

<u>Timbro arrivato</u>	<u>Timbro protocollo</u>	<u>Marca da bollo</u>
------------------------	--------------------------	-----------------------

AL COMUNE DI RUBIERA

Oggetto: DOMANDA PER LA CREMAZIONE DI SALMA E DISPERSIONE DELLE CENERI

- decesso avvenuto prima del 27 ottobre 1990
- decesso avvenuto dopo l'entrata in vigore del D.P.R. n. 285/1990. ⁽¹⁾

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ -- il _____

residente in _____, Via _____

in qualità di ⁽²⁾ _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER LA CREMAZIONE DELLA SALMA

del defunto _____

che era nato a _____ il _____ ed è
deceduto a _____ il _____.

A tal fine allega i seguenti documenti:

- estratto legale di disposizione testamentaria rilasciata dal Notaio dal quale risulta la chiara volontà del defunto di essere cremato;
- dichiarazione di volontà alla cremazione del suddetto cadavere manifestata nei modi di legge in data _____ dal coniuge;
- dichiarazione di volontà alla cremazione del suddetto cadavere manifestata nei modi di legge in data _____ da tutti i parenti più prossimi dello stesso grado;
- dichiarazione del defunto, convalidata dal Presidente della SOCREM di _____, dal quale risulta chiara la volontà di essere cremato;
- certificato redatto dal medico curante a firma autenticata dal Coordinatore Sanitario dell'A.U.S.L. competente, dal quale risulta escluso il sospetto di morte dovuta a reato;
- nullaosta dell'Autorità Giudiziaria rilasciato in data _____;
- n. 2 marche da bollo da € 16,00 cad..

E CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO

della salma dal Comune di Rubiera al Comune di _____

ove è situato il forno di cremazione ed il successivo trasporto delle ceneri al cimitero di _____,

trasporto che sarà effettuato da _____.

CHIEDE, INOLTRE, ai sensi dell'Art. 11, comma 2, della Legge Regionale 29.7.2004, n. 19, L'AUTORIZZAZIONE ALLA DISPERSIONE DELLE CENERI DEL DEFUNTO

_____, come sopra identificato.

DICHIARA che il defunto/a

- aveva espresso in vita la volontà che le ceneri fossero disperse per disposizione testamentaria (allegare estratto).
- di proprio pugno in data _____ aveva manifestato la chiara volontà che le proprie ceneri fossero disperse (allegare disposizioni del defunto).
- In vita aveva espresso la volontà che le proprie ceneri fossero disperse, come da dichiarazione resa con firma autenticata dal coniuge e/o da tutti i congiunti di pari grado (allegare dichiarazione).

DICHIARA, inoltre, che intende procedere alla dispersione nell'ambito della Regione Emilia-Romagna e precisamente:

- nell'area all'uopo predisposta nel cimitero di _____;
- nel terreno di proprietà di _____, che ha espresso il proprio consenso come da dichiarazione allegata, situato nel Comune di _____, in località _____, e che si trova al di fuori del centro abitato;
- in natura su terreno demaniale situato nel Comune di _____, in località _____, che si trova al di fuori del centro abitato;
- nelle acque del mare/fiume/lago _____, nel territorio del Comune di _____, e che è zona libera da manufatti urbani.

Di essere a conoscenza del fatto che nel caso in cui la dispersione avvenga su terreno demaniale (montagna, in mare, in lago o fiume) non compreso nel territorio del Comune di Rubiera, l'Ufficiale dello Stato civile provvederà ad inviare richiesta di nulla-osta alla dispersione all'Ente interessato.

CHE alla dispersione provvederà:

- personalmente
- il/la sig./sig.ra _____;
- persona autorizzata del Comune
- personale autorizzato dell'Impresa di On. Funebri _____.

Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali affissa nei locali dell'ufficio.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 ,
Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -
Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

(luogo)

(data)

IL / LA RICHIEDENTE

(firma)