



Lia Bedogni

Data di nascita: [REDACTED] | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

[REDACTED] | **Indirizzo e-mail:** [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

07/2024 – ATTUALE Milano, Italia

CONSULENTE COMMERCIALE MEDEXTETICA SRL

Lavoro da remoto: consulenza commerciale

10/2019 – 08/2023 Imola, Italia

CONSULENTE TELEFONICA BMI BIOLASER

Lavoro da remoto: consulenza commerciale in trattamenti estetici, assistenza tecnica CRM, formazione personale, assistenza tecnica gestionale 3CX

06/2017 – 09/2019 Reggio Emilia, Italia

DIREZIONE ARTISTICA VICOLO FOLLETTO ART FACTORIES

Segreteria organizzativa / divulgazione / gestione dei beni culturali / organizzazione / curatela di mostre / progettazione di laboratori artistici / progettazione di didattica applicata ad eventi espositivi e percorsi museali

05/2013 – 05/2017 Reggio Emilia, Italia

DIREZIONE ARTISTICA REZARTE CONTEMPORANEA

Segreteria organizzativa / divulgazione / gestione dei beni culturali / organizzazione / curatela di mostre / progettazione di laboratori artistici / progettazione di didattica applicata ad eventi espositivi e percorsi museali

12/2003 – 02/2011 Cannetto S/O, MN, Italia

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA BONELLI ARTE SRL

Allattamento mostre, coordinamento editoriale cataloghi, rapporti con i collezionisti, rapporti con artisti, ufficio stampa, gestione della pubblicità, rapporti con fiere di settore

09/1997 – 12/2003 Reggio Emilia, Italia

DIDATTICA MUSEALE PALAZZO MAGNANI

Gestione e progettazione di didattica museale, relativa alle mostre temporanee programmate del museo, rivolte a tutti i livelli scolastici (da scuola materna a secondaria superiore) ed ai visitatori/gruppi.

03/1992 – 12/1996 Traversetolo di Mamiano, PR, Italia

DIDATTICA MUSEALE FONDAZIONE MAGNANI ROCCA

Gestione e proposta di didattica museale alle scuole ed ai visitatori o gruppi, guardiania di sala e gestione book shop

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/2000 – 07/2001 Reggio Emilia, Italia

TIROCINI FORMATIVI PER LA DIDATTICA IN STRUTTURE ESPOSITIVE E MUSEALI IRECOOP Emilia Romagna

09/2009 Verona, Italia

ISCRITTA ALLA FACOLTÀ DI LETTERE, LAUREA IN BENI CULTURALI Università di Verona, facoltà di Lettere e Filosofia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A2
SPAGNOLO	A1	A1	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze organizzative e direttive

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Sono in grado di collaborare e supportare un gruppo di lavoro per raggiungere un obiettivo prefissato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".