Storico - lotta alla crisi abitativa.</i>
5. DIRITTO AL FUTURO	<i>Vigilanza sull'ambiente per la sostenibilità - accudire il futuro – attenzione al</i>

conferimento dei rifiuti – rigenerazione urbana – efficientamento energetico illuminazione pubblica – prosecuzione del lavoro sul CIAR – potenziamento mobilità dolce – attenzione criticità idrogeologica del comune – riqualificazione immobili storici – Attenzione alle frazioni – partecipassione – tangenziale di Rubiera.

La programmazione è definita nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP si compone di una Sezione Strategica (SeS) di orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo e di una Sezione Operativa (SeO) di durata pari al bilancio di previsione (triennale). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi come da schema seguente:

3.2 Obiettivi strategici

Come previsto dal “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell’ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all’ente.

Nella Sezione Operativa sono successivamente individuati, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Con delibera di Giunta n. 22 del 29/03/2024 è stata approvata in allegato la Relazione della Giunta al Rendiconto della Gestione 2023 con la quale si è data atto dello stato di attuazione obiettivi operativi per programmi e obiettivi strategici.

3.3 Obiettivi esecutivi di gestione

Il processo di programmazione si conclude con l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) in cui è in maggior dettaglio – e su un arco temporale annuale - la programmazione operativa contenuta nella SeO del DUP. I contenuti del P.I.A.O., fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la struttura apicale dell’ente.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Il P.I.A.O. rappresenta lo strumento attraverso il quale si regola e guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti/responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva misurazione e valutazione.

Con propria deliberazione di Giunta n. 19 del 28/02/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025” è stato approvato il P.I.A.O. che - nella sottosezione 2.2 *Performance* - contiene gli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* annuali.

Il monitoraggio infrannuale della sottosezione 2.2 al 30/06/2023 è stato verificato ed approvato con deliberazione di Giunta n. 108 del 03/10/2023 ad oggetto: “APPROVAZIONE MONITORAGGIO INFRANNUALE AL 30 GIUGNO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SOTTOSEZIONE 2.2 PIAO - ESERCIZIO 2023”.

Con successiva deliberazione di Giunta n. 37 del 09/04/2024 ad oggetto: “APPROVAZIONE STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI DEL PIANO DI PERFORMANCE – SOTTOSEZIONE 2.2 DEL PIAO – AL 31/12/2023” del 9/04/2024 è stato approvato lo stato di attuazione degli Obiettivi Esecutivi di Gestione/*Performance* per l’esercizio 2023.

Il report è riportato nell’**Allegato 1)**.

Si riporta di seguito il riepilogo dello stato di attuazione degli obiettivi per singole unità organizzative con le percentuali di realizzazione.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Unità organizzativa	Responsabile	Ob Performance	%
Affari generali	FICARELLI ANGELA	Revisione dell'articolazione del titolario per una gestione semplificata della documentazione digitale	100,0
		Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	100,0
		Abilitazione al cloud per le pa locali comuni	100,0
		EmiliaviAperta 23- programmaz. coordinata di laboratori, inizi. ed even sociali e culturali per la promozione dell'integrazione generazionale multiculturale in collaborazione con istituzioni e	100,0
Biblioteca	BONAZZI ORIETTA	Migliorare la comunicazione istituzionale interna ed esterna della biblioteca comunale, con particolare riferimento alla Comunicazione Aumentativa Alternativa o agli utenti con difficoltà	100,0
Lavori pubblici e Infrastrutture	PAONE SOSSIO	Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro	100,0
		Riqualificazione Torre dell'Orologio - Razionalizzazione degli spazi da adibire a Sala giovani e sede del Polo sociale di Rubiera	100,0
		Completare l'efficientamento degli impianti della Pubblica Illuminazione tramite installazione di lampade a tecnologia LED	100,0
		Miglioramento efficienza energetica Bocciodromo e Palabursi	100,0
		Migliorare la fruibilità delle strutture sportive e la qualità delle stesse mediante la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica	100,0
Programmazione economica e partecipazioni	SILIGARDI CHIARA	Implementare l'efficienza della riscossione	100,0
		Ottimizzare le attività amministrative e contabili relative alla cassa economale ed all'inventario implementando le nuove procedure web	100,0
		Raccordare i contenuti e le procedure di approvazione degli strumenti di programamzione (DUP e PIAO). Implementare un sistema contabilità analitica	100,0
		Recupero gettito IMU e conseguente incremento della base imponibile attraverso l'iniziativa di "compliance"	100,0
Segreteria generale	AMORINI CATERINA	Attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia	100,0
		Adeguamento alle nuove procedure dettate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Supporto agli uffici	100,0
		Progett.Sez. Anticorr.del PIAO e coord. con le altre Sezioni e i vari sogg. coinvolti. Adeg. progressivo al PNA 2022. Coordin. con l'UTS per integrazione del PIAO con sez.organiz.e capitale umano	100,0
Servizio cultura	BONAZZI ORIETTA	Consolidamento della qualità dell'offerta culturale, con un'attenzione alla diversificazione delle proposte	100,0
Servizio scuola e politiche giovanili	BONAZZI ORIETTA	Mantenimento del livello qualitativo dei servizi educativi e scolastici 0-6	100,0
		Realizzazione di una mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola, a basso impatto ambientale – progetto Pedibus	100,0
		Ampliamento delle proposte culturali, ludiche e ricreative per i giovani	100,0
Servizio sport	BONAZZI ORIETTA	Mantenimento del livello qualitativo e della disponibilità di strutture dei servizi sportivi	100,0
Territorio e attività produttive	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE	Affidamento incarico PUG	100,0
		Completamento configurazione Civilia	100,0
		Mappatura e digitalizzazione delle pratiche ambientali	100,0
		Mappatura e digitalizzazione degli interventi della squadra operai	100,0

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

Il nucleo di valutazione in data 27/02/2024, dopo aver ricevuta dettagliata ed esaustiva rendicontazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta ai Responsabili, ha effettuato, alla presenza del Segretario comunale, gli incontri conclusivi con i Responsabili di settore per l'analisi dello stato di realizzazione al 31/12/2023 del "Piano degli obiettivi 2023".

Viene redatta una sintetica valutazione della performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2023, che di seguito in parte riportiamo:

Sulla base dell'analisi dello stato di realizzazione al 31/12/2023 degli obiettivi del PIAO – S.Sez. Performance 2023 del Comune di Rubiera, delle relazioni del Segretario Generale e dei funzionari apicali sulla performance organizzativa e individuale, degli incontri individuali di monitoraggio intermedio tenutisi infra annualmente alla presenza del Segretario Generale d.ssa Caterina Amorini e di tutte le PO e della verifica consuntiva del 27/02/2024, si formula la presente sintetica valutazione di performance organizzativa.

La performance organizzativa espressa nel 2023 dalla struttura del Comune è costante e di ottimo livello, caratterizzata dal sostanziale pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e da una produzione corrente ormai stabilmente assestata sui volumi pre pandemia. Il controllo successivo di regolarità amministrativa si è svolto nelle cadenze previste e non ha evidenziato difformità degne di nota negli atti esaminati; il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il 2023 è stato puntualmente monitorato in itinere, rendicontato a consuntivo e dalla relazione del RPCT non si evincono criticità

Di seguito si restituisce la sintesi della performance di singoli settori:

Settore	Responsabile	Sintesi obiettivi	Attività correnti
Primo Settore <i>Affari generali e istituzionali</i>	d.ssa Angela Ficarelli	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti. Volumi produttivi tornati costanti. Di particolare rilievo l'avvio del progetto di nuova interfaccia al pubblico – URP
Secondo Settore <i>Programmazione Economica e Partecipazioni</i>	D.ssa Chiara Siligardi	Raggiunti	Performance eccellente. Obiettivi raggiunti. Solida e costante stabilità finanziaria dell'Ente.
Terzo Settore <i>Lavori pubblici, patrimonio e infrastrutture</i>	Ing. Sossio Paone	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti. Volumi produttivi in aumento. Efficace gestione del PNRR.
Quarto Settore <i>Servizi al territorio</i>	Arch. Giuseppe Ponz de Leon Pisani	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti.

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

<i>e attività economiche</i>			Volumi produttivi costanti. Positive azioni organizzative.
Quinto Settore <i>Scuola, Cultura, Politiche Giovanili e Sport</i>	D.ssa Orietta Bonazzi	Raggiunti	Performance positiva. Obiettivi raggiunti. Volumi produttivi costanti.

In conclusione, si hanno elementi per ritenere complessivamente eccellente (100%) il livello della performance organizzativa posto in essere da tutti i settori dell'Ente nell'arco dell'esercizio 2023.

3.4 Risorse, efficienza ed economicità

Sotto il profilo della gestione, a partire dall'anno 2023, il monitoraggio è realizzato attraverso un Piano unico degli indicatori (per la maggior parte non monetari) in grado di rappresentare l'andamento dei servizi interni ed esterni ed utilizzato nelle varie rendicontazioni (PEG, Relazione al Conto annuale, Conto annuale del personale, ecc.), anche al fine di misurare i livelli di efficienza, efficacia e qualità. Gli aspetti rilevanti della gestione, infatti, sono meglio rappresentati da indicatori in grado di evidenziare le dinamiche organizzative e operative, tipicamente classificabili sotto il profilo della efficienza ed efficacia. E' stato dato atto del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali per l'anno 2023, come pubblicato in Amministrazione Trasparente e come attestato in sede di approvazione del Rendiconto di gestione.

La misurazione della performance organizzativa

Si riportano alcuni indicatori di attività elaborati dai Settori per misurare i volumi relativi al 2023 raffrontati con la serie storica del periodo 2019-2022:

INDICATORI DI ATTIVITÀ

SEGRETERIA GENERALE

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. Sedute di Giunta comunale	51	52	52	51	50
N. Sedute di Consiglio comunale	10	7	8	8	9
N. Delibere di G.C.	181	174	169	131	166
N. Delibere di C.C.	67	66	55	54	60
N. Comitati di direzione	23	27	24	20	20
N. Atti controllati (art. 3 d.l.174/2012)	95	82	87	95	45 (1° Semestre)
N. Contratti rogati in forma pubblico amministrativa	6	3	5	10	8
N. Comitati di direzione Unione Tresinaro Secchia	8	8	5	8	7

SERVIZIO SEGRETERIA

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Deliberazioni Giunta comunale	209	174	169	171	166
Deliberazioni Consiglio comunale	67	66	55	54	60
Determinazioni dei Responsabili	773	677	702	707	696
Atti protocollati	22266	19243	18193	19.294	18.269

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
popolazione totale (31/12)	14.839	14.936	14.859	14.792	14.824
residenti stranieri (31/12)	1.535	1.613	1.553	1.463	1.495
percentuale stranieri su residenti	10,34%	10,79%	10,45%	9,88%	10,08%
carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	1.628	1.293	1.834	1.660	1.314
variazioni anagrafiche	1.155	1.032	1.055	1.119	1.068
eventi registrati nel registro stato civile	496	393	522	676	642
elettori	11.465	11.539	11.519	11.634	11.795
concessioni cimiteriali	73	73	77	63	117

UFFICIO URP

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Segnalazioni ricevute	1637	1296	1127	3.953	3.666
Compilazione on line del kit per permessi di soggiorno	46	42	53	64	103
Notifiche registrate	670	560	539	621	505
Pubblicazioni all'Albo Pretorio	1538	1229	1303	1.376	1.255
Contrassegni invalidi	124	107	88	111	146

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

SERVIZIO RAGIONERIA

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero di delibere di variazione	7	6	5	6	6
Numero delibere esaminate	276	216	224	209	226
Numero determine esaminate	773	677	732	707	699
Numero delibere predisposte	71	76	65	55	65
Numero determine predisposte	109	148	116	110	117
Numero accertamenti	1158	986	727	695	585
Numero reversali	5451	4512	4617	4443	4431
Numero impegni	2662	2577	2706	2851	2773
Numero mandati	5682	5606	5728	5555	5648
Numero rendiconti agenti contabili	15	15	13	6	6
Numero sedute Revisore dei Conti	13	10	13	12	12

SERVIZIO TRIBUTI

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero di dichiarazioni di variazione presentate Imu/Tasi	167	78	97	77	77
Numero Flussi F24 Imu/Tasi Agenzia delle Entrate	49	38	43	43	41
Numero Flussi F24 Tari Agenzia delle Entrate	53	27	9	11	11
Numero Flussi F24 Addizionale Irpef Agenzia delle Entrate	12	12	12	12	12
Importo accertamenti Imu/Tasi emessi	267.390,00	57.185,00	163.538,00	207.322,00	201.542,00
Numero accertamenti con adesione per Imu/Tasi	1	0	0	0	0
Numero istruttorie rimborsi Imu/Tasi	7	19	23	19	18
Numero istruttorie rimborsi Tari	13	32	6	3	1
Numero ravvedimenti operosi predisposti per Imu/Tasi	16	19	28	47	76
Numero comunicazioni aliquote agevolate locazioni Imu/Tasi	268	198	158	147	188
Numero comunicazioni agevolazione Tariffa Rifiuti presidi sanitari	223	32	27	31	39
Numero segnalazioni Agenzia delle Entrate	49	38	22	15	0*
N. ruoli /liste di carico riscossione coattiva	3	-	3	5	8

0* segnalazioni non inserite per mancato funzionamento nuova piattaforma Puntofisco

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Indicatore	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
n. ore di apertura al pubblico	9	//	//	//	8 + 1 per appuntamenti
n. di appalti eseguiti (compresi affidamenti di lavori in economia)	123	124	151	46**	47 + 58 (4° Settore)
n. di opere pubbliche in corso	9	8	11	11	7
n. di stati di avanzamento lavori approvati	5	5	5	5	21 + 1 (4° Settore)
n. di determine predisposte	198	171	209	87**	100 + 107 (4° Settore)
n. di delibere predisposte	14	11	10	22	12
n. dei cimiteri comunali	4	4	4	4	4
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari ai cimiteri *	1	0	6	Competenza settore 4	Interventi ordinari: 3 (4° Settore) Interventi straordinari 1 + 1 (4° Settore)
n. complessivo di scuole di ogni ordine e grado	9	9	9	9	9
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari alle scuole *	506	352	554	Competenza settore 4	Interventi ordinari: 493 (4° Settore) Interventi straordinari: 1 + 18 (4° Settore)
n. complessivo di impianti sportivi	16	16	16	16	17
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari agli impianti sportivi *	35	12	33	Competenza settore 4	Interventi ordinari: 18 (4° Settore) Interventi straordinari: 5 + 11 (4° Settore)
n. altri edifici facenti parte del patrimonio comunale	22	22	22	22	Interventi ordinari: 84 (4° Settore) 22 + 25 (4° Settore)
n. interventi manutentivi ordinari e straordinari su altri edifici *	96	77	131	Competenza settore 4	Interventi straordinari: 10
n. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	50	63	108	58**	56 + 101 (4° Settore)
n. richieste di Regolarità Contributiva	286	248	386	388	215 + 90 CCIA
n. interventi del personale squadra operai per manifestazioni culturali	49	6	25	Competenza settore 4	Interventi ordinari: 18 (4° Settore) + 10 interventi per attività istituzionali

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Indicatori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. ore di apertura al pubblico settimanali	9	//	//	//	8 + 1 per appuntamenti
N. di appalti eseguiti	18	33	38	27	33
N. di opere pubbliche in corso	4	4	6	6	14
N. di stati di avanzamento lavori approvati	2	6	8	6	7
N. Codici Identificativi Gara (C.I.G.) richiesti	18	27	27	28	30
N. richieste di Regolarità Contributiva (DURC) a Sportello Telematico	60	70	95	105	155 + 66 CCIA
N. determine predisposte	51	38	50	36	49
N. delibere predisposte	3	7	10	6	9
N. Ordinanze Viabilità emesse	106	87	88	118	196
N. Nulla Osta Trasporti Eccezionali rilasciati	69	43	48	58	56
N. Nulla Osta per svolgimento gare sportive su strada rilasciati	3	2	1	0	4
N. Autorizzazioni rilasciate (a Società di Serv. Pubbl. e a privati.)	21	18	32	40	26
N. istruttorie/valutazioni su opere di Urbanizzazione	5	4	2	2	1
N. di collaudi opere di urbanizzazione	3	4	1	0	/
N. istruttorie/valutazioni su pratiche edilizie	17	6	4	3	20
N. Concessioni occupazione suolo pubblico rilasciate	147	101	92	130	127 concessioni occupazioni suolo pubblico + 81 banchetti
N. Autorizzazioni pubblicità temporanee rilasciate	16	7	0	4	/
Lunghezza strade comunali km	94	94	94	94	94
N. Interventi di manutenzione sulla viabilità con ditte esterne	25	16	45	30	30
N. interventi di manutenzione sulla viabilità con personale dip.	145	28	66	70	47
N. interventi su segnaletica stradale verticale con ditte esterne*	56	66	75	71	5
Lunghezza cavidotti per illuminazione pubblica km	78	78	78	98	99
N. punti luce di illuminazione pubblica	3664	3737	3737	3737	3749

Comune di Rubiera - Relazione sulla performance esercizio 2023

N. interventi di manutenzione impianti di illuminazione pubblica	526	347	359	348	350
Superficie complessiva aree verdi di proprietà comunale m ²	535.900	535.900	536.078	536.078	536.078
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con ditte esterne	1351	1250	1276	1200	1400 h
N. interventi di manutenz. sul verde pubblico con personale dip.	120	123	132	120	48
N. interventi di igiene ambientale nel territorio con ditte esterne ***	49	188	190	125	22
N. interventi su arredi e decoro urbano in genere	24	18	22	25	18
Consumi elettrici dell'illuminazione pubblica - kwh/anno	1.790.000	1.200.000	642.227	561.058	495.599

Indicatori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
N. di PdC/Varianti rilasciate	11	11	6	8	7
Tempi medi di rilascio PdC/Varianti (gg)	50	75	108	117	79,4
N. Autorizzazioni paesaggistiche		3	8	7	11
Tempi medi di rilascio Autorizzazioni paesagg. (gg)		170	172	118	114,5
N. SCIA pervenute (di cui almeno 25% controllate a campione)	103	96	112	115	118
N. CILA pervenute (di cui almeno 10% controllate a campione)	131	128	219	278	126
Valutazione Preventive definite	14	13	32	26	21
N. autorizz. insegne e segnali rilasciate o negate	17	17	16	22	15
N. Agibilità / SCCEA (di cui almeno 25% con sopralluogo)	60	46	45	75	59
N. certificati di destinazione urbanistica rilasciati	53	68	73	87	47
N. certificati di idoneità alloggiativa rilasciati	44	39	72	61	46
N. Richieste accesso agli atti	432	397	484	341	260
N. autorizzazioni di carattere ambientale/sanitario (AUA, AIA, ASCAR, ASANI, ecc.)	20	17	14	16	7

SERVIZIO SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI

Indicatori	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Numero utenti Nido (Albero Azzurro e sez.Primavera Pinco Pallino)*	90	78	85	90	90
Numero utenti Nido Bollicine*	38	28	19	20	20
Numero utenti Scuole d'infanzia comunali*	127	123	113	105	106
Numero utenti Scuole d'infanzia Statali*	163	164	165	155	142
Numero ruoli emessi per servizi 0-6 anni	-	-	32	32	32
Numero utenti del tempo prolungato fino alle 18	-	-	53	78	66
Numero bonus 0-6 erogati nella fascia 0-3 anni	128	Il contributo regionale è stato utilizzato per compensare la mancata emissione delle rette per chiusura servizi per Covid 19	27	40	48
Numero bonus 0-6 erogati nella fascia 3-6 anni	298	64 erogati alla scuola paritaria privata; per le scuole comunali e statali il contributo regionale è stato utilizzato per compensare la mancata emissione delle rette per chiusura servizi per Covid 19	320	302	288
Numero di bambini disabili assistiti nei servizi educativi 0-6 anni*	19 (18 sci + 1 nido)	20 (19 sci + 1 nido)	21 (tutti su sci)	27 (1 nido e 26 scuola infanzia)	26 (2 nido e 24 scuola infanzia)
Numero domande di contributo libri di testo	115	160	127	201	175
Numero di alunni disabili assistiti nella scuola dell'obbligo (primarie e secondarie di I e II grado)	49	49	52	56	58
Numero pasti Scuole Primarie	33005 (tempo pieno) 11547 (Bruchi e Farfalle)	17669 (tempo pieno) 2525 (Bruchi e Farfalle) La diminuzione rispetto all'anno precedente è stata determinata dalla chiusura dei servizi scolastici a causa del Covid 19	30621 (tempo pieno) 4686 (Bruchi e Farfalle)	31966 (tempo pieno) 7095 (Bruchi e Farfalle)	33263 (tempo pieno) 7722 (Bruchi e Farfalle)
Numero di alunni trasportati*	147	121	130	148	150

Numero di ruoli emessi per i servizi 6-13 (extrascolastici)	-	-	23	23	23
Numero partecipanti al Pedibus	-	-	-	29 bambini	49 bambini
Numero iscritti al Centro Estivo 0-6 anni	130 Coopselios + 52 Augeo (182).	23 comunali + 19 Coopselios + 31 Augeo (=73)	98 Coopselios + 42 Augeo (=140)	77 Coopselios + 73 Augeo (=150)	75 Coopselios + 51 Augeo (= 126)
Numero iscritti al Centro Estivo (convenzione con UISP)	88	40 La diminuzione delle iscrizioni è connessa alla riduzione del numero dei bambini ospitabili nei gruppi, nel rispetto dei numeri definiti dai protocolli anticovid	73	200	288
Numero bonus centri estivi (progetto conciliazione) erogati	121	52	159	167 istanze ricevute e valutate 104 bonus erogati n. 2 bonus centri estivi per bambini Ucraini	88 istanze ricevute e valutate 76 bonus erogati
Numero di bonus elargiti alle famiglie a basso reddito per favorire l'accesso dei figli ad attività di recupero scolastico (bando doposcuola)	66 (a.s. 2019/2020)	31 (a.s. 2020/2021)	48 istanze ricevute e valutate 42 contributi erogati (a.s. 2021/2022)	64 istanze ricevute e valutate 33 contributi erogati (a.s. 2022/2023)	35 istanze ricevute e valutate 34 contributi erogati (a.s. 2023/2024)
Numero di progetti di qualificazione rivolti alla scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di Rubiera	25	19	24	28	27
Numero di giornate di apertura del Centro Giovani	-	-	-	81	90
Numero di iniziative specifiche per i giovani	-	-	-	4	7
Numero di interventi di manutenzione servizi prescolari smistati	210	189	247	247	233
Numero di interventi di manutenzione Scuole primarie e secondarie smistati	303	159	245	308	256
Numero adempimenti amministrativi delibere/determine Servizio Scuola e Giovani	29 delibere 119 determine	30 delibere 107 (+143 determine di liquidazione)	26 delibere 117 (+346 determine di liquidazione)	27 delibere 113 (+279 determine di liquidazione)	22 delibere 89 (+289 determine di liquidazione fatture)
Numero CIG	45	44 smart cig+ 5 Cig su Simog	35 smart cig + 3 Cig su Simog	40 smart Cig + 3 Cig su Simog	26 smart Cig + 4 Cig su Simog

* dato riferito all'anno scolastico che prende avvio nell'annualità indicata

SERVIZIO CULTURA

Indicatori	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Numero complessivo di eventi realizzati sul territorio direttamente o in collaborazione con associazioni, privati: concerti, saggi, serate divulgative, seminari, ecc.	20 giornate teatro in convenzione utilizzate + 2 pagate = 22 giornate in teatro 32 iniziative culturali	3 giornate di utilizzo del teatro sulle 20 in convenzione 20 iniziative culturali	53 eventi	42 eventi	48 eventi
Numero eventi presso complesso L'Ospitale	302	188	38 eventi	48 eventi	51 eventi
Numero incontri Università Tempo Libero (conferenze – gite)	30 incontri	5 incontri	28 incontri	32 incontri	31 incontri
Numero iscritti Università Tempo Libero	98 iscritti	41 iscritti	77 iscritti	95 iscritti	96 iscritti
Numero incontri e visite guidate scuole medie	6 (borgo) + 6 (ospitale)	Non realizzate a causa della pandemia	14	15	14
Presenze Teatro Ragazzi e Domeniche a teatro	2546	1135	284	533	1332 + 270 (laboratori alla scoperta del teatro rivolti alle scuole)
Presenze Stagione Teatrale per adulti	2430	755	1323 + 297 Rassegna estiva Emilia e una Notte	887 + 837 (rassegna estiva Emilia e una Notte)	999 + 641 (rassegna estiva Emilia e una Notte)
Presenze teatro iniziative organizzate/patrociate dal comune	4805	700	1740	4600	4330
Numero di progetti di educazione ambientale e culturale all'interno del Parco Rainusso			n. 7 progetti	n. 4 progetti	n. 5 progetti
Numero adempimenti necessari alle iniziative culturali (determine/delibere)	51 Delibere 52 determine	32 delibere 31 determine 5 domande di contributi erogati alle associazioni culturali	32 delibere 68 determine	25 delibere 78 determine + 101 determine di liquidazione	-32 delibere 68 determine 87 determine di liquidazione
Numero di gare d'appalto/avvisi /convenzioni per la gestione di attività culturali			5	5	4
Numero CIG	19	8	33	42	39

SERVIZIO BIBLIOTECA

Indicatori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
ore complessive di apertura al pubblico	1420 h (con 298 giorni)	1116 h (con 240 giorni)	1386 h (297 giorni)	1.216 h (304 giorni)	1.392 h (304 giorni)
* presenze misurate	56.577	18.952 (la biblioteca è stata chiusa al pubblico per diversi mesi per emergenza Covid)	15.491 (il numero degli ingressi è influenzato dalle limitazioni connesse alla pandemia – inoltre la restituzione libri è avvenuta per diversi mesi all'esterno della biblioteca, quindi nel conteggio non sono incluse le presenze delle persone che restituiscono i libri senza entrare in biblioteca per altri servizi)	27.064	36.321
prestiti	24.507	12.298	15.344	18.463	21.076
EmiLib (MediaLibraryOnLine)		73 nuove iscrizioni	17 nuove iscrizioni	11 nuove iscrizioni, da settembre gli utenti si registrano direttamente sul portale senza passare dalla biblioteca	da settembre 2022 gli utenti si registrano direttamente sul portale senza passare dalla biblioteca
documenti acquisiti	1.366 (con doni 1752)	2.066 (di cui 80 cd musicali e 12 doni; per motivi legati all'emergenza Covid sono state a lungo sospese le donazioni)	2.209 (di cui 58 cd musicali, e 247 doni)	2.153 (di cui 40 cd musicali e 96 doni)	2.021 (di cui 197 doni, 34 cd e 10 dvd)
documenti catalogati	2000 ca. (stima, dato non rilevabile con riferimento annuale)	1.954	1.968	1.989	1.500 (parte del materiale acquistato con fondi del decreti Franceschini deve ancora essere catalogato)

iniziative di promozione	<p>* “Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 188 presenze</p> <p>10 incontri “Vivere sostenibile” – 6 incontri per adulti, 3 proiezioni docufilm “Visioni d’Ambiente” per adulti, 1 uscita sul territorio con LIPU / 190 presenze</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 4 incontri / 37 presenze</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 2 presentazioni di libri – 15 presenze</p> <p>Autori in prestito: 1 appuntamento con Dario Vergassola – 80 presenze</p>	<p>“Conoscere” – 6 incontri serali a tema (cinema e arte/storia) per adulti / 140 presenze La capienza della sala Saperi della biblioteca, in cui si tengono le iniziative, è stata ridotta causa emergenza Covid</p> <p>Gli incontri della rassegna Vivere Sostenibile già organizzati per aprile e poi riorganizzati per novembre non si sono tenuti causa emergenza Covid Per lo stesso motivo anche gli incontri della rassegna Visioni d’ambiente previsti per maggio non si sono tenuti</p> <p>Focus libri : incontri liberi di presentazione libri – 3 incontri, di cui 1 in diretta streaming (81 presenze)</p> <p>Non realizzato a causa dell’emergenza sanitaria</p> <p>Autori in prestito: 2 appuntamenti, di cui 1 in diretta streaming (85 presenze)</p>	<p>INIZIATIVE PER ADULTI FISSATA CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA SAPERI A 25 PERSONE INCLUSI RELATORI</p> <p>Conoscere – 6 incontri storia della musica e cinema-storia (133 presenze) Settimana della salute mentale: 2 incontri online dal vivo in collaborazione con CSM (19 presenze)</p> <p>Vivere sostenibile 4 incontri di cui 2 laboratori manuali e 2 conferenze: 47 presenze</p> <p>Giornata della Memoria e del ricordo: 2 incontri online dal vivo con esperti (29 + 22 presenze) 1 videolettura registrata con professionista (374 visualizzazioni FB, 70 visualizzazioni IG, 98 visualizzazioni YT)</p> <p>Dantedi: 4 letture registrate online</p> <p>Giornata della donna: 1 lettura registrata online (29 visualizzazioni)</p> <p>Focus libri: 4 presentazioni (86 presenze); 1 presentazione online (93 presenze)</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 1</p>	<p>INIZIATIVE PER ADULTI FISSATA CAPIENZA MASSIMA DELLA SALA SAPERI A 25 PERSONE INCLUSI RELATORI</p> <p>Conoscere: 5 incontri storia della musica e cinema-storia (170 presenze)</p> <p>Vivere Sostenibile: 4 incontri di cui uno laboratoriale: 39 presenze</p> <p>Giornata Memoria: letture ad alta voce (17 presenze)</p> <p>Giornata della donna: 2 mostre in biblioteca con inaugurazione (circa 40 persone)</p> <p>Focus libri: 6 presentazioni (63 presenze);</p>	<p>INIZIATIVE PER ADULTI</p> <p>Conoscere 4 incontri (101 presenze)</p> <p>Giornata Memoria: letture ad alta voce (40 presenze)</p> <p>Giorno del ricordo: letture ad alta voce (17 presenze)</p> <p>Giornata della donna: letture ad alta voce (40 presenze)</p> <p>Focus libri 7 incontri (181 presenze)</p> <p>Altre presentazioni di libri 2 incontri (110 presenze)</p>
--------------------------	---	--	--	--	--

	<p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 11 incontri mensili / 129 partecipanti</p> <p>Lecture ad alta voce: incontro pubblico a conclusione dell'anno di letture del gruppo Lettori per diletto – 20 partecipanti</p> <p>9 appuntamenti individuali di Pane & Internet</p>	<p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 6 incontri mensili (46 partecipanti) Il gruppo non si è riunito nel periodo marzo-giugno e novembre-dicembre causa emergenza Covid</p> <p>Giornata della Memoria: è stata organizzata una staffetta itinerante in diversi luoghi di Rubiera con letture sul tema della memoria, in collaborazione con Istituto Comprensivo, Auser, Anpi, GCIL SPI, Coop (40 partecipanti nella tappa in biblioteca)</p> <p>3 appuntamenti individuali di Pane & Internet nel periodo gennaio-febbraio</p>	<p>presentazione di libro (18 presenze)</p> <p>Autori in prestito: Vasco Brondi presso l’Ospitale 93 presenze Presentazione libro di Roby Facchinetti presso l’Ospitale: 64 presenze</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 5 incontri mensili (47 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (50 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura ad alta voce: un gruppo di persone si riunisce in biblioteca per condividere la lettura di un romanzo. Appuntamenti settimanali da 9/06 a 14/07 e da 25/08 a 31/12 (8 persone in media per incontro)</p> <p>2 incontri di presentazione di novità editoriali 2020/2021: (17 + 19 presenze)</p>	<p>Serata in collaborazione con Anpi “Galassia nera”: 30 presenze</p> <p>Progetto Legalità e cittadinanza responsabile: 3 presentazioni di libro (57 presenze)</p> <p>Autori in prestito: incontro con Giulia Maldifassi (12 persone)</p> <p>Presentazione libro Grass* con l’autrice per Giornata contro violenza donna (10 presenze)</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 8 incontri (66 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (70 presenze)</p> <p>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (circa</p>	<p>Autori in prestito 1 incontro (15 presenze)</p> <p>Gruppo di Lettura della Biblioteca Codro “Lettori per Diletto” - 8 incontri (57 partecipanti)</p> <p>Lecture ad alta voce: 2 appuntamenti con letture immagini e musica organizzati dalle lettrici volontarie (50 presenze)</p> <p>I libri parlanti: incontro settimanale di lettura condivisa a voce alta di un romanzo (circa 45 incontri con una media di 8</p>
--	---	---	---	---	--

			6 appuntamenti individuali di Pane e Internet	45 incontri con una media di 8 persone) 1 incontro di presentazione di novità editoriali (15 persone) 12 appuntamenti individuali di Pane e Internet Corso su uso smartphone livello base in collaborazione con Auser: 5 incontri per 15 partecipanti	<i>persone)</i> <i>1 incontro di presentazione di novità editoriali (25 persone)</i> <i>3 appuntamenti individuali di Pane e Internet</i> Ospitati 19 incontri di gruppo di lavoro a uncinetto 6 letture ad alta voce alle panchine Auser per anziani (130 partecipanti)
	<p>Incontri settimanali Organizzati n. 14 incontri pomeridiani “Pomeriggi da favola“ per bambini 3-6 anni e n. 3 incontri per bambini 18-24 mesi con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Organizzati inoltre n. 3 incontri con animatori esterni per bambini 3-6 anni e 1 per bambini 18-24 mesi. Periodo gennaio-aprile e ottobre-dicembre n. 375 presenze. Il progetto è stato integrato con iniziative in collaborazione con il Centro per le famiglie (1 incontro al Nido Albero Azzurro per bambini dai 12 mesi in occasione della settimana dell'allattamento - 40 presenze - e 1 incontro dedicato alle mamme del maternage – 10 presenze)</p> <p>1 incontro di presentazione del progetto Nati per Leggere ai genitori e bambini del Maternage – 10 presenze</p>	<p>“Pomeriggi da favola“: organizzati n. 8 incontri pomeridiani per bambini 3-6 anni (124 presenze) e n. 4 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 31 presenze) con volontari "Nati per leggere"</p> <p>Organizzato inoltre n. 1 incontro con animatore esterno per bambini 3-6 anni (12 presenze)</p> <p>Le iniziative in presenza sono state sospese nel periodo marzo-giugno e ottobre-dicembre</p> <p>Il progetto è stato integrato con 1 incontro in collaborazione con il Centro per le famiglie (20 partecipanti) e con 1 giornata di formazione per le lettrici volontarie NPL con Alessia Canducci (11 partecipanti)</p>	<p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 8 incontri per bambini 3-6 anni (135 presenze) + 2 incontri nei parchi di Rubiera in collaborazione con il Centro per le Famiglie (44 presenze) e n. 6 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 87 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Natale: 2 letture con laboratorio: 40 presenze</p> <p>Formazione per le volontarie 2 incontri: (9 presenze)</p> <p>2 letture animate + laboratorio 3-6 anni con professionista (60 presenze)</p> <p>2 letture registrate (Facebook, Youtube, Instagram) 3-6 anni (108 visualizzazioni)</p>	<p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 17 incontri per bambini 3-6 anni (293 presenze) di cui uno al Parco Croce Rossa e n. 6 incontri per bambini 18-24 mesi (n. 111 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>Natale: 1 laboratorio per primarie (22 presenze)</p> <p>Formazione per le volontarie 2 incontri: (30 presenze)</p> <p>2 letture animate 3-6 anni con professionista (50 presenze)</p>	<p>INIZIATIVE 0-6 ANNI</p> <p>Pomeriggi da favola 29 incontri per bambini 3-6 anni di cui due al Parco Croce Rossa (n. 640 presenze) con volontari "Nati per leggere".</p> <p>9 Laboratori 3-6 anni</p> <p>3 incontri di distribuzione libro ai nuovi nati (28 famiglie)</p> <p>2 letture animate</p>

		Nel periodo di chiusura della biblioteca (marzo-maggio) sono stati pubblicati sulla pagina Facebook circa 15 videoletture a cura delle volontarie NPL	<p>Presentazione del progetto <i>Nati per Leggere</i> a neo genitori: 1 incontro (7 presenze)</p> <p>1 collaborazione con Ente Parchi per lettura con laboratorio</p>	<p>Presentazione del progetto <i>Nati per Leggere</i> a neo genitori in collaborazione con Centro Famiglie: 1 incontro (6 presenze)</p> <p>Incontro di presentazione del progetto <i>Nati per la Musica</i> in collaborazione con Centro Famiglie: 8 presenze</p> <p>Incontro settimana allattamento in collaborazione con Centro Famiglie: 22 presenze</p>	<p>3-6 anni con professionista (93 presenze)</p> <p>4 iniziative in collaborazione con Centro per le Famiglie (42 presenze)</p>
					<p>INIZIATIVE 7-10 ANNI</p> <p>6 laboratori (106 presenze)</p> <p>1 lettura di Natale (40 presenze)</p>
			<p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>Laboratorio disegno di manga: 18 partecipanti</p> <p>Gruppo di lettura Avamposto fuorilegge: 1 incontro di presentazione (6 presenze)</p>	<p>INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>2 incontri Laboratorio disegno di manga: 34 partecipanti</p> <p>Gruppo di lettura Avamposto fuorilegge: 6 incontri (53 presenze)</p>	<p>I INIZIATIVE 10-14 ANNI</p> <p>1 serata di giochi in biblioteca con pizza (30 presenze)</p> <p>Gruppo di lettura Ladri di Libri: 6 incontri (53 presenze)</p>
	"B-Days: i giorni delle biblioteche:: colazione in biblioteca: 160 presenze (nel programma c'erano				

	<p>anche 1 narrazione animata 3-6 anni, 1 incontro Nati per leggere 18/24 mesi, 1 presentazione di libro)</p> <p>Presentazione libro Baccichet all'interno del programma dei Bibliodays: 100 presenze</p>				
	<p>Laboratorio in occasione dello <i>School-Day</i>: giochi e narrazioni in CAA / 40 presenze</p>		<p>School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca + letture con teatrino Kamishibai (10 presenze)</p>	<p>School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca</p>	<p>School Day: banchetto vendita libri dismessi biblioteca</p>
	<p>20 incontri autogestiti di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie 12 incontri per 8 classi</p> <p>"Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado – 8 classi, 16 incontri / 180 alunni</p> <p>Incontro di promozione della lettura per due classi seconde della scuola secondaria Fermi – 50</p>	<p>Gli incontri non si sono tenuti causa emergenza Covid</p> <p>Il progetto non si è realizzato causa emergenza Covid</p> <p>"Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado E' stato realizzato 1 solo incontro, poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid</p> <p>"Primi passi in biblioteca" - incontri con le classi 2. delle</p>	<p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>4 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (consegna libri a 7 classi quarte)</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 18 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p> <p>"Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 incontri in biblioteca)</p>	<p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>24 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (7 incontri a scuola e 7 attività in biblioteca)</p> <p>Libriamoci – spostato a febbraio 2023</p> <p>"Caccia al libro" - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1.</p>	<p>ATTIVITA' CON LE SCUOLE</p> <p>20 visite alla biblioteca autogestite di sezioni di scuola e nidi d'infanzia per letture e fiabe;</p> <p>Gara di lettura "Lettori di gran classe" per le classi 4. delle scuole primarie (7 incontri a scuola e 7 attività in biblioteca)</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi nelle classi seconde della scuola Fermi</p>

	<p>presenze</p> <p>1 visita guidata alla biblioteca per studenti scuola italiano per stranieri – 10 presenze</p> <p>Formazione per insegnanti sulla CAA – 80 presenze</p>	<p>scuola primarie del territorio Sono stati realizzati solo 5 incontri in biblioteca poi il progetto è stato sospeso causa emergenza covid</p> <p>Libriamoci. Giornate di lettura nelle scuole: letture ad alta voce di incipit di romanzi di generi diversi a 13 classi della scuola secondaria Fermi di Rubiera</p>	<p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): l'attività non si è svolta a motivo della pandemia</p>	<p>scuola secondaria di primo grado (2 incontri a scuola e 2 incontri in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 6 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 4 incontri con classi della scuola secondaria di primo grado in biblioteca per presentazione libri e prestito</p> <p>1 visita guidata per alunni della Scuola delle Stelle</p>	<p>Caccia al libro³⁹ - lezioni di uso catalogo e gioco di ricerca materiali in biblioteca – classi 1. scuola secondaria di primo grado (7 incontri a scuola e 7 in biblioteca)</p> <p>Primi passi nella mia biblioteca (per le classi seconde della scuola primaria): 8 incontri con lettura e prestito</p> <p>Consigli di lettura: 4 incontri con classi in biblioteca per presentazione libri e prestito</p> <p>1 lettura per scuola infanzia De Amicis</p>
		<p>Natale con Rodari: spettacolo con il Teatro dell'Orsa in diretta streaming – (190 spettatori)</p>	<p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE:</p> <p>Spettacolo di Natale gratuito al Teatro Herberia (300 presenze)</p>	<p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di Natale gratuito al Teatro Herberia (170 presenze)</p> <p>Festival Punto e a capo: 2 laboratori (41 presenze) e 1 spettacolo a teatro (205 presenze)</p> <p>2 serate di giochi in</p>	<p>INIZIATIVE PER FAMIGLIE</p> <p>Spettacolo di Natale gratuito al Teatro Herberia (170 presenze)</p> <p>Festival Punto e a capo: 1 incontro con autore (15 presenze) 1 laboratorio (22 presenze) e 1 lettura con musica (46 presenze)</p> <p>2 serate di giochi in biblioteca in</p>

				biblioteca in collaborazione con Arcana 60 presenze	collaborazione con Arcana 35 presenze
	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti – ca. 270 presenze</p> <p>Notte dei racconti: apertura serale per alcune classi della scuola primaria – 110 presenze</p>	<p>“Baracca & Burattini” – teatrino estivo per ragazzi – 2 appuntamenti (245 presenze)</p> <p>Notte dei racconti: apertura serale per alcune classi della scuola primaria (70 presenze)</p>	<p>Baracca e Burattini 2 incontri: 226 presenze</p> <p>Notte dei racconti: letture con musica online dal vivo (260 utenti unici) + 6 videoletture registrate (11-13 anni), visualizzazioni non misurabili</p>	Baracca e Burattini 2 incontri: 251 presenze	Baracca e Burattini 2 incontri: 201 presenze
	<p>Performance teatrale: restituzione del laboratorio teatrale per adulti organizzato da Associazione Corte Ospitale – 40 presenze</p>				
	<p>Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l’orario di apertura della biblioteca: 4 Mostre (2 mostre fotografiche del Gruppo Fotografi Rubieresi, mostra di disegni delle scuole secondarie di primo grado e mostra fotografica di Gaia Roganti) - presenze non misurabili</p>	<p>Spazio espositivo in biblioteca, accesso per il pubblico durante l’orario di apertura della biblioteca: 1 mostra fotografica del Gruppo Fotografi Rubieresi - presenze non misurabili</p>	<p>Inaugurazione della mostra del GFR con proiezione del video “E questo è il fiore”: 50 presenze</p> <p>Installazione della sagoma di Patrick Zaki in biblioteca con presenza di Amnesty International: 30 presenze</p>	Tutte le mostre hanno avuto un momento inaugurale	
Numero prestiti CD	1165	501	492	792	667

SERVIZIO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Indicatori	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Società sportive praticanti attività negli impianti sportivi comunali	39 (di cui 12 extra comunali)	34 (di cui 8 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)	29 (di cui 9 extra comunali)
Gruppi organizzati praticanti attività negli impianti sportivi comunali	2	2	/	/	/
Numero di domande gestite all'interno del bando assegnazione utilizzo impianti sportivi	49	31	33	32	34
Ore mensili di apertura al pubblico degli impianti al coperto (per 9 mesi di attività – partite e manifestazioni)	1260	580	560	848	882
Numero interventi di manutenzione ordinaria smistati	39	17 (4 determine) 13 schede	37	2 determine 13 schede 65 mail	14 schede
Impianti gestiti da società sportive	12	12	13	13	13
Manifestazioni ed iniziative sportive comunali ed extracomunali (atletica,podismo,pallamano,calcio,ciclismo,karatè,pallavolo)	39	9	19	31	36
Media ore settimanali di utilizzo del Palabursi/Bergianti da parte delle Scuole Secondarie di I grado	981	288	384	45 ore settim.	26 ore settimanali
Presenze delle Scuole Secondarie di I grado nel Palabursi	16104	6344	7680	16864	15804
Presenze Palestra Mari – Sc. Primarie	10200	2832	2376	2492	4320
Presenze Palestra Marco Polo Sc. Primarie	8232	1211	2130	10728	10080
Presenze annuali Palestra Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	3949	213	/	1935 (215 bambini x 9 lezioni)	1811
Ore annuali utilizzo P. Don Andreoli – Servizi per l'infanzia 0-6 anni	132	28,35	Da gennaio a giugno non è stata svolta l'attività motoria della scuola dell'infanzia a a causa della pandemia da Covid 19 111 periodo ottobre-dicembre (attività spostata alla Sala Gulliver)	81 nel periodo marzo-giugno+22,5 nel periodo novembre-dicembre per un totale di 103,5 ore (attività spostata alla Sala Gulliver)	110
Presenze annuali Palabursi (allenamenti e partite società)	25720+1000	6100	8600	11160	12528

sportive, tornei, manifestazioni, concentramenti)					
Presenze annuali Palestra Bergianti (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	23080+1000	5750	7800	10080	10620 (aumentata capienza con possibilità di utilizzo 1/2 sala)
Presenze annuali Palestra Mari (allenamenti e partite società sportive, tornei, manifestazioni)	14500	4350	5200	10820	10645
Presenze Palestra Don Andreoli (allenamenti, manifestazioni)	20800	3900	11340	14740	12960
Presenze Palestra Marco Polo (allenamenti, manifestazioni)	22450	5080	15400	16.900 minori partite e chiusura anticipata alla sera per risparmio utenze	13680
Numero di domande gestite per erogazione contributi alle famiglie per attività sportiva	39	66	105	5 (voucher sport regionale)	Non finanziato nel 2023
Numero adempimenti amministrativi delibere / determine Servizio Sport	21 delibere di Giunta 42 determine	11 delibere di giunta 28 determine	-42 determine -15 delibere - n. 2 convenzioni (Parrocchia per campo basket e con istituto comprensivo per utilizzo impianti sportivi)	- 16 delibere - 23 determine + 30 determine di liquidazione	- 12 delibere - 23 determine - 46 determine di liquidazione
Numero CIG	10	8	8	1	10

4. La performance individuale

Il Comune di Rubiera dal 1 gennaio 2017 ha conferito la funzione della gestione del personale all'Unione Tresinaro Secchia e pertanto in attuazione dell'obiettivo strategico contenuto nel DUP dell'Unione relativo alla promozione di azioni, interventi e comportamenti uniformi in materia di gestione del personale dell'Unione e dei Comuni aderenti, è stato avviato un percorso teso alla definizione di un Sistema unico di Misurazione e Valutazione della Performance per l'Unione Tresinaro Secchia e per i Comuni aderenti che si è concluso con l'adozione di un Sistema Unico di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 7 marzo 2023 e successiva presa d'atto da parte della Giunta del Comune di Rubiera.

Ai fini della valutazione del personale - Segretario comunale, titolari di posizione organizzativa e collaboratori - oltre alla performance organizzativa e agli obiettivi individuali, vengono misurati altri fattori quali, ad esempio, il comportamento professionale e organizzativo, il contributo alla performance dell'area, la competenza. I singoli item e il relativo punteggio sono definiti in rapporto alle peculiarità di ciascuna categoria professionale.

E' stato individuato un punteggio – soglia sotto al quale non spetta alcuna retribuzione di risultato / compenso fissato in 60 centesimi.

Queste le fasce di premialità definite per il Segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato corrispondente:

Punteggio	Incentivazione
Da 0 a 59	0%
Da 60 a 90	Retribuzione di risultato in misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito
Da 91 a 96	Retribuzione di risultato al 95%
Da 97 a 100	Retribuzione di risultato al 100%

Di seguito le fasce di premialità individuate per il personale dipendente di categoria B, C e D e il relativo parametro di produttività individuale:

Punteggio	Incentivazione
Da 0 a 59,99	Incentivazione performance zero
Da 60 a 80,99	Incentivazione performance base
Da 81 a 85,99	Incentivazione performance base + 20%
Da 86 a 90,99	Incentivazione performance base + 30%
Da 91 a 100	Incentivazione performance base + 88%

5. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

5.1 Fasi, tempi , soggetti e responsabilità

Il Sistema di Misurazione e valutazione della Performance individuale dei Dirigenti/Responsabili apicali e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:

- a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
- b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
- c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.

5.1.1.Fasi della valutazione

Le Fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

- a) *fase previsionale*. Fase di attribuzione degli obiettivi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) *fase di monitoraggio*. Questa fase è finalizzata a monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi degli obiettivi, in particolare in presenza di scostamenti;
- c) *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

5.1.2 Tempi della valutazione

Le tre fasi della valutazione di cui al presente comma sono attuate entro le seguenti date, che costituiscono un'indicazione temporale, anche in funzione dei termini di approvazione del Bilancio e PEG/Piao:

- a) fase previsionale, entro il 31 gennaio o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio;

- b) verifiche intermedie di cui alla fase di monitoraggio tra giugno e settembre, per il monitoraggio dell'azione dei dirigenti e dell'azione del personale, privilegiando lo strumento del colloquio al fine di orientare meglio il valutato al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti organizzativi attesi, da richiamare nella scheda di valutazione finale)
- c) fase consuntiva, dal 30 marzo al 30 giugno dell'anno successivo.

5.1.3 Soggetti coinvolti

- a) Il Nucleo di Valutazione è il soggetto cui compete la formulazione al Sindaco della proposta di valutazione della performance dei Dirigenti/Responsabili apicali, sentito il Segretario Generale e/o Direttore.
- b) Il Sindaco/Presidente è il soggetto cui compete la valutazione del Segretario Generale/Direttore Operativo, fatta salva la possibilità di avvalersi del Nucleo di valutazione per la validazione del risultato degli obiettivi e dei relativi indicatori
- c) Il Dirigente/Responsabile apicale è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale assegnato. Il Dirigente/Responsabile apicale deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi, direttamente o tramite figure intermedie.
- d) Il cittadino può contribuire alla valutazione della performance organizzativa dell'Ente esprimendo il livello del proprio gradimento sui servizi ricevuti, acquisito nelle forme e nei modi posti in essere dall'Ente stesso.

6. Modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti

Il Regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 18/02/2013 affida al Controllo di gestione la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dei Settori dell'Ente, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 21 marzo 2022 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE TRESINARO SECCHIA DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO DI GESTIONE" è stata approvata la Convenzione per la gestione associata della funzione del Controllo di gestione, successivamente la Convenzione è stata sottoscritta dal Presidente dell'Unione e dai Sindaci dei Comuni interessati in data 31 marzo 2022, con trasferimento della funzione a decorrere dal 01 aprile 2022. Con successivi atti è stato istituito il Servizio Controllo di gestione associato, approvata la struttura organizzativa, e definita l'assegnazione del personale dedicato alle attività del servizio controllo di gestione. Tale funzione ha lo scopo di fornire supporto:

- alla redazione di documenti obbligatori da parte dei Comuni (ad es. Referto del Controllo di gestione, Relazione sulla performance ecc.);

- alla definizione di un unico sistema di obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione, unico sistema di collegamento programmi progetti DUP Comuni-Unione;

Come previsto dalla normativa, le risultanze del Controllo di gestione sono comunicate agli amministratori ai fini della *“verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati”* ed ai responsabili dei servizi *“affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili”*.

7. Il raccordo con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Con deliberazione Giunta comunale n. 19 del 28/02/2023 è stato approvato il Piano Integrato di attività e dell'organizzazione (P.I.A.O) 2023-2025 ” che alla Sezione 2.3. contiene il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023/2025.

Il Piano prevede un coordinamento con la *performance*, con gli altri strumenti di pianificazione dell'ente e il sistema dei controlli. Inoltre, il Nucleo di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della *performance*, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle *performance*.

Nello specifico, si rimanda all'Allegato 1) relativo alla rendicontazione dell'obiettivo ad oggetto: “Progettazione Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti. Adeguamento progressivo al PNA 2022. Coordinamento con l'UTS per integrazione del PIAO con la sezione organizzazione e capitale umano”.

Il Piano è pubblicato sul sito internet del Comune di Rubiera in Amministrazione trasparente - Sezione Altri contenuti - Prevenzione della corruzione.

8. Allegati

Allegato 1) Report obiettivi Esercizio 2023



*PIAO 2023/2025 - Piano degli obiettivi di performance
Stato di attuazione
Comune di Rubiera*

1. - INTRODUZIONE

La predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è prevista dal Decreto legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il PIAO è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui ai seguenti provvedimenti:

- Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica);
- Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione dell'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013);
- Organizzazione del lavoro agile ai sensi delle Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica in materia;
- Normative di riferimento relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025" è stato approvato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) in cui sono confluiti, tra gli altri, gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Il Regolamento approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, all'art. 5 rubricato "*Sezione Monitoraggio*", dopo avere stabilito che il "*monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*" e "il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC", prevede che, per la Sezione Organizzazione e capitale umano, il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dagli organismi di valutazione (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. In applicazione della sopracitata normativa, con deliberazione n. 108 del 3 ottobre 2023, la Giunta comunale ha approvato il monitoraggio infrannuale al 30 giugno degli obiettivi esecutivi di gestione della Performance - esercizio 2023

Si rende pertanto necessario effettuare il monitoraggio annuale degli obiettivi – alla data del 31 dicembre stabilita dallo stesso PIAO 2023-2025 così da misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi per poter poi procedere con l'attribuzione del relativo punteggio che confluirà nella valutazione della performance individuale, di struttura e di Ente secondo le modalità fissate dal Regolamento comunale vigente.

A partire da aprile 2022, a seguito del conferimento della funzione di Controllo di gestione associato, è stata avviata l'implementazione sperimentale di un *software* unico per la gestione del Ciclo della *performance* per il Comune di Rubiera. Nell'ottica della sperimentazione, in sede di prima applicazione della *suite* per la gestione del sistema degli obiettivi, si è privilegiata anzitutto la condivisione degli aspetti metodologici in quanto ritenuti fondamentali per uno corretto svolgimento dei processi organizzativi.

Si riporta di seguito il report del Monitoraggio degli obiettivi di *performance* al 31 dicembre 2023 suddiviso per Settore/Centro di responsabilità. Si precisa che la struttura degli Obiettivi di *performance* prevede una articolazione per fasi di attuazione e indicatori di performance. A ciascun obiettivo di performance è associato un peso in percentuale, così come alle fasi di attuazione ed agli indicatori ad esse collegati. Le fasi e gli obiettivi sono monitorate in corso di esercizio al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e, se del caso, predisporre le adeguate misure correttive finalizzate a garantire il rispetto dei *target* preventivati.

Indicatore di performance articolo 4bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41 - Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni.

In attuazione dell'obiettivo di performance previsto dall'articolo 4bis del Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41 il cui parametro di riferimento è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di seguito si rappresenta che nell'anno 2023 il Comune di Rubiera ha effettuato i pagamenti delle fatture ricevute e scadute nell'anno con un anticipo rispetto alla scadenza dei 30 gg prevista dalle norme, di n. giorni 4 come risulta dall'estrazione effettuata sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC). Tale strumento di verifica è previsto anche dalla Circolare del MEF RGS n. 1 del 3 gennaio 2024

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

RU101.1_0003 - REVISIONE DELL'ARTICOLAZIONE DEL TITOLARIO PER UNA GESTIONE SEMPLIFICATA DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	30
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Classificazione dei fascicoli elettronici del 1^ 2^ e 4^ Settore coerente con le esigenze di archiviazione, gestione e conservazione della documentazione digitale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Revisione dell'articolazione del Titolario
 Si rende necessario procedere alla revisione del Titolario di protocollazione per renderlo più coerente con l'evoluzione delle attività di competenza del Comune e per favorire una migliore fascicolazione elettronica.

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre si è proceduto alla revisione dei fascicoli afferenti ai titoli: 01 "Amministrazione generale" da 01-01 a 01-17; 02 "Organi di Governo, valutazione , controllo e garanzia" da 02-01 a 02-15 05 "Affari Legali" da 05-01 a 05-03

Secondo Stato di Avanzamento: Durante il secondo semestre si è proceduto alla verifica, aggiornamento, e integrazione dei documenti afferenti i fascicoli elettronici dell'Ufficio Commercio La documentazione sia digitale o su supporto analogico, previa necessaria informatizzazione, è stata riorganizzata e inserita nei fascicoli elettronici del titolare.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore:	% ricognizione delle classificazioni del titolare			
Finalità :		Formula :		
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità	Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2023-12	100,00	100,00		

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

RU109.3_0001 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	20
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Partecipazione al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del sito

E' necessario standardizzare le informazioni pubblicate sul sito comunale per renderle più rispondenti alle esigenze informative dei cittadini.

Primo Stato di Avanzamento: E' in corso la partecipazione ai Tavoli dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia coordinati dal Responsabile della Transizione al Digitale e relativi alla : 1. Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: Cittadino informato e Cittadino attivo" che consente ai Comuni di migliorare il rapporto con i cittadini tramite l'implementazione del sito comunale e dei servizi pubblici digitali sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili. L'avviso prevede due servizi: il sito istituzionale per il cittadino informato e i servizi digitali per il cittadino attivo. Dopo alcuni incontri e la formazione a disposizione dei partecipanti, è attualmente in corso la sperimentazione sui siti dei Comuni di Viano e Baiso e da novembre si partirà col resto dei Comuni dell'Unione tra cui Rubiera. 2. Misura PNRR 1.7.2, "Centri di facilitazione digitale" "Digitale facile Emilia-Romagna" L'obiettivo è quello di partecipare a tale avviso pubblico non competitivo realizzando una serie di punti di facilitazione e alfabetizzazione digitale a beneficio degli abitanti dell'Unione Tresinaro Secchia, in particolare per consentire alle persone meno abili sulle tecnologie di essere supportati su diverse iniziative della Pubblica Amministrazione. Sono stati effettuati quattro incontri dei referenti comunali e a breve avrà luogo il quinto.

Secondo Stato di Avanzamento:

1. Misura PNRR 1.4.1 nel secondo semestre Baiso e Viano ha perfezionato il loro sito mentre Rubiera, come da cronoprogramma, ha attivato la raccolta dei dati e delle informazioni di base che verranno utilizzate per la costruzione del nuovo sito 2. Misura PNRR 1.7.2, “Centri di facilitazione digitale” “Digitale facile Emilia-Romagna” Sono proseguiti gli incontri tra i Comuni dell'Unione sia in presenza e on-line in merito alle modalità organizzative di ciascun sportello e all'individuazione di modalità omogenee rendicontuali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Partecipazione alle attività propedeutiche al processo di migrazione e popolamento dei contenuti del Sito con particolare riferimento alle "schede dei servizi"

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	100,00	

Settore Affari generali
Unità Organizzativa Affari generali

RU109.3_0002 - PIATTAFORMA NOTIFICA DIGITALE

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	0
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	Eliminato
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Piattaforma notifica digitale

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Adesione alla Piattaforma per le notifiche digitali
 Adesione alla Piattaforma per le notifiche digitali

Primo Stato di Avanzamento: Da comunicazione formale del Responsabile del SIA dell'Unione Tresinaro Secchia si apprende che l'Unione e i Comuni hanno aderito a SEND la piattaforma delle notifiche digitali utilizzabile per invii singoli "manuali". Per quanto riguarda l'adesione al bando 1.4.5 si procederà alla rinuncia in quanto sarebbe in arrivo un nuovo bando che non obbliga ad inserire le sanzioni al Codice della Strada. Queste ultime infatti essendo in gestione all'Unione non trovano la giusta declinazione nel bando attuale.

Secondo Stato di Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Servizi attivi su una piattaforma

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	0,00	0,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

RU109.3_0003 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	25
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Abilitazione al cloud per le pa locali comuni

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Introduzione di un nuovo applicativo per i servizi demografici
 Si rende necessario procedere all'introduzione di un nuovo applicativo per i servizi demografici per erogare servizi digitali con alto standard di sicurezza e affidabilità

Primo Stato di Avanzamento: Gli uffici demografici hanno partecipato a tre incontri propedeutici alla migrazione dei propri dati nel nuovo gestionale i cui tempi e modalità di acquisizione sono di competenza del SIA dell'Unione Tresinaro Secchia.

Secondo Stato di Avanzamento: Nel secondo semestre sono continuati gli incontri per la definizione dei fabbisogni e per la conoscenza dei servizi offerti da diverse software house.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Partecipazione alle attività propedeutiche al processo di Avvio in produzione degli applicativi dei Servizi demografici

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	100,00	

Settore Affari generali

Unità Organizzativa Affari generali

RU112.1_0001 - EMILIAVIAPERTA 23- PROGRAMMAZ. COORDINATA DI LABORATORI, INIZI. ED EVEN SOCIALI E CULTURALI PER LA PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE GENERAZIONALE MULTICULTURALE IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI E

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU112 - Miglioramento attività di comunicazione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11-Altri servizi generali
Peso	25
Responsabile Obiettivo	FICARELLI ANGELA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Attivazione di laboratori, iniziative multiculturali in collaborazione con istituzioni e associazioni di origine italiana e straniera.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: EmiliaviAperta: laboratori ed iniziative di quotidiana integrazione
 Attivazione di laboratori, promozione di iniziative culturali finalizzate alla integrazione multigenerazionale e multicultural.

Primo Stato di Avanzamento:

Il progetto "Come dici ti amo" promosso da Comune, Auser e Unità Pastorale e patrocinato dalla Regione Emilia Romagna è stato partecipato attivamente dall' Istituto Comprensivo e CPIA, Cooperative sociali operanti sul territorio, Associazioni di Volontariato e Cittadini italiani e stranieri. Da gennaio a giugno tutti i partner si sono impegnati in specifici laboratori e nella giornata del 26 marzo 2023. I laboratori attivati e le iniziative in programma sono stati nello specifico i seguenti: a) laboratorio delle Rose: 40 donne anziane si sono incontrate in biblioteca e, insieme, hanno realizzato 8.000 rose all'uncinetto che hanno abbellito il Centro cittadino; b) laboratorio delle Lettere d'Amore: abbiamo collocato 4 corner per la raccolta delle lettere d'amore che i cittadini rubieresi di origine italiana e straniera di ogni età ci hanno inviato. Le lettere pervenuteci sono state oltre 3000 e una Commissione ne ha selezionate una cinquantina che sono state lette durante una maratona di lettura. Nell'Oratorio della SS. Annunziata è stata collocata l'installazione "le parole dell'amore" come scenario del momento di lettura pubblica; c) laboratori di musica proveniente da ogni parte del mondo per i bambini della primaria e laboratori di teatro per i ragazzi della secondaria, con relative esibizioni nella giornata del 26 marzo 2023; d) laboratori di cucina e di predisposizione degli abiti delle feste delle culture marocchine, tunisine, ganesi, indiane e cingalesi con esibizione e canti tipici il 26 marzo 2023, e) esposizione delle bandiere del mondo, preparate dagli studenti del CPIA; f) installazione "Sguardi aperti" e presentazione del libro "Profughi" di P. Paterlini nel cortile del Comune. La diffusione dell'iniziativa è avvenuta attraverso la produzione ed affissione di manifesti, la comunicazione dell'evento sui canali social (Facebook, Twitter e Whatsapp), l'invio di lettere d'invito e di informazione, la produzione di comunicati stampa dedicati alle redazioni giornalistiche locali e la pubblicazione sul sito degli appuntamenti in programma ed è stata pubblicamente presentata dalle autorità in una serata a teatro il 23 marzo. La restituzione degli esiti di #EmiliaViAperta 2023 Come dici Ti Amo si è concretizzata con la produzione di un video della festa finale del 26 marzo, comunicati, stampa, post sui social e sul sito del Comune di Rubiera.

L'obiettivo è stato raggiunto nel primo semestre del 2023.

Secondo Stato di Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Laboratori di integrazione sociale multigenerazionali e multiculturali cui partecipano cittadini italiani e stranieri supportati dai partner del progetto

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** **Quantità** **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	5,00	100,00	

Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili

Unità Organizzativa Biblioteca

RU03.4.3_0001 - MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTERNA ED ESTERNA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA O AGLI UTENTI CON DIFFICOLTÀ

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.4 - Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	15
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Migliorare la comunicazione istituzionale interna ed esterna della biblioteca comunale, con particolare riferimento alla Comunicazione Aumentativa Alternativa o agli utenti con difficoltà

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Progettazione segnaletica e realizzazione logo
 Progettazione segnaletica e realizzazione logo

Primo Stato di Avanzamento: Nel più ampio progetto di miglioramento della comunicazione interna ed esterna della Biblioteca, attraverso la consulenza dello studio incaricato sono state studiate diverse proposte per arrivare all'adozione di un nuovo logo identificativo della Biblioteca Comunale, più moderno rispetto al precedente. L'attività si è realizzata entro il 30 giugno 2023. Il nuovo logo è stato utilizzato per la prima volta nella locandina di promozione di un'iniziativa prevista in biblioteca il 27 giugno 2023. Contemporaneamente è iniziato il lavoro di rifacimento della segnaletica interna ed esterna della biblioteca.

Secondo Stato di Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 30/06/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Realizzazione nuovo logo biblioteca

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Qualità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Fase Operativa: Installazione segnaletica interna ed esterna
Installazione segnaletica interna ed esterna

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: A seguito della progettazione effettuata con la ditta incaricata nel mese di agosto è terminata la realizzazione della nuova segnaletica, sia all'esterno che all'interno della biblioteca. Sono stati installati pannelli con l'indicazione delle diverse sale, con immagini della Comunicazione Aumentativa Alternativa. All'esterno sono stati collocati pannelli e vetrofanie con la denominazione, gli orari e il nuovo logo della biblioteca.

Inizio Previsto : 01/07/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili

Unità Organizzativa Servizio cultura

RU03.4.2_0001 - CONSOLIDAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA CULTURALE, CON UN'ATTENZIONE ALLA DIVERSIFICAZIONE DELLE PROPOSTE

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.4 - Custodia e valorizzazione delle eccellenze culturali rubieresi
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Peso	20
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Consolidamento della qualità dell'offerta culturale, con un'attenzione alla diversificazione delle proposte

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Organizzazione di proposte culturali diversificate all'interno degli spazi di proprietà comunale
 Organizzazione di proposte culturali diversificate all'interno degli spazi di proprietà comunale, in particolare allestimento di mostre di pittura, scultura e fotografia per la valorizzazione di artisti rubieresi.

Primo Stato di Avanzamento: Entro il 30 giugno 2023 sono state organizzate n. 3 mostre. E' stata allestita una mostra personale di pittura e scultura dell'artista Tiziana Giordano presso il complesso monumentale de L'Ospitale inaugurata il 10 giugno 2023. La preparazione della mostra ha richiesto diverse attività: sopralluoghi nell'atelier dell'artista per scegliere le opere da esporre, fotografie delle opere da pubblicare sul catalogo, selezione della tipografia per la stampa del catalogo e dei manifesti, allestimento in loco della mostra, campagna di pubblicizzazione. In biblioteca sono state esposte le fotografie di un artista locale appartenente al GFR Gruppo Fotografi Rubiera e una mostra di disegni realizzati dai ragazzi della scuola secondaria di I grado.

Secondo Stato di Avanzamento:

Entro il 31 dicembre 2023 sono state allestite n. 6 mostre. Nella seconda parte dell'anno è stata organizzata una mostra personale di pittura dell'artista rubierese Angela Galavotti presso il complesso monumentale de L'Ospitale inaugurata il 23 settembre 2023. La preparazione della mostra ha richiesto diverse attività: sopralluoghi nell'atelier dell'artista per scegliere le opere da esporre, fotografie delle opere da pubblicare sul catalogo, selezione della tipografia per la stampa del catalogo e dei manifesti, allestimento in loco della mostra, campagna di pubblicizzazione, attivazione della copertura assicurativa. In biblioteca sono state esposte le fotografie di tre artisti locali appartenenti al GFR Gruppo Fotografi Rubiera e una mostra collettiva degli associati, nel periodo natalizio. E' stata inoltre organizzata una mostra di quadri sul tema dell'Arteterapia.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore:	Mostre organizzate in spazi comunali, direttamente e/o in collaborazione con soggetti esterni			
Finalità :	Formula :			
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Quantità	Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target	
2023-12	3,00	9,00	Numero minimo di mostre organizzate	

Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili

Unità Organizzativa Servizio scuola e politiche giovanili

RU03.1.2_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 0-6

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.1 - Scuola aperta a tutti
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01-Istruzione prescolastica
Peso	15
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Mantenimento del livello qualitativo dei servizi educativi e scolastici 0-6

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Interventi e azioni in grado di qualificare i servizi educativi e scolastici

Primo Stato di Avanzamento: Organizzazione di interventi e azioni in grado di qualificare i servizi educativi e scolastici, anche attraverso la formazione del personale educativo
 Al 30 giugno 2023, attraverso avvisi di manifestazione di interesse e successiva RDO su Sater si è arrivati all'affidamento di n. 2 percorsi formativi triennali rivolti a tutto il personale dei servizi 0-6 del territorio dell'Unione Tresinaro Secchia: • Progetto laboratoriale relativo all'approccio logico-scientifico rivolto ai bambini e al personale insegnante delle scuole dell'infanzia comunali, statali e Fism dell'Unione Tresinaro Secchia • Progettazione educativa e didattica nelle scuole dell'infanzia comunali e statali dell'Unione Tresinaro Secchia a cura della figura dell'atelierista in stretta sinergia con il personale educativo

Secondo Stato di Avanzamento: Prima dell'avvio dell'a.s. 2023/2024 è stato organizzato un corso sulla disostruzione pediatrica rivolto a tutto il personale dei servizi educativi 0-6 comunali. All'interno del piano formativo per il personale insegnante di tutta l'Unione Tresinaro Secchia è stato previsto il progetto "Sperimentazioni in outdoor" in collaborazione con il CEAS.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Progetti e percorsi di formazione rivolti al personale educativo distretto Unione

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	3,00	4,00	Numero progetti e percorsi formativi di durata pluriennale

Fine Prevista : 30/06/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Plessi interessati dal progetto Pedibus

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 50

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	4,00	4,00	Numero plessi raggiunti

Indicatore: Studenti che utilizzano il servizio Pedibus

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 50

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	30,00	69,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili

Unità Organizzativa Servizio scuola e politiche giovanili

RU03.7.1_0001 - AMPLIAMENTO DELLE PROPOSTE CULTURALI, LUDICHE E RICREATIVE PER I GIOVANI

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.7 - Diventare grandi
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Peso	15
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Ampliamento delle proposte culturali, ludiche e ricreative per i giovani

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Organizzazione di iniziative e progettualità per i giovani

Organizzazione di iniziative e progettualità per i giovani

Primo Stato di Avanzamento: Al 30 giugno grazie alla collaborazione con le associazioni del territorio e in un'ottica di costruzione di una rete di rapporti, sono state proposte nuove attività ai giovani, per far conoscere loro le opportunità sportive, culturali e ludiche del paese e allo stesso tempo creare occasioni di incontro. Sono stati organizzati: un pomeriggio allo Skate Park con skater professionisti per imparare, divertendosi, ad usare lo skateboard; un incontro-laboratorio con i circensi del Circo Paniko alla Corte Ospitale, con la collaborazione dell'associazione teatrale ; una serata di giochi da tavolo nel cortile della Biblioteca comunale, con la collaborazione dell'associazione Herberia Arcana.

Secondo Stato di Avanzamento: Oltre alle opportunità proposte nella prima parte dell'anno, che sono proseguite con una frequentazione autonoma da parte dei ragazzi, è stata organizzata una festa al parco don Andreoli, in biblioteca si è sperimentata la nascita di un gruppo di lettura composto da adolescenti, nella zona sportiva ex Tetra Pak si è tenuto il festival Weller, un evento a cui hanno partecipato numerosi giovani anche provenienti da fuori comune.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Giornate apertura del Centro Giovani

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 20

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	10,00	11,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

Indicatore: Proposte, iniziative, progetti rivolti ai giovani

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 80

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	20,00	75,00	Incremento percentuale rispetto all'anno precedente

Settore Istruzione, sport e politiche Giovanili

Unità Organizzativa Servizio sport

RU03.6.1_0001 - MANTENIMENTO DEL LIVELLO QUALITATIVO E DELLA DISPONIBILITÀ DI STRUTTURE DEI SERVIZI SPORTIVI

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.6 - Stare insieme e rispettare le regole
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01-Sport e tempo libero
Peso	20
Responsabile Obiettivo	BONAZZI ORIETTA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Mantenimento del livello qualitativo e della disponibilità di strutture dei servizi sportivi

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Attivazione delle procedure amministrative per garantire la funzionalità degli impianti sportivi

Attivazione delle procedure amministrative per garantire la funzionalità degli impianti sportivi

Primo Stato di Avanzamento: E' stata stipulata la nuova convenzione per la gestione degli spazi e strutture per l'arrampicata sportiva, di durata triennale. Nella prima parte del 2023 sono state attivate, attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Tresinaro Secchia, le procedure per l'affidamento in appalto della nuova gestione di n. 2 impianti sportivi, lo stadio Valeriani e campi da calcio circostanti e la palestra don Andreoli con decorrenza rispettivamente dal 1/08/2023 e dal 1/09/2023, per garantire la continuità della fruizione degli impianti. Alla data del 30 giugno la Commissione di gara aveva proceduto all'apertura delle buste tecniche di entrambi i lotti degli impianti sportivi.

Secondo Stato di Avanzamento: Nella seconda parte dell'anno si sono concluse le procedure ed è stata affidata la gestione della palestra don Andreoli e dello stadio Valeriani e campi da calcio circostanti, al cui interno è stato inserito il campo da calcio in erba sintetica di recente realizzazione. E' stata inoltre affidata, con una nuova modalità rispetto al passato, la gestione della pista e palestra di atletica, tramite l'istituto della concessione amministrativa. Sono stati rinnovati il contratto per la gestione della palestra Marco Polo e quello dei campi da calcio nella zona sportiva ex Tetra Pak.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Affidamenti della gestione degli impianti sportivi comunali

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali)

Tipo Indicatore:

Quantità

Peso:

100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	4,00	6,00	Numero di affidamenti per la gestione degli impianti sportivi

Settore Lavori pubblici e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici e Infrastrutture

RU02.3.1_0001 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL TRESINARO

Area Strategica	RU02 - Diritto alla sicurezza
Obiettivo Strategico	RU02.3 - Miglioramento e messa in sicurezza del Sistema della Viabilità interna
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali
Peso	20
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro- fase di avvio lavori

Ponte con problemi statici scarsa accessibilità mancanza di sedi protette per la mobilità dolce avvio lavori

Primo Stato di Avanzamento: Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo), ed alla approvazione della determinazione di rimodulazione del quadro economico a seguito degli stessi affidamenti e del FOI opere Indifferibili per aumento prezzi. Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. Ricevuta la documentazione, validata la stessa unitamente al CSE, si è coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si è proceduto alla consegna dei lavori con inizio degli stessi con verbale Prot.n. GENERALE: 2023 / 6629 del 16/05/2023. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

Secondo Stato di Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 15/05/2023
Fine Prevista : 30/06/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Avvio lavori Ponte "Montecatini" entro 30/06

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Manutenzione e messa in Sicurezza del Ponte sul Tresinaro - fase di esecuzione lavori
 Fase di esecuzione dei lavori con affidamento ed esecuzione da parte di enti gestori della rete, dello spostamento dei sottoservizi rete elettrica , gas, acqua , e telecomunicazioni, avanzamento dei lavori di ristrutturazione e conclusione degli stessi entro il 31.12.2023;

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: Fase di esecuzione dei lavori con affidamento ed esecuzione da parte di enti gestori della rete, dello spostamento dei sottoservizi rete elettrica , gas, acqua , e telecomunicazioni, avanzamento dei lavori di ristrutturazione e conclusione degli stessi entro il 31.12.2023 è stato rispettato sia per i lavori dei sottoservizi che per la conclusione dei lavori strutturali e di messa in sicurezza. La sola realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale si è procrastinata ai primi giorni dell'anno per ragioni di temperature ed avverse condizioni meteo.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Settore Lavori pubblici e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici e Infrastrutture

RU03.8.2_0001 - RIQUALIFICAZIONE TORRE DELL'OROLOGIO - RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI DA ADIBIRE A SALA GIOVANI E SEDE DEL POLO SOCIALE DI RUBIERA

Area Strategica	RU03 - Diritto a crescere
Obiettivo Strategico	RU03.8 - Prevenzione del disagio giovanile
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02-Giovani
Peso	20
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Riqualificazione Torre dell'Orologio - Razionalizzazione degli spazi da adibire a Sala giovani e sede del Polo sociale di Rubiera

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Avvio lavori - Realizzazione atti amministrativi di presa d'atto di aggiudicazione , affidamento prestazioni professionali, inizio dei lavori ed contratto di appalto

Primo Stato di Avanzamento: Realizzazione atti amministrativi di presa d'atto di aggiudicazione, affidamento prestazioni professionali, inizio dei lavori ed contratto di appalto
 Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo). Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza, da girare al settore affari generali per la predisposizione del contratto, ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. SI è comunicato alle associazioni di categoria gli spostamenti minimi del mercato necessari alla messa in opera del cantiere elaborando una planimetria sostitutiva per la durata dei lavori. Ricevuta la documentazione, vista l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori, validata la documentazione da parte del RUP e del CSE si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza e nelle more del contratto. I lavori sono stati consegnati con verbale protocollo generale n. 2023/6691 del 17/05/2023. Si è quindi assistito e coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

Secondo Stato di Avanzamento:

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 30/06/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Avvio lavori Torre Orologio

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa: Esecuzione lavori riqualificazione Torre dell'Orologio
 Esecuzione lavori riqualificazione Torre dell'Orologio

Primo Stato di Avanzamento:

Secondo Stato di Avanzamento: I lavori procedono secondo cronoprogramma fatta eccezione per la necessità di rimozione di amianto che ha comportato un ritardo di circa 45gg, ma lo stato di avanzamento dei lavori che al 31.12.2023 aveva raggiunto la completa demolizione delle parti da demolire come da progetto, ed iniziata la ricostruzione delle pareti e delle fondazioni ha superato il 35%

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Settore Lavori pubblici e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici e Infrastrutture

RU05.20.1_0001 - COMPLETARE L'EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRAMITE INSTALLAZIONE DI LAMPAD E A TECNOLOGIA LED

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.20 - Le luci della città
Missione	17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	17.01-Fonti energetiche
Peso	10
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Completare l'efficientamento degli impianti della Pubblica Illuminazione tramite installazione di lampade a tecnologia LED

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Completare l'efficientamento degli impianti della Pubblica Illuminazione tramite installazione di lampade a tecnologia LED
 Realizzazione del 100% degli investimenti di efficientamento miglioramento della luminosità e riduzione dei consumi sulle rotatorie al fine di ottenere ulteriore riduzione del consumo elettrico generale della pubblica illuminazione pari al 5%, rispetto all'anno 2022

Primo Stato di Avanzamento: Alla luce anche delle segnalazioni pervenute dai cittadini e dei sopralluoghi per malfunzionamenti, si è deciso e si ed è stato eseguito un rapido censimento a tappeto delle eventuali parti degli impianti di pubblica illuminazione, per i quali non si fosse concluso il processo di efficientamento mediante "relamping" con corpi illuminanti a LED, dal quale è emerso che alcune strade e soprattutto quasi tutte le rotatorie risultavano ancora da efficientare e con corpi illuminanti parzialmente funzionanti. Inoltre le stesse, anche con tutti i corpi illuminanti funzionanti quando ripristinati, mostravano un deficit di illuminazione importante dato dall'invecchiamento dei corpi illuminanti presenti. Si è proceduto alla segnalazione al terzo gestore operatore scelto con adesione convenzione consip, e si sono programmate ed effettuate due riunioni tecnico operative per la valutazione delle difficoltà, la condivisione delle necessità operative, anche in relazione all'incidenza sulla circolazione. Si è stilato un programma di interventi con termine entro il 30.11.2023 per la conclusione dei vari interventi. Entro il 30.06.2023 sono state effettuati interventi su 6 delle rotatorie presenti. Si stima di concludere gli interventi sulle restanti parti di impianti da efficientare, riguardanti altre 3 rotatorie e 4 strade o parti di esse entro la data presunta del 30.11.2023.

Secondo Stato di

Avanzamento: Sulla base del censimento, per i punti per i quali non si fosse concluso il processo di efficientamento mediante "relamping" con corpi illuminanti a LED, è stato ordinato ed eseguito da parte di appaltatore lo stesso per le rotonde e per le strade mancanti. Le rotonde hanno quindi raggiunto un grado di sicurezza maggiore dovuto alla maggiore efficienza e illuminamento dei nuovi corpi illuminanti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Sostituzione corpi illuminanti stradali con lampade a LED

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	95,00	99,00	

Settore Lavori pubblici e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici e Infrastrutture

RU107.1_0001 - MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA BOCCIODROMO E PALABURSI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU107 - Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Peso	20
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Miglioramento efficienza energetica Bocciodromo e Palabursi

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Miglioramento efficienza energetica Bocciodromo

Progettazione degli interventi ed inizio lavori di riduzione dei consumi energetici del Bocciodromo attraverso il miglioramento dell'efficienza energetica sia elettrica che termica mediante interventi tesi a razionalizzare l'utilizzo e aumentare l'efficienza della produzione del calore.

Primo Stato di Avanzamento: Viste le indicazioni del servizio manutenzioni dell'ente e la conseguente necessità di effettuare nel 2023 gli interventi di efficientamento energetico del Bocciodromo, così come da CUP richiesto, si è proceduto ad effettuare sopralluoghi del RUP e dell'ufficio manutenzioni nell'immobile individuato costituito dal Bocciodromo e Centro Sociale adiacente, oggetto dell'intervento PNRR Efficientamento Energetico 2023 oggetto di finanziamento di euro 90.000,00. Sulla base delle deficienze del sistema di riscaldamento che si erano già evidenziate durante l'inverno precedente e dello storico delle segnalazioni al gestore del servizio calore, si è proceduto ad individuare nel sistema di riscaldamento quello bisognevole di intervento immediato, confermato anche in successivi sopralluoghi con il gestore. Si è pertanto proceduto alla esecuzione di sopralluogo tecnico operativo con termotecnico perito industriale esperto in materia, selezionato tra tecnici a cui affidare prestazioni professionali di analisi e diagnosi energetica e progettazione esecutiva degli interventi. Si è proceduto alla stima delle prestazioni professionali necessarie alla luce del DM.17/06/2016 per la predisposizione della richiesta di offerta.

Secondo Stato di Avanzamento: Affidamento della progettazione e approvazione del progetto esecutivo degli interventi per il 2023, Inizio lavori a settembre 2023, lavori in corso di esecuzione.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Avvio lavori per efficientamento energetico Bocciodromo

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficienza **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore Lavori pubblici e Infrastrutture

Unità Organizzativa Lavori pubblici e Infrastrutture

RU107.1_0002 - MIGLIORARE LA FRUIBILITÀ DELLE STRUTTURE SPORTIVE E LA QUALITÀ DELLE STESSE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU107 - Manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06-Ufficio tecnico
Peso	30
Responsabile Obiettivo	PAONE SOSSIO
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Sviluppo
Descrizione	Migliorare la fruibilità delle strutture sportive e la qualità delle stesse mediante la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Migliorare la fruibilità delle strutture sportive campo da calcio in erba sintetica
 Migliorare la fruibilità delle strutture sportive e la qualità delle stesse mediante la realizzazione di un campo da calcio in erba sintetica nella zona sportiva Aldo Moro riqualificare la struttura sportiva ed aumentarne la fruibilità

Primo Stato di Avanzamento: Alla luce della determinazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura di gara, da part della CUC dell'Unione Tresinaro Secchia, si è proceduto alla determinazione di presa d'atto della stessa aggiudicazione, ed all'affidamento delle prestazioni professionali connesse alla esecuzione dell'opera (Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza, Collaudo). Si è quindi richiesta la documentazione per la stipula del contratto all'appaltatore e per la sicurezza, da girare al settore affari generali per la predisposizione del contratto, ed al coordinatore per la validazione sia per il contratto che per l'inizio dei lavori. Ricevuta la documentazione, vista l'urgenza di procedere alla consegna dei lavori, validata la documentazione da parte del RUP e del CSE si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza e nelle more del contratto. I lavori sono stati consegnati con verbale protocollo generale n. 2023/5913 del 03/05/2023. Si è quindi assistito e coadiuvato il settore affari generali per la stesura del contratto di appalto per gli aspetti tecnici, fino alla stesura finale ed alla firma dello stesso contratto con ufficiale rogante il Segretario Generale. Si sono messe in atto tutte le azioni necessarie alla corretta e spedita esecuzione dell'opera.

Secondo Stato di

Avanzamento: Conclusione dei lavori e collaudo degli stessi con restituzione all'uso della nuova struttura alla società gestore secondo convenzione. Aumento delle ore di utilizzo del campo sportivo, anche in condizioni meteo avverse.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Consegna campo da calcio a 7 in erba sintetica entro 31/12

Finalità : **Formula :**

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU104.1_0001 - IMPLEMENTARE L'EFFICIENZA DELLA RISCOSSIONE

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU104 - Bilancio flessibile e spending review
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Implementare l'efficienza della riscossione

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Monitoraggio periodico dell'andamento degli incassi
 Verifica mensile degli insoluti - fatture scadute, avvisi di pagamento non saldati - e emissione di un sollecito rivolto ai debitori inadempienti al fine di chiudere le partite pendenti

Primo Stato di Avanzamento: Nel primo semestre 2023 è stata monitorata la riscossione delle entrate correnti attivando diverse azioni preordinate a migliorare il rapporto incassi/ accertamenti. Inoltre il servizio finanziario ha affiancato l'ufficio tecnico nella rendicontazione su Regis dei progetti PNRR al fine di sbloccare la liquidazione delle rate connesse agli stati di avanzamento delle opere. Tuttavia, considerato lo sfasamento temporale tra gli accertamenti - contabilizzati per intero a inizio anno - e gli incassi - registrati in base alla periodicità dei pagamenti - l'indicatore relativo alla capacità di riscossione è significativo solo se calcolato a fine anno

Secondo Stato di Avanzamento: La velocità di riscossione - calcolata come rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti relativi alle entrate proprie contabilizzate al titolo 1 (entrate tributarie) e titolo 3 (entrate extratributarie) - in base ai dati di preconsuntivo 2023 è pari al 97,41%. Tale risultato è stato ottenuto con un lavoro di monitoraggio continuo degli insoluti: i debitori sono stati puntualmente sollecitati e il pagamento di quanto dovuto è stato agevolato mediante l'utilizzo di istituti di favore come il ravvedimento operoso, l'accertamento con adesione e la rateizzazione del debito. L'attività di verifica degli incassi riguarda anche i trasferimenti da altri Enti e i fondi europei.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore:		Velocità di riscossione			
Finalità :		Formula :		Rapporto tra riscossioni e accertamenti	
Competenza Ob.:		Tipo Indicatore:		Peso:	100
Tutti (esecutivi e gestionali)		Finanziario			
Tempo	Target	Conseguito	Note Target		
2023-12	90,00	97,41			

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU104.1_0002 - OTTIMIZZARE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI RELATIVE ALLA CASSA ECONOMALE ED ALL'INVENTARIO IMPLEMENTANDO LE NUOVE PROCEDURE WEB

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU104 - Bilancio flessibile e spending review
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Peso	20
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Ottimizzare le attività amministrative e contabili relative alla cassa economale ed all'inventario implementando le nuove procedure web

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Utilizzo della procedura web GC4 per la gestione della cassa economale

Primo Stato di Avanzamento: Acquisto del nuovo software, installazione e formazione. Avvio dell'utilizzo del nuovo programma per la gestione della cassa economale

E' stato acquistato il nuovo programma della cassa economale in versione web. Conclusa l'installazione e la formazione entro il 30/06/2023, nel secondo semestre il nuovo software verrà utilizzato in tutte le sue funzionalità

Secondo Stato di Avanzamento: Obiettivo raggiunto nel primo semestre, nella seconda parte dell'anno il software è stato utilizzato a pieno regime

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: Prospetti di rendicontazione della cassa economale ai fini della verifica da parte del Revisore dei conti secondo gli schemi della procedura web

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Indicatore: Redazione dei documenti di programmazione coerenti con quanto previsto dai principi contabili e dal D.L. n. 80/2021 utilizzando il software Strategic PA

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore Programmazione economica e partecipazioni

Unità Organizzativa Programmazione economica e partecipazioni

RU105.1_0001 - RECUPERO GETTITO IMU E CONSEGUENTE INCREMENTO DELLA BASE IMPONIBILE ATTRAVERSO L'INIZIATIVA DI "COMPLIANCE"

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU105 - Politiche tributarie improntate a equità e progressività
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Peso	30
Responsabile Obiettivo	SILIGARDI CHIARA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Recupero gettito IMU e conseguente incremento della base imponibile attraverso l'iniziativa di "compliance" che favorisce il ricorso all'istituto del ravvedimento operoso per sanare eventuali omessi versamenti

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Controllo versamenti IMU annualità precedenti

Controllo versamenti IMU anni precedenti e attivazione azioni preordinate al recupero dell'imposta non versata

Primo Stato di Avanzamento: Alla data del 30 giugno 2023 il Servizio Tributi ha emesso n. 35 Avvisi di accertamento IMU per un importo totale di € 180.000,00. L'Ufficio Tributi, dopo aver eseguito una verifica sui versamenti IMU di anni precedenti, ha contattato i soggetti interessati per informarli della necessità di regolarizzare gli omessi/parziali versamenti IMU. Alla data del 30 giugno 2023 sono stati presentati n.28 Ravvedimenti IMU da compliance per un importo totale di € 35.305,00.

Secondo Stato di Avanzamento: Alla data del 31 dicembre 2023 il Servizio Tributi ha emesso n. 47 Avvisi di accertamento IMU per un importo totale di € 201.542,00. L'Ufficio Tributi, dopo aver eseguito una verifica sui versamenti IMU di anni precedenti, ha contattato i soggetti interessati per informarli della necessità di regolarizzare gli omessi/parziali versamenti IMU. Alla data del 31 dicembre 2023 sono stati presentati n.75 Ravvedimenti IMU da compliance per un importo totale di € 111.857,00.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo : 01/01/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Gettito IMU ordinaria

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Finanziario **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore Segreteria generale
Unità Organizzativa Segreteria generale

RU101.5_0001 - ATTIVITÀ DI RACCORDO CON L'UNIONE TRESINARO SECCHIA

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	25
Responsabile Obiettivo	AMORINI CATERINA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Attività di raccordo con l'Unione Tresinaro Secchia

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Partecipazione tavoli di lavoro

Partecipazione ai diversi tavoli di lavoro istituiti dall'Unione Tresinaro Secchia

Primo Stato di Avanzamento: Come da programmazione il Segretario nel corso del 1° semestre ha partecipato ai seguenti Tavoli di lavoro: Comitato di direzione Tavolo di lavoro RCPT per implementare il modulo AC- Anticorruzione di Strategic PA Analisi e Mappatura processi, individuazione Fasi/Attività, Registri Rischi, Misure e relativi indicatori Tavolo di lavoro Predisposizione piattaforma unica CCDI parte normativa Tavolo della formazione

Secondo Stato di Avanzamento:

Anche nel 2° semestre è proseguita l'attività di coordinamento delle attività tra l'Unione e il comune di Rubiera da parte del Segretario con la partecipazione ai seguenti Tavoli di lavoro: Comitato di direzione: n. 8 incontri nel 2023 Tavolo di lavoro RCPT: dopo la costituzione del gruppo di lavoro, nel secondo semestre è stata avviata l'attività di mappatura unica dei processi, individuazione Fasi/Attività, Registro dei rischi, Misure e indicatori sulla piattaforma Strategic PA, inserita nella sezione 2.3. "RISCHI CORRUTTIVI E TRASAPRENZA" del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 30 gennaio 2024. Tavolo della formazione: il Segretario partecipa al gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano annuale della formazione, inserito nel PIAO, e monitora l'andamento. le cui risultanze sono inserite nel Piano dell'anno successivo e nella relazione all'Anac. Attività di raccordo con l'Unione svolta per la predisposizione del DUP 2024 su piattaforma Strategic PA nel mese di luglio, conclusa con l'adozione del dup 2024/2026 da parte della Giunta n. 86 del 26 luglio 2023 e successivamente approvato dal Consiglio comunale con atto n. 59 del 21 dicembre 2023. Per quanto riguarda la piattaforma unica del Contratto collettivo decentrato unico per l'Unione Tresinaro Secchia e i Comuni ad essa aderenti, il confronto con le organizzazioni sindacali iniziato a settembre si è concluso con la firma del CCI 2023-2025 in data 29 dicembre 2023

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Partecipazione tavoli trasversali UTS

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore	Segreteria generale
Unità Organizzativa	Segreteria generale

RU101.5_0002 - ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PROCEDURE DETTATE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – SUPPORTO AGLI UFFICI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU101 - Amministrazione moderna, flessibile e veloce nelle risposte
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	25
Responsabile Obiettivo	AMORINI CATERINA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Adeguamento alle nuove procedure dettate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Supporto agli uffici

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa:	Supporto agli uffici per l'individuazione delle modalità di monitoraggio Monitoraggio dei tempi previsti dai singoli decreti di assegnazione dei fondi		
Primo Stato di Avanzamento:	Il monitoraggio dei tempi viene effettuato dal gruppo di lavoro mensilmente, sullo stato di avanzamento di ciascun intervento. Si evidenziano difficoltà informatiche di rendicontazione sulla piattaforma, nonostante il rispetto dei tempi.		
Secondo Stato di Avanzamento:	Proseguono periodicamente le verifiche del gruppo di lavoro al fine di monitorare il rispetto dei tempi che, al momento, sono in linea con i decreti di assegnazione. Permangono però criticità di rendicontazione sulla piattaforma REGIS, che introduce periodicamente modifiche e si riscontrano informazioni a volte discordanti fra i vari Enti interessati (Prefettura, MEF, ecc.)		
Inizio Previsto :	01/01/2023	Inizio Effettivo :	
Fine Prevista :	31/12/2023	Fine Effettiva :	

Settore Segreteria generale
Unità Organizzativa Segreteria generale

RU103.1_0001 - PROGETT.SEZ. ANTICORR.DEL PIAO E COORD. CON LE ALTRE SEZIONI E I VARI SOGG. COINVOLTI. ADEG. PROGRESSIVO AL PNA 2022. COORDIN. CON L'UTS PER INTEGRAZIONE DEL PIAO CON SEZ.ORGANIZ.E CAPITALE UMANO

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU103 - Lotta alla corruzione
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Peso	50
Responsabile Obiettivo	AMORINI CATERINA
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Progettazione Sezione Anticorruzione del PIAO e coordinamento con le altre Sezioni e i vari soggetti coinvolti. Adeguamento progressivo al PNA 2022. Coordinamento con l'UTS per integrazione del PIAO con la sezione organizzazione e capitale umano

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Progettazione della sezione anticorruzione del PIAO e attivazione dei raccordi con l'Unione Tresinaro Secchia per le sezioni organizzazione e capitale umano
 Si rende sempre più necessario omogeneizzare gli strumenti di programmazione dei Comuni

Primo Stato di Avanzamento: La sezione 2.3 del PIANO, Sezione Anticorruzione, che prevede come allegati il Piano della formazione, il Piano delle azioni positive e la programmazione triennale del fabbisogno del personale è stata predisposta coordinandosi con gli strumenti approvati dall'Unione Tresinaro Secchia e applicabili a tutti i Comuni aderenti. Si proseguirà con la stessa modalità anche per la sezione Performance

Secondo Stato di Avanzamento:

Nel 2° semestre è stato avviata la fase di programmazione del Ciclo della performance su Strategic PA con la predisposizione del DUP 2024/2026 direttamente sulla piattaforma in raccordo con gli altri Settori dell'Unione interessati per le parti Organizzazione e capitale umano. Il Dup 2024/2026, adottato dalla Giunta con atto n. 86 del 26 luglio 2023 è stato approvato dal Consiglio comunale con atto n. 58 del 21.12.2023 Nel secondo semestre, il gruppo di lavoro appositamente costituito, ha predisposto un unico documento di mappatura dei processi dell'Unione e dei Comuni ad essa aderenti, costituito dal Registro dei processi, Registro dei rischi, Elenco delle misure per mitigare il rischio e relativi indicatori. Successivamente ogni Comune, per singolo Settore, ha misurato il grado di esposizione al rischio e correlato la relativa misura all'obiettivo di performance, documenti tutti confluiti nel PIAO 2024/2026 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 10 del 30 gennaio 2024 e pubblicato sul sito, alla pagina "Amministrazione trasparente", e sul portale PIAO della Funzione pubblica in data 31 gennaio 2024. Per il Comune di Rubiera anche questa fase del Ciclo della performance è stata elaborata sulla piattaforma Strategic PA.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**
Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**

Indicatore: % processi mappati ai fini del PTPCT

Finalità : **Formula :**
Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Quantità **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-06	50,00	50,00	
2023-12	50,00	50,00	

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU05.1.1_0001 - AFFIDAMENTO INCARICO PUG

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU05.1 - Realizzazione del nuovo Piano urbanistico generale
Missione	8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01-Urbanistica e assetto del territorio
Peso	25
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Miglioramento
Descrizione	Affidamento incarico PUG

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Determina a contrarre
 Approvazione della determina a contrarre completa di allegati: Capitolato, Richiesta di offerta, Relazione illustrativa, Schema di contratto, Relazione calcolo corrispettivo

Primo Stato di Avanzamento: Approvato e pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni d'interesse (DET n. 190 del 11/05/2023) In corso la redazione dei principali documenti della procedura d'appalto: determina a contrarre, capitolato speciale, schema di contratto, determinazione compenso, relazione illustrativa In corso la pubblicazione sul sito dei vecchi strumenti di pianificazione e del quadro conoscitivo del PSC

Secondo Stato di Avanzamento: Approvata determinazione a contrarre (2023_08_09_Det349_decisione di contrarre)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :** 01/01/2023

Fine Prevista : 15/08/2023 **Fine Effettiva :** 09/08/2023

Indicatore: Approvazione della determina a contrarre completa di allegati			
Finalità :		Formula :	
Competenza Ob.:	Tutti (esecutivi e gestionali)	Tipo Indicatore:	Efficienza Peso: 100
Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Fase Operativa:	RDO su MEPA Inoltro RDO su MePA		
Primo Stato di Avanzamento:	Pubblicata RDO MEPA il 05/09/2023		
Secondo Stato di Avanzamento:	Pubblicata RDO MEPA il 05/09/2023		
Inizio Previsto :	15/08/2023	Inizio Effettivo :	15/08/2023
Fine Prevista :	31/08/2023	Fine Effettiva :	05/09/2024
Fase Operativa:	Determina aggiudicazione Determina aggiudicazione		
Primo Stato di Avanzamento:	in attesa di concludere la procedura, è stato redatto lo schema di determina di aggiudicazione e le bozze delle richieste da inviare agli enti per la verifica dei requisiti		
Secondo Stato di Avanzamento:	Valutazione delle offerte e aggiudicazione (2023_11_06_DET511_AGGIUDICAZIONE)		
Inizio Previsto :	01/09/2023	Inizio Effettivo :	05/09/2023
Fine Prevista :	01/10/2023	Fine Effettiva :	06/11/2023

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU109.3_0004 - COMPLETAMENTO CONFIGURAZIONE CIVILIA

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	25
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Completamento configurazione Civilia: migrazione dati Alice, revisione modalità istruttorie, adozione Accesso Unitario, ecc.

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Migrazione banca dati Alice

Migrazione banca dati Alice

Primo Stato di Avanzamento: Definizione griglia dati da trasferire e relativa destinazione nella struttura di CIVILIA

Secondo Stato di Avanzamento: Effettuata migrazione completa di tutti i dati. Rimangono da correggere degli errori, in particolare dati catastali e numerazione civica.

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/10/2023

Fine Effettiva :

Indicatore: Realizzazione test per migrazione banca dati da Alice a Civilia

Finalità : Formula :

Competenza Ob.: Tutti (esecutivi e gestionali) **Tipo Indicatore:** Efficacia **Peso:** 100

Tempo	Target	Conseguito	Note Target
2023-12	1,00	1,00	

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU109.3_0005 - MAPPATURA E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE AMBIENTALI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	25
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Mappatura e digitalizzazione delle pratiche ambientali

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Abbattimento alberi, avvio utilizzo in civilia

Abbattimento alberi, avvio utilizzo in Civilia

Primo Stato di Avanzamento: Formazione sull'utilizzo di Civilia e prime prove di caricamento istanze da parte dell'operatrice dell' uff. ambiente, Irene Pillitteri

Secondo Stato di Avanzamento: Sperimentata e messa a regime la gestione delle pratiche di abbattimento albero tramite CIVILIA

Inizio Previsto : 01/01/2023

Inizio Effettivo :

Fine Prevista : 31/12/2023

Fine Effettiva :

Settore Territorio e attività produttive

Unità Organizzativa Territorio e attività produttive

RU109.3_0006 - MAPPATURA E DIGITALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA SQUADRA OPERAI

Area Strategica	RU05 - Diritto al futuro
Obiettivo Strategico	RU109 - Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Peso	25
Responsabile Obiettivo	PONZ DE LEON PISANI GIUSEPPE
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi
Stato Obiettivo	In Corso
Competenza Obiettivo	Mantenimento
Descrizione	Mappatura e digitalizzazione degli interventi della squadra operai

Risorsa	Unità Organizzativa
-	

Fase Operativa: Mappatura dei processi degli interventi di manutenzione e configurazione Rilfedeur
 Configurazione del nuovo software gestionale, coordinamento delle attività dei vari uffici che lo utilizzeranno, formazione operatori

Primo Stato di Avanzamento: Formazione sull'utilizzo di Rilfedeur e prime prove di inserimento richieste da parte del coordinatore della squadra operai, Nicola Zottoli

Secondo Stato di Avanzamento: Completata la mappatura dei procedimenti con la definizione della griglia di casiatiche d'intervento della squadra operai. Non è stato possibile avviare la sperimentazione concreta per l'introduzione di Municipium al posto di Rilfedeur

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Inizio Effettivo :**

Fine Prevista : 31/12/2023 **Fine Effettiva :**