

Timbro arrivo	Timbro protocollo	Marca da bollo
		Apporre marca da bollo da € 16,00

AL COMUNE DI RUBIERA
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
VIA EMILIA EST, 5
42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Domanda di autorizzazione in deroga alle limitazioni orarie per la sosta nel parcheggio di via Emilia Ovest (deliberazione G.C. n° 23 del 3 marzo 2015).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ civico _____ interno _____
telefono n° _____ fax n° _____
posta elettronica (e-mail) _____

CHIEDE

il rilascio della seguente autorizzazione:

F.1) Autorizzazione permanente per la sosta in deroga alle limitazioni di orario nel parcheggio di via Emilia Ovest per residenti (al massimo una per famiglia anagrafica), per il seguente veicolo:

F.1.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

G.1) Autorizzazione temporanea per la sosta in deroga alle limitazioni di orario nel parcheggio di via Emilia Ovest per domiciliati (al massimo una per gruppo di domiciliati nella stessa unità immobiliare), per il seguente veicolo:

G.1.1) Marca _____ Modello _____ Targa _____

A tale scopo, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

1. che il veicolo indicato alla lettera _____ (targa _____) è utilizzato in qualità di: proprietario/a; utilizzatore per contratto di leasing; utilizzatore per contratto di noleggio a lungo termine; in uso esclusivo ricevuto da _____ provato da dichiarazione del/la proprietario/a del veicolo; in uso esclusivo ricevuto dalla ditta _____ provato da dichiarazione del titolare o legale rappresentante. (barrare il caso che si presenta)
2. che non dispone di alcun posto auto privato (autorimessa, cortile interno, o altra area di proprietà privata idonea) ove ricoverare il mezzo;
3. che nessun altro componente della propria famiglia anagrafica / gruppo di domiciliati nel medesimo alloggio è in possesso o ha richiesto un'analogha autorizzazione;

4. (da compilare per i soli domiciliati – autorizzazione G.1) di essere domiciliato in via _____, civico _____, interno _____ e che nella medesima unità immobiliare di domicilio sono residenti / domiciliati le seguenti persone munite di patente di guida:
- cognome e nome _____ nato a _____ il _____
- cognome e nome _____ nato a _____ il _____
- cognome e nome _____ nato a _____ il _____
5. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGA:

1. n° 1 marca da bollo da € 16,00;
2. (per coloro che detengono l'automezzo in leasing o noleggio a lungo termine) fotocopia del contratto di leasing o noleggio a lungo termine;
3. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da terzi) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario del veicolo con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
4. (per coloro che detengono l'automezzo in uso esclusivo da ditta o impresa) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del titolare o legale rappresentante di ditta/impresa con la quale si attesti l'uso esclusivo in capo al richiedente l'autorizzazione;
5. (per i soli domiciliati – autorizzazione G.1) fotocopia del titolo in base al quale si ha la disponibilità dell'alloggio nel quale si ha il domicilio (rogito di proprietà, contratto di locazione, contratto di comodato, ecc.);
6. copia di un documento di identità in corso di validità (se la domanda non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Services del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di

"limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

=====

lo sottoscritto/a _____ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di _____, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza. Rubiera, _____

Il/La dipendente

